

SMLOUVA O DÍLO

**LZ Čáslav – objekty záchranné a požární techniky
(projektová dokumentace)**

Č. smlouvy objednatele: 175410209

Č. smlouvy zhotovitele: 1422

1. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany
Se sídlem: Tychonova 1, 160 00 Praha 6
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: ██████████

Zaměstnanec pověřený jednáním/Její jménem jedná:

Ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory sekce vyzbrojování a akvizic MO **JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ**

Na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

Kontaktní osoba: **pplk. Ing. Radek ERNEST**
tel.: +420 973 214 340,
e-mail: ernestr@army.cz
datová schránka: hjyaavk

Osoby oprávněné k jednání:

ve věcech smluvních: **Ing. Bohumil PRŠALA**, tel. 973 218 108

ve věcech technických: **Ing. Lubomír ŠTOPL** (oprávněný pro koordinaci technické činnosti) Kontaktní adresa: AHNM, pracoviště Brno, Svatoplukova 84, 662 10 Brno, Telefon: 724 244 968, Fax: 973 445 757

Ing. Pavlína ROSÁKOVÁ (oprávněná pro stavební část a technologie)

Kontaktní adresa: AHNM, pracoviště Brno, Svatoplukova 84, 662 10 Brno, Telefon: 724 463 838, Fax: 973 445 757

Ing. Jiří HODAŇ (oprávněný pro elektro část)

Kontaktní adresa: AHNM, pracoviště Brno, Svatoplukova 84, 662 10 Brno, Telefon: 724 244 784, Fax: 973 445 757

Ing. Věra VANIŠOVÁ (oprávněná pro koordinaci inženýrské činnosti a majetkového vypořádání)

Kontaktní adresa: AHNM, pracoviště Pardubice, Teplého 1899, 590 00 Pardubice, Telefon: 601 580 233, Fax: 973 245 762

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
náměstí Svobody 471/4
160 01 Praha 6
poštovní schránka 61

(dále jen „objednatel“)

a

Ateliér Velehradský, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem, oddíl C, vložka 69046

Sídlo: Libušino údolí 76, 623 00 Brno
Doručovací adresa: Výstaviště 1, Poštovní příhrádka 2, 647 00, Brno
IČO: 292 63 140
DIČ: CZ 292 63 140
Zastoupená: Ing. arch. Tomáš Velehradský, jednatel
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: ██████████
Kontaktní osoba: Ing. Hana Staňková
mobil: +420 601 565 482
e-mail: stankova@velehradsky.cz
datová schránka: sicxhuh

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají podle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „OZ“), na veřejnou zakázku v oblasti obrany zadávanou s využitím výjimky z působnosti zákona podle ustanovení § 191 odst. 2 písm. g) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) podle zvláštních pravidel mezinárodní organizace obsažených ve směrnici NATO č. AC/4-D/2261, tj. na mezinárodní veřejnou soutěž číslo: ICB/1/2017 - ZTP (PD) (dále jen „MVS“), zadávanou formou základní jedностupňové procedury tuto:

SMLOUVU O DÍLO

LZ Čáslav – objekty záchranné a požární techniky (projektová dokumentace)

(dále jen „smlouva“)

2. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je zajistit zpracování projektových dokumentací pro stavební povolení, provádění stavby a s tím provedení souvisejících úkonů a činností nutných k zajištění následné výstavby objektů záchranné a požární techniky v areálu letecké základny Čáslav (dále též „LZ“) s cílem vytvoření podmínek pro zabezpečení efektivní požární ochrany osob, letecké techniky a objektů základny.

3. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele dílo, kterým se rozumí:

- 3.1 Zpracování projektové dokumentaci pro stavební povolení** (dále též „PSP“) pro stavbu „LZ Čáslav - objekty záchranné a požární techniky“ v areálu LZ Čáslav na pozemku č. 2530/100 v k. ú. Čáslav v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „stavební zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Projektová dokumentace bude obsahovat náležitosti podle přílohy č. 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 499/2006“).

Součástí PSP bude **dokladová část**, která bude obsahovat **stavební povolení s vyznačením právní moci** umožňující realizaci projektované stavby, **žádost o vydání stavebního povolení** zpracovanou zhotovitelem a **kladná stanoviska a vyjádření** (po zapracování veškerých připomínek všech dotčených organizací), souhlasy a rozhodnutí příslušných orgánů státní

správy a institucí nutných pro vydání stavebního povolení, zejména níže uvedených dotčených složek:

