

DODATEK Č. 1
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

při realizaci projektu

DĚTSKÝ DOMOV LIPTÁL, P.O. – VÝMĚNA ZPEVNĚNÝCH PLOCH (dále jen „**projekt**“)
ve smyslu občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský
zákoník“)

I. Smluvní strany

Objednatel:	Dětský domov Liptál, příspěvková organizace
Sídlo:	Liptál 91, 756 31 Liptál
IČO:	70238499
Statutární orgán:	Mgr. Lukáš Diatka, ředitel
E-mail:	reditel@ddliptal.cz
Bankovní spojení a číslo účtu:	Komerční banka, 330851/0100

dále jen "**objednatel**" na straně jedné

&

Poskytovatel:	regiozona s.r.o.
Sídlo:	Lešetín II 7147, 760 01 Zlín
IČO:	03624625
Statutární orgán:	RNDr. Roman Kašpar, jednatel
E-mail:	envi@regiozona.cz
Bankovní spojení a číslo účtu:	2700706812/2010

dále jen "**poskytovatel**" na straně druhé

II. Předmět plnění

1. Předmětem tohoto dodatku je aktualizace smlouvy o poskytování služeb z důvodu realizace části díla, která nebyla definována původní verzí smlouvy k projektu „Dětský domov Liptál, p. o. – výměna zpevněných ploch“ dle podmínek Operačního programu Životní prostředí.

III. Specifikace předmětu plnění

Původní znění smlouvy o poskytování služeb:

Dílo zahrnuje zpracování těchto dokumentů:

1. Projektová dokumentace dle požadavků poskytovatele dotace k projektu včetně geodetického zaměření a inženýrské činnosti
 - a. geodetické zaměření míst plnění
 - b. projekt pro společné územní a stavební řízení a realizaci stavby -> projektová činnost
 - c. projektová dokumentace bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění
 - d. inženýrská činnost a zajištění pravomocného stavebního povolení
 - e. tyto služby budou realizovány pro celé místo plnění

Dále dílo zahrnuje zpracování těchto dokumentů v návaznosti na etapy, které jsou definovány dílčími místy plnění:

- **Etapu 1 | plocha v okolí hlavní budovy objednatele**
- je definována místem plnění dle přílohy č. 1 této smlouvy, která obsahuje rámcová zákres lokality, kde bude realizován předmět projektu
- **Etapu 2 | plocha v zázemí dvora objednatele**
- je definována místem plnění dle přílohy č. 2 této smlouvy, která obsahuje rámcová zákres lokality, kde bude realizován předmět projektu

2. Žádost o dotaci

- a. získání informací o daném projektu (prostudování technických, věcných a finančních parametrů projektu, optimalizace projektu s ohledem na hodnotící kritéria)
- b. zpracování žádosti o dotaci (zpracování textových a číselných podkladů pro vyplnění elektronického formuláře žádosti v souladu se zněním výzvy a s aktuálními požadavky uvedenými v relevantních závazných dokumentech programu OPŽP, případně NPO)
- c. zpracování vybraných příloh
- d. kompletaci všech povinných i nepovinných příloh k žádosti
- e. komunikace s poskytovatelem dotace (kontakty s příslušnými úřady, průběžné konzultace zpracování podkladů s poskytovatelem dotace)
- f. spolupráce při úpravách žádosti či příloh, které případně vyplynou z požadavků poskytovatele dotace při posuzování přijatelnosti a kontrole formálních náležitostí žádosti
- g. bude zpracována samostatně pro etapu 1, následně pak pro etapu 2

3. Zadávací dokumentace a organizace veřejné zakázky v souladu se z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s příslušnými Pravidly OPŽP (SFŽP) či NPO a směrnicí SM/25 Zlínského kraje (zřizovatele objednatele), to vše v platném znění

