



SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), mezi smluvními stranami:

Obec Pavlov

se sídlem: Pavlov 100, 594 44 Pavlov
IČ: 00544418
DIČ: CZ00544418
zastoupená: Antonínem Havlíčkem, starostou obce
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 12724751/0100
Kontaktní osoba: Antonín Havlíček

(dále jen „objednatel“)

a

CC Holding, s.r.o.

se sídlem: Plzeňská 1270/97, Praha 5 – Košíře, 150 00
vedený: u Městského soudu v Praze, spisová značka C179746
zastoupen: Mgr. Dagmar Černá, MBA
kontakt: +420 702 091 347
IČ: 248 45 205
DIČ: CZ24845205
bankovní spojení: Unicredit Bank
č. účtu: 2113836989/2700

(dále jen „zhotovitel“)

(společně také jako „smluvní strany“)

Uvedení zástupci obou smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně, v opačném případě nesou následky plynoucí z neoznámení.
2. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že plnění dle této smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zpracovat dílo „**Místní energetická koncepce obce Pavlov**“ (dále také jen „dílo“).
2. Dílo je součástí projektu „Místní energetické koncepce obce Pavlov“ číslo projektu: 4189000760 (dále také jen „projekt“), který je spolufinancován z prostředků NPO 3/2024, Ministerstva průmyslu a obchodu České republiky.
3. Dílo bude realizováno v souladu s metodickým pokynem pro žadatele o dotaci v rámci programu výzva č. NPO 3/2024, možno najít na <https://www.mpo-efekt.cz/cz/dotacni-programy/vyzvy/np-3-2024-zpracovani-mistni-energeticke-koncepce-mek>.
4. Zhotovitel je povinen provést dílo dle této smlouvy na svůj náklad a na své nebezpečí v době sjednané v článku III. této smlouvy. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s pokyny objednatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
5. Realizace díla bude obsahovat minimálně následující části:
 - a. Manažerské shrnutí
 - b. Úvod, popis a analýza zájmového území, obce
 - c. Přehled všech zdrojů energie: síťových zdrojů energie i místních zdrojů energie vč. obnovitelných zdrojů energie (OZE);
 - d. Přehled všech způsobů užití energie;
 - e. Analýza stavu energetického hospodářství obce
 - f. Bilance mezi zdroji energie a její spotřebou;
 - g. Optimální komplexní rozvoj energetiky vč. potenciálu OZE, udržitelné (případně komunitní) energetiky;
 - h. Návrh možných řešení (zásobník obecných projektů) u všech typů dodávek energie vůči všem druhům a objemům spotřebovávané energie v rozdělení na: (a) veřejný sektor, (b) sektor bydlení a (c) sektor podnikatelský (firmy);
 - i. Energetický akční plán (včetně přehledu všech relevantních plánovaných aktivit (opatření), které budou v rámci energetiky v lokalitě obce připravované a realizované se specifikací technických řešení, investičních potřeb a organizačně časových kapacit), součástí bude také harmonogram plnění plánu;
 - j. Implementační struktura a návazná opatření v budoucnu;
 - k. Závěr.
6. Zhotovitel se bude při zpracování řídit dokumentem „Specifikace pro zpracování místní energetické koncepce“ jako přílohy č.2 SoD
7. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli dílo elektronicky ve formátu PDF včetně všech příloh na USB nosiči či jinou běžnou datovou formou (příp. předání on-line datovým úložištěm).
8. Zhotovitel se zavazuje v průběhu zpracování díla toto průběžně konzultovat s objednatelem.
9. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytné podklady vztahující se k předmětu smlouvy a součinnost spočívající v jejich včasné dodání a poskytnutí informací nutných k jejich zpracování.

10. Objednatel je oprávněn v případě potřeby dílo rozmnožovat a předat je třetím osobám.
11. Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění díla, s nimiž bude zhotovitel v průběhu realizace přicházet do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě objednatele a případně poddodavatelům zhotovitele. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provedení díla dle této smlouvy.
12. Zhotovitel je povinen předložit objednateli před zahájením realizace díla seznam svých poddodavatelů. Zhotovitel je povinen na písemnou výzvu objednatele předložit objednateli kdykoli v průběhu provádění díla písemný seznam všech svých poddodavatelů.
13. Dílo bude označeno v souladu s požadavky na publicitu dle pokynů objednatele, aby byly splněny veškeré požadavky vyplývající ze spolufinancování projektu. Objednatel tyto požadavky sdělí v předstihu zhotoviteli.
14. Zhotovitel poskytuje záruku na zhotovené dílo v rozsahu 24 měsíců ode dne jeho předání objednateli. Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit vady díla, které budou zjištěny během záruční doby a nahlášený objednatelem zhotoviteli prokazatelnou formou (zejména e-mail, datová schránka).
15. Zhotovitel se zavazuje představit Místní energetickou koncepci zastupitelům a občanům v rámci veřejného projednání.
16. Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost díla.

