

## SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 06EU-006901  
Číslo smlouvy konzultanta: PL/35/2025/TDS a BOZP

ISPROFIN/ISPROFOND:  
Název související veřejné zakázky:

### **I/22 Nalžovské Hory – průtah; TDS a KOO BOZP**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

#### **1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.**

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4  
IČO: 659 93 390  
DIČ: CZ65993390  
zápis v obchodním rejstříku: Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478  
právní forma: státní podnik  
bankovní spojení:  
datová schránka: zjq4rhz  
zastoupeno:  
osoba oprávněná k podpisu smlouvy:  
kontaktní osoba ve věcech smluvních:  
e-mail:  
tel:  
kontaktní osoba ve věcech technických:  
e-mail:  
tel:  
(dále jen „objednatel“)

a

#### **2. Společnost SG-SMPK-SD-BOZP-2022, zastoupená Společníkem a Správcem, společností Dopravoprojekt Brno a.s**

se sídlem: Kounicova 271/13, Veverí, 602 00 Brno  
IČO: 463 47 488  
DIČ: CZ46347488  
zápis v obchodním rejstříku: vedeném KS Brno, sp.zn.: B 785  
právní forma: akciová společnost  
bankovní spojení:  
zastoupený:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:  
e-mail:  
tel:  
kontaktní osoba ve věcech technických:  
e-mail:  
tel:  
(dále též „Společník I“ a/nebo „Správce“)

a

Další společníci:

**Brněnské komunikace a.s.**

se sídlem: Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno  
IČO: 607 33 098  
DIČ: CZ 60733098  
zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1479  
zastoupený:

(dále též „Společník 2“)

a

**PUDIS a.s.**

se sídlem: Praha 6, Podbabská 1014/20, PSČ 16000  
IČO: 452 72 891  
DIČ: CZ45272891  
zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1458  
zastoupený:

(dále též „Společník 3“)

a

**GeoTec-GS, a.s.**

se sídlem: Praha 10, Chmelová 2920/6, PSČ 106 00  
IČO: 251 03 431  
DIČ: CZ25103431  
zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524  
zastoupený:

(dále též „Společník 4“)

a

**IPSUM CZ s.r.o.**

se sídlem: Olšanská 2643/1 a, Žižkov, 130 00 Praha 3  
IČO: 257 01 347  
DIČ: CZ25701347  
zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 62456  
zastoupený:

(dále též „Společník 5“)

a

**DS engineering PLUS, a.s.,**

se sídlem: K Hájům 946/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5  
IČO: 279 55 834  
DIČ: CZ27955834  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12316  
zastoupený:

(dále též „Společník 6“)

a

**KOMOVIA s.r.o.**

se sídlem: Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3  
IČO: 043 63 795  
DIČ: CZ04363795  
zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 243822  
zastoupená:

(dále též „Společník 7“)

a

**DOPRAVOPROJEKT, a.s.**

se sídlem:

Kominárska 141/2, 4, 83203 Bratislava, SR

IČO:

313 22 000

DIČ:

SK2020524770

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Okresním soudem v Bratislavě, oddíl: Sa, vložka 378/B  
zastoupený:

(dále též „Společník 8“)

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:  
- výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP během realizace stavby „**I/22 Naľžovské Hory – průtah**“  
Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména technickými podmínkami stanovenými Rámcovou smlouvou.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2022, 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
  - 1) Tato Smlouva
  - 2) Vysvětlení Smluvních podmínek
  - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)
  - 4) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - obecné podmínky
  - 5) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
  - 6) Rámcová dohoda
  - 7) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-23349/2024- 940/2.

## Článek II.

### Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:  
bez DPH: 4 154 500,- Kč  
DPH: 872 445,- Kč  
včetně DPH: 5 026 945,- Kč  
Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.

3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínek ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:  
za objednatele  
za konzultanta

### **Článek III.**

#### **Harmonogram**

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:  
zahájení prací: od výzvy Objednatele k zahájení plnění  
termín dokončení prací: po dobu realizace stavby (předpoklad 489 dní)
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: místo realizace stavby „I/22 Nalžovské Hory – průtah“.

### **Článek IV.**

#### **Podmínky poskytování služeb**

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:  
Projektová dokumentace pro provádění stavby a diagnostický průzkum.  
Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.  
Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice: Nepoužije se.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: Nepoužije se.
5. Objednatel neposkytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště.
6. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavateli nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž

výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

7. Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

**Ředitelství silnic a dálnic s. p. – k rukám**

**e-mail:**

8. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.