- MO – sekce dozoru a kontroly, odboru státního dozoru, oddělení státního dozoru Pardubice, vojenského požárního dozoru;
- MO – sekce dozoru a kontroly, odboru státního dozoru, oddělení státního dozoru Pardubice, odborného technického dozoru pro ostatní a ochranná zařízení a bezpečnost a ochranu zdraví při práci a při výkonu služby;
- MO – sekce dozoru a kontroly, odboru státního dozoru, oddělení státního dozoru Pardubice, státního odborného technického dozoru pro elektrická zařízení;
- MO – sekce dozoru a kontroly, odboru státního dozoru, oddělení státního dozoru Pardubice, státního odborného technického dozoru pro plynová zařízení;
- MO – sekce dozoru a kontroly, odboru státního dozoru, oddělení státního dozoru Pardubice, státního odborného technického dozoru pro zdvihací zařízení;
- MO – sekce dozoru a kontroly, odboru státního dozoru, oddělení státního dozoru Pardubice, státního odborného technického dozoru pro tlaková zařízení;
- MO – sekce dozoru a kontroly, odboru státního dozoru, oddělení státního dozoru Pardubice, energetické inspekce;
- Ústředního vojenského zdravotního ústavu České Budějovice (hygienický posudek);
- Sekce vyzbrojování a akvizic MO, oddělení NSIP Praha, nám. Svobody 471, 160 01 Praha;
- Agentury hospodaření s nemovitým majetkem MO (AHNM), Odboru řízení staveb, oddělení bezpečnostních investic NATO;
- Odbor vojenského letectví MO;
- Velitelství vzdušných sil AČR;
- Vojenská policie;
- provozního střediska PS 0112 Čáslav;
- přímého uživatele VÚ 7214 Čáslav;
- bezpečnostního manažera VÚ 7214 Čáslav;
- Agentury KIS Praha, ul. Vlastina, 161 05 Praha;
- Armádní Servisní příspěvkové organizace, Podbabská 1, 160 00 Praha;
- MěÚ Čáslav, odboru životního prostředí (vodoprávní řízení);
- případně dalších orgánů a organizací, které si vyžádají jednotliví účastníci stavebního řízení.

Výtisk PSP č. 1 bude opatřen razítkem pracoviště stavebního úřadu Pardubice.

3.2. Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „prováděcí dokumentace“) v rozsahu:

- prováděcí dokumentace bude obsahovat náležitosti podle přílohy č. 6 vyhlášky č. 499/2006;
- prováděcí výkresy v příslušném měřítku tak, aby bylo technické a konstrukční řešení zřejmé a přehledné; součástí prováděcích výkresů budou příslušné specifikace materiálů a výrobků;
- nezbytně nutné konstrukční detaily;
- výpočet předpokládaných ročních provozních nákladů objektů po uvedení staveb do provozu (např. el. energie, teplo, vodné a stočné atd.);
- výkresovou část zásad organizace výstavby v rozsahu: situace stavby se zakreslením hranice staveniště, příjezdů a přístupů na staveniště, polohy vnitrostaveništních komunikací, rozmístění jednotlivých deponií, skladů, zpevněných ploch, stavebních strojů a zařízení, zakreslení technického a sociálního zázemí pro vedení stavby a stavební

- dělníky, vedení sítí technické infrastruktury, napojení staveniště na zdroje vody, odvodnění, včetně splnění podmínek pro ochranu životního prostředí apod.;
- součástí prováděcí dokumentace musí být dokladová část, která bude obsahovat všechna kladná stanoviska, vyjádření a rozhodnutí těch dotčených orgánů státní a vojenské správy a osob dotčených stavbou, které si vyžádají posouzení prováděcí dokumentace (v rámci projednávání PSP). Veškeré připomínky všech dotčených orgánů musí být do prováděcí dokumentace zapracovány;
 - součástí prováděcí dokumentace bude stanovení minimální lhůty výstavby, která bude doložena časovým harmonogramem prací. Časový harmonogram musí zohlednit případné požadavky objednatele uvedené v přílohách této smlouvy, popř. upřesněné v průběhu plnění této smlouvy v rámci jednotlivých technických rad;
 - každý výtisk zpracované prováděcí dokumentace musí obsahovat soupis všech výkresů, popřípadě listů, včetně označení formátů a uvedení jejich počtu. Členění bude po profesích s označením jednotlivých výkresů;
 - každá složka (dokladová část, souhrnná technická zpráva, výkresy aj.) jednotlivých výtisků prováděcí dokumentace musí být opatřena štítkem s uvedením seznamu příloh, jejich počtu a formátů;

3.3. Zpracování soupisu všech prací, dodávek a služeb, včetně výkazu výměr dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „vyhláška č. 169/2016 Sb.“) a stanovení nákladů stavby (dále jen „kontrolní rozpočet“). Pro zpracování výkazu výměr a jeho ocenění bude použita „Cenová soustava ÚRS“, vydávaná ÚRS Praha, a.s., Praha 10.

Kompletní rozpočet (pouze u výtisku č. 1-4 projektové dokumentace) bude zpracován položkově po profesích s použitím ceníků stavebních prací a sborníků cen materiálů ÚRS Praha, a.s., vydaných v roce zpracování projektové dokumentace a případných hodinových zúčtovacích sazeb; v souhrnných rozpočtech celé akce se k cenám připočte sazba globálu zařízení staveniště a provozních vlivů, použití agregovaných cen se nepřipouští.

