

Číslo smlouvy příkazce: SO2025-034

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Čl. I

Smluvní strany

Příkazce: **Česká republika - Správa úložišť radioaktivních odpadů**
se sídlem: Dlážděná 6, 110 00 Praha 1
Zastoupen: RNDr. Lukášem Vondrovicem, Ph.D., ředitelem
IČO: 66000769
(dále jen „**příkazce**“)

a

Příkazník: **Forad Consult, s.r.o.**
se sídlem: Slatinická 3454, Most 434 01
Zastoupen: Ing. Vladimír Wagner, jednatel
IČO: 28578694
DIČ: CZ28578694
Bankovní spojení: Komerční banka a.s. – pobočka Most
Číslo účtu: 43-4675180247/0100
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u
(dále jen „**příkazník**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“):

Čl. II

Předmět plnění

2.1. Předmětem plnění smlouvy je výkon zadavatelských činností ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) v průběhu zadání níže uvedené veřejné zakázky, a to dále uvedeným způsobem (dále jen „**řízení**“). Příslušné zadávací řízení se má za objednané v okamžiku, kdy je vystavena příkazcem příkazníkovi plná moc k výkonu zadavatelských činností k realizaci příslušného řízení. Předmětem plnění je poskytování podpory k zadání veřejné zakázky. Předmětem plnění je také technické poradenství – technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky.

Název veřejné zakázky	Typ zadávacího řízení	Veřejná zakázka
Velkopřůměrové vrty v PVP Bukov	otevřené řízení	nadlimitní, na služby

2.2. Zadavatelské činnosti provádí příkazník na základě smlouvy, kterou je příkazník zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s průběhem řízení, a to s výjimkou těch úkonů, o kterých toto jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak a dále jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí vždy příslušet zadavateli.

2.3. Příkazník tímto určuje příslušné konzultanty pro realizaci řízení, kterými jsou Ing. Vladimír Wagner a xxx xxxxx xxxxxxxxxx. Konzultanti příkazníka jsou oprávněni k veškerému jednání ve věcech řízení, případně věcech souvisejících.

Čl. III

Činnost příkazníka

3.1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce, jako zadavatele, v průběhu zadávacího řízení tyto činnosti:

- a) převzít veškeré podklady k zadání veřejné zakázky od příkazce, projednat je s příkazcem, připravit návrh kvalifikačních předpokladů, vypracovat návrh výzvy k odeslání, odsouhlasit výzvu s odpovědnou osobou příkazce, zajistit uveřejnění výzvy v souladu se zákonem;
- b) vypracovat návrh podrobných podmínek řízení jako součásti zadávací dokumentace, projednat jejich pracovní verze, odsouhlasit konečné vyhotovení podrobných podmínek řízení s odpovědnou osobou příkazce. Části zadávací dokumentace jako je předmět veřejné zakázky a obchodní podmínky doplní zadavatel (k těmto částem není příkazník odborně příslušný);
- c) odeslat výzvy;
- d) objednat, vyhotovit a zkompletovat zadávací dokumentaci, včetně zajištění její reprografie, vydávat zadávací dokumentaci účastníkům, vést evidenci účastníků;
- e) zajistit zpracování případných změn a doplnění na základě požadavků a podkladů od příkazce a jejich uveřejnění v souladu se zákonem, a to jménem příkazce a na jeho účet;
- f) zajistit příjem dotazů účastníků v průběhu řízení, v rámci posouzení kvalifikace, posouzení nabídek a hodnocení nabídek dle zákona a v rámci vyloučení účastníka zadávacího řízení dle zákona, zpracovat odpovědi na organizační a procesní dotazy účastníků, zpracovat odpovědi na dotazy zájemců ohledně předmětu plnění ve spolupráci s příkazcem nebo autorem technické části zadávací dokumentace a zajistit jejich uveřejnění v souladu se zákonem;
- g) vypracovat rozhodnutí příkazce o jmenování členů komise určené k otevírání nabídek (pokud její funkci neplní hodnotící komise) a členů a jejich náhradníků hodnotící komise (dále jen „**hodnotící komise**“).;
- h) vypracovat návrh čestného prohlášení členů (náhradníků členů) komisí a dalších osob účastnících se jejich jednání, a to v případě, pokud příkazce využije možnost dle § 42 zákona;
- i) zajistit účast konzultanta příkazníka jako člena obou komisí, resp. jako osoby zastupující příkazce, a to minimálně při otevírání obálek a dalším jednom jednání hodnotící komise, zpracovat protokol o jednání komise, a to v případě, pokud příkazce využije možnost dle § 42 zákona;
- j) zajistit organizačně otevírání nabídek, vypracovat protokol o otevírání nabídek;
- k) připravit podklady pro jednání komise, vyhotovit žádosti o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a jejich odeslání;
- l) provést analýzu splnění kvalifikace jednotlivými účastníky a předložit analýzu této věci zadavateli (resp. zadavatelem pověřené komisi) – příkazník bude postupovat v souladu s § 39 odst. 4 zákona a provede analýzu splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele;
- m) vypracovat návrh posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek a splnění požadavků na kvalifikaci, případně návrh vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání účastníka o objasnění nebo doplnění údajů, vypracovat návrh posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, vypracovat podrobný rozbor nabídek pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávacích podmínkách;
- n) vypracovat výsledkové hodnotící tabulky na místě závěrečného jednání hodnotící komise, vypracovat návrh rozhodnutí příkazce o vyloučení účastníků pro obsahové nesplnění zadávacích podmínek (po posouzení nabídek) nebo pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, zaslat rozhodnutí o vyloučení účastníků;
- o) vypracovat návrh rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry jednání komise, rozeslat oznámení rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele ostatním účastníkům zadávacího řízení, spolupracovat při uzavírání nových smluv, zajištění vrácení případných jistot poskytnutých formou bankovních záruk, v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, zpracování formulářů a jejich odeslání k oznámení;
- p) zajistit uveřejnění výsledku zadávacího řízení (případně zrušení zadávacího řízení) v termínech, způsoby a v rozsahu stanovených zákonem a dále vypracovat písemnou zprávu zadavatele včetně jejího uveřejnění v souladu se zákonem;
- s) provést kompletaci dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek a předat ji neprodleně příkazci v písemné i elektronické podobě;
- t) zpracovat čistopis smlouvy dle podmínek zákona včetně podpisu smlouvy dodavatelem (po uzavření smlouvy