## **Článek V.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
  1. Podrobná specifikace předmětu plnění
  2. Nepoužije se
  3. Soupis prací
  4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
  5. Prohlášení o odborném personálu
  6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

**Podrobná specifikace předmětu plnění**

**Technický dozor investora bude zajišťovat zejména následující činnosti:**

- kontrolovat, zda je stavba prováděna v souladu se zadáním stavby (zejména smlouvou o dílo), technickými a právními normami,
- průběžně kontrolovat, zda jsou práce prováděny řádně, zejména, zda jsou zachovány veškeré předepsané postupy, zkoušky a revize, zda je práce prováděna náležitě kvalifikovanými a odpovědnými osobami apod.,
- kontrolovat provedené práce, které budou dalším postupem zakryty,
- kontrolovat, zda práce probíhají v souladu s věcným a finančním harmonogramem prací uvedeným ve smlouvě, zda zejména není ohroženo zdárné plnění lhůt uvedených v harmonogramu,
- Kontrolovat, připomínkovat a schvalovat TePř a KZP; kontrolovat a schvalovat doklady materiálů a výrobků zabudovaných do stavby,
- přebírat, kontrolovat a připomínkovat žádosti Zhotovitele o schválení subdodavatelů a doporučovat Správci stavby příslušná stanoviska,
- kontrolovat věcnou správnost zjišťovacích protokolů o provedených pracích a soupisu provedených prací a následně jejich odsouhlasení,
- kontrolovat dopravně inženýrských opatření,
- kontrolovat dodržování stanovené pracovní doby,
- kontrolovat vedení elektronického stavebního deníku a pravidelně se do elektronického stavebního deníku vyjadřovat ke kvalitě a průběhu provedených prací,
- upozorňovat na zjištěné nedostatky a navrhopvat Správci stavby nápravná opatření,
- organizovat a řídit kontrolní dny,
- kontrolovat zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek a revizí,
- předkládat objednateli návrh na změny oproti zadání stavby, a to bezodkladně, kdy se o nutnosti provedení změn doví,
- kontrolovat a připomínkovat změny během výstavby (ZBV) a předkládat „vyjádření TDI“ k jednotlivým změnám před udělením pokynu k provedení prací,
- kontrolovat dodržování předpisů na úseku životního prostředí a odpadového hospodářství,
- Kontrolovat kompletnost a úplnost závěrečné zprávy zhotovitele včetně kontroly správnosti vyhodnocení provedených zkoušek,
- na výzvu objednatele se účastnit veškerých jednání státních orgánů,
- je povinen prostudovat projektovou dokumentaci stavby ve všech stupních. TDI odsouhlasí realizační dokumentaci stavby a předá ke schválení objednateli stavby,
- po dokončení stavby zkontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavby vč. zaměření skutečného stavu.

## **BOZP činnosti koordinátora během výstavby / fáze realizace stavby:**

- **vypracování plánu BOZP**
- projednání a stanovení změn v podmínkách výstavby z hlediska BOZP se zapracováním do Plánu BOZP,
- koordinace zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví všech fyzických osob zúčastněných na stavbě. Na základě vlastních poznatků z kontrolní činnosti stavby a na žádost zhotovitelů doporučovat technická řešení k zajištění BOZP s uplatněním při pracovních a technologických postupech a následně se zapracováním do Plánu BOZP,
- plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo budou na sebe bezprostředně navazovat,
- spolupráce se zhotovitelem při stanovení času k bezpečnému provádění prací,
- kontrola provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování plánu BOZP a zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s upozorněním na zjištěné nedostatky a vyžadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, kontroluje zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám,
- spolupráce se zástupci zaměstnanců, s odborovou organizací a fyzickou osobou provádějící technický dozor,
- účast při inspekcích stavby oblastním inspektorátem práce případně prohlídky stavby stavebním úřadem,
- organizace kontrolních dnů zaměřených na kontrolu dodržování Plánu BOZP a zajištění účasti všech zhotovitelů stavby,
- účastní se šetření pracovních úrazů a závažných kritických událostí s ohrožením BOZP fyzických osob,
- zpracování výsledků kontrol a měsíční předkládání výsledků zadavateli stavby včetně navržených opatření,
- provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení výstavby,
- ohlášení zahájení prací na OIP.

## **Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro oceňování prací / kontrolu rozpočtu**

Součástí výkonu činnosti tohoto asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:

- Zpracování posouzení, zda jsou variace oceněny v souladu s Pod-čl. 12.3 včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby;
- Zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů ve smyslu Pod-čl. 13.8;
- Konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
- Spolupráce s Objednatelem/Správcem stavby při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací dle Pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;
- Veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací).