- a. přípravu zakázky, zpracování zadávací dokumentace na základě předložených podkladů a pokynů zadavatele (objednatele) včetně jejího rozeslání
- b. organizaci průběhu přijímání nabídek v zadávacím řízení
- c. odbornou spolupráci při otevírání obálek s nabídkami včetně vypracování příslušné dokumentace, protokolu a dalších podkladů pro rozhodnutí zadavatele
- d. zpracování a odeslání oznámení rozhodnutí zadavatele o výsledku zakázky
- e. vypracování stanoviska zadavatele v případě podání námitek a jejich projednání s dotyčným účastníkem
- f. zajištění řádného průběhu a ukončení zakázky
- g. bude zpracována samostatně pro etapu 1, následně pak pro etapu 2 projektu

4. Manažerské řízení přípravy a realizace projektu

- a. kompletaci a odevzdání všech povinných i nepovinných příloh žádosti o dotaci předkládaných před Rozhodnutím o poskytnutí dotace dle požadavků OPŽP, příp. NPO (zejména ověřování úplnosti a formálních náležitostí příloh)
- b. komunikaci s poskytovatelem dotace (kontakty s příslušnými úřady, průběžné konzultace zpracování podkladů s poskytovatelem dotace)
- c. spolupráci při úpravách příloh, které případně vyplynou z požadavků poskytovatele dotace
- d. hlášení změn, pokud v projektu nastanou

- e. zpracování průběžných žádostí o platbu včetně kompletace všech příloh předkládaných společně s žádostí o platbu a jejich odevzdání na místo určené poskytovatelem dotace
- f. bude zpracována samostatně pro etapu 1, následně pak pro etapu 2 projektu

Nové znění dle dodatku č. 1 smlouvy o poskytování služeb:

Dílo zahrnuje zpracování těchto dokumentů:

1. Projektová dokumentace dle požadavků poskytovatele dotace k projektu včetně geodetického zaměření a inženýrské činnosti
 - a. geodetické zaměření míst plnění
 - b. projekt pro společné územní a stavební řízení a realizaci stavby -> projektová činnost
 - c. projektová dokumentace bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění
 - d. inženýrská činnost a zajištění pravomocného stavebního povolení
 - e. tyto služby budou realizovány pro celé místo plnění

Dále dílo zahrnuje zpracování těchto dokumentů v návaznosti na etapy, které jsou definovány dílčími místy plnění:

- **Etapu 1 | plocha v okolí hlavní budovy objednatele**
 - je definována místem plnění dle přílohy č. 1 této smlouvy, která obsahuje rámcová zákres lokality, kde bude realizován předmět projektu
 - **Etapu 2 | plocha v zázemí dvora objednatele**
 - je definována místem plnění dle přílohy č. 2 této smlouvy, která obsahuje rámcová zákres lokality, kde bude realizován předmět projektu
2. Konzultace projektového záměru ve fázi přípravy | Etapa 2
 - a. účelem konzultace je úprava či nastavení projektového záměru v souladu s metodikou dotační výzvy a praktickými doporučeními poskytovatele
 - b. součástí konzultace jsou pokyny a informace předané projekci v rámci úpravy projektové dokumentace či rozpočtu
 3. Žádost o dotaci
 - a. získání informací o daném projektu (prostudování technických, věcných a finančních parametrů projektu, optimalizace projektu s ohledem na hodnotící kritéria)
 - b. zpracování žádosti o dotaci (zpracování textových a číselných podkladů pro vyplnění elektronického formuláře žádosti v souladu se zněním výzvy a s aktuálními požadavky uvedenými v relevantních závazných dokumentech programu OPŽP, případně NPO)
 - c. zpracování vybraných příloh
 - d. kompletaci všech povinných i nepovinných příloh k žádosti
 - e. komunikace s poskytovatelem dotace (kontakty s příslušnými úřady, průběžné konzultace zpracování podkladů s poskytovatelem dotace)
 - f. spolupráce při úpravách žádosti či příloh, které případně vyplynou z požadavků poskytovatele dotace při posuzování přijatelnosti a kontrole formálních náležitostí žádosti
 - g. bude zpracována samostatně pro etapu 1, následně pak pro etapu 2

