

# SMLOUVA O DÍLO

č. sml. Zadavatele 2016/0451

č. sml. Poskytovatele MS-011/2016

## Smluvní strany:

### Městská část Praha 1

sídlo: Vodičkova 681/18, 115 68 Praha 1  
IČ: 00063410  
DIČ: CZ00063410  
bankovní spojení: Česká spořitelna, pobočka Praha 1  
číslo účtu: 27-2000727399/0800  
jednající: Ing. Oldřichem Lomeckým, starostou městské části Praha 1

(dále jen „zadavatel“)

a

### MARBES CONSULTING s.r.o.

sídlo: Brojova 16, 326 00 Plzeň  
zapsaná v veřejném rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 8963  
IČ: 25212079  
DIČ: CZ25212079  
bankovní spojení: UniCredit Bank Plzeň  
číslo účtu: 2102150295/2700  
jednající: Ing. Miroslavem Dvořákem, jednatelem společnosti

(dále jen „poskytovatel“)

(zadavatel a poskytovatel dále společně též jako „smluvní strany“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, a v souladu s usnesením Rady MČ Praha 1 č. UR16\_0453 ze dne 19.4.2016 tuto smlouvu o dílo:

## I. Preambule

Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků výběrového řízení zadávaného v souladu s ustan. § 18, odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Městskou částí Praha 1. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Rozvoj implementace systému PROXIO na ÚMČ Praha 1“, zahájené na základě výzvy k podání nabídek ze dne 22.3.2016.

Poskytovatel prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi zadávacími podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „Zadávací dokumentace“), a které stanovují požadavky na předmět plnění Smlouvy, a že je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle Smlouvy. Poskytovatel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve Smlouvě. Poskytovatel prohlašuje, že pokud by se v rámci plnění vznikla potřeba jiného úsilí nebo jiných nákladů, než bylo předpokládáno, nemá to vliv na cenu sjednanou v této smlouvě.

V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu jednotlivých ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel a cíle Veřejné zakázky vyjádřené a vyplývající ze Zadávací dokumentace a této Smlouvy.

## II. Předmět smlouvy

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje vytvořit pro zadavatele dílo, jehož součástí je:

- Rozvoj stávajících implementovaných agend PROXIO a jejich doplnění o nové funkcionality či vazby;
- Implementace vybraných agend PROXIO, které MČ Praha 1 dosud nemá, ale které jsou dostupné na základě multilicenční smlouvy LIC/40/00/002763/2012;
- Náhrada nevyhovujících a roztržitých informačních systémů MČ Praha 1, sjednocení těchto funkcionalit do jednoho prostředí a vyřešení specifických potřeb v návaznosti na další projekty.

(dále též „Dílo“).

Specifikace předmětu plnění je obsažena v Příloze č. 1 této smlouvy.

Zadavatel se zavazuje **hotové a řádné Dílo převzít a zaplatit za něj poskytovateli smluvenou cenu.**

## III. Cena Díla a způsob fakturace

Celková cena vzešlá z výsledků výběrového řízení u veřejné zakázky malého rozsahu představuje částku:

<b>Celková cena Díla bez DPH činí</b>	<b>1 876 000,- Kč</b>
<b>Zákonné DPH činí</b>	<b>393 960,- Kč</b>
<b>Celková cena Díla včetně DPH činí</b>	<b>2 269 960,- Kč</b>

Tato částka se stanovuje jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady poskytovatele, včetně ostatních prací spojených s poskytováním plnění.

Cena díla bude fakturována po etapách, viz následující tabulka:

<b>Etapa Díla</b>	<b>Cena bez DPH</b>	<b>DPH ve výši 21 %</b>	<b>Celková cena s DPH</b>
1. Analýza a zpracování prováděcího projektu	375 200 Kč	78 792 Kč	453 992 Kč
2. Implementace na testovací prostředí pro zahájení testovacího provozu	938 000 Kč	196 980 Kč	1 134 980 Kč
3. Testovací provoz s průběžným řešením připomínek, příprava produktivního provozu a podpora spuštění do produktivního provozu	562 800 Kč	118 188 Kč	680 988 Kč
<b>Cena Díla celkem činí:</b>	<b>1 876 000 Kč</b>	<b>393 960 Kč</b>	<b>2 269 960 Kč</b>

Při převzetí každé části (Etapy) Díla zadavatelem od poskytovatele bude oběma stranami podepsán Akceptační protokol. Na jeho základě je poskytovatel oprávněn vystavit daňový doklad. Délka splatnosti daňového dokladu (faktury) je 21 dnů od jeho doručení zadavateli.