tuto smlouvu zveřejňuje v registru smluv příkazce);

u) ve Věstníku veřejných zakázek i v Úředním věstníku Evropská unie, uveřejnit v souladu s § 212 zákona oznámení o zahájení zadávacího řízení a oznámení o výsledku zadávacího řízení.

3.2. Kromě činností uvedených v předchozím odstavci příkazník v případě potřeby a v souladu se zákonem zajistí následující právní služby:

a) zajištění veškerých činností jménem příkazce jako zadavatele, dle zákona, spojených s případným vyřízením námitek a případným řízením o přezkoumání úkonů příkazce jako zadavatele, které zahájí Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.

3.3. Příkazník je oprávněn provádět část činnosti prostřednictvím třetích osob, zejména přípravu zadávacích podmínek nebo vyhotovení odborných a znaleckých posudků pro posouzení a hodnocení nabídek; tyto osoby učiní čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti před zahájením své činnosti.

3.4. V případě, že veřejná zakázka nebude realizována, nebo její realizace nebude zahájena do 8 měsíců od zahájení zadávacího řízení, z důvodu spočívajícího na straně příkazníka (např. z důvodu porušení zákona v průběhu zadávacího řízení), uplatní příkazce smluvní pokutu ve výši 30 % z ceny plnění.

3.5. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v průběhu zadávacího řízení zajištěna v souladu se zněním § 211 zákona, prostřednictvím Národního elektronického nástroje.

Čl. IV Součinnost příkazce

Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu odpovídající součinnost. Příkazce zejména zpracuje a předá příkazníkovi popis předmětu veřejné zakázky, dokumentaci pro provedení předmětné služby vč. rozpočtu. Příkazce dále příkazníkovi zajistí přístup na profil zadavatele příkazce.

Čl. V Doba a místo plnění příkazníka

5.1. Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.

5.2. Zahájení plnění díla:	ihned po uzavření smlouvy
Zpracování zadávací dokumentace:	do 3 týdnů od uzavření smlouvy
Zahájení zadávacího řízení:	předpoklad v 05/2025
Ukončení plnění díla:	do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (předpoklad uzavření smlouvy v 09/2025)
Místo plnění:	sídlo příkazce

Čl. VI Cena a platební podmínky

6.1. Za činnosti příkazníka vymezené v čl. 3.1 smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi smluvní odměnu ve výši **140.000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty, a to za realizaci zadávacího řízení.

Odměna bude fakturována v následujících částech:

- a) První část odměny ve výši 70.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty po schválení zadávacích podmínek příkazcem
- b) Druhá část odměny ve výši 70.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty po závěrečném předání dokumentace k zadávacímu řízení.

6.2. Za činnosti příkazníka vymezené v čl. 3.2 smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi smluvní odměnu ve výši **2.000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty za hodinu.

6.3. Odměna dle tohoto článku zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady příkazce při plnění činností

této smlouvy, pokud ustanovení této smlouvy neupravuje jinak.

