

RÁMCOVÁ DOHODA – KUPNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Univerzita Karlova, Fakulta sociálních věd

se sídlem: Smetanovo nábřeží 995/6, 110 01 Praha 1

IČ: 00216208 DIČ: CZ00216208

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

zastoupena: PhDr. JUDr. Tomáš Karásek, Ph.D., děkan

dále jen „kupující“

a

Avízo s.r.o.

se sídlem: **Bezdrevská 769, Zliv 37344**

IČ: **25181700**

DIČ: **CZ25181700**

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

zastoupeny: **Vladimír Šima, jednatel**

dále jen „prodávající“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

rámcovou dohodu – kupní smlouvu,

dle § 2079 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění

Preamble

Tato Rámcová dohoda – kupní smlouva (dále jen „smlouva“) je uzavřena na základě výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Dodávky kancelářských potřeb pro FSV UK**“ dle ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tedy mimo režim tohoto zákona (dále jen „Zákon“).

Prodávající prohlašuje, že je ve smyslu ust. § 38 Zákona osobou, v jejímž rámci jsou zřízena chráněná pracovní místa, na nichž zaměstnává alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců, přičemž chráněným pracovním místem se podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů rozumí pracovní místo zřízené zaměstnavatelem pro osobu se zdravotním postižením na základě písemné dohody s Úřadem práce. Tuto podmínku prokázal prodávající ve výběrovém řízení k předmětné zakázce.

I.

Účel smlouvy, předmět smlouvy a podmínky plnění

1. Účelem smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek, za nichž budou po dobu účinnosti smlouvy zajištěny pravidelné dodávky kancelářských potřeb a souvisejícího zboží (dále též jako „zboží“) do místa plnění určeného kupujícím.
2. Touto smlouvou se prodávající zavazuje, že kupujícímu dodá na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zboží na základě objednávek kupujícího a umožní kupujícímu nabýt vlastnické právo k tomuto zboží. Kupující se zavazuje zboží převzít a zaplatit za něj sjednanou kupní cenu způsobem a v termínech stanovených smlouvou.

3. Prodávající je povinen dodávat zboží nové, nepoužité a v původním balení, nezastavené, nezapůjčené, nezatížené leasingem nebo jinými právními vadami, nesmí porušovat práva třetích osob k patentu nebo k jiné formě duševního vlastnictví.
4. Kupující si vyhrazuje právo odebrat některou z položek uvedených ve Vzorovém soupisu kancelářských potřeb a souvisejícího zboží (příloha č. 1) a zároveň možnost odebrat zboží, které není uvedeno v příloze č.1 smlouvy a je uvedeno v nabídce zboží v e-shopu prodávajícího.

II.