Oprávněně vystavený daňový doklad musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu (faktury) dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí obsahovat i tyto údaje:

- pořadové číslo faktury, datum vystavení a datum splatnosti faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- identifikaci poskytovatele podle Obchodního rejstříku, pakliže je v něm zapsán;
- označení banky a čísla účtu poskytovatele dle této smlouvy;
- celkovou fakturovanou částku bez DPH, vyčíslení sazby a výše DPH a celkovou cenu vč. DPH;
- evidenční údaje akce („název veřejné zakázky malého rozsahu“);
- vlastnoruční podpis vystavitele včetně kontaktního telefonního čísla;
- Akceptační protokol.

V případě, že faktura nebude obsahovat potřebné náležitosti uvedené v předešlém odstavci, nebo bude obsahovat chybné či neúplné údaje (vč. chybně účtované ceny) či nebude připojen oboustranně podepsaný Akceptační protokol, je zadavatel oprávněn ji vrátit poskytovateli k opravě či doplnění s uvedením důvodu vrácení. Vrácení faktury musí být provedeno do data její splatnosti. Po vrácení faktury (nové či opravené) počíná běžet nová lhůta splatnosti.

Fakturovaná částka se považuje uhrazenou okamžikem jejího odepsání z účtu zadavatele.

#### **IV. Doba plnění**

Projekt bude zahájen bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy o dílo.

Plánovaný harmonogram (T... datum zahájení projektu):

I. Příprava projektu – kontaktní matice, detailní harmonogram, Kickoff	T+ 0,5 měsíce
II. Analýza a zpracování prováděcího projektu, zpracování připomínek, předání zadavateli, akceptace	T+ 1,5 měsíce
III. Implementace a příprava testovacího provozu, akceptace	T+ 3,5 měsíců
IV. Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany poskytovatele	T+ 4,5 měsíců
V. Příprava produktivního systému pro produktivní provoz, akceptace	T+ 5 měsíců
VI. Zahájení a podpora produktivního provozu	T+ 6 měsíců
VII. Závěrečná akceptace a převod do standardního režimu provozní podpory	T+ 6 měsíců

## V. Způsob poskytování plnění služby, povinnosti smluvních stran

Poskytovatel se zavazuje, že bude při poskytování plnění postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy zadavatele. Poskytovatel se dále zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy a ustanovení této smlouvy.

## VI. Místo plnění

Místem plnění poskytovatele je sídlo zadavatele a všechna jeho pracoviště v Praze. Smluvní strany mohou písemně dojednat (stačí forma e-mailové komunikace oprávněných osob) předávání výstupů plnění poskytovatele elektronickou cestou.

## VII. Součinnost smluvních stran

Smluvní strany se zavazují poskytnout druhé smluvní straně dohodnutou součinnost umožňující řádné plnění této smlouvy.

Smluvní strany se zavazují úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění prováděcí smlouvy, jsou povinny o takové změně informovat druhou smluvní stranu nejpozději do tří pracovních dnů po provedení takové změny.

V zájmu optimálního plnění této smlouvy jsou smluvní strany povinny plnit řádně a včas své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním. Pokud se některá ze smluvních stran dostane do prodlení s plněním svých závazků, je povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně důvod prodlení a předpokládaný termín a způsob jeho odstranění.

Smluvní strany se zavazují plnit své závazky v souladu se všemi příslušnými obecně závaznými legislativními předpisy.

