

Rámcová dohoda na „Výkon činnosti technického dozoru stavebníka pro investiční globály u OŘ BNO 2025-2027“

č. Objednatele: E639-S-2744/2025

č. Zhotovitele: 2025/SŽ/05-E

uzavřená na základě ustanovení § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

mezi:

Název: Správa železnic, státní organizace

Sídlo: Praha 1 - Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00

IČO: 709 94 234

DIČ: CZ70994234

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

Zastoupena: Ing. Liborem Tkáčem, MBA, ředitelem Oblastního ředitelství Brno

Adresa pro doručování písemností v listinné podobě:

Kounicova 688/26, 611 43 Brno

Adresa pro doručování písemností v elektronické podobě:

ePodatelnaORBNO@spravazeleznic.cz

jako „**Objednatel**“ na straně jedné

a

Sdružení: INFRAM/PRAGOPROJEKT-RD SŽ TDS pro investiční globály u OŘ BNO 2025-2027

Název: **INFRAM a.s**

Sídlo: Praha 9, Pelušková 1407, PSČ 19800

IČO: 250 70 282

DIČ: CZ 250 70 282

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-5438970207/0100

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4235

Zastoupen: Ing. Pavlou Koudelkovou, MBA, předsedou správní rady

a

Název: **PRAGOPROJEKT, a.s.**

Sídlo: K Ryšance 1668/16, Krč, 147 00 Praha 4

IČO: 452 723 87

DIČ: CZ 452 723 87

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1434

Zastoupen: xxx na základě plné moci

Adresa pro doručování písemností v listinné podobě: Praha 9, Pelušková 1407, PSČ 19800

Adresa pro doručování písemností v elektronické podobě: 2wheiw9

jako „**Zhotovitel**“ na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Rámcovou dohodu

Tato Rámcová dohoda je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na uzavření této Rámcové dohody odpovídající nadlimitní (*sektorové*) veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení s názvem **Výkon činnosti technického dozoru stavebníka pro investiční globály u OŘ BNO 2025-2027**, č.j.: 6270/2025-SŽ-OŘ BNO-NPI (dále jen „Řízení na uzavření Rámcové dohody“). Jednotlivá ustanovení této Rámcové dohody tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Řízení na uzavření této Rámcové dohody.

I. ÚČEL A PŘEDMĚT DOHODY

1. Předmětem této Rámcové dohody je úprava rámcových podmínek týkajících se veřejných zakázek zadávaných na základě této Rámcové dohody po dobu trvání této Rámcové dohody (dále jen „**dílčí veřejné zakázky**“).
2. Předmětem dílčích veřejných zakázek bude zhotovení díla, které je obecně specifikováno v bližší specifikaci díla, které je přílohou č. 2 této Rámcové dohody, a bude Objednatel konkrétně specifikováno v dílčí smlouvě.

II. ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA ZÁKLADĚ TÉTO RÁMCOVÉ DOHODY

1. Dílčí veřejné zakázky budou zadávány Objednatel Zhotoviteli postupem uvedeným v této Rámcové dohodě po dobu účinnosti této Rámcové dohody a v souladu se všemi jejími podmínkami a taktéž Obchodními podmínkami uvedenými v příloze č. 1 této Rámcové dohody (dále jen „**dílčí zakázka**“). V rámci dílčí zakázky bude mezi Objednatel a Zhotovitelem uzavřena smlouva na plnění dílčí veřejné zakázky (dále jen „**dílčí smlouva**“), na základě které Zhotovitel zhotoví pro Objednatele Dílo podle jeho konkrétních potřeb. Dílčí smlouvy budou uzavírány postupem uvedeným v tomto článku této Rámcové dohody.
2. Objednatel zahájí dílčí zakázku zasláním písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále jen „**objednávka**“) Zhotoviteli. Písemná forma objednávky je splněna, i pokud Objednatel zašle Zhotoviteli objednávku e-mailovou zprávou. Smluvní strany určily následující kontaktní e-mailové adresy pro zasílání veškerých písemností dle tohoto článku Rámcové dohody:

Objednatel: xxx@spravazeleznice.cz; xxx@spravazeleznice.cz; xxx@spravazeleznice.cz

