

2887/45

FOND VYSOČINY PROGRAM „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2025“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02945.0039

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastupuje: Ing. Martin Kukla, hejtman kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Miloš Hrůza, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300
variabilní symbol: 29450039

a

Městské kulturní a informační středisko v Humpolci

se sídlem: Havlíčkově náměstí 91, 396 01 Humpolec
IČO: 69538549
zastupuje: Mgr. Vendula Marešová, ředitelka
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce *Města Humpolec* - zřizovatele: Komerční banka, a.s., 9005-1528261/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Turistické informační centrum Humpolec 2025*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 4 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 55 000 Kč (slovy: padesát pět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	92 095 Kč
Výše dotace v Kč	55 000 Kč
Výše dotace v %	59,72 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40,28 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	37 095 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 4. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 20 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl Příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 5 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 7 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 6

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2025, nejpozději však do 15. 10. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 6 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 7 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - j) mzdové náklady a platy,
 - k) konzultační, poradenské a právní služby,
 - l) turistické suvenýry (např. propisky, tužky, klíčenky, tašky, sáčky, hrnečky, pexesa, vystřihovánky, turistické vizitky),
 - m) nákup a pronájem vybavení (výpočetní nebo kancelářská technika, venkovní mobiliář a nábytek).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup materiálu jinde nezařazený (propagační tiskoviny),
 - b) zpracování dat a služby související s informačními a komunikačními technologiemi (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, propagační tiskoviny, vzdělávání pracovníků TIC, naplnění obsahu fotobanky),
 - c) nákup ostatních služeb (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, propagační tiskoviny, vzdělávání pracovníků TIC, naplnění obsahu fotobanky),
 - d) služby školení a vzdělávání (vzdělávání pracovníků TIC)
 - e) odměny za užití duševního vlastnictví (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, propagační tiskoviny, naplnění obsahu fotobanky),
 - f) odměny za užití počítačových programů (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, naplnění obsahu fotobanky),
 - g) ostatní osobní výdaje (odměny z dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti související se zajištěním provozu TIC v období od 1. 6. 2025 do 30. 9. 2025) včetně povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,

- h) ostatní nákupy jinde nezařazené (poplatek za certifikaci dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR a za certifikaci Cyklisté vítání nebo za členství v Asociaci turistických informačních center ČR).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 6 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 6 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 7

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02945.0039**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 6 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými výdajovými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji prostřednictvím pošty, podatelny krajského úřadu, datové schránky kraje (ksab3eu) nebo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 10. 2025. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 7 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku apod.,
 - v případě realizace propagačních tiskovin 2 ks od každé jazykové mutace,
 - v případě realizace digitalizace turistické nabídky PrintScreen nebo odkaz na webové stránky, ze kterých jsou veřejně dostupné nebo ke stažení.
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 7 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 10 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 8 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 8 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 8 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 7 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 8 této smlouvy.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) na veřejném informačním místě Příjemce (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.) umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-

- vysocina.cz/publicita, sponzorský vzkaz musí být o velikosti min. A5 a doplněn o základní informace o projektu (název projektu, výše a rok poskytnuté dotace),
- b) u vstupu vylepit samolepku s „Marketingovou značkou Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 12 odst. 3) této smlouvy,
 - c) verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - d) v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí zde Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz a „Marketingovou značku Vysočina“ s aktivním odkazem na www.vysocina.eu,
 - e) v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích, umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílením image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina,
 - f) v případě, že byly v rámci projektu vytvořeny propagační tiskoviny, umístí Příjemce na titulní stranu „Marketingovou značku Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na <https://znacka.vysocinatourism.cz/> a na tiráž nebo jiné vhodné místo „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“,
- 3) Publicita dle Čl. 9 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 10.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 10 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 12 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Veronika Švarcová, tel. 564 603 355, e-mail: svarcova.V2@kr-vysocina.cz a Mgr. Dita Voborská, tel. 564 602 353, e-mail: voborska.d@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva (s výjimkou elektronicky uzavřené smlouvy) je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 7. 4. 2025 usnesením č. 0603/11/2025/RK.