III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Termíny zpracování jednotlivých etap a termín odevzdání se řídí harmonogramem v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje zahájit práce na díle neprodleně po nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději však do 1 měsíce od podpisu této smlouvy.
3. Termín ukončení prací je do **31.12.2025**.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout potřebné podklady nutné pro zpracování díla do 7 dní od doručení kompletního seznamu potřebných podkladů zhotovitelem.
5. O předání a převzetí díla bude vyhotoven písemný protokol, který podepíší oprávnění zástupci obou smluvních stran nebo jimi pověřeni zástupci.
6. Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno objednateli. Dílo se považuje za dokončené, nevykazuje-li žádné vady a nedodělky. Dílo je předáno okamžikem, kdy objednatel potvrdí jeho převzetí podpisem předávacího protokolu.
7. Objednatel se zavazuje dokončené dílo převzít.
8. Smluvní strany se dohodly, že bude-li v době předání díla vykazovat vady či nedodělky, které nebrání užití díla, může dílo objednatel převzít. V takovém případě bude sepsán předávací protokol s přílohou seznamu výhrad, které zhotovitel ve sjednané lhůtě zapracuje.
9. Objednatel je povinen dílo převzít, pokud neobsahuje vady, či nedodělky, na které by upozornil.
10. Místem plnění a místem pro předání díla je sídlo objednatele.

IV. CENA DÍLA

1. Cena díla je stanovena v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodou smluvních stran a činí **399 500,- Kč (slovy: tři sta devadesát devět tisíc pět set korun českých) bez DPH.**
Smluvní strany se dohodly, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění se k ceně bez DPH uvedené výše připočte platná sazba DPH. Sazba daně z přidané hodnoty se stanoví v souladu s aktuálními právními předpisy.
(DPH je stanovena ve výši 21 % a činí tak 83 895 Kč). Cena celkem tak činí 483 395,- Kč vč. DPH.
2. Splatnost faktur se sjednává dohodou smluvních stran na 21 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Zálohy nebudou poskytovány.
3. Cena díla uvedená v čl. V. odst. 1 je maximálně možná. V ceně díla jsou započítány náklady na veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro včasné a řádné provedení díla zhotovitelem (tj. např. cestovné, stravné, náklady na ubytování, poplatky, průzkumy, analýzy, veřejná projednání apod.). Součástí ceny díla jsou i náklady na práce a dodávky, které v této smlouvě nejsou výslovně uvedeny a zhotovitel ze svých odborných znalostí a zkušeností o nich měl nebo mohl vědět.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit za provedení díla zhotoviteli cenu ve výši a v termínech sjednaných touto smlouvou.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena díla bude zaplacená objednatelem formou bezhotovostní úhrady. Faktura vystavená zhotovitelem musí mít náležitosti daňového dokladu podle zákona o DPH a bude obsahovat kromě náležitostí účetního dokladu dle právních předpisů rovněž:
 - identifikaci smlouvy objednatele a datum jejího uzavření,
 - lhůtu splatnosti,
 - předmět plnění, jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření,
 - označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být provedena úhrada,
 - označení osoby, která fakturu vyhotovila včetně kontaktního telefonu
 - případné doplnění povinné publicity v návaznosti na dotační titul využití pro spolufinancování díla ze strany objednatele (bude upřesněno dle pokynů objednatele).
2. V případě, že zhotovitel vyúčtuje chybně cenu nebo faktura nebude obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli bez zaplacení a dále je objednatel oprávněn požadovat vystavení nové faktury. Zhotovitel provede opravu dle pokynů objednatele, a to vystavením nové faktury.
3. Vráti-li objednatel vadnou fakturu zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení vystavené nové faktury.
4. Doručení faktury se provede elektronicky, emailem na adresu kontaktní osoby.
5. Povinnost úhrady faktury je splněna dnem odeslání příslušné částky z účtu objednatele.

6. V případě, že je zhotovitel v době nabytí účinnosti této smlouvy plátcem DPH nebo se plátcem DPH stane v průběhu účinnosti této smlouvy, platí následující body:
- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s objednatelem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), v registru plátců a identifikovaných osob.
- 6.2. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat objednatele.
- 6.3. Bude-li zhotovitel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena díla a zhotovitel obdrží pouze cenu díla bez DPH.