Kontrolní rozpočet a výkaz výměr budou zpracovány v členění:

1. Náklady na projektové a průzkumné práce, neobsažené v této smlouvě.
2. Náklady na stavební objekty (včetně předepsaných zkoušek) a úpravy území související s rekultivací (mimo nákladů na biologickou rekultivaci), včetně zeleně, náklady spojené s likvidací, případně přesunem existujícího dlouhodobého hmotného majetku (dále jen „DHM“), náklady na vyvolané investice včetně provizorních objektů a zařízení.
3. Náklady na stroje, zařízení a inventář, které představují provozní soubory a po montáži vytvářejí DHM, náklady na programové vybavení automatizovaných systémů řízení.
4. Náklady na nákup samostatného DHM, které nevyžadují montáž.
5. Vedlejší náklady pokud nejsou zahrnuty v jiných částech.
6. Náklady na práce prováděné jinými než stavebními a montážními firmami, náklady na patenty a licence.
7. Náklady na nákup existujících strojů, zařízení a objektů.

Navržené objekty musí splňovat všechny náležitosti zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov. Veškeré připomínky všech dotčených orgánů musí být zapracovány do projektové dokumentace.

Zhotovitel zajistí zpracování souhrnného předávacího protokolu, který bude obsahovat rekapitulaci soupisů všech výtisků projektových dokumentací.

3.4. Zajištění osoby koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), tj. osobu s osvědčením odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení č. 591/2006 Sb.“).

Koordinátor BOZP je povinen do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli podat místně příslušnému oblastnímu inspektorátu práce Oznámení o zahájení stavby dle nařízení č. 591/2006 Sb.

3.5. Zajištění autorského dozoru (dále jen „AD“) v rozsahu přílohy aktuálního znění Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností (UNIKA) a jeho provádění kvalifikovanými osobami s příslušnou odbornou způsobilostí po celou dobu realizace stavby, na niž zhotovitel zpracuje projektovou dokumentaci podle této smlouvy, a to až do vydání dokladu o povoleném účelu užívání stavby ve smyslu § 119 stavebního zákona. Zhotovitel projektové dokumentace v rámci autorského dozoru zpracuje dodatečnou projektovou dokumentaci nepředvídatelných stavebních prací.

Cena za výkon autorského dozoru je součástí cenové kalkulace zhotovitele projektové dokumentace.

3.6. Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost zpracované PSP a prováděcí dokumentace, proveditelnost a bezpečnost stavby podle této dokumentace, jakož i za technickou a ekonomickou úroveň projektu stavby a technologického zařízení. Současně zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, a že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné ke zpracování díla.

3.7. Zhotovitel bude informovat objednatele o stavu rozpracovaného díla na pravidelných technických radách –(dále jen „TER“), které bude zhotovitel organizovat podle potřeby, nejméně však 1x za měsíc, nebo na mimořádných TER vyžádaných objednatelem. Vstupní TER se zhotovitel zavazuje zorganizovat nejpozději do 10 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost při zajištění, resp. zprostředkování účasti zástupců Ministerstva obrany na TER. Zápisy z TER budou součástí dokladové části projektové dokumentace.

Objednatel je prostřednictvím technického dozoru oprávněn kontrolovat průběžně postup realizace a kvalitu prováděného díla, přičemž k tomuto účelu si může přizvat i další odborné osoby, které pro provedení této kontroly potřebuje. Za tímto účelem je zhotovitel povinen předložit zástupci objednatele pro věci technické rozpracované dílo k nahlédnutí, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od vyžádání.

3.8. Zhotovitel se zavazuje provést dle požadavku objednatele případné další dodatečné služby, nutné ke zpracování a dokončení předmětu smlouvy, které vyvstaly až v průběhu plnění díla a nebyly při vynaložení odborné péče předvídatelné před uzavřením smlouvy, budou sjednány ve formě písemného dodatku ke smlouvě o dílo a budou zahájeny až po jeho uzavření.

3.9. Zhotovitel se zavazuje dílo provést řádně a včas a předat je objednateli ve lhůtách dle čl. 5 této smlouvy. Objednatel se zavazuje dokončené dílo převzít a zaplatit za něj cenu dle čl. 4 této smlouvy.

3.10. Zhotovitel se zavazuje zpracovat „Odhad nákladů typu C“ (také i „TCCE“) ve 4 tištěných výtiscích, z toho ve 2 výtiscích v českém jazyce a ve 2 výtiscích v anglickém jazyce a dále 4x

v elektronické podobě na CD (formát pdf.), z toho 2x v českém jazyce a 2x v anglickém jazyce.