6.4. V případech, kdy nastane potřeba zpracování posudků, či jiných právních analýz, sjedná se cena za toto zpracování na základě písemné dohody smluvních stran.

6.5. Příkazce neposkytuje zálohy. Platby podle odst. 1 a 2 tohoto článku uhradí příkazce na základě faktury příkazníka, příkazem k úhradě, do 30 dnů ode dne jejich obdržení. Fakturace za plnění díla bude probíhat na základě skutečně provedených prací, resp. fází přípravy či průběhu zadávacího řízení. Příkazník je oprávněn vystavit konečnou fakturu po protokolárním předání a převzetí dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek příkazcem.

6.6. V případě zrušení zadávacího řízení uhradí příkazce příkazníkovi odměnu za činnosti dle smlouvy příkazníkem dle bodu 6.1. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu k úhradě těchto nákladů v den, kdy příkazce rozhodne o zrušení řízení, pokud nejde o postup dle čl. 3.4 smlouvy.

6.7. Faktury příkazníka musí obsahovat náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je příkazník oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu je příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit příkazníkovi, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne doručení faktury do sídla příkazce. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně písemně vymezen.

6.8. V případě prodlení příkazce s úhradou plateb dle tohoto článku je příkazník oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

6.9. Povinnost příkazce zaplatit odměnu či jiné finanční plnění dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

Čl. VII

Ostatní povinnosti příkazníka

7.1. Příkazník je povinen:

- a) provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani obecně závazných právních předpisů;
- b) upozornit písemně příkazce na případnou možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinností příkazce.

7.2. Příkazník se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce a neodpovídá za jakoukoli újmu vzniklou na straně příkazce, pokud příkazce odmítne akceptovat odůvodněná doporučení příkazníka, případně příkazce neposkytne řádnou součinnost příkazníkovi. Příkazník se zproští odpovědnosti, pokud prokáže, že navržený postup byl v daném místě a čase obvyklý nebo doporučován, resp. posouzen státní autoritou (Ministerstvo pro místní rozvoj nebo Úřad pro ochranu hospodářské soutěže) jako správný.

Čl. VIII

Ochrana důvěrných informací

8.1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se řízení, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály.

8.2. Za důvěrné materiály se pro účel této smlouvy nepovažují:

- a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo zájemci či uchazeči o veřejné zakázky příkazce;

b) informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.

8.3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto smlouvou, je nepřístupná žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:

- a) příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy;
- b) příkazník zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem příkazce;
- c) tak stanoví obecně závazný právní předpis.

8.4. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.

8.5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to při předání zkompletované dokumentace zadávacího řízení. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit a předat o tom příkazci písemně čestné prohlášení.

8.6. Příkazník je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je dostupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s příkazcem.

8.7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Čl. IX

Ostatní a závěrečná ustanovení

9.1. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením ze zákonem stanovených důvodů.

9.2. Příkazník prohlašuje, že není ve střetu zájmu ve smyslu § 44 zákona. Zájmy členů statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanců a osob pověřených příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy neohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce během řízení dojde ke střetu zájmů, příkazník neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.

9.3. Příkazník, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů, se nesmějí účastnit zadávacího řízení jako zájemci nebo účastníci.

9.4. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.

9.5. Příkazník se dále vůči příkazci zavazuje nést případný postih, a to prostřednictvím a do rozsahu a výše svého pojištění odpovědnosti, způsobený nesprávným postupem při realizaci řízení – to však platí pouze za předpokladu, že příkazník příkazci tento postup písemně doporučil a příkazce jej v celém rozsahu akceptoval. Příkazník se zproští odpovědnosti, pokud prokáže, že navržený postup byl v daném místě a čase obvyklý nebo doporučován resp. posouzen státní autoritou jako správný.

9.6. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

9.7. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze na základě dohody očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.

9.8. Smlouva se pořizuje elektronicky.

9.9. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní příkazce, a to nejpozději do 30 pracovních dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru příkazník.

9.10. Po uveřejnění v registru smluv obdrží příkazník elektronickou poštou od příkazce potvrzení z registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že příkazník nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

9.11. Obě strany se zavazují, že veškeré případné spory, do nichž se při plnění této smlouvy dostanou, budou řešeny v první řadě dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě písemné výzvy v dohodnutém termínu a místě nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy.

9.12. Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této smlouvě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to desátým dnem ode dne vypravení písemnosti.

9.13. Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

V Praze dne *viz digitální podpis*
12.5.2025

V Lounech dne *viz digitální podpis*
27.5.2025

Česká republika - Správa úložišť radioaktivních odpadů
RNDr. Lukáš Vondrovic, Ph.D., ředitel

Forad Consult, s.r.o.
Ing. Vladimír Wagner, jednatel