VI. MAJETKOVÉ SANKCE

1. V případě, že zhotovitel z vlastního zavinění nedodrží termíny plnění předmětu díla, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli úhradu smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení ve výši 0,05 %.
2. Za neodstranění reklamovaných vad ve smluvených termínech je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli úhradu smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení ve výši 0,05 %.
3. V případě, že objednatel neuhradí ve sjednané lhůtě splatnosti fakturu zhotovitele vystavenou v souladu s článkem V. této smlouvy, je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli úhradu úroků z prodlení ve výši 0,05 % z celkové fakturované částky, za každý i započatý den prodlení s úhradou faktury.
4. Smluvní pokuty a úroky z prodlení sjednané touto smlouvou je povinná strana povinna uhradit do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy k jejich zaplacení.
5. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Za závažné porušení smlouvy se považuje zejména nezahájení plnění, či neposkytnutí součinnosti (předání podkladů) nezbytné k plnění smlouvy ve lhůtě 1 měsíce od písemné výzvy k zahájení plnění, či poskytnutí součinnosti (předání podkladů).

VII. PROVÁDĚNÍ DÍLA

1. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době předání.
2. Objednatel je oprávněn kontrolovat průběh provádění díla. Zhotovitel je povinen na žádost objednatele poskytnout informace o stavu rozpracovaného díla, případně umožnit náhled na aktuální stav díla Objednateli do 5 pracovních dnů od vyžádání.
3. Zhotovitel je povinen řídit se pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen prokazatelně upozornit objednatele na případnou nevhodnost jeho pokynů nebo chybné zadání, které v průběhu zpracování díla zjistí, je-li to objektivně možné. Zhotovitel neodpovídá za kvalitu poskytnutých podkladů, jejichž zpracování není předmětem díla.

VIII. AUTORSKOPRÁVNÍ DOLOŽKA

1. Zhotovitel dílo zhotoví tak, aby nedošlo k porušení práv třetích osob z hlediska ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“).
2. Zhotovitel je povinen získat od všech nositelů práv k předmětům ochrany podle autorského zákona, kteří se budou podílet na zhotovení díla dle této smlouvy nebo jeho části či budou jiným způsobem působit při plnění této smlouvy, licenci k užití díla nebo jeho části v rozsahu, v jakém tuto licenci uděluje zhotovitel objednateli dle této smlouvy, a to zejména v neomezeném rozsahu a pro účely vyplývající z této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen zajistit oprávnění disponovat s dílem nebo jeho částí ve smyslu § 58 odst. 1 (zaměstnanecké dílo) a § 59 autorského zákona (kolektivní dílo), tj. upravit svůj vztah ke všem osobám, které se budou podílet na vytvoření díla nebo jeho části tak, aby tyto nemohly vznášet vůči objednateli žádné oprávněné nároky a požadavky z titulu autorství, resp. spoluautorství, na dílo nebo jeho části.

IX. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Zhotovitel uděluje objednateli v souladu s ustanovením § 2358 a násl. občanského zákoníku výhradní oprávnění k výkonu práva dílo nebo jeho část užít, zejména v rozsahu a způsobem dle této smlouvy tak, aby byl zejména naplněn účel této smlouvy (dále jen „výhradní licence“).
 - 1.1. Tato výhradní licence poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě, a to všemi způsoby užití, v rozsahu neomezeném.
 - 1.2. Licence zahrnuje též svolení ke zpracování či jiné změně díla nebo jeho části, spojení díla s jinými díly či prvky a svolení k poskytnutí oprávnění tvořící součást licence třetí osobě (podlicence dle ust. § 2363 občanského zákoníku) a postoupení licence třetí osobě zcela nebo zčásti (dle ust. § 2364 občanského zákoníku).
 - 1.3. Časový rozsah licence je neomezen.
 - 1.4. Územní rozsah licence je omezen na území České republiky
2. Objednatel jako nabyvatel licence není povinen udělenou licenci využít. Zhotovitel po celou dobu trvání licence udržuje autorská práva k dílu.
3. Cena díla uvedená v článku IV. odst. 1 této smlouvy zahrnuje rovněž i odměnu za užití díla k účelu, ke kterému si nechává objednatel dílo zpracovat a také odměnu za udělení výhradní licence v rozsahu dle této smlouvy.
4. Dojde-li k ohrožení nebo porušení objednatelovy licence, vyrozumí o tom objednatel zhotovitele bez zbytečného odkladu, jakmile se o tom dozví. Zhotovitel poskytne objednateli součinnost k právní ochraně jeho licence.
5. Zhotovitel není oprávněn udělenou licenci vypovědět.