4. Cena za dílo

4.1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové ceně za dílo, specifikovaného v čl. 3. smlouvy, a to ve výši: 4.174.500,- Kč včetně DPH (slovy: čtyři miliony sto sedmdesát čtyři tisíc pět set korun českých).

4.2. Celková cena za dílo bez DPH činí 3.450.000,- Kč, sazba DPH 21 % činí 724.500,- Kč. Z celkové ceny za dílo činí:

Cena za PSP dle čl. 3.1. smlouvy vč. dokladové části a pravomocného stavebního povolení je 1.750.000,- Kč bez DPH a 2.117.500,- Kč včetně DPH;

Cena za prováděcí dokumentaci dle čl. 3.2. a 3.3. smlouvy je 1.400.000,- Kč bez DPH a 1.694.000,- Kč včetně DPH;

Cena za činnost koordinátora BOZP dle čl.3.4. této smlouvy je 100.000,- Kč bez DPH a 121.000,- Kč včetně DPH;

Cena za autorský dozor dle čl.3.5. smlouvy je 100.000,- Kč bez DPH a 121.000,- Kč včetně DPH;

Cena za zpracování TCCE dle čl. 3.10. smlouvy je 100.000,- Kč bez DPH a 121.000,- Kč včetně DPH.

4.3. Podrobný rozklad ceny za dílo podle této smlouvy a jednotkové ceny a celková cena jsou rozepsány v kalkulaci, která je přílohou č. 1 této smlouvy (dále jen „cenová kalkulace“). V těchto cenách jsou již zahrnuty veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním díla dle této smlouvy.

4.4. Cena za dílo může být změněna pouze v případě, že v průběhu realizace díla dojde k dodatečným službám, které budou nutné ke zpracování a dokončení díla, které vyvstaly až v průběhu plnění díla, byly i při vynaložení náležité odborné péče nepředvídatelné a budou odsouhlasené oběma smluvními stranami (dále jen „víceslužby“). Povinnost realizovat víceslužby a právo na jejich úhradu má zhotovitel až po uzavření dodatku k této smlouvě.

5. Doba plnění

5.1. Zhotovitel se zavazuje zahájit plnění díla v rozsahu dle odst. 3.1., 3.2. a 3.3. této smlouvy po uzavření této smlouvy.

5.2. Zhotovitel se zavazuje předat předmět díla v rozsahu dle odst. 3.1. této smlouvy, tj. předat objednateli zpracovanou PSP včetně všech kladných stanovisek, vyjádření a vydaného pravomocného stavebního povolení do 180 kalendářních dnů od uzavření smlouvy v sídle AHNM Brno, Svatoplukova 84.

Zhotovitel se zavazuje předat předmět díla v rozsahu dle odst. 3.2 a 3.3. této smlouvy, tj. předat objednateli prováděcí dokumentaci včetně všech kladných stanovisek, projednaného a odsouhlaseného položkového rozpočtu/výkazu výměr do 365 kalendářních dnů od uzavření smlouvy v sídle AHNM Brno, Svatoplukova 84.

- 5.3.** Činnost koordinátora BOZP dle odst. 3.4. této smlouvy bude prováděna osobou s osvědčením odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb. a v souladu s nařízením č. 591/2006 Sb., a to po celou dobu realizace stavby. Kontrolních dnů se bude koordinátor BOZP zúčastňovat pravidelně.
- 5.4.** Výkon funkce AD dle odst. 3.5. této smlouvy bude zhotovitel provádět průběžně po celou dobu realizace stavby. Kontrolních dnů se bude AD zúčastňovat pravidelně.
- 5.5.** Zhotovitel se zavazuje předat objednateli TCCE dle odst. 3.10. do 60 kalendářních dnů od převzetí PSP dle odst. 3.1 a prováděcí dokumentace dle odst. 3.2 této smlouvy.

6. Podmínky předání díla

6.1. Dílo v rozsahu dle odst. 3.1, 3.2 a 3.3 této smlouvy zhotovitel doručí objednateli osobně s průvodním dopisem nebo poštou na pracoviště ochrany informací AHNM Brno v den určený zhotovitelem se zohledněním lhůty potřebné pro zajištění kontroly předávaného díla objednatelem podle odst. 6.2. tohoto článku tak, aby byl dodržen termíny dle článku 5. této smlouvy.

6.2. Zhotovitel objednateli předá:

- PSP ve 2 vyhotoveních v tištěné podobě, minimálně 1 vyhotovení potvrzené příslušným stavebním úřadem;
- pravomocné stavební povolení;
- prováděcí dokumentaci v 8 vyhotoveních v tištěné podobě.

Dále bude zhotovitelem předána dokladová část - kladná vyjádření a stanoviska orgánů a organizací pověřených výkonem státní (vojenské) správy a ostatních dotčených osob v originálech (týká se PSP i prováděcí dokumentace).