### **Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro kontrolu jakosti**

Nad rámec povinnosti definovaných Metodickým pokynem pro tým správce stavby je předmětem plnění asistenta pro kontrolu jakosti:

- Zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek;
- Provedení kontroly souhrnné závěrečné zprávy a dílčích závěrečných zpráv zhotovitele.

### **Rozsah výkonu činnosti pomocného asistenta správce stavby pro harmonogram**

Součástí výkonu činnosti tohoto pomocného asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 7 díl „Pomocný asistent pro časový dozor“, dále pak:

- Průběžné vyhodnocování finančního harmonogramu zpracovaného zhotovitelem, zda plán uvedený ve finanční harmonogramu odpovídá věcnému harmonogramu a skutečnému postupu prací;
- Zpracování analýz nároků zhotovitele dle Metodiky pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI).

*Výkon funkce na výše uvedené stavbě bude probíhat dle Metodického pokynu MD ČR – - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-23349/2024- 940/2.*



**(Rámcová  
dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2022)**

I/22 Nařžovské Hory - průtah; TDS a KOO BOZP

Zeleně-doplní účastník

| Služba - funkce                                                | počet  | počet dní | Počet dní | Počet týdnů | Denní  | Cena             |
|----------------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------|-------------|--------|------------------|
|                                                                | měsíců | v měsíci  | celkem    | celkem      | sazba  | Kč               |
| <b>Tým správce stavby/asistenta správce stavby :</b>           |        |           |           |             |        |                  |
| Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů  |        |           |           |             |        |                  |
| Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti                   |        |           |           |             |        |                  |
| koordinátor BOZP                                               |        |           |           |             |        |                  |
| <b>A) Celkem</b>                                               |        |           |           |             |        |                  |
| <b>B) Technická dozorčí správa :</b>                           |        |           |           |             |        |                  |
| Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků) |        |           |           |             |        |                  |
| Asistent specialista geotechnika                               |        |           |           |             |        |                  |
| Asistent specialista zeměměřičství                             |        |           |           |             |        |                  |
| <b>B) Celkem</b>                                               |        |           |           |             |        |                  |
| <b>A) Celkem</b>                                               |        |           |           |             | CELKEM |                  |
| <b>B) Celkem</b>                                               |        |           |           |             | CELKEM |                  |
| <b>Celkem (bez DPH) :</b>                                      |        |           |           |             |        | <b>4 154 500</b> |

## **SEZNAM PODDODAVATELŮ**

Společnost **SG-SMPK-SD-BOZP-2022**, zastoupená Správcem, společností

**Dopravoprojekt Brno a.s.**

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785

jakožto konzultant služby **„I/22 Nažovské Hory – průtah; TDS a KOO BOZP 06EU-006901“**, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

| <b>Obchodní firma nebo název<br/>nebo jméno a příjmení<br/>poddodavatele</b> | <b>IČO (pokud bylo přiděleno) a<br/>sídlo poddodavatele</b>         | <b>Část veřejné zakázky, kterou<br/>bude poddodavatelem plnit</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Arrano Group s.r.o.</b>                                                   | 267 92 303<br>Střední novosadská 7/10, Nové<br>Sady, 779 00 Olomouc | Výkon činnosti Koordinátora<br>BOZP                               |

## PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **SG-SMPK-SD-BOZP-2022**, zastoupená Správcem, společností

**Dopravoprojekt Brno a.s.**

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785, jakožto konzultant služby **„I/22 Nažovské Hory - průtah; TDS a KOO BOZP 06EU-006901“**, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby **„I/22 Nažovské Hory - průtah; TDS a KOO BOZP 06EU-006901“**.

| Funkce                                                         | Příjmení | Jméno |
|----------------------------------------------------------------|----------|-------|
| Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů  |          |       |
| Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů  |          |       |
| Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti                   |          |       |
| Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti                   |          |       |
| Koordinátor BOZP                                               |          |       |
| Koordinátor BOZP                                               |          |       |
| Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků) |          |       |
| Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků) |          |       |
| Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků) |          |       |
| Asistent specialista geotechnika                               |          |       |
| Asistent specialista geotechnika                               |          |       |
| Asistent specialista zeměměřičství                             |          |       |
| Asistent specialista zeměměřičství                             |          |       |

## VZOR

### PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 06EU-006901

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND:

Název související veřejné zakázky: I/22 Nažovské Hory - průtah; TDS a KOO BOZP

#### Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:

druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]

2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

3. Objednatel uvádí, že:

a. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.

b. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno]  
pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]

4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).

5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]