Komunikace smluvních stran probíhá na úrovni oprávněných osob či jejich zástupců. Těmito osobami jsou:

	Jméno a příjmení	Kontaktní telefon	Kontakt email
Zadavatel – oprávněná osoba			
Zadavatel - zástupce oprávněné osoby			
Poskytovatel – oprávněná osoba			
Poskytovatel – zástupce oprávněné osoby			

V případě doručování dokumentů v elektronické formě smluvní strany zavazují používat formát „doc(x)“, nebo „.pdf“. Dokumenty v elektronické formě lze doručovat prostřednictvím elektronické pošty, prostřednictvím datové schránky nebo na dohodnutém datovém médiu.

Dokumenty se doručují na adresu poskytovatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, není-li stanoveno nebo dohodnuto jinak.

### VIII. Autorská a vlastnická práva

Poskytovatel prohlašuje, že předmět Smlouvy ani jeho části, které jsou/mohou být autorským dílem poskytovatele, nemají žádné právní vady, že nejsou zatíženy právy třetích osob, a že poskytovatel je zcela oprávněn vykonávat veškerá majetková práva v celém rozsahu, s autorským dílem disponovat a uzavřít se zadavatelem smlouvu na celý rozsah předmětu plnění dle Smlouvy.

### IX. Ochrana důvěrných informací

Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozvěděly, a to v rozsahu sjednaném v tomto článku Smlouvy. Za důvěrné informace jsou považovány jednak veškeré informace bez ohledu na formu jejich zachycení, které nebyly označeny jako veřejné a které se týkají Smlouvy, předmětu Smlouvy v ní sjednaného (zejména informace o právech a povinnostech smluvních stran, jakož i informace o cenách) či porušení zmíněné Smlouvy, dále (zejména, nikoliv však výlučně) obchodní tajemství, informace o činnosti příslušné smluvní strany, strukturu, hospodářských výsledcích, know-how), nebo případné informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (osobní údaje, aj.), jednak informace, které byly jako důvěrné výslovně příslušnou smluvní stranou označeny; za důvěrné informace se však nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany jednou ze smluvních stran, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě, pokud je příslušná smluvní strana schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany některé ze smluvních stran (dále jen jako „Důvěrné informace“).

Poskytovatel je povinen Důvěrné informace ochránit proti úniku či neoprávněnému užití. Důvěrné informace mohou být Poskytovatelem využívány výlučně pro přípravu a poskytování předmětu smlouvy dle Smlouvy,

není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích a zavazuje se, že přijme odpovídající opatření k ochraně Důvěrných informací.

Poskytovatel se zavazuje, že Důvěrné informace, které v souvislosti s poskytováním předmětu Smlouvy nebo při přípravě poskytování předmětu Smlouvy Poskytovateli poskytne Zadavatel, nebude bez písemného souhlasu Zadavatele žádným způsobem rozmnožovat (kromě potřebných kopií pro poskytnutí předmětu Smlouvy) a kdykoliv je na požádání vrátí Zadavateli, včetně všech případně vzniklých kopií a nosičů Důvěrných informací, nebo je na základě požadavku této smluvní strany zničí, včetně všech případně vzniklých kopií a nosičů Důvěrných informací.

Poskytovatel se zavazuje, že bez písemného souhlasu Zadavatele neposkytne Důvěrné informace v žádné formě třetím osobám. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho případný subposkytovatel bude zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích. Poruší-li subposkytovatel Poskytovatele povinnost mlčenlivosti ve vztahu k Důvěrným informacím, považuje se to za porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatele.

Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li Poskytovatel, jeho zaměstnanec, spolupracující osoba, zástupce nebo další osoba v obdobném postavení povinen Důvěrnou informací sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.

Poskytovatel je povinen uvědomit Zadavatele o porušení povinnosti mlčenlivosti nebo ochrany Důvěrných informací podle Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co se o takovém porušení dozví.

Povinnost mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací podle Smlouvy trvá po dobu účinnosti Smlouvy a dále 3 (slovy: tři) roky po jejím ukončení.

Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Zadavatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen, že žádné ustanovení této Smlouvy nepodléhá z jeho strany obchodnímu tajemství a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě, včetně jejích příloh a případných dodatků Smlouvy za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 147a ZVZ.

## X. Pojištění

Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu poskytování svých služeb podle této smlouvy bude pojištěn pro případy škody vyplývající z výkonu svojí podnikatelské činnosti na částku předmětného pojištění alespoň 1.000.000 Kč s max. 10% spoluúčastí.

## XI. Odpovědnost za způsobenou škodu, záruka za jakost plnění, vady plnění

Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy.

Poskytovatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část plnění poskytuje prostřednictvím subposkytovatele. Poskytovateli se zavazuje uhradit zadavateli či orgánu veřejné moci veškeré finanční částky, které budou poskytovateli ve správním, soudním či jiném obdobném řízení uloženy jako pokuty či jiné majetkoprávní sankce za poskytovatelem způsobené porušení právních povinností.

Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost a bránící řádnému plnění Smlouvy.

Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

## **XII. Zánik smlouvy**

Smluvní strany mohou ukončit tento smluvní vztah písemnou dohodou.

Tato smlouva může zaniknout rovněž odstoupením od smlouvy.

Zadavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy:

- 1) v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek poskytovatele byl zcela nepostačující;
- 2) v případě podstatného porušení této smlouvy poskytovatelem, zejména v případě kdy poskytovatel využil k plnění předmětu této smlouvy subposkytovatele v rozporu s nabídkou poskytovatele v rámci výběrového řízení nebo bez předchozího souhlasu zadavatele,
- 3) Zadavatel je také oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, kdy vyjde najevo, že poskytovatel uvedl v rámci výběrového řízení nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr poskytovatele pro uzavření této smlouvy.
- 4) Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem.

Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této smlouvy druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do 10 dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.

## **XIII. Rozhodné právo, řešení sporů**

Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem. Smluvní strany se zavazují primárně vyvinout maximální úsilí k smírnému odstranění a vyřešení sporů vzniklých z této smlouvy. V případě, že spor nebude vyřešen konsensem, smluvní strany se dohodly řešit spor před soudem. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zadavatelem a poskytovatelem je obecný soud zadavatele.

## **XIV. Závěrečná ustanovení**

Poskytovatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den podpisu oběma smluvními stranami.

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené zadavatelem, která je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu i v případné evidenci smluv zadavatele.

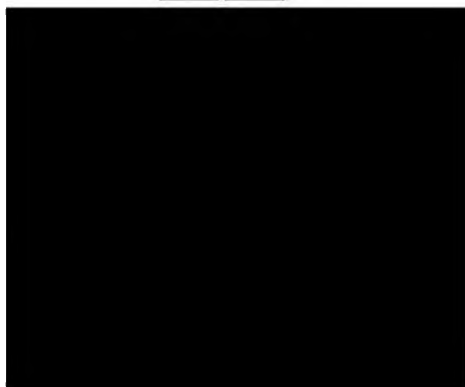
Veškeré změny či doplnění této Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.

Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a potvrzují, že nebyla ujednána v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Tímto se osvědčuje v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, že návrh na uzavření této smlouvy byl projednán a schválen Radou městské části Praha 1 dne 19.4.2016 usnesením č. UR16\_0453.

V Praze dne 04.05. 2016



V Plzni dne 27. 4. 2016





**PŘÍLOHA Č. 1: Specifikace předmětu plnění****SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY „ROZVOJ IMPLEMENTACE SYSTÉMU PROXIO NA ÚMČ PRAHA 1“**

## 1. Stávající stav užívání systému PROXIO na MČ Praha 1

## 1.1. Implementované agendy PROXIO

Systém PROXIO/Agendio je na MČ Praha 1 implementován v rámci ASW v následujícím rozsahu agend:

<b>Agendy</b>
Centrální evidence objednávek
Centrální evidence partnerů
Centrální evidence smluv
Centrální správa příjmů, místní poplatky, vymáhání
Evidence nemovitého majetku
Evidence organizační struktury a přístupových práv
Evidence soudních sporů
HelpDesk
Matrika, Vidimace a Legalizace
Napojení na ISZR (POXIO XR / HLEDÁČEK)
Přestupky a správní delikty
Registr obyvatel
Registr nemovitostí
Sociálně právní ochrana dětí
Volební agenda