Podmínky plnění

1. Kupující bude odebírat zboží dle svých aktuálních potřeb. Plnění veřejné zakázky na základě smlouvy bude probíhat tak, že zboží bude objednáváno elektronicky prostřednictvím prodejního systému prodávajícího provozovaného formou webové internetové aplikace prodávajícího (dále jen „e-shop“).
2. E-shop musí z hlediska objednávání umožňovat alespoň následující:
 - I. Přístup do e-shopu bude zajištěn min. pro 30 zaměstnanců kupujícího prostřednictvím internetového rozhraní, s přístupem chráněným heslem zvlášť pro každého zaměstnance. Tito jednotliví zaměstnanci kupujícího jsou oprávněni vystavovat elektronické objednávky.
 - II. Současně se zavedením objednávky do e-shopu bude zaměstnanci kupujícího, který objednávku vystavil, e-mailem potvrzeno přijetí objednávky. Zavedení objednávky do e-shopu odpovědným zaměstnancem kupujícího je považováno za návrh na uzavření dílčí kupní smlouvy, potvrzení přijetí této objednávky prodávajícím je považováno za přijetí návrhu smlouvy, tj. zadání veřejné zakázky malého rozsahu na základě této rámcové dohody.
 - III. Zaměstnanci kupujícího budou objednávat zboží z katalogu v internetové aplikaci prodávajícího, a to za jednotkové ceny, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a není-li zboží v této příloze č. 1 uvedeno, pak za aktuální cenu uvedenou v e-shopu prodávajícího sníženou o slevu ve výši **27 %**.
 - IV. Veškerá komunikace o skutečnostech související s procesem objednávání (vytváření objednávky, potvrzení objednávky atd.) bude uskutečňována prostřednictvím internetové aplikace v e-mailu.
3. E-shop musí dále splňovat alespoň následující:
 - I. Kompatibilita se stávajícím informačním systémem kupujícího (z hlediska přístupu přes uživatelské rozhraní – OS Windows 11, Google Chrome).
 - II. Zajištění časově neomezeného (24/7), autorizovaného přístupu do aplikace přes uživatelské rozhraní na webovém serveru poskytovatele služby bez nutnosti instalace dalšího SW u kupujícího.
 - III. Autorizovaný přístup do aplikace přes uživatelské rozhraní na webovém serveru kupujícího pro min. 30 zaměstnanců kupujícího, kteří budou moci vystavovat objednávky.
 - IV. Funkce vyhledávání zboží podle části jeho názvu a/nebo podle jeho katalogového čísla.
 - V. U každé položky katalogu aplikace musí být vyobrazení zboží, jeho popis a cena za jednotku (kus, balík apod.).
4. Do 10 pracovních dnů ode dne účinnosti smlouvy zpřístupní kupující e-shop všem zaměstnancům kupujícího uvedeným v jmenném seznamu v příloze č. 2 - Seznam odpovědných osob a pracovní doba pracovišť, a to v rozsahu jim přidělených práv (oprávněný/odpovědný zaměstnanec). Zároveň e-mailem zašle jednotlivým zaměstnancům údaje potřebné pro přihlášení do e-shopu.
5. Aktualizace údajů v příloze č. 2 na základě požadavku kupujícího proběhne do 3 pracovních dnů od odeslání žádosti (e-mailem) prodávajícímu.

6. Od okamžiku zpřístupnění aplikace pro prvního zaměstnance kupujícího autorizovaným přístupem musí katalog splňovat veškeré parametry uvedené ve smlouvě.
7. Kupující dále požaduje, aby byl po celou dobu platnosti smlouvy informován o průběhu plnění formou měsíčního souhrnného přehledu (dále jen „MSP“) odebraného zboží. MSP musí být zpracován ve formátu .xls či .xlsx. MSP musí obsahovat minimálně katalogové číslo položky, název položky, počet dodaných MJ, cenu za MJ v Kč bez DPH, celkovou cenu v Kč bez DPH, název objednavající organizační jednotky a číslo objednávky. MSP bude e-mailem zasílán osobě zastupující kupujícího ve věcech technických, a to vždy nejpozději 5. pracovní den v měsíci.
8. Kontaktní pracovník kupujícího ve věcech technických:

jméno: [REDAKCE], vedoucí provozně – technického oddělení
tel. číslo: [REDAKCE]
e-mail: [REDAKCE]

III.

