

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (vyúčtování paušálním způsobem)

do 100.000 Kč

uzavřená dle ust. § 10a a souvisejících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**zákon**")

I. Smluvní strany

městská část Praha 2

se sídlem: nám. Míru 600/20, 120 39 Praha 2
adresa datové schránky y7yb44i
zastoupená: [redacted], vedoucím humanitního odboru, na základě plné
moci
IČO: 00063461
DIČ: CZ00063461
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.,
č. účtu: [redacted], var. symbol: 202540037
(dále jen „**poskytovatel**“ nebo „**MČ Praha 2**“)

a

Dům dětí a mládeže Praha 2

se sídlem: Slezská 21/920, 120 00 Praha 2
zastoupená: [redacted], ředitelem
IČO: 45245924
DIČ: CZ45245924
bankovní spojení: Komerční banka Praha
č. účtu: [redacted]
(dále jen „**příjemce**“)

II. Předmět smlouvy a účel dotace

2.1 Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele bezplatně poskytnout příjemci dotaci ve výši a způsobem uvedených v čl. III. této smlouvy, za účelem částečné úhrady nákladů/výdajů spojených s provozem dvou volnočasových klubů Domu dětí a mládeže Praha 2, na základě příjemcem podané žádosti ze dne 25. 3. 2025, v souladu s § 10c zákona (dále jen „**program**“) pokud je dotace poskytována na základě vyhlášeného programu a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a následně projekt zhodnotit, paušálně vyúčtovat její využití a podrobit se případné kontrole dle následujících smluvních a zákonných podmínek.

2.2 Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v odst. 2.1 a pouze v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 v tomto období musí být zároveň i dosaženo stanoveného účelu). Dotace nesmí být použita k jinému účelu a může být použita pouze za podmínek uvedených v této smlouvě, v programu a na základě dalších údajů obsažených v žádosti o poskytnutí dotace a v jejich přílohách z rozpočtu poskytovatele v roce 2025.

III. Výše dotace a způsob jejího vyplacení

3.1 Výše dotace činí **100.000 Kč** (slovy: jedno sto tisíc korun českých) (dále jen „**dotace**“). Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

3.2 Příjemce dotaci přijímá, a to včetně schváleného účelu a zavazuje se zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.

3.3 Dotace, jejíž poskytnutí je předmětem této smlouvy, představuje podporu malého rozsahu ve smyslu ust. § 2 písm. b) zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory

a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, a je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 2831, 15. 12. 2023).

3.4 V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatných podniků v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.

IV. Finanční vypořádání dotace

4.1 Příjemce odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta.

4.2 Příjemce se zavazuje:

- a) nepoužít dotaci jako svůj vlastní příjem;
- b) vést o poskytnuté dotaci oddělenou evidenci;
- c) nepřevádět dotaci na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímé úhrady výdajů spojených s realizací účelu, na který byla dotace poskytnuta;
- d) do jednoho měsíce po vyčerpání, nejpozději však do 30. 4. roku následujícího po uzavření smlouvy provést vyúčtování 100% výdajů nebo nákladů paušální formou prostřednictvím pouhého přehledu výdajových / nákladových položek, tj. bez povinnosti dokládat doklady;

Spolu s vyúčtováním se příjemce zavazuje předložit útvaru uvedenému v odst. 6.1 i závěrečnou zprávu, která bude obsahovat informace o skutečném průběhu plnění smlouvy ve vztahu k účelu poskytnuté dotace (písemné zhodnocení);

- e) podat poskytovateli na jeho žádost písemné vysvětlení k jakýmkoli otázkám spojeným s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy;
- f) vrátit dotaci či její poměrnou část z důvodů uvedených v odst. 4.4 a zároveň sestavit vyúčtování a písemné zhodnocení dle písm. d) tohoto odstavce. Nevyčerpaná dotace či její poměrná část bude vrácena na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy s uvedením příslušného variabilního symbolu, a to neprodleně po doručení písemné výzvy poskytovatele, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od tohoto doručení;
- g) umožnit poskytovateli ověření a kontrolu správnosti využití dotace poskytnuté podle této smlouvy, a to včetně zpřístupnění svého účetnictví nebo daňové evidence. Pověření zástupci poskytovatele jsou oprávněni vykonávat kontroly plnění účelu uvedeného v odst. 2.1. Příjemce přitom bere na vědomí, že dotace dle této smlouvy je poskytována z veřejných prostředků ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a je si vědom, že její poskytování a čerpání podléhá veřejnosprávní kontrole poskytovatele dle tohoto zákona.