4. Zadávací dokumentace a organizace veřejné zakázky v souladu se z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s příslušnými Pravidly OPŽP (SFŽP) či NPO a směrnicí SM/25 Zlínského kraje (zřizovatele objednatele), to vše v platném znění
 - a. přípravu zakázky, zpracování zadávací dokumentace na základě předložených podkladů a pokynů zadavatele (objednatele) včetně jejího rozeslání
 - b. organizaci průběhu přijímání nabídek v zadávacím řízení
 - c. odbornou spolupráci při otevírání obálek s nabídkami včetně vypracování příslušné dokumentace, protokolu a dalších podkladů pro rozhodnutí zadavatele
 - d. zpracování a odeslání oznámení rozhodnutí zadavatele o výsledku zakázky
 - e. vypracování stanoviska zadavatele v případě podání námitek a jejich projednání s dotyčným účastníkem
 - f. zajištění řádného průběhu a ukončení zakázky
 - g. bude zpracována samostatně pro etapu 1, následně pak pro etapu 2 projektu

5. Manažerské řízení přípravy a realizace projektu
 - a. kompletaci a odevzdání všech povinných i nepovinných příloh žádosti o dotaci předkládaných před Rozhodnutím o poskytnutí dotace dle požadavků OPŽP, příp. NPO (zejména ověřování úplnosti a formálních náležitostí příloh)
 - b. komunikaci s poskytovatelem dotace (kontakty s příslušnými úřady, průběžné konzultace zpracování podkladů s poskytovatelem dotace)
 - c. spolupráci při úpravách příloh, které případně vyplynou z požadavků poskytovatele dotace
 - d. hlášení změn, pokud v projektu nastanou
 - e. zpracování průběžných žádostí o platbu včetně kompletace všech příloh předkládaných společně s žádostí o platbu a jejich odevzdání na místo určené poskytovatelem dotace
 - f. bude zpracována samostatně pro etapu 1, následně pak pro etapu 2 projektu

IV. Cena Díla, platební podmínky

Původní znění smlouvy o poskytování služeb:

POLOŽKA	CENA
Projektová dokumentace dle požadavků poskytovatele dotace - realizováno pro celé místo plnění - včetně geodetického zaměření a inženýrské činnosti - fakturace proběhne po dokončení a předání projektové dokumentace	210 000,- Kč
Žádost o dotaci Etapa 1 fakturace proběhne po registraci žádosti o dotaci	30 000,- Kč
Žádost o dotaci Etapa 2 fakturace proběhne po registraci žádosti o dotaci	30 000,- Kč
Zadávací dokumentace a organizace veřejné zakázky Etapa 1 fakturace proběhne po realizaci veřejné zakázky	25 000,- Kč
Zadávací dokumentace a organizace veřejné zakázky Etapa 2 fakturace proběhne po realizaci veřejné zakázky	25 000,- Kč
Manažerské řízení přípravy a realizace projektu Etapa 1 fakturace proběhne: - ve výši 70 % ceny po vystavení Rozhodnutí o poskytnutí dotace verze po vystavení registračního listu akce - ve výši 30 % ceny po realizaci závěrečné žádosti o platbu	100 000,- Kč

Manažerské řízení přípravy a realizace projektu Etapa 2 fakturace proběhne:	
- ve výši 70 % ceny po vystavení Rozhodnutí o poskytnutí dotace verze po vystavení registračního listu akce - ve výši 30 % ceny po realizaci závěrečné žádosti o platbu	70 000,- Kč
Celková cena bez DPH	490 000,- Kč
DPH ve výši 21 %	102 900,- Kč
Celková cena včetně DPH	592 900,- Kč

Nové znění dle dodatku č. 1 smlouvy o poskytování služeb:

POLOŽKA	CENA
Projektová dokumentace dle požadavků poskytovatele dotace	
- realizováno pro celé místo plnění - včetně geodetického zaměření a inženýrské činnosti - fakturace proběhne po dokončení a předání projektové dokumentace	210 000,- Kč
Konzultace projektového záměru ve fázi přípravy Etapa 2	
- fakturace proběhne po dokončení konzultačního servisu ze strany poskytovatele služby ve fázi před registrací žádosti o dotaci - účelem konzultace je úprava či nastavení projektového záměru v souladu s metodikou dotační výzvy a praktickými doporučeními poskytovatele - součástí konzultace jsou pokyny a informace předané projekci v rámci úpravy projektové dokumentace či rozpočtu	30 000,- Kč
Žádost o dotaci Etapa 1	
fakturace proběhne po registraci žádosti o dotaci	30 000,- Kč
Žádost o dotaci Etapa 2	
fakturace proběhne po registraci žádosti o dotaci	30 000,- Kč
Zadávací dokumentace a organizace veřejné zakázky Etapa 1	
fakturace proběhne po realizaci veřejné zakázky	25 000,- Kč
Zadávací dokumentace a organizace veřejné zakázky Etapa 2	
fakturace proběhne po realizaci veřejné zakázky	25 000,- Kč
Manažerské řízení přípravy a realizace projektu Etapa 1 fakturace proběhne:	
- ve výši 70 % ceny po vystavení Rozhodnutí o poskytnutí dotace verze po vystavení registračního listu akce - ve výši 30 % ceny po realizaci závěrečné žádosti o platbu	100 000,- Kč
Manažerské řízení přípravy a realizace projektu Etapa 2 fakturace proběhne:	
- ve výši 70 % ceny po vystavení Rozhodnutí o poskytnutí dotace verze po vystavení registračního listu akce - ve výši 30 % ceny po realizaci závěrečné žádosti o platbu	70 000,- Kč
Celková cena bez DPH	520 000,- Kč
DPH ve výši 21 %	109 200,- Kč
Celková cena včetně DPH	629 200,- Kč

V. Doba plnění, časový harmonogram

1. Termíny plnění jednotlivých částí Díla:

ČÁST DÍLA	ZAHÁJENÍ	DOKONČENÍ
Projektová dokumentace bez inženýrské činnosti	bez zbytečného odkladu po účinnosti této smlouvy	do 50 dnů od zahájení
Inženýrská činnosti v souvislosti s projektovou dokumentací	bez zbytečného odkladu po účinnosti této smlouvy	do 40 dnů od zahájení
Konzultace projektového záměru ve fázi přípravy	bez zbytečného odkladu po účinnosti této smlouvy	do 20 dnů od zahájení
Žádost o dotaci a navazující části díla (včetně přípravy Zadávací dokumentace a organizace veřejné zakázky a Manažerského řízení přípravy a realizace projektu)	bez zbytečného odkladu po účinnosti této smlouvy, případně dle domluvy smluvních stran	do 3 mezního termínu daného relevantní dotační výzvou

2. Obě strany shodně konstatují, že shora uvedené lhůty dokončení části Díla jsou takto sjednány v návaznosti na skutečnosti známé v době podpisu této smlouvy; strany v této souvislosti výslovně sjednávají, že dojde-li po uzavření této smlouvy k prodloužení takových lhůt, dojde automaticky k prodloužení lhůty pro dokončení části Díla tak, že se bude lhůta pro dokončení shodovat s prodlouženou lhůtou.
3. Obě strany shodně konstatují, že pokud nebude etapa 1 nebo etapa 2 do 5 let od účinnosti smlouvy dokončena, zaniká závazek poskytovatele z této smlouvy.

VI. Všeobecná a závěrečná ujednání

1. Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
2. Dodatek se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží poskytovatel a jeden objednatel.
3. Ostatní ustanovení smlouvy o poskytování služby zůstávají beze změn.

V Liptále dne

Ve Zlíně dne 21. 05. 2025

OBJEDNATEL:

POSKYTOVATEL

 **regiozona** s.r.o.
Lešetín II 7147 • 760 01 Zlín
IČ: 03624625 • DIČ: CZ03624625
www.regiozona.cz

.....
Dětský domov Liptál, příspěvková organizace

.....
regiozona s.r.o.