Kupní cena a platební podmínky

1. Celková kupní cena za zboží specifikované v příloze č. 1 je stanovena ve výši:
904,78 bez DPH
190,- DPH 21 %
1 094,78 včetně DPH
2. Jednotkové ceny zboží jsou stanoveny dohodou smluvních stran a jsou uvedeny v příloze č. 1 spolu se specifikací dodávaného zboží. V případě dodávky zboží, které není uvedeno v příloze č. 1, bude kupní cena stanovena dle platného ceníku prodávajícího uvedeného v e-shopu sníženého o slevu ve výši **27 %**.
3. V jednotkových cenách a rovněž v cenách dle aktuálního ceníku snížených o poskytnutou slevu jsou zahrnuty, kromě vlastní dodávky zboží, veškeré, v době uzavření smlouvy předpokládané i nepředpokládané, náklady související s dodávkou předmětu plnění podle této smlouvy, tj. zejména náklady na balení a dopravu zboží do místa dodání, provoz e-shopu, pojištění do místa plnění, náklady vzniklé v souvislosti s manipulací se zbožím, skladováním, vyhotovením potřebné dokumentace, provedení potřebných a/nebo vyžádaných zkoušek, případné clo a jiné poplatky apod., jakož i náklady v této smlouvě vyslovené neuvedené. Jednotková cena může být překročena pouze v souvislosti se zvýšením zákonné sazby DPH.
4. Kupující neposkytuje prodávajícímu zálohy.
5. Prodávající je povinen vystavit a zaslat kupujícímu daňový doklad (dále jen „faktura“) za realizaci všech příslušných dodávek v konkrétním kalendářním měsíci, a to k poslednímu pracovnímu dni dotčeného měsíce. Fakturace bude realizována formou měsíční souhrnné faktury. Na souhrnné faktuře budou odděleně zobrazeny jednotlivé odběry dle dodacích listů a s jednotlivými položkami dodaného zboží.
6. Realizací se myslí doručení dodávky do místa plnění. Kupující obdrží vždy dva rovnocenné originální výtisky faktury. Přílohou faktury musí být kopie podepsaných dodacích listů z jednotlivých dodávek za fakturované období. Faktura musí být vystavena v měně CZK.
7. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je dohodnuta na min. 21 kalendářních dní ode dne doručení faktury. Povinnost kupujícího zaplatit dohodnutou kupní cenu je splněna dnem odepsání fakturované částky z bankovního účtu kupujícího.
8. Faktura musí obsahovat mimo náležitostí podle ust. § 28 zákona o DPH dále tyto náležitosti:
 - a) IČ,
 - b) den splatnosti,
 - c) označení peněžního ústavu a číslo účtu, ve prospěch, kterého má být provedena platba, konstantní a variabilní symbol,
 - d) odkaz na smlouvu,

- e) podpis osoby oprávněné k vystavení dílčího a konečného účetního dokladu,
 - f) soupis příloh.
9. V případě, že faktura nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, je kupující oprávněn fakturu vrátit do doby její splatnosti. V takovém případě je prodávající povinen fakturu opravit a v případě, že by oprava činila fakturu nepřehlednou, vystavit fakturu novou. Opravená nebo nová faktura musí být znovu zaslána kupujícímu. Za doby splatnosti opravené nebo nové faktury není kupující v prodlení s placením ceny zboží.
10. Kupující si vyhrazuje výjimečnou možnost jednostranně prodloužit lhůtu splatnosti faktury o nezbytně nutnou dobu, a to pro případ, že prokazatelně neobdrží finanční prostředky od své nadřízené organizace. O této skutečnosti je kupující povinen prodávajícího neprodleně informovat. Smluvní strany se zavazují pro tento případ zahájit jednání. Tímto ustanovením se nevylučuje právo prodávajícího na úhradu ceny za dodané zboží.

IV.

Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 2 let ode dne účinnosti smlouvy nebo do vyčerpání hodnoty veřejné zakázky max. 2,000.000, - Kč bez DPH, a to podle toho, která ze skutečností nastane jako první.
2. Dodávky zboží budou realizovány na základě objednávek vystavených odpovědným zaměstnancem kupujícího a zavedené do e-shopu.
3. Proávající je povinen zajistit nejpozději do 10 hodin od odeslání objednávky její potvrzení a do 24 hodin od odeslání objednávky, předání objednaného zboží v místě plnění určeném kupujícím.
4. Proávající doručí objednané zboží na místo určení nacházející se nejčastěji na jedné z dále uvedených adres:
 - budova Hollar, Smetanovo nábřeží 6/995, 110 01 Praha 1
 - budova na adrese Opletalova 26/1606, 110 00 Praha 1
 - budova na adrese U Kříže 661/8, 150 00 Praha 5
 - budova na adrese Voršilská 1, 110 01 Praha 1
 - budova na adrese Celetná 20, 110 00 Praha 1

V případě potřeby je možné požadovat výjimečně po prodávajícím dodání předmětu plnění i na jiná místa v regionu hl. města Prahy. Proávající předá zboží odpovědné osobě stanovené kupujícím (příloha č. 2). Proávající se zavazuje e-mailem/telefonicky oznámit určenému pracovníkovi kupujícího den a přibližný čas dodání, před jeho vlastním dodáním na určené místo plnění.

