

Pověření SGEI
Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí
(dále také jen „**Pověření**“)

k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby celostátního či nadregionálního charakteru

Název:	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Sídlo:	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČ:	00551023
Zástupce:	Mgr. Bc. Emilie Kalová

(dále jen „**Pověřovatel**“)

v souladu s čl. 4 Rozhodnutí Evropské Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012) („**Rozhodnutí Komise**“)

pověřuje

Podnik:	CENTRUM HÁJEK z.ú.
Sídlo:	Štáhlavice 158, 332 04 Štáhlavy
IČ:	22845798
Statutární orgán /zástupce:	Lenka Šiková

(dále jen „**Podnik**“)

poskytováním služby obecného hospodářského zájmu

spočívajícím v zajištění dostupnosti poskytování sociální služby celostátního či nadregionálního charakteru vymezené v Příloze č. 1 tohoto Pověření v rozsahu a za podmínek dále stanovených v tomto Pověření
(dále jen „**Služba**“).

- I. **Území, na kterém má být Služba poskytována:** Česká republika
- II. **Náplň závazku Služby:**

Přijetím Pověření se Podnik zavazuje zajistit dostupnost poskytování Služby („**poskytovat Službu**“) v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů („**ZSS**“), příslušnými prováděcími předpisy, a dále v souladu s podmínkami vydaného právního aktu o poskytnutí podpory z dotačního řízení v oblasti poskytování sociálních služeb, které mají celostátní či nadregionální charakter („**Rozhodnutí**“).

III. Trvání závazku Služby:

Podnik se pověřuje poskytováním Služby od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

Pověření pozbývá platnosti:

- a) uplynutím doby, na kterou bylo vydáno;
- b) zrušením Pověření z důvodu porušení závazku stanoveného v čl. II tohoto Pověření nebo z důvodu nedodržení podmínek uvedených v právním aktu, resp. právním jednání, jímž jsou poskytnuty finanční prostředky poskytovatelem dotace z veřejných rozpočtů odlišným od Pověřovatele;
- c) zrušením oprávnění k poskytování Služby (registrace) dle ZSS.

IV. Povaha výhradních nebo zvláštních práv udělených Podniku:

Alt. 1) Podnik s právní formou státní příspěvkové organizace zřízené Pověřovatelem

Podnik je oprávněn využívat k poskytování Služby majetek Pověřovatele, který je mu předán k hospodaření zřizovací listinou.

Alt. 2) Ostatní podniky

Podniku nejsou tímto Pověřením udělena žádná výhradní ani zvláštní práva k poskytování Služby, vyjma situace, kdy Pověřovatel může stanovit na základě požadavku Podniku i vyšší hodnotu maximální vyrovnávací platby, tj. individuální, jak je uvedeno např. v čl. V. tohoto Pověření.

V. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet vyrovnávací platby:

- 1) Pro jednotlivé druhy sociálních služeb jsou stanoveny na definovanou jednotku hodnoty, které jsou výchozí pro výpočet maximální výše vyrovnávací platby.

Vzorec pro výpočet VP_{max} :

$$VP_{max} = J * J_{VP_{max}}$$

Vysvětlivky:

- VP_{max} – maximální vyrovnávací platba, přičemž pokud
 - součet všech finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů $\leq VP_{max}$, nejedná se o nepovolenou veřejnou podporu,
 - součet všech finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů $> VP_{max}$, jedná se o nepovolenou veřejnou podporu.
- J – jednotka určená pro výpočet vyrovnávací platby dle druhu a formy sociální služby (registrovaná lůžka nebo úvazky pracovníků v přímé péči). Jde o jednotku schválenou Pověřovatelem k podpoře v Příloze č. 2 a v době trvání závazku dle čl. III.

- $J_{VP_{max}}$ – hodnota stanovená jako maximální vyrovnávací platba na jednotku, přičemž $J_{VP_{max}} = Z * I$; výsledek je zaokrouhlen na stovky nahoru.
- Z – parametr vycházející z provozní ztráty přepočtené na jednotku pro daný druh sociální služby (uveden v Kč) - hodnota stanovená pro jednotlivé sociální služby na jednotku vycházející z údajů získaných prostřednictvím nástrojů pro plánování a financování sociálních služeb na území kraje (benchmarking, výkaznictví MPSV ČR, vlastní řízovatelská činnost apod.).
- I – navýšení o inflaci a další nepředpokládané výdaje.

2) Individuální stanovení výše VP_{max} pro Službu je uvedeno v Příloze č. 2 Pověření.

3) Pověřovatel může stanovit na základě požadavku Podniku i vyšší hodnotu maximální vyrovnávací platby – VP_{max} (se zohledněním zvýšení JVP_{max}) – kdy může zohlednit specifika Služby a okruhu osob, kterým je služba poskytována. Tato individuální výše JVP_{max} , respektive následně VP_{max} musí být Pověřovatelem schválena a její vypočtená výše uvedena v příloze č. 2 Pověření a také v příloze č. 1 Pověření individuálně stanovena.