V Humpolci dne 19. 4. 2025

Městské kulturní a informační
středisko v Humpolci
Mgr. Vendula Marešová
ředitelka

V Jihlavě dne 21. 05. 2025

Miloš Hruza
člen rady kraje



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02945.0039
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02945-03_02_25-58-V11
Název programu	TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2025
Název projektu	Turistické informační centrum Humpolec 2025
Identifikační údaje žadatele	IČO: 69538549
	Přesný název: Městské kulturní a informační středisko v Humpolci
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: Havlíčkovo náměstí 91
	Obec: Humpolec
	PSČ: 39601
	Sídlo pošty: Humpolec
	Název banky: 0100 - Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 19-7055620217
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Vendula
	Příjmení: Marešová
	Funkce: ředitelka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Svobodová
	E-mail: katerina.svobodova@infohumpolec.cz
	Tel.: 565532479
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Humpolec
	IČO: 248266
	Název banky: 0100 - Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 9005-1528261
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	město Humpolec, okres Pelhřimov
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	1) Zaměstnávání sezónních pracovníků na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v období od 1. 6. do 30. 9. 2025 - především během letních prázdnin, hlavní turistické sezóny, chceme využít možnosti zaměstnat sezónní pracovníky, a pokrýt tak víkendové služby, služby ve svátek a také čerpání dovolené pracovníka turistického informačního centra. Chod TIC je v současnosti pokryt 1 celým úvazkem. 2) Tisk propagačních tiskovin - chceme vytvořit nové brožury a letáky, které se zaměřují na turistické cíle Humpolce a blízkého okolí. 3) Certifikace - úhrada členského poplatku ATIC ČR

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

1) Sezónní pracovníci - chod turistického informačního centra v Humpolci nyní zajišťuje 1 pracovník na celý úvazek a v případě nahodilých výpadků tohoto klíčového pracovníka (např. DPN, OČR) je možné jej vykryt pracovníkem ze střediska kino a kultura. Tato výpomoc ovšem není dostačující a především v hlavní turistické sezóně je třeba tuto pozici posílit. Dlouhodobě je provoz TIC nastaven na víkendové služby v sobotu v měsících červen a září a v měsících červenec a srpen na provoz 7/7 (7 dní v týdnu). Pracovníka, který může vykryt nepřítomnost pracovníka TIC, není možné obsadit do služeb o víkendech, které je nutné zajistit. Během letní turistické sezóny bychom chtěli využít sezónní pracovníky na pokrytí víkendových služeb, služeb ve svátek a čerpání dovolené kmenového pracovníka turistického informačního centra. Počítáme se zapojením 2 - 3 studentů, kteří by se během této hlavní turistické sezóny střídali, pomohli tak zajistit provoz 7/7 bez omezení či snížení komfortu turistů. 2) Propagační tiskoviny - v roce 2025 chceme vytvořit novou řadu propagačních brožur a letáků, které budou zpracovány v souladu s jednotným grafickým vizuálem našeho města tak, aby byly snáze rozpoznatelné pro turisty i rezidenty. Chceme v této první fázi vytvořit 4 letáky formátu DL našich nejnavštěvovanějších turistických cílů - naučná stezka Březina, zřícenina hradu Orlík, naučná stezka Po stopách historie a město Humpolec. Letáky budou obsahovat základní informace o místech, historii, případně budou seznamovat s trasou, kterou lze projít. Dále chceme vytvořit 3 nové brožury, které zde chybí. Brožura "Židovský hřbitov" bude seznamovat turisty a občany města s historií židovského hřbitova a jeho významnými hroby. V turistickém informačním centru je v současné době možné pouze zapůjčit klíče a hřbitov si prohlédnout bez bližších informací či mapy. Brožura umožní zpřístupnění tohoto historického místa i např. školám, které nebudou pro základní seznámení s místem nuceny hledat a rezervovat odborníka na toto téma. Od roku 2022 jsou v Humpolci pokládány Stolpersteine - tzv. kameny zmizelých. Rádi bychom v souvislosti s touto iniciativou připravili brožuru "Kameny zmizelých", která poskytne více informací o tomto mezinárodním projektu, jeho historii a samozřejmě mapu s umístěním kamenů. Poslední novou brožurou, kterou chceme realizovat, je "Humpolec dětem". Tato brožura bude orientována na rodiny s dětmi, bude popisovat a odkazovat na vhodná místa a možné aktivity, které jsou pro děti určené. 3) Městské kulturní a informační středisko v Humpolci je dlouholetým členem ATIC ČR. Chceme si i nadále udržet nastavený standard služeb a opět požádat o prodloužení této certifikace, s čímž je spojen roční poplatek v této organizaci.