5. Pokud bude objednávka kupujícího odeslána prodávajícímu po 12. hodině polední v poslední den před dnem pracovního klidu nebo dnem státního svátku, doba dne/dnů pracovního klidu, resp. státního svátku, se do lhůty pro potvrzení objednávky, resp. dodání zboží nezapočítává. V případě, že místo určení bude ve výjimečných případech jinde v regionu hl. města Prahy, než je stanoveno v bodu IV. odst. 4 této smlouvy, je prodávající oprávněn lhůtu pro dodání zboží prodloužit o dalších 12 hodin.
6. Proávající zajistí, aby dodávky zboží byly doručovány na místo určení v pracovních hodinách stanovených kupujícím v příloze č. 2. Pokud skončí výše uvedená lhůta pro doručení dodávky mimo pracovní dobu kupujícího, je prodávající povinen zajistit dodání do 1 hodiny od začátku pracovní doby kupujícího následující pracovní den.
7. Předání a převzetí objednaného zboží potvrzuje písemně pověřený zaměstnanec kupujícího uvedený v příloze č. 2 na dodacím listě s uvedením data, jména, příjmení, podpisu. Dodací list bude dále obsahovat výpis dodaných položek zboží: kód zboží, název a množství dodaného zboží, cenu za jednotku, cenu celkem a místo dodání. Kopie potvrzeného dodacího listu zůstává kupujícímu.
8. Dodané zboží musí být zabaleno a balením ošetřeno tak, aby bylo zabráněno případným škodám vzniklým při transportu nebo skladování. Odpovědnost za kvalitu balení nese prodávající. Neodpovídající balení, nezaručující výše popsané požadavky, se může stát předmětem reklamace ze strany kupujícího. V

případě poškozeného obalu je kupující oprávněn odmítnout celou zásilku, a to s tím, že prodávající bude s dodávkou v prodlení až do nového bezvadného plnění.

9. Každá jedna objednávka (dodávka) musí být dodána jako celek, dílčí plnění se nepřipouští.
10. Objednatel má právo vrátit dodané zboží nebo jeho část na náklady prodávajícího. Kupující do 7 kalendářních dnů od převzetí zboží předá písemně, prostřednictvím e-mailu prodávajícímu seznam zboží, které má v úmyslu vrátit, včetně místa, odkud bude zboží vráceno, a při nejbližší následující dodávce zboží na uvedené místo, bude zboží určené k vrácení předáno dopravci. Předání dopravci se považuje za předání dodavateli.

Cena dobropisovaného zboží bude vrácena v plné výši do 21 kalendářních dnů ode dne převzetí dodávky za podmínky, že zboží bude vráceno zjevně nepoužité a nepoškozené a v originálním obalu.

V.

Součinnost smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci předmětu smlouvy, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kde to není výslovně uloženo v jednotlivých ustanoveních této smlouvy. Především jsou smluvní strany povinny vyvinout součinnost v rámci smlouvou upravených postupů a vyvinout potřebné úsilí, které lze na nich v souladu s pravidly poctivého obchodního styku požadovat, k řádnému splnění jejich smluvních povinností.
2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy okolnosti, které jí brání, aby dostala svým smluvním povinnostem, sdělí to neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností. Pokud k odstranění těchto okolností nedojde, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat splnění povinnosti v náhradním termínu, který stanoví s přihlédnutím k povaze záležitosti.
3. Proávající bude dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zároveň se prodávající zavazuje k archivaci veškerých písemných dokladů týkajících se plnění předmětu koupě.
4. Proávající je povinen po dobu trvání smlouvy splňovat všechny požadavky a splňovat kvalifikační předpoklady související s realizací této smlouvy, které byly prokázány ve výběrovém řízení a na základě nichž byla s prodávajícím, jakožto vybraným uchazečem uzavřena tato smlouva. Proávající je současně povinen po celou dobu poskytování dodávek oznámit kupujícímu jakoukoliv změnu v rámci splnění kvalifikačních předpokladů. Pokud po uzavření této smlouvy dojde ke změně v rozsahu splnění kvalifikačních předpokladů, je prodávající povinen takovou změnu oznámit kupujícímu do 7 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala, nebo kdy ji prodávající zjistil a do 10 pracovních dnů předložit kupujícímu příslušný doklad o splnění kvalifikačních předpokladů.
5. Proávající není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu kupujícího.
6. Všechny zprávy zaslané e-mailem jednou smluvní stranou musí být druhou smluvní stranou do 24 hodin od přijetí e-mailem potvrzeny.