V elektronické podobě budou předána na samostatných nosičích informací (např. CD nebo DVD disk):

- 2x vyhotovení PSP v souladu s odst. 3.1 smlouvy (vyhotovení ve formátu *.dgn a *.dwg, budou současně i ve formátu *.pdf), dokladová část (ve formátu *.pdf)
- 2x vyhotovení prováděcí dokumentace v souladu s odst. 3. 2 a 3.3 smlouvy (vyhotovení ve formátu *.dgn a *.dwg, budou současně i ve formátu *.pdf), oceněný výkaz výměr (ve formátu *.xls), neoceněný výkaz výměr (ve formátu *.xls), dokladová část (ve formátu *.pdf)
- v elektronické podobě bude předáno na samostatných nosičích informací (např. CD nebo DVD disk) 8x vyhotovení, které bude obsahovat kompletní PSP/projektovou a prováděcí dokumentaci v souladu s čl. 3. smlouvy (vyhotovení ve formátu *.pdf.), neoceněný výkaz výměr (ve formátu *.xls), dokladovou část (ve formátu *.pdf);
- kontrolní rozpočet bude dodán ve 2 vyhotoveních v tištěné podobě;
- návrh zápisu o předání a převzetí díla ve 2 vyhotoveních v tištěné podobě.

6.3. Osoba oprávněná jednat ve věcech technických za objednatele po provedené kontrole dílo převezme a potvrdí souhrnný předávací protokol („Protokol o předání a převzetí díla“), bude-li dílo bez vad a nedodělků s doložkou bez výhrad. Potvrzení souhrnného předávacího protokolu předá objednatel zhotoviteli nejpozději do 20-ti kalendářních dnů od doručení díla. V případě, že dílo bude mít vady, osoba oprávněná jednat ve věcech technických za objednatele nepotvrdí souhrnný předávací protokol, dílo nepřevzme, a tuto skutečnost následně písemně oznámí zhotoviteli do 20-ti kalendářních dnů od doručení díla.

7. Platební a fakturační podmínky

- 7.1.** Zhotovitel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu přijímacího dokladu po předání a převzetí každého dílčího plnění, do 14 kalendářních dnů doporučeně odešle objednateli ve dvojím vyhotovení daňový doklad (dále jen „faktura“).
- 7.2.** Faktura musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí faktura obsahovat tyto údaje:
- a. označení „faktura – daňový doklad“;
 - b. evidenční číslo daňového dokladu;
 - c. číslo smlouvy a datum jejího uzavření;
 - d. název a sídlo smluvních stran, obchodní název, adresa;
 - e. IČO, DIČ smluvních stran;
 - f. předmět a název díla;
 - g. den vystavení faktury a datum splatnosti;
 - h. označení banky a čísla účtu zhotovitele, na který má být platba poukázána.
- 7.3.** K faktuře musí být připojen:
- a) originál přijímacího dokladu;
 - b) vzájemně odsouhlasený soupis provedených výkonů dle cenové kalkulace, potvrzený osobou oprávněnou jednat ve věcech technických za objednatele.
- 7.4.** Platba za činnost koordinátora BOZP bude provedena po realizaci stavby, na niž je projektová dokumentace zpracována, a vydání dokladu o povoleném účelu užívání stavby ve smyslu § 119 stavebního zákona na základě zhotovitelem vystavené faktury.
- 7.5.** Platba za výkon AD bude provedena po realizaci stavby, na niž je projektová dokumentace zpracována, a vydání dokladu o povoleném účelu užívání stavby ve smyslu § 119 stavebního zákona na základě zhotovitelem vystavené faktury.
- 7.6.** Faktura bude objednateli doručena na adresu AHNM Brno, Svatoplukova 84, 662 10.
- 7.7.** Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 7.8.** Objednatel uhradí fakturovanou částku zhotoviteli do 30 dnů ode dne doručení faktury s výjimkou faktur, které budou doručeny v období od 10. 12. příslušného roku do 7. 2. následujícího kalendářního roku, u nichž se stanovuje doba splatnosti na 60 dnů ode dne doručení faktury. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu objednatele.
- 7.9.** Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení zhotovitel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Zhotovitel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 kalendářních dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury zhotoviteli.
- 7.10.** Pokud budou u zhotovitele shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

8. Vlastnictví a odpovědnost za škodu

- 8.1. Vlastnické právo k předmětu díla podle této smlouvy nabývá objednatel po převzetí díla po podpisu „Protokolu o předání a převzetí díla“.
- 8.2. Nebezpečí škody na díle nese zhotovitel. Předáním a převzetím díla přechází nebezpečí škody na tomto díle na objednatele.
- 8.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

9. Záruka za jakost, vady díla a reklamace

- 9.1. Zhotovitel poskytuje provozovateli záruku za jakost díla v souladu s ustanoveními § 2619 a § 2113 až 2117 OZ po dobu 36 měsíců od předání a převzetí díla. V případě, že dojde k vlastní realizaci stavby dle projektové dokumentace specifikované v čl. 3 smlouvy (za předpokladu zahájení realizace nejpozději do 3 let od předání díla objednateli), prodlužuje se záruka za jakost díla na celou dobu životnosti předmětné stavby.

Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže užívat dílo pro jeho reklamované vady.
- 9.2. Vady díla, které se projeví během záruční doby (dále jen „vady díla v záruce“) uplatňuje objednatel u zhotovitele bezodkladně po jejich zjištění e-mailem tomas@velehradsky.cz, v kopii na stankova@velehradsky.cz, a následně do 5 pracovních dnů zašle zhotoviteli písemné oznámení doporučeně poštou. V oznámení musí být vada díla v záruce popsána a uvedeno, jak se projevuje. Dále objednatel v oznámení uvede své požadavky, jakým způsobem požaduje vadu díla v záruce odstranit.
- 9.3. Zhotovitel se vyjádří k odpovědnosti za vady díla v záruce doporučeně poštou, faxem nebo e-mailem do 3 pracovních dnů po obdržení oznámení objednatele. Do této lhůty se nezapočítává doba potřebná k odbornému posouzení vady, přičemž nutnost odborného posouzení vady musí zhotovitel písemně zdůvodnit. Pokud tak neučiní, má se za to, že svou odpovědnost za vady díla v záruce uznal v plném rozsahu. Oznámení musí být potvrzeno zprávou o výsledku příslušné komunikace.
- 9.4. Zhotovitel zahájí odstraňování vad díla v záruce nejpozději do 5 kalendářních dnů po uznání odpovědnosti za vady díla v záruce, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Vady díla v záruce budou odstraněny zhotovitelem nejpozději do 20 kalendářních dnů po zahájení odstraňování vad díla v záruce zhotovitelem. O odstranění vady bude sepsán a podepsán objednatel a zhotovitelem „*Protokol o odstranění vady a předání díla*“.
- 9.5. Nenastoupí-li zhotovitel k odstranění řádně oznámené vady díla v záruce ani do 30 kalendářních dnů po obdržení písemného oznámení objednatele, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním této vady jiný odborně způsobilý subjekt. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí objednateli zhotovitel.
- 9.6. Nároky z odpovědnosti za vady se nedotýkají nároků na náhradu škody nebo na smluvní pokutu.

10. Práva z vadného plnění

- 10.1. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 1914 až 1925 a § 2099 až 2112 OZ.
- 10.2. Zhotovitel odpovídá za správnost, celistvost a úplnost zhotovené projektové dokumentace. Zhotovitel odpovídá za správnost, celistvost, úplnost a bezpečnost stavby provedené podle zhotovené projektové dokumentace a za proveditelnost stavby podle této dokumentace, jakož i za technickou a ekonomickou úroveň projektu technologického zařízení, včetně vlivů na životní prostředí. Zhotovitel odpovídá za to, že stavba bude plnit účel požadovaný objednatelem, že bude odolná vůči opotřebení a vůči prostředí, slučitelná s prostředím, estetická, energeticky úsporná, bude ji možno bez obtíží modernizovat či rozšířit a její provoz nebude nevýhodný.

11. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 11.1. Zhotovitel zaplatí objednateli v případě prodlení s provedením díla v termínu uvedeném v odst. 5.2. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. 14. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
- 11.2. Zhotovitel zaplatí objednateli v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění reklamované vady díla zjištěné v záruční době smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každou jednotlivou vadu a za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu „*Protokolu o odstranění vady a předání díla*“. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. 14. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
- 11.3. Za prodlení se splněním povinnosti provádět činnost koordinátora BOZP dle odst. 3.4. a 5.3. této smlouvy zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každé jednotlivé nesplnění povinnosti. V případě uložení pokuty objednateli za nedodržení povinností na úseku BOZP příslušným orgánem BOZP, uhradí předmětnou pokutu zhotovitel.
- 11.4. Za prodlení se splněním povinnosti provádět AD (neúčast na kontrolních dnech, neplnění úkolů v průběhu realizace stavby) dle odst. 3.5. a 5.4. této smlouvy zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 2 500,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 11.5. Za porušení ustanovení čl. 12 této smlouvy zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 11.6. Objednatel zaplatí zhotoviteli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění, podle ustanovení § 1970 OZ.
- 11.7. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování povinné smluvní straně.
- 11.8. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