Zhotovitel: xxx@infram.cz

3. Objednávky Objednatele dle odstavce 2 tohoto článku této Rámcové dohody musí obsahovat údaje potřebné pro uzavření příslušné dílčí smlouvy, tedy:
- a) označení Smluvních stran,
 - b) číslo této Rámcové dohody,
 - c) číslo objednávky,
 - d) specifikaci požadovaného Díla,
 - e) kontaktní osobu Objednatele,
 - f) cenu za plnění dílčí smlouvy vypočtenou dle jednotkových cen v příloze č. 3 této Rámcové dohody, pokud je možné s ohledem na povahu Díla a obsah přílohy č. 3 této Rámcové dohody cenu za zhotovení Díla předem v objednávce přesně stanovit,
 - g) požadovaný termín zahájení prací,
 - h) požadovaný termín dokončení a předání zhotoveného Díla,
 - i) místo realizace Díla,
 - j) ekonomické údaje (ISPROFOND, SubISPROFOND atd.)
 - k) případně další nezbytné údaje ohledně předmětu plnění dílčí smlouvy.
4. V případě pochybností či nejasností ohledně údajů uvedených v objednávce je Zhotovitel povinen vyžádat si od Objednatele ve lhůtě uvedené v následujícím odstavci této dohody doplňující informace. Objednatel poskytuje doplňující informace k objednávce vždy úpravou či doplněním objednávky a zasláním takto upravené objednávky Zhotoviteli. Zasláním upravené objednávky Zhotoviteli je původní objednávka bez dalšího stornována a nemůže být již akceptována Zhotovitelem.
5. Zhotovitel je povinen na objednávku Objednatele reagovat písemně na e-mailovou adresu Objednatele uvedenou v odstavci 2 tohoto článku nejpozději **do 5 pracovních dní** od jejího doručení anebo ve lhůtě uvedené Objednatelem v objednávce. Písemnou akceptací objednávky ze strany Zhotovitele je uzavřena mezi Zhotovitelem a Objednatelem dílčí smlouva na plnění dílčí veřejné zakázky, která se sestává z objednávky Objednatele a její akceptace Zhotovitelem, jejíž obsah je dále tvořen dalšími ustanoveními této Rámcové dohody a jejích příloh.
6. Smluvní strany si postup pro uzavírání dílčích smluv dle této Rámcové dohody sjednávají jako smlouvu o smlouvě budoucí dle § 1785 a násl. občanského zákoníku, přičemž předmět budoucích dílčích smluv, které budou strany takto uzavírat, je ve smyslu ust. § 1785 občanského zákoníku obecným způsobem vymezen v této Rámcové dohodě a jejích přílohách. V rámci tohoto obecného vymezení je Objednatel oprávněn vyzývat Zhotovitele opakovaně k postupnému uzavírání jednotlivých budoucích smluv postupem uvedeným v článku II. odst. 2 a 3 této dohody, přičemž výzvou k uzavření dílčí smlouvy se rozumí objednávka. Zhotovitel je povinen výzvu k uzavření dílčí smlouvy akceptovat a smlouvu uzavřít ve lhůtě uvedené v II. odst. 5 této dohody. Ujednanou lhůtou pro uzavírání budoucích smluv je doba trvání této Rámcové dohody. Oprávněnou smluvní stranou je Objednatel. Poruší-li Zhotovitel povinnost uzavřít dílčí smlouvu dle tohoto článku dohody, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 % z ceny za plnění budoucí dílčí smlouvy, kterou Zhotovitel v rozporu se svou povinností po výzvě Objednatele neuzavřel. Cena za plnění budoucí dílčí

smlouvy se stanoví dle článku IV. odstavce 1 této rámcové dohody. Ustanovení bodu 171 obchodních podmínek se uplatní i v tomto případě.

III. DOBA, MÍSTO, ZPŮSOB A LHŮTY PLNĚNÍ

1. Tato Rámcová dohoda je uzavírána na dobu 31 měsíců od nabytí její účinnosti, anebo do doby uzavření dílčí smlouvy, na základě které dojde k objednání díla dle této Rámcové dohody (v součtu všech dílčích smluv) v částce převyšující **7 500 000,- Kč bez DPH**. V případě, že dojde k ukončení účinnosti této Rámcové dohody dle předchozí věty, nemá toto ukončení vliv na účinnost dílčích smluv, které byly na základě této Rámcové dohody uzavřeny. Objednatel není oprávněn na základě této Rámcové dohody učinit objednávky (v součtu všech objednávek) přesahující částku **8 100 000,- Kč bez DPH**.
2. Zhotovitel je nejpozději ke dni zahájení prací na Díle povinen zpracovat finanční harmonogram, jenž bude obsahovat časový a finanční předpoklad plnění Díla. Následně pak má zhotovitel za povinnost během realizace díla harmonogram průběžně aktualizovat.
3. Místo plnění dílčích smluv je zpravidla uvedeno v dílčí smlouvě. Dopravu do a z místa plnění zajišťuje Zhotovitel.
4. Zhotovitel je povinen předmět Díla předávat Objednateli v místě a ve lhůtách uvedených v dílčí smlouvě. Při předávání plnění poskytne Zhotovitel příslušný obsah plnění Objednateli ke kontrole. Objednatel je oprávněn plnění a jeho obsah zkontrolovat a v případě připomínek jej vrátit Zhotoviteli ke změně, doplnění apod.
5. Zhotovitel je povinen vyrozumět určeného zaměstnance Objednatele uvedeného v dílčí smlouvě jako „kontaktní osoba“ o datu a době dokončení a převzetí předmětu Díla (v pracovní dny v čase 07:00 – 14:00 hod.). Převzetí plnění potvrdí Objednatel v Předávacím protokolu. Pověřený zaměstnanec Objednatele uvede své jméno a podpis, v případě zjištěných nedostatků uvede i tuto skutečnost s konkrétním vymezením zjištěných vad předaného plnění.