VI.

Odpovědnost za vady zboží, záruční doba a způsob reklamace

1. Proávající je povinen dodat zboží v požadovaném množství, jakosti, balení ve stanovených dodacích termínech.
2. Proávající se zavazuje, že dodávané zboží odpovídá nárokům na jakost, obsaženým v příslušných normách a technické specifikaci jednotlivých položek uvedených v příloze č. 1 nebo e-shopu prodávajícího. Pokud to vyžadují obecně závazné předpisy, bude dodávané zboží vybaveno předepsaným dokladem, příp. dalšími požadavky stanovenými právními předpisy.

3. Prodávající poskytuje na zboží záruku v délce trvání minimálně 24 měsíců ode dne převzetí zboží kupujícím. Záruční lhůta počíná běžet ode dne podpisu dodacího listu. V případě, že výrobce u daného zboží poskytuje záruku delší než 24 měsíců, poskytne prodávající kupujícímu tuto delší záruku a vyznačí ji v záručním listě.
4. Případné reklamace obě smluvní strany uplatňují a vyřizují pouze e-mailem.
5. Kupující je povinen reklamovat vadné zboží, včetně původního příslušenství, bylo-li součástí dodávky, písemně bez zbytečného odkladu poté, co je zjistí. Při reklamaci je kupující povinen zaslat kopii dodacího listu reklamovaného zboží a popis závad. Část dodávky zboží je možno reklamovat pouze v případě, že to charakter zboží umožňuje.
6. Prodávající se zavazuje vyřídit reklamaci dodáním bezvadného zboží nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení reklamace. U nově dodaného zboží na základě reklamace běží nová záruční lhůta ode dne předání zboží kupujícímu. Současně si prodávající převezme reklamované vadné zboží.
7. Nebyla-li reklamace včas a řádně prodávajícím vyřešena, má kupující právo požadovat náhradu škody či újmy v souladu s příslušnými ustanoveními OZ.

VII.

Nabytí vlastnického práva, přechod nebezpečí škody na zboží, odpovědnost za škodu

1. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží jeho převzetím.
2. Přechod nebezpečí škody na zboží se řídí ustanovením § 2121 a násl. občanského zákoníku.

VIII.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě, že bude prodávající v prodlení s dodáním zboží v termínu dle smlouvy, je povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě, že bude prodávající v prodlení se zprovoznění e-shopu dle smlouvy nebo v případě nedodržení podmínek pro zajištění řádného fungování e-shopu po celou dobu účinnosti smlouvy, je kupující oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.500, - Kč za každý den prodlení se zprovozněním systému nebo za každý i započatý den, kdy prodávající nezajistí obnovení všech funkcí e-shopu do 24 hodin od prokazatelného zjištění závady, která omezila nebo znemožnila fungování e-shopu.
3. V případě, že bude prodávající v prodlení s odstraněním reklamované vady zboží v termínu dle smlouvy, je povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny reklamovaného zboží bez DPH za každý den prodlení, nejméně však 100,- Kč za den. Tato smluvní pokuta může být uplatněna pouze na konkrétní zboží s reklamovanými vadami.
4. V případě, že nebude mít zboží technické a kvalitativní vlastnosti vyplývající z příslušné objednávky nebo ze smlouvy, je povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny nedodaného zboží bez DPH, resp. dodaného, avšak nesplňujícího technické a kvalitativní vlastností zboží, za každé zjištěné nesplnění takové podmínky, nejméně však 100,- Kč.
5. V případě nedodržení podmínek pro zajištění řádného fungování e-shopu po celou dobu účinnosti smlouvy je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1.500, - Kč, a to za každý případ nefunkčnosti e-shopu po dobu delší než 48 hodin.
6. V případě prodlení kupujícího s úhradou faktury je kupující povinen uhradit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení. Tím není dotčeno právo kupujícího stanovené v čl. III odst. 9 smlouvy.
7. Smluvní pokuta je splatná do 14 kalendářních dnů po doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty jednou smluvní stranou vůči druhé smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto smlouvou zakládá právo smluvní straně účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