4. Cílové skupiny projektu Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.	Realizace projektu bude probíhat ve 3 oblastech, které jsou primárně cíleny na turisty, avšak přínos budou mít i pro místní občany. Rozšířený letní provoz s možností získat informace, jak kvalitně trávit volný čas v Humpolci a okolí, získat tipy na výlety, jistě ocení obě cílové skupiny projektu. Nové letáky a brožury zavedou návštěvníky na nová místa a stará místa představí v novém světle.																																				
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc	1) Sezónní pracovníky pro turistické informační centrum chceme využít od června do září, a to na základě dohod o provedení práce, případně dohod o pracovní činnosti. 2) Zpracování letáků a brožur proběhne ve spolupráci s grafickou, se kterou dlouhodobě spolupracujeme v rámci zajištění jednotného vizuálu organizace, od února do března. V dubnu nejpozději na počátku května proběhnou dokončovací práce a tisk, abychom výstupy - letáky DL a brožury - mohli od června využít v rámci hlavní turistické sezóny. 3) ATIC ČR je založen na ročním členství, které je podmíněno úhradou členského poplatku jednou za rok.																																				
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu	Turistické informační centrum v Humpolci bylo založeno v roce 1999, a je tak jedním z nejstarších TIC v Kraji Vysočina. V roce 2000 bylo spojeno pod jednu příspěvkovou organizaci města - Městské kulturní a informační středisko v Humpolci. Projekt bude realizovat přímo žadatel - Městské kulturní a informační středisko v Humpolci. S podáváním a realizací podobných projektů máme širokou zkušenost, každý rok úspěšně čerpáme dotační prostředky nejen z krajského rozpočtu, ale i od dalších poskytovatelů. Pro zajištění letního provozu turistického informačního centra se obracíme především na studenty, kteří mají zkušenosti z oblasti cestovního ruchu (již v TIC působí, nebo cestovní ruch studují). Aktivní znalost alespoň jednoho cizího jazyka je podmínkou. Pro grafické zpracování letáků a brožur bude oslovena fundovaná grafická, která má dlouholeté zkušenosti v této oblasti a zároveň je proškolená v implementaci jednotného vizuálu města do externích výstupů. Tisk bude zajišťovat firma, která v tomto oboru úspěšně působí.																																				
7. Rozpočet projektu U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	<table border="1"> <tr> <td>Celkové náklady na projekt</td> <td>92 095</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Požadovaná výše dotace</td> <td>55 000</td> <td>Kč</td> <td>59,72</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční</td> <td>0</td> <td>Kč</td> <td>0,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční</td> <td>55 000</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Spoluúčast žadatele</td> <td>37 095</td> <td>Kč</td> <td>40,28</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční</td> <td>0</td> <td>Kč</td> <td>0,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční</td> <td>37 095</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> </table>	Celkové náklady na projekt	92 095	Kč	100,00	%	Požadovaná výše dotace	55 000	Kč	59,72	%	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%	- z toho neinvestiční	55 000	Kč	100,00	%	Spoluúčast žadatele	37 095	Kč	40,28	%	- z toho investiční	0	Kč	0,00	%	- z toho neinvestiční	37 095	Kč	100,00	%	
Celkové náklady na projekt	92 095	Kč	100,00	%																																	
Požadovaná výše dotace	55 000	Kč	59,72	%																																	
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%																																	
- z toho neinvestiční	55 000	Kč	100,00	%																																	
Spoluúčast žadatele	37 095	Kč	40,28	%																																	
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%																																	
- z toho neinvestiční	37 095	Kč	100,00	%																																	
8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)																																					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐																																

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

☐

žadatel není plátcem DPH

☒

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právníká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozveďte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
certifikat-tic-b-tic-humpolec20250207091753.jpg	Kopie platného certifikátu dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR	
verejny-rejstrik-a-sbirka-listin-mekis-humpolec20250207091953.pdf	doklad o právní subjektivitě žadatele	
tic-2025-rozpocet20250207092836.xlsx	podrobný položkový rozpis nákladů projektu	

Soubory	Typ souboru	Poznámka
cenove-nabidky-propagacni-tiskoviny20250207093303.pdf	ostatní příloha	

V Humpolci

dne 7. 2. 2025

podpis / elektronický podpis

Příloha č. 2 - Podrobný položkový rozpočet

Kapitola projektu	Aktivita	Upřesnění	Cena
		Pracovníci na dohody o provedení práce či pracovní činnosti - vykrytí dovolených, zajištění víkendů a svátků - předpokládaný počet vykazovaných hodin 335. Cena odhadnuta včetně příplatků za práci v sobotu a neděli, ve svátek.	
1	Chod informačního centra		54 565
2	Tisk propagačních tiskovin	Dle cenových nabídek oslovených dodavatelů	33 030
3	Certifikace	Certifikát ATIC ČR	4 500
CELKEM			92 095