## 1.2. Integrace ASW na okolní systémy:

Integrace systému PROXIO/Agendio na ostatní systémy MČ Praha 1 je provedena v následujícím rozsahu:

E-spis – Agendio

Probíhá příchozí a odchozí komunikace a dokumenty, rozhraní předává údaje o občanovi a přes DMS (datový sklad firmy AiP Safe) sdílí elektronické dokumenty.

iDES – Agendio

Rozhraní předává základní údaje ze smluv o nájmech do iDESu (včetně osob „odběratel“).

Cardex – Agendio

Cardex je fyzický systém na ukládání smluv – Agendio předává vazbu ke smlouvám v CESu.

ISZR - Agendio

V agendách, kde je úřad oprávněn/povinen ověřovat proti základním registrům, jsou subjekty ověřovány přímo z Agendia pomocí podpůrného modulu XZR, jehož součástí je i „hledáček“. Používá se pro správní řízení, matriky a péči o dítě.

DMS - Agendio

DMS – datový sklad el. Dokumentů, je používán pro Agendio, E-spis a úřední desku.

Volby – www stránky

Aplikace PROXIO-Volby je napojena na www stránky, kde je možné dle adresy bydliště občana dohledat volební okrsek a příslušnou volební místnost.

SAP – Agendio

Systém Agendio předává do SAPu informace o předpisech (smlouvy, poplatky, pokuty atd.). Kromě toho Agendio předává SAPu seznam „odběratelů“ (Agendiem v předpisech použité subjekty), čímž jsou subjekty udržovány jednotné i přes Agendio-iDES-SAP. V současné době probíhá náhrada systému SAP systémem Ginis při zachování integračních vazeb.

SAP-HR - Agendio

PROXIO-EOS dostává export dat z personálního systému SAP-HR (řízení práv). V současné době probíhá náhrada systému SAP –HR systémem Datacentrum při zachování integračních vazeb

## 2. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

### 2.1. Chytrá mapa MČ

Předmětem plnění je vytvoření „Chytré mapy MČ“ implementací komponenty MAPIIO systému PROXIO, jako prezentační vrstvy prostorových informací z IS MČ Praha 1.

V rámci implementace musí umožnit MAPIIO prezentovat v mapě 5 pohledů na data z agend:

- Zábory (Silniční hospodářství)
- Záměry (Záměry prodeje a pronájmu objektů)
- Pronájmy a Prodeje majetku
- Volby (volební místnosti, okrsky)
- Místní poplatky (poplatek za psa - místo chovu psa).

Agendy a rozsah dat pro prezentaci v Chytré mapě budou upřesněny v rámci úvodní analytické fáze projektu.

Chytrá mapa bude integrována do portálu MČ Praha 1.

### 2.2. Záměry

Předmětem plnění je implementace agendy Záměrů.

Agenda tvorby záměrů nakládání s nemovitým majetkem umožní ÚMČ Praha 1 evidovat záměry pronájmu a prodeje bytů, nebytových prostor případně pozemků v IS Proxio a následně jejich publikaci v mapovém systému MAPIIO. Popisné informace agendy budou vznikat v Agendio včetně dokumentu, který je publikován na úřední desce. Informace o platnosti záměru, jeho popisu a dalších údajích budou zaevidovány i k danému objektu v Evidenci objektů.

Historická data záměrů, evidovaná na webu reality.praha1.cz, zadavatel požaduje převést do struktury PROXIO. IS PROXIO bude jediným zdrojem informací o aktuálních i historických záměrech nakládání s nemovitým majetkem.

Za účelem automatického přenosu informací o záměrech bude zrealizována integrace mezi IS PROXIO a webem reality.praha1.cz.

### 2.3. Zábory (Silniční hospodářství)

Předmětem plnění je implementace agendy Silničního hospodářství - Zábory.

