

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
O ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA**

Smluvní strany:

Česká republika – Česká inspekce životního prostředí

Sídlo: Na Břehu 267/1a, Praha 9 – Vysočany, PSČ: 190 00

Zastoupená: Ing. Martinem Matouškem, ředitelem odboru ekonomiky a provozu

IČO: 416 93 205

DIČ: Neplátce DPH

Bankovní spojení: 9126101/0710

Telefon:

E-mail:

(dále jen „příkazce“)

a

Ing. Vlastimil Ostrý

Sídlo: Jana Babáka 105/9, 612 00 Brno

Zastoupený: Ing. Vlastimilem Ostrým

IČO: 114 74 386

DIČ: nejsem plátcem DPH

zapsaný v živnostenském rejstříku Magistrátu města Brna

Bankovní spojení: ČSOB a.s.

Číslo účtu:

Telefon:

E-mail:

(dále jen „příkazník“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tuto příkazní smlouvu o zajištění technického dozoru stavebníka.

I. Předmět smlouvy

1.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce vykoná dle pokynů příkazce následující činnosti:

- a) kontroly provádění investičních akcí i drobných stavebních úprav v objektech ve vlastnictví státu, ke kterým má příslušnost hospodaření příkazce (dále jen „předmětné objekty),
- b) stavebně technickou podporu při zpracování návrhu plánu investičních akcí a drobných stavebních úprav v předmětných objektech,

- c) stavebně technickou podporu při zpracování zadávací dokumentace na veřejnou zakázku zadávanou v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. nebo veřejnou zakázku malého rozsahu,
- d) stavebně technickou podporu při řešení operativních problémů v předmětných objektech.
- 1.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonání ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 1.3 Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům souvisejícím s předmětem smlouvy, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy, příkazník tuto plnou moc přijímá.
- 1.4 Příkazník se zavazuje při výkonu činnosti podle této smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. 1 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Příkazník se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit pouze, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce výslovně trvá.
- 1.5 Zároveň tímto příkazce dává příkazníkovi souhlas ke vstupu v běžné pracovní době do předmětných objektů a na pozemky, na nichž mají probíhat činnosti uvedené v bodu 2.1 za účelem plnění předmětu smlouvy. S tímto souhlasem je příkazce povinen seznámit všechny relevantní osoby, které vstup příkazníkovi umožní.

II. Rozsah a obsah předmětu výkonu příkazníka

- 2.1 Příkazník vykonává činnosti dle čl. I bodu 1.1 podle pokynů příkazce. V případě bodu 2.1 písm. c) musí být podpora dostupná nejpozději do 24 hodin od nahlášení daného případu příkazcem (mobil, email).
- 2.2 Výstupem z plnění činností dle čl. I bodu 1.1 jsou tzv. výkazní listy (viz příloha č. 1 smlouvy).
- 2.3 Příkazník předloží výkazní listy ke schválení příkazci nejpozději do 10. dne následujícího měsíce, kontaktní osoba příkazce je potvrdí do 5 pracovních dnů.
- 2.4 Příkazník se zavazuje řídit se v budovách příkazce jeho pokyny a předpisy týkající se požární ochrany a BOZP.

III. Podklady pro výkon činnosti

- 3.1 Příkazce poskytne příkazníkovi veškerou dokumentaci nutnou pro výkon jeho činnosti, zejména:
- a) realizační projekt a položkový rozpočet vytvořený projektantem v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb.,
 - b) další projektovou a rozpočtovou dokumentaci,
 - c) smlouvu o dílo uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem stavby,
 - d) další dokumenty nutné pro realizaci předmětu smlouvy.

IV. Doba trvání smlouvy

- 4.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 31. 12. 2025 nebo do okamžiku dosažení maximální celkové odměny podle č. V bod 5.3 podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.

V. Odměna a platební podmínky

- 5.1 Příkazce poskytne příkazníkovi za výkon činnosti dle této smlouvy odměnu ve výši 400,- Kč s DPH za hodinu.
Příkazník není plátcem DPH.
- 5.2 Za dobu strávenou na cestách v souvislosti s plněním předmětu smlouvy náleží příkazníkovi ½ (jedna polovina) výše odměny uvedené v bodu 5.1.
- 5.3 Celková odměna příkazníka nepřesáhne celkem 100.000 Kč bez DPH.
- 5.4 V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním této smlouvy (vyjma bodu 5.5), tedy např. náklady za pořízení fotodokumentace, rozmnožování dokumentace, náklady na média apod.
- 5.5 Nad rámec odměny budou v závislosti na počtu ujetých kilometrů v souvislosti s plněním předmětu smlouvy účtovány aktuální sazby za používání silničních motorových vozidel dle § 1 písm. b) vyhlášky č. 475/2024 Sb. o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad pro rok 2025.
- 5.6 Provedené práce a činnosti budou placeny měsíčně dle daňových dokladů se splatností 30 dnů od doručení na adresu sídla příkazce. K daňovým dokladům musí být přiloženy schválené výkazní listy.
- 5.7 Příkazce může daňové doklady vrátit do data jejich splatnosti, pokud obsahují nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje nebo trpí jinými vadami. Lhůta splatnosti pak začíná běžet od doručení bezvadného daňového dokladu.
- 5.8 Daňový doklad musí obsahovat nad rámec náležitostí stanovených v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, tyto náležitosti: označení daňového dokladu a jeho číslo; číslo smlouvy a den jejího uzavření; označení banky příkazníka včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena; konečnou částku s položkovým rozpočtem; den odeslání dokladu a lhůtu splatnosti.
- 5.9 Strany se dohodly, že za výkon činnosti podle této smlouvy nebudou příkazníkem vystavovány zálohové daňové doklady.