4.3 Za uznatelné náklady se považují pouze náklady, které přímo souvisí s účelem poskytnuté dotace dle článku II. odst. 2.1 a zároveň vznikly a byly uhrazeny v období dle článku II. odst. 2.2.

4.4 Příjemce se zavazuje vrátit dotaci či její poměrnou část poskytovateli zpět na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy s příslušným variabilním symbolem v případě:

- a) nevyužití dotace v plné její výši v souladu se smluvními podmínkami a podmínkami programu;
- b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem v této smlouvě a programu;
- c) neúplnosti či nepravdivosti údajů, na jejichž základě byla dotace poskytnuta;
- d) včasného neoznámení změny formy příjemce, jeho zánik či vstup do likvidace dle odst. 5.1;
- e) rozporu čerpání dotace se zvláštními právními předpisy nebo
- f) přefinancování příjemce, tj. zjištění, že dotace či její část sloužila k přímému zisku příjemce.

4.5 Příjemce bere na vědomí, že porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona, v jehož důsledku vzniká povinnost provést odvod za porušení rozpočtové kázně. O případném uložení odvodu a penále rozhoduje Úřad městské části Praha 2 podle obecně závazných právních předpisů.

V. Ostatní ujednání

5.1 Příjemce se zavazuje bezodkladně (nejpozději do 5 pracovních dnů) oznámit útvaru uvedenému v odst. 6.1 všechny okolnosti, které by mohly ovlivnit plnění jeho závazků z této smlouvy, zejména pak veškeré změny týkající se příjemce (změny adresy, odpovědných osob, kontaktního spojení, změny právní formy, zánik, vstup do likvidace apod.). Dále je příjemce povinen poskytovateli bezodkladně oznámit skutečnost, že je proti němu veden soudní či správní výkon rozhodnutí nebo exekuce.

5.2 Příjemce se zavazuje při realizaci projektu zveřejnit důstojným a viditelným způsobem, že projekt byl podpořen MČ Praha 2, zejména zveřejněním logotypu MČ Praha 2 na webových stránkách. Příjemce se dále zavazuje užívat na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, jsou-li vydávány, logotyp MČ Praha 2 s dodržením pravidel jeho zveřejňování, nebo uvést text „S PODPOROU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 2“.

5.3 Tato smlouva může být předčasně ukončena těmito způsoby:

- a) písemnou dohodou obou smluvních stran nebo
- b) písemným návrhem dle § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**správní řád**“), z důvodů uvedených v odst. 5.4.

5.4 Důvodem pro podání písemného návrhu na předčasné ukončení smlouvy dle odst. 5.3 písm. b) je:

- a) porušení povinnosti příjemce dle odst. 4.2 písm. a), b), d) nebo e);
nebo
- b) že nastane alespoň jedna ze skutečností uvedených v odst. 4.4.

VI. Závěrečná ustanovení

6.1 Poskytovatel prohlašuje, že z jeho strany je odpovědným útvarem (kontaktním) za plnění této smlouvy odbor humanitní Úřadu městské části Praha 2.

6.2 Příjemce prohlašuje, že z jeho strany je osobou odpovědnou za plnění této smlouvy [redacted], ředitel, tel.: [redacted], e-mail: [redacted]

6.3 Strany této smlouvy výslovně prohlašují, že písemnosti si budou předávat buď osobně proti podpisu přejímající osoby, nebo zasíláním na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Zásilka, která byla odeslána na poštovní adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, se pokládá dle výslovné dohody smluvních stran za doručenou i dnem, kdy se od držitele poštovní licence vrátí jako nedoručená či nedoručitelná. Zásilka odeslaná prostřednictvím datové schránky se považuje za doručenou okamžikem přihlášení adresáta do datové schránky, nejpozději však 10 dnů od jejího dodání do datové schránky.

6.4 Smluvní strany dále výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě, stejně jako samotné její uzavření, nepovažují za obchodní tajemství a vzájemně si udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

6.5 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy obou smluvních stran zákonem, správním řádem a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

6.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.

6.7 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce a jedno vyhotovení poskytovatel. Každý exemplář má platnost originálu za předpokladu, že smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v tomto registru. V opačném případě nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

6.8 Tuto smlouvu lze měnit pouze smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatky budou chronologicky seřazeny v časovém sledu a číslovány.

