

SMLOUVA o daňovém poradenství

Klient: Centrum kultury a vzdělávání Moravská Ostrava, příspěvková organizace
Sokolská třída 26/175
702 00 Moravská Ostrava a Přívoz
zastoupený ředitelkou Mgr. Marcelou Mrózkovou Heřikovou
IČ: 68917066
DIČ: CZ68917066
(dále jen „klient“)

Daňový poradce:
Ing. Aleš Coufal
daňový poradce registrovaný u Komory daňových poradců ČR pod č. 4561
se sídlem: Otakara Jeremiáše 1978/20
708 00 Ostrava-Poruba
IČ: 72553154
(dále jen „daňový poradce“)

uzavírají ve smyslu ustanovení občanského zákoníku tuto smlouvu:

Čl. I Předmět smlouvy

- 1) Poskytování daňového poradenství podle zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění.

Čl. II Cena

- 1) Cena za činnosti daňového poradce, uvedené v čl. I bodu 1) této smlouvy, se sjednává dohodou ve výši 1 200,- Kč/ každou i započatou hodinu práce daňového poradce. V odměně je zahrnuta cena za příp. subdodávky (např. konzultace).
- 2) V ceně není zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, cestovní výdaje mimo Ostravu. Dále v ceně nejsou zahrnuty náhrady za znalecké posudky, překlady a tlumočení, prepisy textů, dodaných Klientem a další náhrady, které v případě jejich vzniku budou klientem proplaceny daňovému poradci v prokázané výši za předpokladu jejich účelného vynaložení a odsouhlasení smluvními stranami. Sjednaná odměna dle čl. I bodu 1) této smlouvy je splatná bezhotovostním platebním stykem na účet daňového poradce. Klient zaplatí dohodnutou cenu dle čl. I bodu 1) na základě faktury (účetního dokladu) vystavené daňovým poradcem k poslednímu dni kalendářního měsíce. Splatnost faktury se stanoví desetidenní. Součástí faktur mohou být případné vedlejší náklady dle bodu 2).

Čl. III

Osoby oprávněné k jednání ve věcech smlouvy

- 1) Klient neurčuje pro pracovní styk s daňovým poradcem další osoby, které jsou oprávněny jednat jeho jménem při uzavírání dodatků k této smlouvě atd.
- 2) Daňový poradce bude vykonávat činnost uvedenou v čl. I osobně příp. pomocí vlastních zaměstnanců. Ve věcech smlouvy neurčuje daňový poradce k jednání jeho jménem žádnou osobu.
(dále jen „oprávněné osoby“)

Čl. IV

Práva a povinnosti

- 1) Daňový poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.
- 2) Daňový poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Této povinnosti ho může zprostit pouze klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě je daňový poradce povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Tato povinnost platí i v případě, že daňový poradce pozbude oprávnění k výkonu daňového poradenství.

Čl. V

Sankce, penále a pokuty

- 1) Daňový poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, pokud ji způsobil daňový poradce. Za škodu se považuje pokuta podle § 250, penále podle § 251 a úroky z prodlení podle § 252 a 253 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.
- 2) Odpovědnost daňového poradce za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 3) Při nedodržení termínů plateb dle čl. II sjednávají smluvní strany smluvní pokutu k tíži klienta ve výši 0,05 % denně z výše plateb, se kterou je klient v prodlení.

Čl. VI

Další dohodnuté podmínky

- 1) Klient je povinen poskytnout včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti daňového poradce a informovat ho neprodleně a v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k činnosti podle této smlouvy. Zejména je povinen předat k prověření daňovému poradci veškeré nezbytné podklady v originálním znění. Za úplnost a správnost těchto listin a dokladů nese odpovědnost klient. Kopie uvedených podkladů je klient povinen po dokončení prací přenechat daňovému poradci. Daňový poradce má právo vyžádat si od klienta zformulování jeho dotazu do písemné formy, popř. vyžádat si listiny a doklady, vztahující se k tomuto dotazu.

- 2) Současně se smluvní strany dohodly, že za dodržení ustanovení § 23 odst. 6 a 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění, o stanovení tzv. obvyklých cen nese zodpovědnost klient.
- 3) V případě, že zařízení záležitosti, které jsou předmětem smlouvy, vyžaduje uskutečnění právních úkonů jménem klienta, je klient povinen vystavit daňovému poradci plnou moc ve lhůtě, kterou daňový poradce určí.

Čl. VII

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva se uzavírá s účinností od 1.11.2023 na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce po měsíci, kdy jedna smluvní strana doručila druhé smluvní straně písemnou výpověď.
- 2) Daňový poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytuje-li klient potřebnou součinnost. Daňový poradce je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klientovi odstoupení od této smlouvy učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiné opatření.
- 3) Klient bere na vědomí, že v případě řádného odstoupení daňového poradce od smlouvy nemá nárok na náhradu škody, která mu v důsledku této skutečnosti vznikla.
- 4) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými osobami.
- 5) Ostatní vztahy, vyplývající z této smlouvy, se řídí zejména občanským zákoníkem, zákonem 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění a zákonem 523/1992 Sb.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a jejich výslovné, vážné a svobodné vůli, nikoli v tísní či za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými podpisy.

V Ostravě dne
za daňového poradce:

...

Ing. Aleš Coufal

V Ostravě dne 26.10.2023
za Centrum kultury a vzdělávání Moravská Ostrava,
příspěvková organizace:

...

Mgr. Marcela Mrózková Heříková