IV. CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za plnění dílčí smlouvy je zpravidla uvedena v dílčí smlouvě, přičemž v případě, že v dílčí smlouvě uvedena není, je cena za plnění dílčí smlouvy dle jednotkových cen v příloze č. 3 této Rámcové dohody a množství skutečně realizovaných jednotkových položek v příloze č. 3 této Rámcové dohody Zhotovitelem při zhotovení díla odsouhlasených Objednatelem na základě Zhotovitelem předloženého Předávacího protokolu.
2. Uvedená cena v bodu 1 tohoto článku této Rámcové dohody je cenou konečnou, zahrnující veškeré související náklady Zhotovitele, včetně nákladů na dopravu apod. Zhotovitel je touto cenou vázán po dobu plnění z této Rámcové dohody.
3. Jednotkové ceny za plnění Díla jsou sjednány smluvními stranami v příloze č. 3 této Rámcové dohody.
4. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu, její přílohou musí být stejnopis schváleného Předávacího protokolu s potvrzením převzetí plnění bez jakýchkoliv výhrad/vad Objednatelem. V záhlaví faktury je nutno taktéž uvést číslo objednávky a této Rámcové dohody. Daňové doklady (faktury) budou vystaveny v souladu s veškerou národní (nebo) státní legislativou, nařízeními, vyhláškami a jinými právními předpisy a též zákony a místními vyhláškami jakéhokoli legálně ustanoveného orgánu veřejné správy. U zhotovování Díla, které je spolufinancováno z prostředků České republiky – Státního fondu dopravní infrastruktury a z úvěru od Evropské investiční banky (EIB), jehož příjemcem bude Česká republika, budou Faktury vystaveny dle vzoru uvedeném na webových stránkách Správy železnic, státní organizace (<https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/vzor->

faktury). Do vzoru Faktury dle předchozí věty vyplňuje Zhotovitel do kolonky „ISPROFIN No.:" číslo v záhlaví Smlouvy uvedené jako „SubISPROFOND“ a kolonku „Evid. č. projektu/Project No.:" nevyplňuje. Na žádost Objednatele vystaví Zhotovitel cizojazyčnou fakturu.

5. Daňové doklady, vč. všech příloh, budou zasílány následovně:
 - a) v digitální podobě na e-mailovou adresu ePodatelnaCFU@spravazeleznice.cz , nebo
 - b) v digitální podobě do datové schránky s identifikátorem Uccchjm, nebo
 - c) v listinné podobě na adresu Správa železnic, státní organizace, Centrální finanční účtárna Čechy, Náměstí Jana Pernera 217, 530 02 Pardubice, nebo
 - d) prostřednictvím kontaktního formuláře na webových stránkách Objednatele <https://www.spravazeleznice.cz/kontakty/podatelna>

Objednatel upřednostňuje příjem těchto daňových dokladů v digitální podobě ve formátu PDF/A, ISO 19005, min. verze PDF/A-2b, na výše uvedené emailové adrese. V případě, že je daňový doklad zasílán na výše uvedenou e-mailovou adresu, považuje se daňový doklad za doručený po obdržení notifikace doručení, která je automaticky odesílána odesílateli.

6. Splatnost faktury se sjednává na 60 kalendářních dnů od jejího doručení Objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit Zhotoviteli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury Objednateli.

V. ODPOVĚDNOST ZA VADY, JAKOST, ZÁRUKA, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Zhotovitel je povinen realizovat veškerá plnění dílčích smluv uzavřených na základě této Rámcové dohody na svůj náklad a na své nebezpečí.
2. Neobsazeno.
3. Odpovědnost za vady, kvalitu, jakost a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními Obchodních podmínek a Občanského zákoníku.
4. V případě, že poskytnuté plnění nebude uskutečněno v souladu s dílčí smlouvou, je Objednatel oprávněn požádat o zjednání nápravy na náklady Zhotovitele. Platba za zhotovení Díla bude uskutečněna až po odstranění vad.
5. Objednatel požaduje, aby byl Zhotovitel vždy při provádění Díla pojištěn následovně:
 - a) Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem při výkonu podnikatelské činnosti třetím osobám minimální výší pojistného minimálně 1 mil. Kč na jednu pojistnou událost a 3 mil. Kč v úhrnu za rok.