6.9 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně pročetly, že jí rozumí a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne:

.....
PhDr. Tomáš Klinecký
vedoucí humanitního odboru

.....
Ing. Mgr. Jan Bezděk
ředitel

Za OP Mgr. J. Bureš

Za OH PhDr. T. Klinecký

Doložka
potvrzující, že byly splněny podmínky platnosti
právního úkonu, ve smyslu ust. § 43 zákona č.
131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění
pozdějších předpisů

Schváleno usnesením RMČ č. 270
ze dne 12. 5. 2025

vedoucí odboru humanitního

.....
podpis

Nehodící se škrtněte



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 2

ODBOR HUMANITNÍ ÚŘADU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 2

2025	Vyúčtování finančního příspěvku formou paušální částky (§10a odst.8)	
-------------	---	--

Program	
----------------	--

INFORMACE O PŘÍJEMCI					
Název / jméno příjemce (přesný název) FO uvedou také datum narození					
IČ		Právní forma			
Sídlo / adresa žadatele	Ulice			č. p.	
	Obec			PSČ	
Kontaktní údaje	Telefon		Email		
Bankovní spojení			Banka		
Statutární orgán	Jméno			Funkce	
	Telefon		Email		

INFORMACE O PROJEKTU			
Název projektu			
Osoba odpovědná za realizaci projektu	Jméno		
	Telefon		Email
Realizace projektu	Termín		
	Místo		
Charakteristika projektu záměr, cíle, stručný popis, programová náplň, časový harmonogram, předpokládaný přínos, ... (v případě nedostatku místa uveďte do samostatné přílohy)			
Cílová skupina			

SOUHRNNÝ ROZPOČET PROJEKTU v Kč DLE UZAVŘENÉ SMLOUVY A PROJEKTU	
1. Výdaje projektu celkem	
1.1 neinvestiční	
1.2 investiční	
2. Finanční příspěvek MČ Praha 2 celkem	

VÝDAJE PROJEKTU A ZPŮSOB POUŽITÍ FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU DLE UZAVŘENÉ SMLOUVY			
Projekt			
Výdajové položky		Skutečné náklady projektu	Skutečné použití poskytnutého příspěvku MČ Praha 2
1.	Neinvestiční výdaje		
1.1	Materiál		
1.2	Energie		
1.3	Služby		
1.4	Mzdy		
1.5	Ostatní výdaje		
2.	Investiční výdaje		
Celkem			

V Praze dne Podpis příjemce

POKYNY K VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ ÚČELOVÉ DOTACE

1. Informace poskytovatele účelové dotace (městská část Praha 2) pro příjemce o poskytnutí veřejné podpory se předává a podepisuje společně se smlouvou, tato podmínka musí být splněna před odesláním účelové dotace.
2. Při zpracování a kontrole vyúčtování poskytnuté účelové dotace se vychází:
 - z hodnocení plnění podmínek stanovených v uzavřené smlouvě,
 - z příjemcem předložených kopií účetních dokladů a dokumentů,
 - z předloženého vyúčtování včetně dodržení smluvně stanoveného termínu předání vyúčtování.

Náležitosti vyúčtování účelových dotací

Podle uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace se v závislosti na předmětu smlouvy mohou vyskytnout odchylky v rozsahu předkládaných dokladů (nutno přizpůsobit pro každou smlouvu zvlášť). Požadavky na doloženost vyúčtování účelové dotace jsou dány obecně, následujícími doklady a jejich kopiemi:

1. doklad prokazující příjem poskytnuté účelové dotace na bankovní účet příjemce (kopie bankovního výpisu)
2. kopie dokladů prokazujících dodržení smluvní podmínky vést evidenci o poskytnutých finančních prostředcích odděleně od ostatních finančních prostředků příjemce (účetní deník popř. peněžní deník); ve vyúčtování musí být uvedena informace o tom, jakým způsobem bylo oddělení účetní evidence zajištěno (např. odlišná chronologická číselná řada dokladů, označování účetních dokladů číslem střediska, zakázky, uzavřené smlouvy nebo číselným znakem použitým v účetnictví, apod.)
3. kopie všech předložených dokladů, tj. dodavatelských faktur, účtenek, paragonů, smluv (nájemních, pracovních, obchodních aj.), cestovních příkazů atd. musí splňovat náležitosti stanovené souvisejícími platnými právními předpisy (účel, měna, částky, datum, podpisy, razítka, ...) a prokazatelně souviset s účelem, na který byla dotace poskytnuta
4. k dodavatelským fakturám je nutno přiložit kopii smlouvy nebo objednávky (doklad, na základě čeho byla faktura vystavena)
5. v případě bezhotovostních úhrad je nutno doložit výdaj navíc kopií bankovního výpisu a v případě hotovostních úhrad je nutno doložit výdaj souvisejícím pokladním dokladem včetně kopie listu pokladní knihy popř. peněžního deníku s odpovídajícím zápisem
6. v případě převodu peněžních prostředků z běžného účtu do pokladny nebo naopak, je nutno doložit tento úkon kopií příslušného výpisu z BÚ a kopií pokladního dokladu prokazujícího pohyb peněz v hotovostní pokladně včetně odpovídajícího zápisu v pokladní knize popř. v peněžním deníku
7. účetní doklady musí být vystaveny na stejné **období**, na které byla uzavřena smlouva o poskytnutí účelové dotace
8. vyúčtování bude provedeno **na formuláři**, který splňuje náležitosti součtového účetního dokladu pro vyúčtování viz příloha č. 2; formulář v originále bude **doložen kopiemi účetních dokladů** všech skutečně vynaložených nákladů hrazených z poskytnuté účelové dotace, účetní doklady musí splňovat náležitost stanovené souvisejícími platnými právními předpisy
9. náležitosti dokladů:
 - pokladní doklady musí být:
 - očíslovány chronologickou řadou v souladu s údaji uvedenými v pokladní knize nebo v peněžním deníku
 - doloženy kopiemi příslušných listů pokladní knihy nebo peněžního deníku
 - doloženy kopiemi paragonů, účtenek, dodavatelských faktur, smluv resp. objednávek apod.
 - opatřeny podpisovými záznamy všech osob odpovědných za účetní případ (včetně podpisu příjemce finanční částky) – nelze podpisy jen jedné osoby

- opatřeny datem vystavení pokladního dokladu totožným s okamžikem vyplacení finanční částky - datum zápisu v pokladní knize nebo peněžním deníku musí odpovídat datu vystavení pokladního dokladu
- vystavený na účel totožný s předmětem uzavřené smlouvy
- v případě poskytnuté zálohy opatřený datem jejího vyúčtování
- odměny zaměstnancům za provedené práce musí být doloženy:
 - kopií uzavřené pracovní smlouvy
 - v případě uzavření pracovního vztahu mimo pracovní poměr kopií dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce
 - kopií mzdové rekapitulace, popř. mzdovým listem k doložení výše výplaty čisté mzdy
 - v případě bezhotovostní výplaty mzdy doložit kopii bankovního výpisu s průkaznou vazbou na účet příslušného zaměstnance
 - v případě hotovostní výplaty mzdy doložit kopii výdajového pokladního dokladu s průkazným podpisem příjemce o převzetí odměny a dále kopii příslušného listu z pokladní knihy či peněžního deníku
 - související zákonné odvody (např. sociální a zdravotní pojištění, daně z příjmů) je nutno doložit kopií měsíční mzdové rekapitulace a dále kopiemi výpisů bankovního účtu o převodu peněžních prostředků
- náhrady cestovného musí být doloženy:
 - cestovním příkazem obsahujícím zákonné náležitosti
 - kopií pracovní smlouvy, popř. dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
 - kopií prvotních dokladů k vyúčtování cestovního příkazu (např. jízdenky, doklad o ubytování, stravování apod.)
 - vyplacené finanční prostředky musí být doloženy kopií výdajového pokladního dokladu a kopií příslušného listu z pokladní knihy či peněžního deníku, popř. kopií výpisu z bankovního účtu

Kontrola vyúčtování poskytnutých VFP je prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ÚSC, v platném znění a Nařízením starostky MČ Praha 2 k zajištění realizace systému finančních kontrol.

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

- Žadatel prohlašuje, že
- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- ☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

2. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) ve třech letech předcházejících dni poskytnutí podpory

- ☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- ☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
- ☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO
------------------------	-------	-----

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) ve třech letech předcházejících dni poskytnutí podpory

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.

☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli, kterým je městská část Praha 2, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
-----------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 2023/2831).