X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, s tím, že rozhodující je datum pozdějšího podpisu. K tomuto datu nabývá smlouva účinnosti.
2. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035.
3. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2034 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva průmyslu a obchodu České republiky, Ministerstva financí České republiky, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
4. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je tato smluvní strana povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
5. Nestanoví-li tato smlouva jinak, lze tuto měnit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami a výslovně označených jako dodatek ke smlouvě. Písemná forma je vyžadována také pro jakékoliv jednostranné právní jednání směřující k zániku účinnosti této smlouvy.
6. Veškeré dohody, učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu této smlouvy platnosti, a to bez ohledu na funkční postavení osob, které předjednání učinily.
7. Smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy.
8. Smluvní strany se dohodly, že vynaloží veškeré možné úsilí, aby případné spory vzniklé z této smlouvy vyřešily dohodou.
9. Jestliže objednatel ztratí nárok na dotaci, případně její část, nebo objednateli přestane být dotace dle smlouvy o dotaci vyplácena, a to v důsledku nedodržení termínu dokončení Díla nebo porušení povinnosti prokazatelně na straně zhotovitele, zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli smluvní pokutu minimálně ve výši finanční částky, na kterou objednatel v důsledku jednání či opomenutí zhotovitele ztratil nárok nebo kterou nezískal nebo kterou musel vracet nebo vynaložit.
10. Pro případ, že některé ustanovení této smlouvy, oddělitelné od ostatního obsahu smlouvy, se stane neplatným nebo neúčinným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit toto ustanovením novým. Případná neplatnost některého ustanovení smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení smlouvy.
11. Smluvní strany shodně prohlašují, že se seznámily s celým textem smlouvy a s celým obsahem smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

12. Tato smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě s platností originálu podepsaná kvalifikovaný elektronický podpis.
13. Uzavření této smlouvy schválilo zastupitelstvo obce Pavlov dne 28.4.2025, na zastupitelstvu č. 2/2025 bod 8.

Za objednatele:

Za zhotovitele:

V Pavlově

V Praze

**Antonín
Havlíček** Digitálně podepsal
Antonín Havlíček
Datum: 2025.04.30
09:13:54 +02'00'

.....
Antonín Havlíček
starosta

**Mgr.
Dagmar
Černá,
MBA** Digitálně podepsal
Mgr. Dagmar
Černá, MBA
Datum: 2025.05.02
00:35:48 +02'00'

.....
Mgr. Dagmar Černá, MBA
jednatelka

Příloha č. 1: Harmonogram prací

Příloha č. 2: Specifikace pro zpracování místní energetické koncepce

Příloha č. 1: Harmonogram prací

Harmonogram

Já, statutární zástupce účastníka (společnosti) čestně prohlašuji, že:

Uchazeč(i):

Název: **CC Holding, s.r.o.**

IČ: **248 45 205**

DIČ: **CZ24845205**

Zastoupený (jméno a příjmení): **Mgr. Dagmar Černou, MBA, jednatelka**

Na základě: **statutární orgán**

se budeme řídit věcným harmonogramem:

	0	0+2t	0+3-12t	0+12-20t	0+20t	0+20-24t
Podpis smlouvy o dílo	X					
Koordinační schůzka		X				
Sběr podkladů od Zadavatele			X			
Místní šetření			X			
1.koncept MEK a připomínkování				X		
Koordinační schůzka se Zadavatelem					X	
Finální dokument MEK, odevzdání						X

V Praze

Mgr. Dagmar Černá, MBA
Černá, MBA
Mgr. Dagmar Černá, MBA, jednatelka

Digitálně podepsal Mgr.
Dagmar Černá, MBA
Datum: 2025.04.20
11:15:04 +02'00"