8. Pokud je smluvní strana v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé smluvní straně úroky z prodlení ve výši 10 % ročně z neuhrazené smluvní pokuty.
9. Smluvní strany vylučují aplikaci ust. § 2050 občanského zákoníku a výslovně sjednávají, že ujednáním smluvní pokuty za porušení smluvní povinnosti není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla smluvní straně požadující smluvní pokutu v příčinné souvislosti s porušením smlouvy, se kterým je splněna povinnost uhradit smluvní pokutu.

IX.

Zánik závazků

Závazky smluvních stran ze smlouvy zanikají:

1. Splněním smlouvy

Uplynutím sjednané doby účinnosti smlouvy nebo vyčerpáním hodnoty veřejné zakázky max. 2,000.000, - Kč bez DPH, a to podle toho, která ze skutečností nastane jako první.

2. Dohodou smluvních stran

Jednotlivé závazky smluvních stran, jakož i smlouva jako celek, mohou rovněž zaniknout, dohodnou-li se na tom smluvní strany formou písemného dodatku ke smlouvě. Takový dodatek musí být písemný a obsahovat vypořádání všech závazků, na které smluvní strany, které takový dodatek uzavírají, mohly pomyslet, jinak je neplatná.

3. Odstoupením od smlouvy

Odstoupit od smlouvy lze z důvodů sjednaných ve smlouvě nebo zákonem (§ 2001 a násl. občanského zákoníku).

Kterákoli ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy, poruší-li druhá strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti, přestože byla na tuto skutečnost prokazatelným způsobem (doporučeným dopisem) upozorněna. Stanoví-li oprávněná smluvní strana druhé smluvní straně pro splnění jeho závazku náhradní (dodatečnou) lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po marném uplynutí této lhůty, to neplatí, jestliže druhá smluvní strana v průběhu této lhůty prohlásí, že svůj závazek nesplní. V takovém případě může dotčená smluvní strana odstoupit od smlouvy i před uplynutím lhůty dodatečného plnění, poté, co prohlášení druhé smluvní strany obdržela. Smluvní strana může také od smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co z chování druhé strany nepochybně vyplýne, že poruší smlouvu podstatným způsobem a nedá – li na výzvu oprávněné strany přiměřenou jistotu.

Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:

- a) pokud zboží není opakovaně (min. 3x) dodáno v dohodnutém termínu;
- b) opakované (min. 3x) dodání zboží prodávajícím s vadami;
- c) opakované (min. 3x) prodlení prodávajícího s odstraněním vad;
- d) opakovaná (min. 2x) nefunkčnost e-shopu po dobu delší než 48 hodin;
- e) prodlení kupujícího s úhradou faktury delší než 60 kalendářních dnů po termínu splatnosti;
- f) v případě, že prodávající uvedl ve své nabídce podané ve výběrovém řízení specifikovaném v preambuli této smlouvy informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení;
- g) v případě, že prodávající odmítne poskytnout kupujícímu slevu dle čl. III odst. 2 smlouvy;
- h) bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek prodávajícího, přičemž prodávající je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně kupujícímu.

Kupující je oprávněn kontrolovat plnění z této smlouvy. Zjistí-li kupující, že prodávající plní veřejnou zakázku v rozporu se svými povinnostmi, je kupující oprávněn požadovat, aby prodávající odstranil vady vzniklé vadným prováděním a plnil veřejnou zakázku řádným způsobem. Jestliže prodávající tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup prodávajícího by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je kupující oprávněn odstoupit od smlouvy. Proávající je v takovém případě povinen uhradit kupujícímu veškeré škody vzniklé z důvodů porušení smlouvy prodávajícím.

Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, úroků z prodlení, pokud již dospěly, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy.

4. Následná nemožnost plnění

Pro odstoupení od smlouvy v důsledku následné nemožnosti plnění se použijí příslušná ust. § 2006 občanského zákoníku, např. v důsledku vyšší moci.

5. Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem

Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy. Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody, zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy smluvních stran vzniklé z této smlouvy i právní vztahy smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými předpisy České republiky. Zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Jakákoliv ústní ujednání, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá prodávající kupujícímu, musí být předána či předložena v českém jazyce.
4. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, dohodly, že místně příslušným soudem k projednávání a rozhodování sporů a jiných právních věcí, vyplývajících z této Smlouvou založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je obecný soud kupujícího.
5. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy), se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Fakulta sociálních věd neprodleně po podpisu smlouvy. Fakulta sociálních věd se současně zavazuje informovat prodávajícího o provedení registrace tak, že mu zašle kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sama potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky prodávajícího.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 - Vzorový soupis kancelářských potřeb a souvisejícího zboží
Příloha č. 2 - Seznam odpovědných osob a pracovní doba pracovišť

Kupující:

V _____ dne __.__. ____

PhDr. JUDr. Tomáš Karásek, Ph.D.,
Děkan Fakulty sociálních věd
Univerzity Karlovy

Prodávající:

V _____ dne __.__. ____

Vladimír Šíma
jednatel
Avízo s.r.o.

Příloha č. 1 k Rámcové dohodě - kupní smlouvě

Vzorový soupis kancelářských potřeb			
Pozice	Název zboží	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH
1.	Xerografický papír A4, 80 g/m ² <i>xerografický papír kategorie kvality papíru min. B+, bělost dle CIE min. 160, opacita min. 92%, certifikace FSC, 500 listů v balení</i>	1 bal.	72,69
2.	Xerografický papír A4, 80 g/m ² <i>vysoce kvalitní xerografický papír kategorie kvality papíru A, bělost dle CIE min. 166, opacita min. 93%, certifikace FSC, 500 listů v balení</i>	1 bal.	60,48
3.	Xerografický papír A3, 80 g/m ² <i>xerografický papír kategorie kvality papíru min. B+, bělost dle CIE min. 160, opacita min. 92%, certifikace FSC, 500 listů v balení</i>	1 bal.	155,68
4.	Obálka DL - 220x110 mm <i>samolepící klop s odtrhávací krycí páskou, bílá, bez okénka</i>	1 ks	0,45
5.	Obálka C6 - 162x114 mm <i>samolepící klop s odtrhávací krycí páskou, bílá, bez okénka</i>	1 ks	0,34
6.	Obálka C5 - 229x162 mm <i>samolepící klop s odtrhávací krycí páskou, bílá, bez okénka</i>	1 ks	0,67
7.	Obchodní taška C4 - 229x324 mm <i>samolepící klop s odtrhávací krycí páskou, bílá</i>	1 ks	1,57
8.	Obchodní taška B4 - 250x353 mm <i>samolepící klop s odtrhávací krycí páskou, bílá</i>	1 ks	2,02
9.	Obchodní taška B4 s křížovým dnem <i>křížové dno pro zvýšení kapacity, textilní výztuž, samolepící klop s odtrhávací páskou</i>	1 ks	7,95
10.	Pořadač pákový A4, hřbet 7,5 cm s barevnými pevnými deskami <i>desky položeny z vnější strany polypropylenovou folii, hřbetní kapsa s výměnitelným štítkem, barva desek: černá, červená, modrá, žlutá, zelená, bílá</i>	1 ks	35,84
11.	Pořadač pákový A4, hřbet 5 cm s barevnými pevnými deskami <i>desky položeny z vnější strany polypropylenovou folii, hřbetní kapsa s výměnitelným štítkem, barva desek: černá, červená, modrá, žlutá, zelená, bílá</i>	1 ks	30,24