VI. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Rámcová dohoda (následné odstavce se týkají jak této Rámcové dohody, tak dílčích smluv s hodnotou převyšující 50.000,- Kč bez DPH), podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu a účelu této Rámcové dohody a dílčích smluv, její ceně či hodnotě a datu uzavření této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy. Osoby uzavírající tuto Rámcovou dohodu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Rámcové

dohodě, spolu s touto Rámcovou dohodou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.

2. Zaslání této Rámcové dohody a dílčích smluv správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje Objednatel. Nebude-li tato Rámcová dohoda nebo dílčí smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé Smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Rámcové dohodě a dílčích smlouvách, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této Rámcové dohody, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
4. Jestliže Smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Smluvní strana odpovědnost, pokud by tato Rámcová dohoda nebo dílčí smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze Smluvních stran tuto Rámcovou dohodu nebo dílčí smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, které druhá Smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé Smluvní strany Objednatel obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí této Rámcové dohody nebo dílčí smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá Smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednatel skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
5. Zhotovitel může při plnění dílčích smluv použít poddodavatele uvedené v příloze č. 4 této Rámcové dohody. Poddodavatele neuvedeného v příloze č. 4 této Rámcové dohody může Zhotovitel k plnění dílčí smlouvy použít pouze za podmínek uvedených v Obchodních podmínkách.
6. Compliance doložka a etické zásady

Smluvní strany stvrzují, že při uzavírání této rámcové dohody jednaly a postupovaly čestně a transparentně a zavazují se tak jednat i při uzavírání a plnění dílčích smluv zadávaných na základě této rámcové dohody, a dále při veškerých činnostech, které s těmito dílčími smlouvami souvisejí. Každá ze smluvních stran se zavazuje jednat v souladu se zásadami, hodnotami a cíli compliance programů a etických hodnot druhé smluvní strany, pakliže těmito dokumenty dotčené smluvní strany disponují, a jsou uveřejněny na webových stránkách smluvních stran (společností). Správa železnic, státní organizace, má výše uvedené dokumenty k dispozici na webových stránkách: <https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/nezadouci-jednani-a-boj-s-korupci>

VII. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

1. Objednatel je povinen při vytváření zadávacích podmínek, včetně pravidel pro hodnocení nabídek, a výběru dodavatele, zadávacího řízení, ve kterém byla uzavřena tato rámcová dohoda dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) zákona č. 134/2016 Sb. o

zadávání veřejných zakázek (dále jen „odpovědné zadávání“). Zhotovitel bere podpisem této dohody výslovně na vědomí tuto povinnost objednatele, jakož i veškeré s tím související požadavky na Zhotovitele v daném ohledu kladené, které jsou jako jednotlivé prvky odpovědného zadávání uvedeny v následujících ustanovení tohoto článku rámcové dohody.

2. Zhotovitel se zavazuje zajistit při plnění dílčích smluv uzavřených na základě této rámcové dohody dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb. (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) a současně se zavazuje, že při plnění dílčích smluv pro Objednatele neumožní výkon nelegální práce vymezené v § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, a to vůči všem osobám, které se na plnění dílčích smluv podílejí a bez ohledu na to, zda je předmět dílčí smlouvy plněn bezprostředně Zhotovitelem či jeho poddodavateli. V případě, že příslušný správní orgán pravomocně rozhodne o tom, že Zhotovitel či jeho Poddodavatel spáchal přestupek či se dopustil správního deliktu v souvislosti s porušením výše uvedených povinností, zavazuje se Zhotovitel uhradit smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý takový případ. Ustanovení 20.35 Obchodních podmínek se v tomto případě neuplatní.
3. Objednatel požaduje, aby Zhotovitel při realizaci dílčích smluv uzavřených na základě této rámcové dohody pro Objednatele zajistil rovnocenné platební podmínky, jako má sjednány Zhotovitel s Objednatelem, a to následovně:
 - a) Zhotovitel se zavazuje ujednat si s dalšími osobami, které se na jeho straně podílejí na realizaci dílčích smluv, a jsou podnikateli (dále jen „smluvní partneři Zhotovitele“), stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této smlouvě. Zhotovitel se zavazuje na písemnou výzvu předložit Objednateli do tří pracovních dnů od doručení výzvy smluvní dokumentaci (včetně jejich případných změn) se smluvními partnery Zhotovitele uvedenými ve výzvě Objednatele, ze kterých bude vyplývat splnění povinnosti Zhotovitele dle předchozí věty. Předkládaná smluvní dokumentace bude anonymizována tak, aby neobsahovala osobní údaje či obchodní tajemství dodavatele či smluvních partnerů Zhotovitele; musí z ní však vždy být zřejmé splnění povinnosti Zhotovitele dle tohoto odstavce rámcové dohody.
 - b) Zhotovitel se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý byt i započatý den prodlení se splněním povinnosti předložit smluvní dokumentaci dle předchozího odstavce této rámcové dohody. Zhotovitel se dále zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý byt i započatý den, po který porušil svou povinnost mít se smluvními partnery Zhotovitele stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v dílčí smlouvě. Smluvní sankce dle tohoto odstavce rámcové dohody lze v případě postupného porušení obou povinností Zhotovitele sčítat.