VI. Kontaktní osoby

- 6.1 Oprávněnou osobou pro účely této smlouvy na straně příkazce je **vedoucí oddělení provozu** a v době její nepřítomnosti její zástupce.
- 6.2 Oprávněnou osobou pro účely této smlouvy na straně příkazníka je **Ing. Vlastimil Ostrý**.
- 6.3 Případná změna kontaktních osob nezakládá potřebu měnit smlouvu dodatkem. Jakoukoli změnu v kontaktních a oprávněných osobách je každá ze smluvních stran povinna písemně oznámit druhé smluvní straně (např. prostřednictvím e-mailu), a to bez zbytečného odkladu.

VII. Ukončení smlouvy

- 7.1 Závazek může kterákoliv strana ukončit pouze za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo touto smlouvou.
- 7.2 Příkazce může příkazní smlouvu vypovědět kdykoliv, z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu. Výpověď příkazu příkazcem musí být písemně oznámena druhé smluvní straně. Výpověď příkazu je účinná dnem doručení písemného výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.3 Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena příkazci a může tak učinit pouze z následujících důvodů:
 - a) příkazce závažným způsobem poruší některou povinnost uvedenou v této smlouvě, přičemž nesjedná nápravu ani v přiměřené lhůtě po vyzvání příkazníkem;
 - b) příkazce je v prodlení s úhradou faktury po dobu delší než dva měsíce.
- 7.4 V případě výpovědi příkazu příkazcem vyfakturuje příkazník příkazci skutečně provedené práce a činnosti odsouhlasené příkazcem, a to ke dni výpovědi příkazu. Práce a činnosti budou prokázány písemnými zápisy či grafickými dokumenty.
- 7.5 Ve všech případech ukončení závazku je příkazník povinen učinit všechny nezbytné úkony, jejichž neprovedením by příkazci hrozila újma.
- 7.6 Ve všech případech ukončení závazku zaniká současně i plná moc udělená příkazníkovi.

VIII. Odpovědnost příkazníka za škodu

- 8.1 Příkazník odpovídá za veškerou škodu, která vznikne následkem chybného plnění příkazu podle této smlouvy a kterou způsobí on sám nebo osoby, které použije k plnění předmětu smlouvy.
- 8.2 Příkazník je příkazci v souladu s touto smlouvou odpovědný za škodu způsobenou vadným vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a neposkytnutím sjednaných služeb.

IX. Povinnost mlčenlivosti

- 9.1 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které nejsou veřejně dostupné a které mu příkazce sdělil nebo o nichž se jinak dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou a jejím plněním a které se týkají činnosti příkazce.
- 9.2 Příkazník ani jeho poddodavatelé nezveřejní ani jiným způsobem nepoužijí dokumentaci, jakoukoliv její část, fotodokumentaci ani jakýkoliv jiný záznam z průběhu realizace stavby, nebo vzniklý s její souvislostí, bez výslovného písemného svolení příkazce.

X. Sankce

- 10.1 Za porušení povinností uvedených v článku II bodu 2.1 je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu 5.000,- Kč za každý případ takového porušení.
- 10.2 Za porušení povinností uvedených v čl. IX. je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu 10.000,- Kč za každý případ takového porušení.
- 10.3 V případě prodlení příkazce s placením vyúčtování je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení z nezaplacené částky v zákonné výši.

- 10.4 Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněného požadovat náhradu škody v plném rozsahu.
- 10.5 Smluvní pokutu nelze požadovat, způsobí-li porušení smluvní povinnosti zásah vyšší moci, a to po celou dobu trvání zásahu vyšší moci.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze písemnými a vzestupně číslovanými smluvními dodatky.
- 11.2 Odmítne-li smluvní strana, jež je adresátem doručení, převzít oznámení o úkonu druhé smluvní strany, považuje se oznámení za doručené dnem odmítnutí. V případě, že je oznámení o úkonu zasíláno poštou, považuje se za den doručení třetí den po podání oznámení k poštovní přepravě.
- 11.3 Právní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 11.4 Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a/nebo jejího zpřístupnění podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a tímto s uveřejněním či zpřístupněním podle výše uvedených právních předpisů souhlasí.
- 11.5 V případě, že tato smlouva není podepsána elektronicky, je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jedno (1) obdrží příkazce a jedno (1) příkazník.
- 11.6 Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě jejich svobodné a pravé vůle, že nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 11.7 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Smluvní strany se budou vzájemně o nabytí účinnosti smlouvy neprodleně informovat.
- 11.8 Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Vzor výkazního listu

V Praze dne

Příkazce



Ing. Martin Matoušek, ředitel odboru
ekonomiky a provozu

V Brně dne

Příkazník

Ing. Vlastimil Ostrý

Příloha č. 1 – Vzor výkazního listu

Oblastní inspektorát:

Objekt:

Datum návštěvy:

Přítomni:

Dozor akce:

Typ akce:

Dodržení termínů dokončení:

Problémy a návrhy řešení:

V _____ dne: _____

Podpis