Řešení umožní evidovat a rozhodovat i složité případy záborů veřejného prostranství, např. Staroměstské nám., dálkové běhy a jiné sportovní akce na území MČ.

Součástí řešení bude umožnění orientačního zákresu a zobrazení záboru, uzavírky, objížd'ky a dopravního značení v Chytré mapě města (MAPIIO). Informace zakreslené do MAPIIO pro aktuální datum bude možné zobrazit i na webových stránkách města. U zákresu budou automaticky z Agendio zobrazené podrobnější údaje a to hlavně období a důvod záboru.

Agenda Silniční hospodářství bude sloužit především pro centrální evidenci správních řízení vedených dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a dále správních řízení vedených dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, s přímou podporou zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Z pohledu zákona č. 13/1997 Sb. se jedná zejména o správní řízení:

- Povolení, úprava, zrušení připojení pozemní komunikace/sousední nemovitosti,
- Návrh na kácení dřevin na silničních pozemcích,
- Odejmutí nebo omezení vlastnických práv
- Dočasný zákaz stání nebo zastavení vozidel
- Odstranění silničního vozidla vlastníkem pozemní komunikace
- Odstranění vraku vlastníkem pozemní komunikace
- Povolení uzavírky a nařízení objížd'ky,
- Povolení, změna, odnětí povolení zvláštního užívání pozemní komunikace,
- Odstranění věcí a reklamních zařízení umístěných bez povolení na pozemních komunikacích nebo v rozporu s ním,
- Povolení umístění/ odstranění pevné překážky,
- Povolení, změna, odnětí povolení zřízení a provozování reklamního zařízení v silničním ochranném pásmu,
- Odstranění reklamního zařízení v silničním ochranném pásmu,
- Povolení provedení stavby nebo terénní úpravy v silničním ochranném pásmu,
- Stanovisko dotčeného orgánu,
- Státní dozor.

Z pohledu zákona č. 361/2000 Sb. se jedná především o:

- Stanovení místní a přechodné úpravy provozu a užití zařízení pro provozní informaci na pozemních komunikacích,
- Výjimky z místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích,
- Pověření osoby k zajištění bezpečného přechodu dětí a školení mládeže přes pozemní komunikaci.

#### 2.4. Zveřejňování smluv

Implementovaná agenda „Centrální evidence smluv“ bude rozšířena o

- Publikování smluv na portále veřejné správy (v Registru smluv) a na intranetu MČ.

Smlouva či dodatek smlouvy vzniká v Agendio. Uživatel dostane v rámci řešení k dispozici nástroj pro zveřejnění. Bude informován o údajích, které budou zveřejněny. Provede výběr dokumentů, které se budou publikovat. Dojde k vytvoření XML souboru, který bude automaticky odeslán pomocí datové zprávy do publikační datové schránky MV (registr smluv, portál veřejné správy). Agendio pro odeslání datové zprávy zavolá funkce spisové služby. Smlouva či dodatek bude následně v Agendio označena jako zveřejněná a v Agendio bude přístupné i potvrzení o zveřejnění (zaslané Registrem smluv).

Implementovaná „Evidence smluv“ bude podporovat i proces přípravy zveřejnění. Tato podpora zahrnuje možnost evidovat u smlouvy a dodatků dokumenty určené ke zveřejnění, označit smlouvu ke zveřejnění a poskytnout data ze zveřejněných smluv formou webové služby (rozhraní „Evidence smluv“) na webových stránkách úřadu.

Řešení dále musí splňovat zákonné podmínky pro zveřejnění smluv dle zákona 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- Anonymizaci smluv a uložení anonymizovaných smluv v oddělené části DMS

Jedná se o rozšíření evidence o nástroj pro provedení anonymizace dokumentů v elektronické podobě. Nástroj pro anonymizaci dokumentů umožní provedení začernění vybraných pasáží v elektronickém dokumentu ve formátu PDF.