VIII. STŘET ZÁJMŮ, POVINNOSTI ZHOTOVITELE V SOUVISLOSTI S MEZINÁRODNÍMI SANKCEMI

1. Zhotovitel prohlašuje, že:

- a) on, ani žádný z jeho poddodavatelů, nejsou osobami, na něž se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí; právní úprava dle § 48a ZZVZ se použije analogicky,
- b) on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jimž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst.

1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článku 7 písm. a) až d), článku 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g) až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/ES a hlavy VII nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046,

- c) on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 anebo osobami dle čl. 2 nařízení uvedených v odstavci 27.4 této smlouvy (dále jen „**Sankční seznamy**“),
 - d) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o střetu zájmů“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
2. Je-li Zhotovitelem sdružení více osob, platí podmínky dle tohoto článku VIII. této Rámcové dohody také jednotlivě pro všechny osoby v rámci Zhotovitele sdružené, a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.
 3. Přestane-li Zhotovitel nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat podmínky dle tohoto článku VIII. Rámcové dohody, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, Objednateli.
 4. Zhotovitel se dále zavazuje postupovat při plnění dílčích smluv uzavřených na základě této Rámcové dohody v souladu s nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s, nařízením Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k těmto nařízením.
 5. Zhotovitel se dále zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od Objednatele na základě dílčích smluv uzavřených na základě této Rámcové dohody a jejích případných dodatků, nezpřístupní přímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v Sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.
 6. Ukáže-li se prohlášení Prodávajícího dle tohoto článku VIII jako nepravdivé nebo poruší-li Prodávající svou oznamovací povinnost nebo některou z dalších povinností dle tohoto článku VIII, je Kupující oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody. Objednatel je vedle toho oprávněn vypovědět jednotlivé dílčí smlouvy uzavřené na základě této Rámcové dohody. Zhotovitel je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle věty první tohoto odstavce smluvní pokutu ve výši 300.000,-Kč. Ustanovení § 2050 Občanského zákoníku se nepoužije.

IX. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Obě Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech částech této Rámcové dohody připojují pověření zástupci obou Smluvních stran své podpisy.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů se právnická či fyzická osoba podílející se na dodávkách zboží či služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory stává osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu uvedeného zákona.
3. Tato dohoda se řídí Obchodními podmínkami k této Rámcové dohodě (dále jen „Obchodní podmínky“). Odchylná ujednání v této Rámcové dohodě a v jejích přílohách a dílčí smlouvě mají před zněním Obchodních podmínek přednost.
4. Tato Rámcová dohoda může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků s výjimkou přílohy č. 5 rámcové dohody. Každá ze smluvních stran je oprávněna jednostranně změnit své oprávněné osoby uvedené v příloze č. 5 rámcové dohody, je však povinna na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů před účinností změny. Účinnost změny oprávněných osob vůči druhé smluvní straně nastává uplynutím třetího (3.) pracovního dne po doručení oznámení o této změně. Změna oprávněných osob není považována za změnu rámcové dohody. Nezbytnou podmínkou pro změnu oprávněné osoby, prostřednictvím které Zhotovitel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci, je, že Zhotovitel jako součást svého upozornění o změně oprávněné osoby předloží pro tuto novou oprávněnou osobu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, jimiž v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci oprávněné osoby, a to ve stejném rozsahu.
5. Zhotovitel prohlašuje, že se zněním Obchodních podmínek před podpisem této Rámcové dohody seznámil v dostatečném rozsahu s veškerými požadavky Objednatele dle této Rámcové dohody, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu s touto Rámcovou dohodou.
6. Zhotovitel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení Díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému provedení Díla.
7. Tato dohoda je vyhotovena elektronicky a podepsána zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.
8. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto Rámcovou dohodou a Obchodními podmínkami se řídí Občanským zákoníkem a platnými obecně závaznými právními předpisy. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Rámcové dohody se řídí českým právním řádem.
9. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé ze vzájemných obchodních smluvních vztahů především smírně – jednáním. Nedojde-li k dohodě, dohodly se Smluvní strany na tom, že k projednání sporů je příslušný obecný soud Objednatele. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo České republiky a jednacím jazykem je český jazyk.
10. Pokud některá ustanovení Obchodních podmínek nebo jejich část nelze vzhledem k povaze Díla objektivně a zcela zřejmě použít, pak z takových ustanovení nebo jejich částí práva ani povinnosti smluvním stranám nevznikají.
11. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran. Je-li tato Rámcová dohoda uveřejňována v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, jinak je účinná od okamžiku uzavření.