4) Jednotka

pro výpočet a parametr Z pro Službu jsou uvedeny v příloze č. 1 Pověření.

VI. Povinnosti Podniku

1. Podnik je po dobu platnosti Pověření povinen zejména zajistit poskytování Služby v plném rozsahu definovaném v Příloze č. 2 Pověření, a to v případě, že za příslušné období obdrží vyrovnávací platbu (z veřejných zdrojů od státu, kraje nebo obce) v celkové výši alespoň 80 % vypočtené vyrovnávací platby, dle výše stanovené v příloze č. 2 tohoto Pověření (toto se vztahuje na každou v této příloze uvedenou registrovanou službu zvlášť).
2. V případě, že bude zajištěno financování Služby méně než ve 100 % vypočtené Vyrovnávací platby v rozsahu stanoveném v čl. VI. odst. 1 tohoto Pověření, může Podnik požádat Pověřovatele o úpravu rozsahu Služby vymezenou v Příloze č. 1 Pověření či jinou úpravu (např. nevyžadování plnění čl. VI. Odst. 1 tohoto Pověření); do doby nabytí účinnosti případné úpravy je Podnik povinen poskytovat Službu v plném rozsahu dle podmínek Pověření, pokud se obě strany nedohodly jinak.
3. Podnik je po dobu platnosti Pověření povinen neprodleně informovat Pověřovatele o skutečnostech, které mohou ve svém důsledku mít vliv na plnění závazků jeho závazků plynoucích z tohoto Pověření, jakož i povinností Podniku souvisejících se zařazením Služby mezi sociální služby, které mají celostátní či nadregionální charakter (např. zařazení zde pověřené kapacity do krajské sítě; změna v právní formě Podniku, změny mající vliv na výpočet vyrovnávací platby, odebrání či zrušení registrace, hrozící stav insolvence apod.). Podnik bude informovat Zástupce Pověřovatele nejpozději do 10 kalendářních dnů od zjištění této změny.
4. Podnik je povinen nejpozději do 15. 2. 2026 zaslat elektronicky na adresu povereni@mpsv.cz přehled nákladů Služby za rok 2025 ve struktuře dle Přílohy č. 4 Pověření.
5. Ustanovením tohoto článku VI. nejsou dotčeny další povinnosti Podniku plynoucí z tohoto Pověření.

VII. Přezkoumání vyrovnávací platby, opatření k zamezení a vrácení nadměrného vyrovnání

1. Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného vyrovnání Služby je Podnik povinen informovat Pověřovatele o všech finančních prostředcích (provozních i investičních), které má obdržet, resp. obdržel od jiných zadavatelů a dalších třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby. Informace podává Podnik způsobem stanoveným Pověřovatelem formou Přílohy č. 3 Pověření a v termínech stanovených v Příloze č. 3 Pověření.
2. Překročení maximální výše vyrovnávací platby je v daném rozsahu považováno za poskytnutí nadměrného vyrovnání (překompenzace), které je Podnik povinen vrátit na základě písemné výzvy Pověřovatele ve stanovené lhůtě do státního rozpočtu; v opačném případě jde o nedovolenou veřejnou podporu, která musí být vůči Podniku vymáhána.
3. Vzhledem k době platnosti Pověření zajišťuje Pověřovatel kontrolu a korekci případně poskytnutého nadměrného vyrovnání ve smyslu článku 6 Rozhodnutí Komise vždy se stavem k poslednímu dni platnosti Pověření. Provádění kontroly a způsob korekce případného nadměrného vyrovnání se řídí příslušnými právními předpisy. Konkrétní postup bude zveřejněn v průběhu roku na webových stránkách Pověřovatele.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Toto Pověření umožňuje Podniku čerpat finanční prostředky (provozní i investiční) na poskytování Služby z veřejných rozpočtů včetně zdrojů EU v podmínkách vícezdrojového financování v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem EU podle Rozhodnutí Komise.
2. S ohledem na vícezdrojové financování sociálních služeb dle ZSS nevzniká Podniku na základě tohoto Pověření vůči Pověřovateli jakýkoli nárok na pokrytí veškerých nákladů nezbytných k poskytování Služby.
3. Toto Pověření se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží Pověřovatel a jeden Podnik.
4. Jakékoliv změny Pověření lze provádět pouze vydáním nového Pověření, či formou vydání číslovaného dodatku.
5. Podnik prohlašuje, že je seznámen s podmínkami poskytování Služby dle tohoto Pověření, bere na vědomí všechny své související povinnosti, vyslovuje s nimi souhlas a zavazuje se k jejich plnění.
6. Přijetí Pověření stvrzuje Podnik podpisem svého statutárního zástupce nebo jím pověřené osoby.