Příloha č. 2: Specifikace pro zpracování místní energetické koncepce

SPECIFIKACE PRO ZPRACOVÁNÍ MÍSTNÍ ENERGETICKÉ KONCEPCE

„Zpracování místní energetické koncepce“

1. Obecné podmínky zpracování MEK

- 1) Zadavatel si klade za cíl touto specifikací předmětu veřejné zakázky, co nejlépe popsat způsob, jakým požaduje MEK zpracovat. Zadavatel pro vyloučení pochybností zdůrazňuje, že vždy a za všech okolností musí být ze strany Zhotovitele naplněn „Metodický pokyn pro žadatele o dotaci na zpracování místní energetické koncepce z Národního plánu obnovy“ (dále jen Metodika) a veškeré požadavky Zadavatele, které jdou nad rámec této Metodiky ji pouze rozšiřují a jsou vedeny zájmem zadavatele na maximální možné kvalitě zpracování MEK.
- 2) Zadavatel chce zpracováním MEK získat metodiku, jak optimalizovat dodávku energie vůči energii spotřebovávané a naopak. Jedná se o dobrovolně zpracovaný dokument, který bude sloužit zejména jako návod při rozhodování v oblasti energetiky a není dokumentem zpracovaným podle zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií v platném znění, ve kterém je v §4 ustanovení týkající se územní energetické koncepce.
- 3) Zpracování místní energetické koncepce bude obsahovat dvě hlavní části – část analytickou a část návrhovou.
- 4) **Analytická část** bude spočívat ve zpracování přehledu všech zdrojů energie v příslušné lokalitě obce, a to síťových zdrojů energie a všech místních zdrojů energie. Dále bude obsahovat přehled všech způsobů spotřebovávané energie v příslušné lokalitě obce. Z toho bude sestavena bilance kapacitního potenciálu energie, která je k dispozici a objemu energie, která je v dané lokalitě spotřebovávána. Základ místní energetické koncepce spočívá v analýze současného stavu energetické situace, tzn. vytvoření přehledu všech lokálních zdrojů energie a v detailním zmapování spotřeby energie na daném území.
- 5) **Analýza zdrojů energií a výroby** – Analýza zdrojové části energetické bilance by měla obsahovat přehled všech decentrálních výroben elektrické nebo tepelné energie (fotovoltaické elektrárny, solární kolektory, větrné elektrárny, malé vodní elektrárny, bioplynové stanice, kogenerační jednotky apod.), případně podnikových výroben elektrické nebo tepelné energie a výroben tepelné energie v rámci místní soustavy zásobování tepelnou energií.
- 6) Stanovení energetického potenciálu výroby energie z obnovitelných zdrojů energie provede zhotovitel analýzou potenciálu všech obecních objektů s tím, že výsledkem budou výrobní diagramy navržených OZE nacházející se v posuzovaném území v majetku obce OZE (FVE, voda, vítr, KVET atp.) s min. hodinovým krokem. V případě FVE bude výrobní diagram zpracován pomocí specializovaného SW na tuto problematiku zaměřeného, a to pro všechny FVE s předpokládaným instalovaným výkonem alespoň 15 kWp. Výrobní diagram bude předán ve formátu xls. s 15 minutovým krokem.
- 7) **Analýza spotřeby energie** – Analýza spotřeby by měla být zpracována ve vyšší míře detailu pro obecní majetek, a to z důvodu, že znalost velikosti a průběhu spotřeby energií včetně měrné spotřeby je základem pro zavádění úsporných opatření v rámci energetického managementu. Z tohoto důvodu Zadavatel požaduje, aby v obecních objektech s roční spotřebou elektřiny nad 6 MWh bylo Zhotovitelem nasazeno průběhové měření spotřeby elektrické energie, kdy základní vyhodnocovací interval bude min. 1 hodina a v obecních objektech se spotřebou nad 20 MWh bude základní vyhodnocovací interval max. 15 minut, a to na období min. 3 měsíců.