Přílohy tvořící nedílnou součást této rámcové dohody:

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky

Příloha č. 2 – Bližší specifikace díla

Příloha č. 3 – Jednotkový ceník činností prováděných Zhotovitelem při realizaci díla

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – Oprávněné osoby

Příloha č. 6 – Zmocnění Vedoucího zhotovitele - neobsazeno

Objednatel: 26.05.2025

Zhotovitel: 21.05.2025

Správa železnic, státní organizace

Ing. Libor Tkáč, MBA
ředitel Oblastního ředitelství Brno

INFRAM a.s.

Ing. Pavla Koudelková
předseda správní rady

21.05.2025

PRAGOPROJEKT, a.s.

xxx
na základě plné moci

PŘÍLOHA Č. 1

Obchodní podmínky

PŘÍLOHA Č. 2

Bližší specifikace díla

Předmětem zakázky je výkon **činnosti technického dozoru stavebníka**, dále také „TDS“, při realizaci stavby. Jedná se o zajištění činnosti technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby dle § 161 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) na základě autorizace udělené dle zákona č. 360/1992, autorizační zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“) v těchto oborech:

- pozemní stavby (ve smyslu ust. § 5 odst. 3 písm. a) autorizačního zákona)
- dopravní stavby (ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) autorizačního zákona)
- mosty a inženýrské konstrukce (ve smyslu § 5 odst. 3 písm. d) autorizačního zákona)
- technologické zařízení staveb (ve smyslu § 5 odst. 3 písm. e) autorizačního zákona)
- technika prostředí staveb (ve smyslu § 5 odst. 3 písm. f) autorizačního zákona)
- geotechnika (ve smyslu § 5 odst. 3 písm. i) autorizačního zákona)

Podle jednotlivých oborů autorizace bude zajištěn technický dozor stavebníka nad prováděním stavby:

- na objektech
 - kolejového svršku a spodku
 - dopravních ploch dráhy (nástupiště, orientační systém pro cestující, nákladové rampy a nákladiště, ostatní dopravní plochy)
 - přejezdů a přechodů
 - mostů, propustků, zdi a konstrukcí (opěrné a zárubní zdi, návěštní lávky a krakorce, zastřešení nástupišť a výstupů z podchodu, objekty ostatních konstrukcí)
 - podzemních staveb (tunely, kolektory, podzemní konstrukce)
 - pozemních staveb (výpravních budov, budov zastávek a provozních budov) a ostatních pozemních objektech)
 - pozemních komunikací
 - úpravy území (příprava území, kácení, rekultivace, náhradní výsadba)
 - ostatních objektech (odstranění stavby, geotechnický monitoring – v průběhu realizace stavby nebo bezprostředně po ukončení stavební činnosti)
- na zařízeních
 - trakčních a energetických
 - zabezpečovacím zařízení
 - sdělovacím zařízení
 - zařízení silnoproudé technologie
 - ostatních technologických zařízeních (výtahy a plošiny, eskalátory a tabelátory, fotovoltaické systémy, monitorovací systémy, ostatní nezařazené technologická zařízení)

Pod výkonem činností technického dozoru stavby se rozumí především, nikoliv však výhradně, následující výčet činností:

1. Detailní seznámení se smlouvou o dílo (dále jen „SOD“) uzavřenou mezi Zhotovitelem stavebních prací a Objednatelem (SŽ), kontrola jednotlivých položek rozpočtu především s ohledem na množství a způsob měření. Kontrola souladu technologických, předpisů (dále jen „TePř“) a kontrolních a zkušebních plánů (dále jen „KZP“) se smlouvou o dílo. Povolení prací po vzájemně odsouhlasených TePř a KZP.
2. Účast a příprava předání staveniště, kontrola vytyčení technické infrastruktury a geodetických bodů, odsouhlasení konkrétních stavebních postupů, prohlídek, zkoušek,

odběru vzorků a měření, u kterých bude Zhotovitelem vyzván TDS k účasti a odsouhlasení dalšího postupu prací.