12. Ochrana utajovaných informací

- 12.1. Zhotovitel je povinen zabezpečit ochranu utajovaných informací (dále jen „UI“) v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“) a požadavky objednatele. Zhotovitel je povinen:
- do 5 pracovních dnů oznámit bezpečnostnímu řediteli MO změny v zákonných podmínkách dle § 17 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 412/2005 Sb., které by mohly vést k ohrožení jeho ekonomické stability;
 - neprodleně písemně oznámit bezpečnostnímu řediteli MO nezpůsobilost ve vztahu k UI dle § 19 zákona č. 412/2005 Sb., zejména odnětí osvědčení podnikatele a vrátit UI nebo utajovaný vojenský materiál objednateli;
 - současně se splněním příslušných ustanovení zákona neprodleně písemně oznámit bezpečnostnímu řediteli MO neoprávněné nakládání s UI nebo ztrátu UI;
 - do 5 pracovních dnů oznamovat objednateli veškeré změny informací uvedených v dotazníku podnikatele dle zákona č. 412/2005 Sb.;
 - vést samostatný seznam utajovaných dokumentů a technických zařízení poskytnutých zhotoviteli nebo seznam utajovaných dokumentů nebo technických zařízení, které u zhotovitele vznikly (název dokumentu, čj.);
 - ve smlouvě se poddodavatelem stanovit zákaz poskytování UI dalším subjektům;
- 12.2. Forma přístupu zhotovitele k UI je stanovena dle § 20 odst. 1 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb. V průběhu plnění smlouvy budou zhotoviteli poskytovány UI, a to dle přílohy č. 5, poř. č. 38, stupně utajení „Vyhrazené“ nařízení vlády č. 522/2005 Sb., kterým se stanoví seznam utajovaných informací, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.3. Zhotovitel se zavazuje k vytvoření UI stupně utajení „Vyhrazené“, a to pro zpracování části prováděcí dokumentace (dokumentace sítí a napojení zabezpečovacích systémů).
- 12.4. Úkoly v oblasti ochrany UI ve vztahu k zhotoviteli bude za objednatele plnit mjr. Ing. Martina ZBRÁNKOVÁ, tel. č. 724 480 837.

13. Zvláštní ujednání

- 13.1. Zhotovitel bere na vědomí, že předmět plnění smlouvy se týká objektů důležitých pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů. Na zpracování předmětu smlouvy se nebudou podílet občané s cizí státní příslušností, bez státní příslušnosti nebo s několika státními příslušnostmi (s výjimkou občanů členských států NATO).
- 13.2. Zhotovitel se zavazuje před plánovaným příchodem cizích státních příslušníků (dále jen „cizinců“), u kterých se nepředpokládá seznamování s UI, u kterých vyžaduje vstup do vojenského objektu, písemně vyžádat povolení k jejich vstupu u velitele objektu. V žádosti musí uvést jméno, příjmení, datum narození, státní příslušnost, číslo pasu nebo jiného osobního dokladu, termíny a účel vstupu. V případě vyžádání vjezdu vozidla uvést navíc typ a registrační značku. Žádost musí být doručena veliteli objektu nejpozději 5 pracovních dnů před plánovaným vstupem cizinců. Dále musí zhotovitel zabezpečit trvalý doprovod cizinců od vstupu až do opuštění objektu.
- 13.3. Zhotovitel byl seznámen se skutečností, že v souladu s vnitřními předpisy rezortu Ministerstva obrany ČR je povinností ostrahy objektu provádět při vjezdu vozidel nejen kontrolu oprávněnosti vstupu osob ve vjíždějících vozidlech, ale také kontrolu zavazadlového prostoru

vozidla. Obdobnou kontrolu je ostraha objektu povinna provádět i při výjezdu vozidla z objektu k zamezení ztrát na majetku MO.

- 13.4. Zhotovitel byl seznámen s procedurálním procesem přijímání návštěv ve vojenském objektu tak, jak to stanovují vnitřní předpisy MO, tj. prostřednictvím vyplněných a oprávněnou osobou podepsaných formulářů „Povolení k vydání jednorázové propustky pro vstup a vjezd do vojenského objektu“, přičemž vjezd vozidel podléhá schválení velitelem objektu.
- 13.5. Zhotovitel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle této smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.
- 13.6. Zhotovitel prohlašuje, že dílo není zatíženo žádnými právy třetích osob. Zhotovitel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
- 13.7. Pokud jakýkoliv výsledek činnosti zhotovitele dle smlouvy, popř. jeho část, dokument nebo dokumentace zhotovitele, podle této smlouvy určený k užití objednatelem, je autorským dílem podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo jinak chráněné duševní vlastnictví, poskytuje zhotovitel podpisem smlouvy objednateli k takovému výsledku činnosti zhotovitele jako celku i k jeho částem časově neomezené, přenosné, neexkluzivní oprávnění/licenci bez omezení územního či množstevního k výkonu práva je užití rozmnožováním, sdělováním třetím osobám a jiným způsobem pro účely zhotovení, provozu, údržby, úprav, oprav a odstranění díla, a současně zhotovitel poskytuje objednateli oprávnění autorské dílo či jiné duševní vlastnictví vytvořené pro objednatele dle této smlouvy upravovat či měnit. V případě, že jde výsledek činnosti poddodavatele, který podléhá ochraně podle autorského zákona nebo podobného obecně závazného právního předpisu podle právního řádu místa podnikání poddodavatele, zavazuje se zhotovitel zajistit pro objednatele ve vztahu k takovému dokumentu oprávnění v stejném rozsahu, jaký je požadován pro výsledek činnosti zhotovitele podle tohoto ustanovení smlouvy. Odměna za poskytnutí veškerých uvedených oprávnění/licencí je již zahrnuta v ceně díla. Objednatel není povinen poskytnutou licenci využít.
- 13.8. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
- 13.9. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku souvisejícím s plněním této smlouvy je český jazyk.
- 13.10. Zhotovitel podpisem smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas objednateli jako správci údajů se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
- 13.11. Zhotovitel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádné ze svých závazků plynoucích z této smlouvy ani tuto smlouvu jako celek.
- 13.12. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li ve smlouvě uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně, prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy nebo prostřednictvím datové schránky. V případě doručení jakékoli písemnosti faxem či