Za Pověřovatele:

Za pověřený Podnik:

Příloha č. 1 – Parametry pro výpočet výše vyrovnávací platby

Vysvětlivky:

- *J – jednotka pro výpočet výše vyrovnávací platby*
- *PPP – Údaje o personálním zabezpečení – úvazky pracovníků v přímé péči*
- *L – Počet registrovaných lůžek*
- *Z – Parametr vycházející z provozní ztráty přepočtené na jednotku pro daný druh sociální služby (uveden v Kč).*
- *I – Koeficient, kterým je parametr Z navýšen z důvodu legislativních změn, inflace a dalších proměnných, které mají dopady do rozpočtů sociálních služeb; I = 15 %*
- *VP_{max} – výsledné hodnoty získané dosazením proměnných do vzorce $J_{VP_{max}} = Z * I$. Výsledkem součinu hodnoty $J_{VP_{max}}$ a počtu jednotek (jde o jednotku schválenou Pověřovatelem k podpoře v době trvání závazku dle čl. III. Pověření) je hodnota maximální vyrovnávací platby, jejíž překročení je nepovolenou veřejnou podporu (tzv. překompenzací).*
- *Pověřovatel může stanovit na základě požadavku Podniku i vyšší hodnotu maximální vyrovnávací platby – VP_{max} (se zohledněním zvýšení $J_{VP_{max}}$) – kdy může zohlednit specifika Služby a okruhu osob, kterým je služba poskytována. Tato individuální výše $J_{VP_{max}}$, respektive následně VP_{max} musí být Pověřovatelem schválena a její vypočtená výše uvedena v příloze č. 2 Pověření a také níže v tabulce.*

Druh služby (specifikum)	J	Z	$J_{VP_{max}}$	Individuální hodnota $J_{VP_{max}}$ - Hodnota uvedena pouze pokud je individuálně stanovena u konkrétního Podniku
Azylové domy (§ 57)	L	264 222	303 855	
Centra denních služeb (§ 45)	PPP	1 129 222	1 298 605	
Denní stacionáře (§ 46)	PPP	1 119 222	1 287 105	
Domovy pro osoby se zdravotním postižením (§ 48)	L	784 222	901 855	
Domovy pro seniory (§ 49)	L	784 222	901 855	
Domovy se zvláštním režimem (§ 50)	L	784 222	901 855	
Domy na půl cesty (§ 58)	L	524 222	602 855	
Krizová pomoc (§ 60)	PPP	1 194 222	1 373 355	
Krizová pomoc (§ 60)	L	489 222	562 605	

Druh služby (specifikum)	J	Z	J _{VPmax}	Individuální hodnota J _{VPmax} - Hodnota uvedena pouze pokud je individuálně stanovena u konkrétního Podniku
Odborné sociální poradenství (§ 37)	PPP	1 219 222	1 402 105	
Odlehčovací služby (§ 44)	PPP	1 124 222	1 292 855	
Odlehčovací služby (§ 44)	L	699 222	804 105	
Osobní asistence (§ 39)	PPP	784 222	901 855	
Pečovatelská služba (§ 40)	PPP	1 109 222	1 275 605	
Raná péče (§ 54)	PPP	1 239 222	1 425 105	
Služby následné péče (§ 64)	PPP	1 234 222	1 419 355	
Služby následné péče (§ 64)	L	524 222	602 855	
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (§ 65)	PPP	1 209 222	1 390 605	
Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením (§ 66)	PPP	1 199 222	1 379 105	
Sociální rehabilitace (§ 70)	PPP	1 214 222	1 396 355	
Sociální rehabilitace (§ 70)	L	544 222	625 855	
Telefonická krizová pomoc (§ 55)	PPP	1 184 222	1 361 855	
Terapeutické komunity (§ 68)	L	524 222	602 855	
Terénní programy (§ 69)	PPP	1 209 222	1 390 605	
Tísňová péče (§ 41)	PPP	1 184 222	1 361 855	
Tlumočnické služby (§ 56)	PPP	1 204 222	1 384 855	

Definice rozsahu služby a výpočet vyrovnávací platby pro rok 2025

Příloha č. 2

Název organizace:		CENTRUM HÁJEK z.ú.				
Registrační číslo služby	Druh sociální služby	Forma sociální služby	Územní působnost služby	Kapacita vyjádřená průměrným přepočteným počtem pracovníků přímého personálu za rok	Počet lůžek	VP_{max} – Maximální vyrovnávací platba (Počet přepočtených úvazků či lůžek v této příloze x $J_{VP_{max}}$ či Individuální hodnoty $J_{VP_{max}}$ z Přílohy č. 1 Pověření
8221740	denní stacionáře	ambulantní	celostátní	15,472		19 914 088
4703361	odlehčovací služby	ambulantní	celostátní	3,622		4 682 720
1055128	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	ambulantní	celostátní	2,5		3 476 512
		terénní				
1396076	sociální rehabilitace	ambulantní	celostátní	8,55		11 938 835