3. Fyzická kontrola prací na stavbě na přidělených objektech – kontrola souladu s SOD, se správnými rozhodnutími, závaznými stanovisky a ostatními smlouvami vztahujícími se k Dílu. Součástí kontroly je i kontrola skladování materiálu na stavbě a průběžná kontrola, zda jsou na stavbě zabudovávány schválené materiály požadované kvality a požadovaných vlastností. Součástí kontroly je pořízení fotodokumentace stavby a staveniště.
4. Kontrola a přejímka všech prací, u kterých to vyplývá z SOD, TePř nebo KZP. Převzetí probíhá zápisem do stavebního deníku (ESD nebo listinná podoba) na výzvu Zhotovitele. Součástí výzvy Zhotovitele je doložení požadovaných vlastností. Součástí přejímky je pořízení fotodokumentace.
5. Protokolárně odsouhlasovat a potvrzovat rozsah a kvalitu skutečně provedených prací předložených Zhotovitelem v souladu s SOD.
6. Účast na poradách a kontrolních dnech (cca 1x týdně). Účast na jednáních ve věci technického řešení stavby a dokumentace.
7. Kontrola vedení stavebních deníků (dále jen „SD“) - min. 1* týdně, případné výhrady k vedení SD musí být zapsány v SD. TDS archivuje kopie SD.
8. Kontrola postupu Zhotovitele ve vztahu k harmonogramu stavby a k SOD, upozornění na rozpor s SOD a HMG zápisem v SD, upozornění člena týmu Správce stavby nebo Objednateli, následně projednání na kontrolním dni za účasti Zhotovitele.
9. 1x měsíčně předložit „Měsíční zprávu o realizaci stavby“. Po splnění SOD bude vypracována souhrnná zpráva včetně přehledné tabulky protokolů o předání a převzetí dílčích i konečných, včetně protokolů o odstranění vad a nedodělků.

Měsíční zpráva o realizaci stavby, která bude obsahovat kapitoly:

- Souhrnné posouzení postupu realizace;
 - Soulad se schváleným HMG stavby
 - Fakturace stavby
 - Posouzení rozsahu a kvality stavebních prací Zhotovitele na jednotlivých SO/ PS stavby
 - Sledování a řízení změn proti DPS / PDPS
 - Financování
 - Fotodokumentace.
10. Kontrola měření všech jednotek soupisu prací během výstavby, TDS kontroluje způsob a správnost předem dohodnutého způsobu měření.
 11. Přejímací řízení – organizace, svolání, sepsání protokolu, kontrola dokladů předložených Zhotovitelem, kontrola souladu stavby s rozhodnutím stavebního úřadu o povolení záměru (povolením stavby), předání protokolu (včetně zajištění podpisů) Objednateli nebo Správci stavby.
 12. Kontrola Dokumentace skutečného provedení stavby (kontrola správnosti a úplnosti), plnit pokyny a spolupracovat s Objednatelem nebo členem týmu Správce stavby (informovat o všech rozporech s SOD a navrhnout opatření k nápravě, informovat o všech termínech uvedených v SOD, především o termínech ve vztahu ke splnění smlouvy). Na pokyn Objednatele nebo člena týmu Správce stavby být přítomen na stavbě v naléhavých případech (v případě mimořádných událostí, živelných pohrom a nehod) i mimo svoji pracovní dobu a spolupracovat při odvracení nebezpečí a na omezení škod.
 13. Spolupracovat s Objednatelem nebo členem týmu Správce stavby při administraci Změn během výstavby (dále jen „ZBV“) (stanovisko k nutnosti ZBV a technickému řešení, kontrola realizace, připomínkování podkladů, stanovisko k ocenění).
 14. Spolupracovat s koordinátorem BOZP a projednat s ním všechny pokyny, rozhodnutí a souhlasy, které mohou mít vliv, nebo v budoucnosti ovlivnit BOZP, ještě před jejich vydáním nebo schválením.
 15. Administrativní činnost spočívající v evidenci a archivaci všech dokumentů stavby (zápisů, dokladů, fotodokumentace, výsledků měření a zkoušek, zpráv, zjišťovacích a měřících

protokolů, geodetických zaměření a vytyčení, protokolů o vytyčení a zpětném předání technické infrastruktury, podkladů k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby).

16. Bližší specifikace činností pro TDS jsou uvedeny v jednotlivých kapitolách TKP.

Způsob plnění:

Jednotlivé prvky předmětu plnění budou vyhotoveny především ve formě fyzicky pořízeného výsledku (zpráva, vyjádření, stanovisko, protokol), budou předány Objednateli nebo členu týmu Správce stavby:

- v tištěné listinné podobě vždy nejméně ve **2** vyhotoveních nebo v digitální elektronické formě opatřené kvalifikovaným elektronickým podpisem na vhodném elektronickém kompatibilním nosiči v 1 vyhotovení.