e-mailem musí být originál dokumentu v listinné podobě doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky.

- 13.13. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností nebo nedoručitelnosti považuje za doručenou nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.

14. Zánik smluvního vztahu

- 14.1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká v těchto případech:

- a) splněním všech závazků řádně a včas;
- b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
- c) jednostranným odstoupením od smlouvy objednatelem pro její podstatné porušení zhotovitelem;
- d) výpovědí s výpovědní lhůtou 1 měsíce či jednostranným odstoupením od smlouvy nebo od nesplněného zbytku plnění objednatelem v případech uvedených v § 223 odst. 2 zákona;
- e) jednostranným odstoupením od smlouvy objednatelem v případě, že zhotovitel je v likvidaci podle § 187 OZ, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku podle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění, byla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla zhotovitele.

- 14.2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ze strany zhotovitele ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ, se rozumí:

- a) prodlení s plněním díla o více než 30 kalendářních dnů;
- b) nedodržení ujednání o záruce za jakost díla a vady díla;
- c) opakované neplnění jednotlivých povinností v rámci výkonu AD;
- d) opakované neplnění jednotlivých povinností v rámci výkonu koordinátora BOZP;
- e) porušení povinností zhotovitele uvedených v čl. 12. smlouvy.

- 14.3. V případě, že objednatel nevyužije svého práva odstoupit od smlouvy pro její podstatné porušení, je oprávněn od smlouvy odstoupit, jako by se jednalo o porušení nepodstatné, tj. objednatel poskytne zhotoviteli dodatečnou přiměřenou lhůtu k plnění dle ust. § 1978 OZ.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky o 15 stranách.

- 15.2. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.

- 15.3. Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Smluvní strany se výslovně dohodly, že ustanovení § 1729 odst. 1 OZ se v případě jednání o dodatcích nepoužije.

- 15.4. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy

připojují pod ní své podpisy.

15.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.

15.6. Nedílnou součástí smlouvy je příloha:

Příloha č. 1 – Cenová kalkulace, 1 list;

JUDr. Pavlína Čermáková
ředitelka OLogZP SVA MO

Ing. arch. Tomáš Velehradský
jednatel

Ing. Arch.
Tomáš
Velehradský

Digitálně podepsal Ing.
Arch. Tomáš
Velehradský
Datum: 2017.08.15
15:10:21 +02'00'

elektronicky podepsáno

elektronicky podepsáno

Příloha č. 1 – Cenová kalkulace

Pro členění položek činností v uvedené tabulce lze přiměřeně využít členění činností podle předmětu smlouvy.

1	2	3	4	5	6
poř. č.	činnost	měrná jednotka	počet m.j.	cena bez DPH, cel a poplatků v CZK	pozn.
1	Průzkumy, zjištění stávajícího stavu	hodina	300	300 000,00	
2	Návrh technického řešení	hodina	200	200 000,00	
3	Vypracování PD pro provedení stavby dle profesí:				
4	* stavební	hodina	2000	2 000 000,00	
5	*PBŘS	hodina	17,5	17 500,00	
6	*VZT	hodina	34,5	34 500,00	
7	*SLB	hodina	103,5	103 500,00	
8	*ZTI, ÚT	hodina	69	69 000,00	
9	*MAR	hodina	34,5	34 500,00	
10	*SIL	hodina	103,5	103 500,00	
11	*Rozpočet, VV	hodina	69	69 000,00	
12	*Statika	hodina	103,5	103 500,00	
13	*Doprava	hodina	34,5	34 500,00	
14	* BOZP	hodina	100	100 000,00	
15	*AD	hodina	100	100 000,00	
16	Projednání s dotčenými orgány (inženýrská činnost)	hodina	61	30 500,00	
17	Účast na TER a odsouhlasení technického řešení	hodina	150	150 000,00	
	Cena celkem bez DPH	CZK	-	3 450 000,00	