- 8) Součástí mapování současného stavu budou v případě obecních budov Zhotovitelem zpracovány "energetické části pasportizace budov" dle Zadavatelem schváleného vzoru (viz níže) a to pro všechny obecní budovy se spotřebou nad 10 MWh energie/rok.
- 9) **Bilance zdrojů a spotřeby** – Ze získaných informací o zdrojích energie a její konečné spotřebě je následně třeba sestavit energetickou bilanci, v níž by proti sobě měly být postaveny zejména objemy lokální výroby a spotřeby elektrické energie a objemy výroby a spotřeby tepelné energie a dalších energií (plynných, pevných, případně kapalných paliv) pro pokrytí tepelných potřeb v rámci daného území.
- 10) **Návrhová část** – zhotovitel navrhne možnosti řešení u všech typů dodávek energie vůči všem druhům a objemům spotřebovávané energie, které vyústí v optimální komplexní řešení energetiky obce a ve zpracování Energetického akčního plánu, který Zhotovitel rovněž zpracuje. V návaznosti na porovnání výrobních a spotřebních diagramů elektřiny je pak třeba zpracovat soubor doporučených realistických úsporných řešení s důrazem na oblasti, které mohou být místní samosprávou ovlivněny. Z těchto podrobně popsanych možností (zásobníků projektů) by měl být následně sestaven návrh optimálního řešení v podobě Energetického akčního plánu sloužícího pro rozhodování na úrovni místní samosprávy a k realizaci v něm definovaných opatření.
- 11) **Návrh vhodných řešení, zásobníků projektů** – Na základě všech získaných informací je třeba zpracovat návrh možných (smysluplných) řešení nakládání se všemi druhy energií na daném území, jehož výsledkem by měl být soubor, respektive „zásobník“, všech vhodných dílčích řešení ve vztahu k objektům i segmentům mimo budovy (veřejné osvětlení, soustava zásobování tepelnou energií apod.). Tato řešení je třeba navrhnout samostatně pro každý objekt či segment v rámci obecního majetku a typově (pro každý druh objektu apod.) v ostatních sektorech (bydlení apod.), a to včetně určení, případně odhadu, všech jejich jednotlivých nákladů a přínosů.
- 12) **Optimální komplexní řešení energetiky, Energetický akční plán** – Hlavním výstupem místní energetické koncepce by měl být návrh optimálního komplexního řešení, v podobě formulace Energetického akčního plánu, jehož obsahem by měl být přehled konkrétních opatření vhodných pro uskutečnění jednotlivých vybraných řešení formulovaných v „zásobníku“, včetně specifikace:
 - technických aspektů (pokud se bude jednat o FVE je potřeba provést návrh stavebně technického řešení včetně stanovení výrobního diagramu – ve shodě s požadavkem dle 1.6 výše)
 - investičních nákladů,
 - zdrojů pro financování (využití dotačních titulů),
 - časový harmonogram.

2. Příprava a řízení projektu zpracování MEK

- 1) Zadavatel bude postup zpracování MEK pravidelně monitorovat, bude zhotoviteli poskytovat průběžnou součinnost a pravidelně s ním komunikovat. Předmětem veřejné zakázky jsou tak rovněž níže uvedené aktivity, které se týkají přípravy, sledování a řízení projektu zpracování MEK a také aktivity, které se týkají komunikace mezi Zadavatelem a Zhotovitelem a také komunikace se všemi stakeholdery na území obce, tj. občané, místní firmy, místní neziskové organizace atp. Veškeré níže uvedené aktivity zajistí Zhotovitel na základě svého písemného návrhu – plánu schváleného Zadavatelem:
 - a) **Příprava, realizace a zápis z jednání Kick-off meetingu (úvodní setkání) zainteresovaných stran** – Hlavními tématy bude zahájení realizační fáze projektu, seznámení realizačních týmů a výměna spojení, odsouhlasení plánu řízení projektu. Písemný návrh programu jednání i zápis z jednání připraví Zhotovitel, zadavatel jej verifikuje.
 - b) **Veřejná prezentace cílů a užitků MEK** – Hlavními tématy veřejné prezentace cílů MEK bude zejména představení cílů a užitků MEK, informace o zahájení průzkumu zájmu o investice do OZE a zájmu o zapojení se do sdílení elektřiny mezi zainteresovanými subjekty obce. Představení klíčových osob z realizačních týmů. Harmonogram realizace. Akci svolá a organizačně zaštití Zadavatel, odbornou prezentaci zajistí Zhotovitel.
 - c) **Veřejná prezentace výsledků a závěrů MEK** – Hlavními tématy veřejné prezentace výsledků a závěrů MEK vč. představení Akčního plánu. Akci svolá a organizačně zaštití Zadavatel, odbornou prezentaci zajistí Zhotovitel.
 - d) **Kontrolní dny** – Zhotovitel zajistí přípravu a realizaci Kontrolních dnů v místě sídla Zadavatele po celou dobu trvání zakázky, na nejlépe měsíční bázi, min. pak po uzavření smlouvy a po každé fázi předpokládané v Harmonogramu níže dle dohody se Zadavatelem. Vedení a pořizování zápisů z kontrolních dnů realizuje Zhotovitel. Zhotovitel navrhne na Kick off meetingu (na úvodním setkání) plán konání všech kontrolních dnů s tím, že konkrétní termín kontrolního dne v dané periodě bude smluvními stranami vždy písemně potvrzen, za písemnou formu se považuje i email. Na kontrolních dnech musí být vždy přítomen vedoucí projektového týmu nebo jím pověřená osoba, která bude oprávněna činit závazné závěry. Kontrolní den bude vždy trvat dle potřeby obou smluvních stran.