- termíny:

- nejpozději následující den, zašle e-mailem Objednateli nebo členu týmu Správce stavby každý dokument, který prokazatelně schválil
- „Měsíční zprávu o realizaci stavby“ zašle e-mailem do pátého dne následujícího měsíce osobě určené Objednatelům nebo Správcem stavby
- nejpozději do 5 dnů po splnění SOD předá kompletní dokumentaci na elektronickém nosiči nebo v tištěné podobě osobě určené Objednatelům nebo Správcem stavby.

Předpokládané místo plnění:

Předpokládaným místem plnění díla je obvod Oblastního ředitelství Brno (kraj Jihomoravský a kraj Vysočina).

PŘÍLOHA Č. 3

Jednotkový ceník činností prováděných zhotovitelem při realizaci díla

Položkový soupis - dle předpokládaného množství

Název VZ: **Výkon činnosti technického dozoru stavebníka pro investiční globály u OŘ BNO 2025-2027**
 Objednatel: **Správa železnic, státní organizace, Oblastní ředitelství Brno**
 IČO: **70994234**

položka	popis	předpokládané množství	jednotka	jednotková cena bez DPH	celková cena bez DPH
1	Výkon činnosti technického dozoru stavebníka včetně dopravy na místo stavby	xxx	hod.	xxx	xxx
	CELKEM [bez DPH]				xxx
	CELKEM [s DPH]				xxx

Všechny ceny jsou uvedené v Kč (v korunách českých).

hod.....hodina

PŘÍLOHA Č. 4**Seznam poddodavatelů**

Obchodní firma/název/ jméno a příjmení, sídlo poddodavatele, IČO	Části plnění uvažovaného zadat poddodavateli – věcné vymezení činností
---	---

Příloha č. 5

Oprávněné osoby

Za Objednatele:

- *ve věcech smluvních a obchodních:*

Jméno a příjmení	Ing. Libor Tkáč, MBA
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

- *ve věcech technických:*

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz

Telefon	+420 xxx
---------	----------

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz

Telefon	+420 xxx
---------	----------

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Jméno a příjmení	xxx
E-mail	xxx@spravazeleznic.cz
Telefon	+420 xxx

Za Zhotovitele:

- *ve věcech smluvních a obchodních:*

Jméno a příjmení	Ing. Pavla Koudelková, MBA
Adresa	Pelušková 1407, 198 00 Praha 9 - Kyje
E-mail	xxx@infram.cz
Telefon	xxx

- *ve věcech technických:*

Jméno a příjmení	xxx
Adresa	Pelušková 1407, 198 00 Praha 9 - Kyje
E-mail	xxx@infram.cz
Telefon	xxx

- *Technický dozor stavebníka – pozemní stavby:*

Jméno a příjmení	xxx
Adresa	Pelušková 1407, 198 00 Praha 9 - Kyje
E-mail	xxx@infram.cz
Telefon	xxx

- *Technický dozor stavebníka – dopravní stavby:*

Jméno a příjmení	xxx
Adresa	Pelušková 1407, 198 00 Praha 9 - Kyje
E-mail	xxx@infram.cz
Telefon	xxx

- *Technický dozor stavebníka – mosty a inženýrské konstrukce:*

Jméno a příjmení	xxx
Adresa	Pelušková 1407, 198 00 Praha 9 - Kyje
E-mail	xxx@infram.cz
Telefon	xxx

▪ *Technický dozor stavebníka – technologické zařízení staveb:*

Jméno a příjmení	xxx
Adresa	Pelušková 1407, 198 00 Praha 9 - Kyje
E-mail	xxx@infram.cz
Telefon	xxx

▪ *Technický dozor stavebníka – technika prostředí staveb:*

Jméno a příjmení	xxx
Adresa	Pelušková 1407, 198 00 Praha 9 - Kyje
E-mail	xxx@email.cz
Telefon	xxx

▪ *Technický dozor stavebníka – geotechnika:*

Jméno a příjmení	xxx
Adresa	Pelušková 1407, 198 00 Praha 9 - Kyje
E-mail	xxx@infram.cz
Telefon	xxx

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních a obchodních jsou oprávněny jednat ve vztahu k této Rámcové dohodě, objednávkám a dílčím smlouvám uzavřeným na základě této Rámcové dohody, a v rámci dílčích smluv vést s druhou stranou jednání obchodního a smluvního charakteru.

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických jsou oprávněny v rámci dílčích smluv vést s druhou stranou jednání technického charakteru. Dále jsou oprávněny provádět činnosti a úkony, o nichž to stanoví tato dílčí smlouva nebo Obchodní podmínky.

Příloha č. 6

Zmocnění Vedoucího zhotovitele

Neobsazeno.