**Příkazní smlouva**

**Smluvní strany:**

1. **Psychiatrická nemocnice Horní Beřkovice,** Podřipská 1, Horní Beřkovice, PSČ: 411 85,

státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím ministerstva zdravotnictví ČR,

zřizovací listina ve znění ze dne 20.9.2016 ,č.j. MZDR 49270/2016-1/OPŘ,

IČ: 00673552,

DIČ: CZ 00673552,

zastoupená MUDr. Jiřím Tomečkem, MBA, ředitelem,

(dále „příkazce“ nebo „ zdravotnické zařízení“) na straně jedné

1. **Mgr. Lukáš Záveský,**

se sídlem Bělohorská 1654/108, 169 00 Praha 6,

IČ: 76567036, neplátce DPH,

(dále jen „příkazník“) na straně druhé,

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarávat pro příkazce záležitosti, kterými se pro účely této smlouvy rozumí:

1. zavedení a realizace projektu GDPR, neboli všeobecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „ projekt“), zajištění aplikace projektu ve zdravotnickém zařízení včetně zpracování a průběžné aktualizace vnitřního předpisu příkazce;
2. metodický dohled nad zadáváním veřejných zakázek prostřednictvím elektronického nástroje (např. „NEN“), realizace průběžného auditu v oblasti zadávání veřejných zakázek prostřednictvím elektronického nástroje, sledování legislativních změn a jejich zapracování do vnitřních předpisů příkazce;
3. metodický dohled nad aplikací zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv) ve zdravotnickém zařízení, sledování legislativních změn a jejich zapracování do vnitřních předpisů;
4. spolupráce na aktualizaci vnitřních předpisů zdravotnického zařízení, zejména pro účely reakreditace SAK;
5. postupné seznamování se s agendou právního oddělení příkazce, včetně průběžného sledování legislativních změn, které se dotýkají činnosti zdravotnického zařízení;
6. konzultační a poradenská činnost dle požadavků příkazce.

2. Požadavky zdravotnického zařízení budou příkazníkovi předávány pověřenými zaměstnanci, vedoucími zaměstnanci nebo statutárními orgány zdravotnického zařízení dohodnutým způsobem.

**II.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost k naplnění účelu této smlouvy, zejména se zavazuje poskytovat mu včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace a současně mu včas předkládat veškeré listinné doklady, bude-li tak třeba.

2. Příkazník se zavazuje obstarávat dohodnuté záležitosti v sídle příkazce a to vždy dva pracovní dny v týdnu od 7,30 hodin do 15,30 hodin, popřípadě mimo tyto pracovní dny telefonicky na tel. čísle 775 176 418 nebo e-mailem na adrese: [lukas.zavesky@pnhberkovice.cz](mailto:lukas.zavesky@pnhberkovice.cz), vyjma dnů, kdy je povinen účastnit se soudních nebo jiných úředních jednání nebo školení mimo sídlo zdravotnického zařízení.

3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi k výkonu sjednané služby místo v kanceláři s možností využívání vybavení kanceláře, telefonní linky, výpočetní techniky a faxové linky a umožní mu využívat podatelny zdravotnického zařízení, včetně úhrady poštovného.

4. Příkazník je povinen o sjednané agendě vést evidenci tak, aby mohl podávat příkazci řádné informace o stavu ve vyřizování jednotlivých záležitostí.

5. Příkazník se zavazuje, že bude považovat za důvěrné veškeré informace, které mu příkazce předá k plnění jeho povinností.

**III.**

**Odměna a platební podmínky**

1. Za poskytování služeb v rozsahu dle čl. I. odst. 1) písm. a) – f) smlouvy bude zdravotnické zařízení hradit smluvní odměnu ve výši 350,- Kč bez DPH za 1 hodinu poskytnuté služby. Do této hodinové sazby jsou zahrnuty výdaje příkazníka za cestovné, mobilní telefon a e-mailové služby, spojené s poskytováním služby dle této smlouvy.

2. Příkazce se zavazuje hradit za příkazníka poplatky za školení a semináře, pokud na ně příkazníka vyšle.

3. Příkazce se zavazuje příkazci uhradit odměnu podle odst. 1. tohoto článku smlouvy do 15 dnů od vystavení faktury na jeho účet a pod variabilním symbolem uvedeným ve faktuře. Faktura bude vystavena vždy nejpozději do 5. pracovního dne následujícího měsíce. Přílohou faktury bude standardní interní výkaz o odpracované době.

**IV.**

**Doba trvání smlouvy**

1.  Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že příkaz může zaniknout odvoláním ze strany příkazce dle § 2443 NOZ, výpovědí ze strany příkazníka dle § 2440 odst. 1 NOZ a dohodou smluvních stran.

2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami  a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému veřejné správy s názvem „Registr smluv“.

**V.**

**Společná a závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se zavazují, že v  případě změny podmínek, za nichž byla tato smlouva uzavřena, provedou změnu či doplnění této smlouvy ve smyslu změněných podmínek.

2. Změny této smlouvy budou prováděny výlučně písemnou formou.

3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden příkazník.

4. Smluvní strany prohlašují, že k přijetí této smlouvy přistoupily po vzájemném, vážném a srozumitelném projednání a že je výrazem jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

V Horních Běchovicích, dne ……………………

..……………………………….. ……………………………………..

Mgr. Lukáš Záveský MUDr. Jiří Tomeček, MBA

ředitel