- e) **Zajistit školení v oblasti základů moderní energetiky** v rozsahu až 32 hodin se zaměřením na základy energetického managementu pro až 24 osob z řad zaměstnanců obce či dalších zájmových subjektů. Konkrétní požadavky formuluje Zadavatel do 4 měsíců od zahájení realizace projektu.
- 2) Zhotovitel zajistí účast svého zástupce na dalších jednáních organizovaných Zadavatelem, jejichž předmětem bude projednání MEK s odbornými pracovníky úřadu, zástupci firem, veřejnosti a členy zastupitelstva obce.
- 3) V prvních dvou měsících realizace projektu (ideálně před konáním veřejné prezentace cílů a harmonogramu zpracování MEK) Zhotovitel předloží Zadavateli ke schválení tyto dokumenty:
- a) **"Plán místního šetření a instalace průběhového měření týkající se obecního majetku (vč. data zpřístupnění)"**
- Na základě součinnosti ze strany obce (poskytnutí podrobných dat o spotřebovávaných energiích v obecních budovách za poslední 2 roky) zpracuje návrh harmonogramu místního šetření Zhotovitel.
- b) **Návrh vzoru "energetické části pasportizace budov" v obecním majetku** – Zhotovitel na základě stávajících i legislativou EU připravovaných požadavků (včetně podpory budoucího zavedení systému energetického managementu) navrhne obsah a strukturu "energetické části pasportu obecních budov". Konečnou podobu energetické části pasportizace obecních budov schvaluje Zadavatel.
3. Upřesnění některých výstupů MEK
- 1) Zadavatel pro účely stanovení nabídkové ceny níže uvádí přehled činností Zhotovitele, které mohou, ale nemusí být v Metodice explicitně definovány, ale budou v rámci plnění této veřejné zakázky Zadavatelem, jako potřebné pro kvalitní a profesionální zpracování MEK, požadovány:
- a) Pro každou obecní budovu se spotřebou vyšší než 6 MWh /rok zajistit průběhové měření spotřeby elektřiny alespoň v délce 3 měsíců tak, aby roční spotřební diagram budovy s uvedením min. hodinového kroku odpovídal reálným hodnotám spotřeby a nikoli jen simulaci dle TDD, který není pro nastavení návrhu algoritmů energetického managementu dostatečně přesný. V obecních objektech s roční spotřebou elektřiny nad 6 MWh bude základní vyhodnocovací interval min. 1 hodina a v obecních objektech se spotřebou nad 20 MWh bude základní vyhodnocovací interval max. 15 minut.
- b) Na každou obecní budovu se střechou s potenciálem umístění FVE s instalovaným výkonem min. 15 kWp zpracovat návrh stavebně technologického řešení FVE s min. tyto údaje: výše investice, technický popis řešení FVE s/bez akumulace, úspora neobnovitelné primární energie, úspora CO₂, finanční úspora, financování vč. vhodné dotace a jiné finanční nástroje, návratnost investice. Součástí bude i výrobní diagram, který bude zhotovitelem zpracován pomocí specializovaného SW na tuto problematiku zaměřeného, a to pro všechny FVE s předpokládaným instalovaným výkonem alespoň 15 kWp. Výrobní diagram bude předán ve formátu xls. s 15 minutovým krokem
- c) Pasportizace energetických hospodářství ve vlastnictví obce (viz článek 2 odst. 3 písm. b) - Zhotovitel na základě stávajících i legislativou EU připravovaných požadavků (včetně podpory budoucího zavedení systému energetického managementu) navrhne obsah a strukturu "energetické části pasportu". Schválený „energetický pasport“ bude zpracován pro objekty ve vlastnictví obce se spotřebou energie alespoň 10 MWh ročně.
- d) Povinnost Zhotovitele zajistit školení pro vybrané zaměstnance obce a dalších organizací, u kterých to dává smysl, v oblasti moderní energetiky a základů Energetického managementu (až 32 hodin až 24 osob).
- e) Povinnost Zhotovitele MEK vždy do 31.1. zaslat Zadavateli návrh Zprávy o udržitelnosti MEK, a to po dobu 3 let (povinnost z dotační výzvy) po dokončení projektu.