12.	Euroobaly "U" A4 čiré - hladké, 50 mikronů <i>zakládací obal, tvar U, euroděrování</i>	1 ks	0,50
13.	Papírový barevný rozlišovač A4, sada 1 - 12 <i>první popisná karta s čísly, materiál: bílý karton 170-190 g/m²</i>	1 sada	12,21
14.	Záložky barevné samolepící plastové <i>určené k zakládání a označování stran, rozměry cca 12 x 43 cm, různé barvy v balení, balení obsahuje 5 x 20 záložek</i>	1 bal.	11,09
15.	Samolepící bloček 75 x 75 mm <i>100 listů, žlutá barva</i>	1 ks	3,36
16.	Papírové desky se třemi chlopněmi A4 <i>z kartonu 240 g/m², barva desek: žlutá, modrá, zelená</i>	1 ks	6,05
17.	Prešpánové desky s gumíčkou bez chlopni A4 <i>prešpán 350 g/m²</i>	1 ks	6,16
18.	Prešpánové desky s gumíčkou s chlopněmi A4 <i>prešpán 350 g/m²</i>	1 ks	11,98
19.	Lepicí tyčinka 20 g <i>na papír a karton, neobsahuje rozpouštědla</i>	1 ks	24,64
20.	Gelové pero roller modré <i>výměnitelná náplň, psací hrot 0,5 mm</i>	1 ks	3,92
21.	Papírový kelímek na kávu a čaj 200 ml <i>vhodné pro teplé a studené nápoje</i>	1 ks	1,34
22.	Papírové ručníky skládané bílé <i>dvouvrstvé, určené do zásobníků tzv. systém Z-Z, vyrobené z 100% celulózy, rozměr listu 230 x 250 mm</i>	1 balení - cca 150 listů	20,05
23.	Papír toaletní, role 280 mm, 1 - vrstvý <i>jednovrstvý toaletní papír do zásobníků, bílý měkký papír</i>	1 role	29,12
24.	Papír toaletní, role 280 mm, 2 - vrstvý <i>dvouvrstvý toaletní papír do zásobníků, bílý měkký papír</i>	1 role	49,28
25.	Kvalitní tekuté mýdlo s antibakteriální přísadou, balení 5l <i>s příjemnou vůní, dermatologicky příznivé, pro použití do zásobníků</i>	1 ks	73,92
26.	Dezinfekční přípravek na ruce, balení 5l <i>dezinfekce na ruce s prokázanou účinností při odstraňování virů a bakterií, hustota dezinfekce vhodná pro doplňování zásobníků</i>	1 ks	149,07
27.	Popisovač na bílé tabule - černý, modrý, červený, zelený <i>stíratelný popisovač na bílé tabule, systémem tekutého inkoustu, který lze pomocí pumpičky na konci popisovače doplnit do hrotu, stopa 6 mm</i>	1 ks	40,32
28.	Magnetická houba na bílé tabule - minimální velikost 130 x 30 mm <i>díky magnetu lze přichytit na tabuli, možnost výměny filce</i>	1 ks	18,59
29.	Náhradní plstěné filce pro magnetickou houbu na bílé tabule <i>vhodné pro výměnu filce výše uvedené mag. houby</i>	1 ks	3,02
30.	Magnetická houbička na bílé tabule <i>díky magnetu lze přichytit na tabuli, bez možnosti výměny filce</i>	1 ks	5,71
31.	Odpadkový koš černý <i>drátěný program, výška 28 cm, průměr 26 cm</i>	1 ks	49,28
32.	Minerální voda jemně perlivá <i>bez příchutě, nevratná láhev, balení 1,5 l</i>	1 ks	8,62
33.	Minerální voda neperlivá <i>bez příchutě, nevratná láhev, balení 1,5 l</i>	1 ks	8,62
CENA CELKEM BEZ DPH (Kč)			904,78

Seznam odpovědných osob a místa dodání

Dodací adresa: Smetanovo nábřeží 995/6, Praha 1

[illegible]

Dodací adresa: Opletalova 1606/26, Praha 1

Jméno	Název pracoviště	E-mail	Telefonní číslo	Pracovní doba
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Dodací adresa: U Kříže 661/8, Praha 5

[illegible]

Příloha č. 2 k Rámcové dohodě – kupní smlouvě

Dodací adresa: Celetná 20, Praha 1

Jméno	Název pracoviště	E-mail	Telefonní číslo	Pracovní doba

Dodací adresa: Voršilská 1, Praha 1

Jméno	Název pracoviště	E-mail	Telefonní číslo	Pracovní doba