## 2.5. Řízení uživatelských práv

V rámci přechodu na nový ES GINIS a náhrady SAP HR za systém Datacentrum (DC) vyplynula potřeba MČ P1 integrovat ostatní systémy tak, aby mohla být práva a bezpečnostní politika úřadu spravována z jednoho místa jednou aplikací - EOS.

Komponenta EOS je využívána pro řízení přístupových práv celého Agendového informačního systému MČ (ASW).

Aplikace EOS umožňuje evidovat organizační strukturu MČ, včetně jednotlivých pracovníků zařazených v této organizační struktuře do organizačních rolí. Zároveň umožňuje administrátorům organizace řídit přístupová práva do evidovaných aplikací.

EOS bude rekonfigurován, aby umožnil mj.:

- Autentizaci a autorizaci všech uživatelů ÚMČ Praha 1
- Komunikaci s AD (Active Directory)
- Řízení uživatelských oprávnění libovolných aplikací (součástí) informačního systému ÚMČ Praha 1
- Podpořit procesy zařazení nového pracovníka do organizační struktury ÚMČ Praha 1, přefazení do jiné organizační jednotky či na jinou pracovní pozici a vyřazení v případě odchodu.

Z pohledu náhrady SAP HR systémem Datacentrum budou provedeny následující kroky:

- Export dat z DC do EOS ve standardní formě
- Provedení synchronizace z EOS do AD
- Vypnutí integrace LDAP - EOS a LDAP-AD. V případě integrace LDAP-AD bude změněna integrace na AD-LDAP pro dočasné zachování integrovaných systémů vůči LDAP

Integrace ostatních systémů budou provedeny následovně:

- VITA
  - přepnutí integrace vůči AD - zajistí zadavatel (ve spolupráci s VITA)
  - autorizace oprávnění v EOS -
    - konfiguraci provede poskytovatel
    - prvotní nastavení oprávnění zajistí zadavatel (ve spolupráci s VITA)
- GINIS
  - přepnutí autentifikace vůči AD - zajistí zadavatel (ve spolupráci s Gordic)
  - řízení oprávnění a přenos organizační struktury vůči EOS -
    - konfiguraci integrace zajistí poskytovatel
    - prvotní nastavení oprávnění zajistí zadavatel (ve spolupráci s Gordic)
- eSpis
  - přepnutí autentifikace vůči AD - zajistí zadavatel (ve spolupráci s ICZ)
  - řízení oprávnění a přenos organizační struktury vůči EOS
    - konfiguraci integrace zajistí poskytovatel
    - prvotní nastavení oprávnění zajistí zadavatel (ve spolupráci s ICZ)
- Zelený SW
  - přepnutí autentifikace vůči AD - zajistí zadavatel (ve spolupráci s GSoft)

- řízení oprávnění a přenos organizační struktury vůči EOS - zajistí zadavatel (ve spolupráci s GSoft)

### 3. Požadovaný projektový postup

#### 3.1. Etapy

Projekt bude realizován standardní projektovou metodikou, přičemž hlavními etapami budou:

1. Analýza a vytvoření specifického prováděcího projektu.
2. Příprava testovacího provozu - instalace a parametrizace aplikace v testovacím prostředí, příprava testovacího vzorku dat, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů, předání uživatelských příruček a popisu instalace.
3. Testovací provoz s průběžným zapracováním připomínek a na závěr akceptační testy funkcionality pro ověření shody s prováděcím projektem
4. Příprava produktivního systému pro produktivní provoz.
5. Zahájení produktivního provozu.

Každá etapa projektu bude podléhat akceptační proceduře, která porovná, zda poskytovatel beze zbytku plní zadání a projekt může postoupit do další fáze.

#### 3.2. Výstupy projektu

Výstupem projektu bude:

- Funkční agendový systém MČ Praha 1, povýšený na novou úroveň rozsahu implementovaných agend a kvality ovládní, plně integrovaný do prostředí informačního systému MČ Praha 1
- Zaškolení pracovníci MČ Praha 1
- Dokumentace (prováděcí projekt, uživatelské příručky, dokumentace pro správu systému, ...)
- Referenční pracoviště pro ověření záměrů rozvoje pro ostatní městské části HMP