4. HARMONOGRAM – Fáze projektu MEK

Fáze č. 1 - Příprava, řízení a prezentace projektu zpracování MEK

- 1) **Kick-off meeting (úvodní setkání) zainteresovaných stran** – Zahájení realizační fáze projektu, seznámení realizačních týmů a výměna spojení, odsouhlasení plánu řízení projektu. Písemný návrh programu i zápis z jednání připraví Zhotovitel.
- 2) **Veřejná prezentace cílů a užitků MEK** – Prezentace cílů a užitků MEK veřejnosti (min. orgánům místní samosprávy). Představení klíčových osob.
- 3) **Plán kontrolních dnů** – Písemný plán realizace projektu s konkrétními daty konání kontrolních dnů.
- 4) **"Vytvoření plánu místního šetření a instalace průběhového měření týkající se obecního majetku (vč. data zpřístupnění)"** - Na základě součinnosti ze strany obce (poskytnutí podrobných dat o spotřebovávaných energiích v obecních budovách za poslední 2 roky) zpracuje návrh harmonogramu místního šetření Zhotovitel.
- 5) **Návrh vzoru "energetické části pasportizace budov" v obecním majetku** – Zhotovitel na základě stávajících i legislativou EU připravovaných požadavků (včetně podpory budoucího zavedení systému energetického managementu) navrhne obsah a strukturu "energetického pasportu".

- 6) **Veřejná prezentace MEK s důrazem na Akční plán optimálních energetických opatření** – Prezentace návrhu výsledné podoby MEK včetně přehledu úsporných opatření a zdůvodnění výběru opatření do Akčního plánu. Na základě podnětů shromážděných Zadavatelem vytvoří Zhotovitel finální MEK. Zadavatel zajistí organizaci a Zhotovitel prezentuje MEK po odborné stránce.

Fáze č. 2 – Analytická (sběr a hodnocení dat)

- 1) **Analýza výchozího stavu energetické situace posuzovaného území** – Sběr a vyhodnocení dat v souladu s plánem = analýza všech zdrojů energie (síťových i nesíťových zdrojů energie) v rámci území (katastru) obce a jejího energetického hospodářství vč. údajů z místního šetření.
- 2) **Analýza stávající situace z hlediska spotřeb energie (druhy a struktura užití energie)** - Sběr dat (včetně dat z průběhového měření) v souladu s plánem instalace průběhového měření elektřiny u obecních budov se spotřebou elektřiny nad 6 MWh / rok.
- 3) **Energetická část pasportizace obecních budov se spotřebou** – Vytvoření přehledu - strukturované informační báze o všech budovách ve vlastnictví obce se spotřebou nad 10 MWh energie ročně.
- 4) **Sestavení energetické bilance mezi zdroji energie** – Porovnání potenciálu zdrojů a konečné spotřeby energií (dle druhů užití) na základě dat z instalovaného průběhového měření.
- 5) **"Predikce vývoje energetické bilance s výhledem 5 a 10 let"** - Popis hlavních trendů vývoje výroby a spotřeby energií vč. změn v energetickém mixu.

Fáze č. 3 – Návrhy opatření (zásobníky projektů)

- 1) **Návrh typových opatření** – zásobník projektů pro typové budovy ostatních sektorů. Typové investiční opatření i neinvestiční opatření, ale vždy s uvedením a) technického řešení, b) finanční náročnosti, c) dosažených finančních úspor, d) úspor neobnovitelných zdrojů a e) návratnosti.
- 2) **Návrh konkrétních opatření** – zásobník projektů pro konkrétní obecní budovy. Investiční opatření a projekty i neinvestiční opatření a projekty, ale vždy s uvedením a) technického řešení, b) finanční náročnosti, c) dosažených finančních úspor, d) úspor neobnovitelných zdrojů a e) návratnosti.

Fáze č. 4 - Energetický akční plán

- 1) **Akční energetický plán na 5 let** - 1. verze - Harmonogram konkrétních realizovatelných opatření včetně stručného technického popisu, finanční náročnosti a návratnosti (podrobný popis obsahuje zásobník projektů. Návrh vhodného financování projektů.
- 2) **Akční energetický plán na 5 let** - 2. verze - Zpracování připomínek Zadavatele k 1. verzi.

Fáze č. 5 – Zpracování jednotlivých verzí dokumentu MEK

- 1) **1. verze MEK** – Zpracování jednotlivých dokumentu MEK dle osnovy Metodického pokynu Ministerstva průmyslu a obchodu ČR s rozšířením o pokyny Zadavatele.
- 2) **2. verze MEK** – Zpracování připomínek Zadavatele k 1. verzi a odeslání ke kontrole poskytovateli dotace a její veřejná prezentace
- 3) **3. verze MEK** – Finální verze po Zpracování připomínek Zadavatele vč. 2, případně připomínek z veřejné prezentace či připomínek poskytovatele dotace.