Název služby:
Druh služby:
Registrační číslo služby:

výnosy (zdroje)	plán (dle žádosti o dotaci)	skutečnost *	komentář
Dotace od MPSV			
Příspěvky od úřadů práce			
Dotace od obcí celkem			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obec - doplňte název obce**			
Obce ostatní			
Příspěvek od zřizovatele - obce			
Příspěvek od zřizovatele - kraje			
Dotace od krajů celkem			
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Kraj - doplňte název kraje**			
Úhrady od uživatelů služby****			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Resorty státní správy celkem			
Strukturální fondy celkem			
ESF soutěžní projekty***			
ESF nesoutěžní projekty***			
ERDF***			
ostatní strukturální fondy***			
Jiné zdroje			
Celkem			

Místo a datum

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko

* v případě, že zasíláte přílohu po prvním pololetí, tj. po obdržení druhé splátky dotace, doplňte skutečný stav finančních zdrojů, který služba obdržela k 30. červnu 2025; v případě, že zasíláte přílohu po druhém pololetí, tj. s finančním vypořádáním, doplňte skutečný stav finančních zdrojů, který služba obdržela k 31. prosinci 2025

** uveďte každý dotační titul u jednotlivých obcí či krajů na samostatný řádek, do komentáře uveďte jeho název

*** uveďte každý projekt na samostatný řádek, do komentáře uveďte jeho název a číslo

**** v položce "plán" neuvádějte stav ze žádosti o dotaci, nýbrž reálnou částku

Přílohu č. 3 zašlete pololetně,

- prvně s uvedením skutečného stavu zdrojů ke dni 30. červnu 2025 zašlete nejpozději ke dni 31. červenci 2025,
- podruhé s uvedením skutečného stavu zdrojů ke dni 31. prosinci 2025 zašlete nejpozději ke dni 15. února 2026.

Zašlete:

- elektronicky s vyplněnými daty na email: povereni@mpsv.cz

Příloha č. 4 – Přehled nákladů Služby 2025 (veškeré náklady služby)
(přílohu č. 4 zasílejte do 15. února 2026 elektronicky na email: povereni@mpsv.cz)

Účtová třída 5 - Náklady
Účtová skupina 50 - Spotřebované nákupy
501 - Spotřeba materiálu
502 - Spotřeba energie
503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek
504 - Prodané zboží
506 - Aktivace dlouhodobého majetku
507 - Aktivace oběžného majetku
508 - Změna stavu zásob vlastní výroby
Účtová skupina 51 - Služby
511 - Opravy a udržování
512 - Cestovné
513 - Náklady na reprezentaci
516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb
518 - Ostatní služby
Účtová skupina 52 - Osobní náklady
521 - Mzdové náklady
524 - Zákonné sociální pojištění
525 - Jiné sociální pojištění
527 - Zákonné sociální náklady
528 - Jiné sociální náklady
Účtová skupina 53 - Daně a poplatky
531 - Daň silniční
532 - Daň z nemovitostí
538 - Jiné daně a poplatky
539 - Vratky daní z nadměrných odpočtů
Účtová skupina 54 - Ostatní náklady
541 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení
542 - Jiné pokuty a penále
543 - Dary
544 - Prodaný materiál
547 - Manka a škody
548 - Tvorba fondů
549 - Ostatní náklady z činnosti
Účtová skupina 55 - Odpisy, rezervy a opravné položky
551 - Odpisy dlouhodobého majetku
552 - Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného majetku
553 - Zůstatková cena prodaného dlouhodobého hmotného majetku
554 - Prodané pozemky
555 - Tvorba a zúčtování rezerv
556 - Tvorba a zúčtování opravných položek
557 - Náklady z vyřazených pohledávek
558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku
Účtová skupina 56 - Finanční náklady
561 - Prodané cenné papíry a podíly
562 - Úroky
563 - Kurzové ztráty
564 - Náklady z přecenění reálnou hodnotou
569 - Ostatní finanční náklady
Účtová skupina 57 - Náklady na transfery
571 - Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery
572 - Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery
Účtová skupina 58 - Náklady ze sdílených daní a poplatků
581 - Náklady ze sdílené daně z příjmů fyzických osob
582 - Náklady ze sdílené daně z příjmů právnických osob
584 - Náklady ze sdílené daně z přidané hodnoty
585 - Náklady ze sdílených spotřebních daní
586 - Náklady z ostatních sdílených daní a poplatků
Účtová skupina 59 - Daň z příjmů
591 - Daň z příjmů
595 - Dodatečné odvody daně z příjmů