



**Příkazní smlouva o výkonu činnosti technického
dozoru stavebníka pro projekt
„Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a
koordinátora BOZP pro projekt „Z 697 Realizace EPC –
Energetické úspory v objektech MČ Praha 18“**

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
číslo smlouvy Příkazce: S-2025/04/0037

Smluvní strany:

Městská část Praha 18

se sídlem na adrese: Bechyňská 639, Praha 18 – Letňany, 199 00

IČ: 00231321 DIČ: CZ00231321

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Mgr. Zdeněk Kučera, MBA, starosta

Peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 9021-2000937329/0800

(dále jen „Příkazce“)

a

STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o.

se sídlem: Nad údolím 126/31. Hodkovičky, 147 00 Praha 4

zastoupený: Ing. Tomáš Fetters, Ing. Vojtěch Dyk, jednatele

IČ: 62582933

DIČ: CZ62582933

Bankovní spojení: Fio banka, a.s.

Číslo účtu: 2902543003/2010

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 33493

(dále jen „Příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne tuto příkazní smlouvu.

Článek 1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy jsou následující činnosti provedené Příkazníkem:

- a) provádění průběžné kontroly stavební části projektové dokumentace a jejího souladu se stanovisky dotčených orgánů státní správy, kontrola technologické části projektové dokumentace a seznámení se s veškerými dalšími doklady nezbytnými pro provádění předmětu této smlouvy a s harmonogramem postupu výstavby (dále jen „HMG“). Projektovou dokumentaci bude dodavatel energetické služby předkládat Příkazci postupně během prvních měsíců po podpisu smlouvy s poskytovatelem TDS. Příkazník bude předávat příkazci písemnou zprávu z kontroly jak

- změnového listu a po jejich projednání s Příkazcem se vyjadřovat k oprávněnosti takových požadavků písemně do návrhu změnového listu;
- n) Navrhování příkazci změn v provádění stavebních prací, které by zlevnily cenu stavebních prací, případně zkrátily termín výstavby;
 - o) Bezodkladné informování Příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se provádění stavebních prací;
 - p) Upozorňování na zjištěné nedostatky při provádění stavebních prací zhotovitelem, požadování nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku nařízení zhotoviteli zastavení provádění stavebních prací;
 - q) Oznámení případných archeologických nálezů včetně kontroly dodržení všech podmínek stanovených příslušnými orgány;
 - r) Spolupráce se zhotovitelem stavebních prací a zpracovatelem projektové dokumentace při opatřeních na odvrácení nebo omezení škod při živelních pohromách;
 - s) Příprava a vydání pravidelné kvartální zprávy o průběhu projektu Příkazci
 - t) Zajištění oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (dále jen „OIP“), jeho vyvěšení a průběžné aktualizace dle zákona č. 309/2006 Sb. a vykonat další činnosti vyžadované příslušnými právními předpisy před zahájením stavebních prací, zejména uvedeným zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.;
 - u) Vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a jeho průběžná kontrola a schvalování aktualizace tohoto plánu v souvislosti s předem avizovaným příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů a harmonogramu stavebních prací;
 - v) Předávání Příkazci a zhotoviteli stavby informací o rizicích, která se mohou při realizaci stavby s ohledem na BOZP vyskytnout;
 - w) Namátkové sledování provádění prací na staveništi a kontrola, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
 - x) Upozorňování zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby. Vyžadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamování zadavateli stavby – Příkazníkovi případy, u kterých nebyla přijata opatření ke zjednání nápravy;
 - y) Provádění záznamů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele;
 - z) Organizace a řízení kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů v potřebných intervalech, nejméně však 1x za 21 dní, případně častěji dle potřeby.
 - aa) Sledování, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, a projednávání s nimi opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků;
 - bb) Vykonávání dalších činností koordinátora BOZP vyžadovaných právními předpisy, zejména zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.

2.2. Rozsah činností zajišťovaných Příkazníkem v závěrečné fázi:

- a) Kompletace a kontrola dokumentace stavby;
- b) Technické zajištění převzetí díla od zhotovitele stavebních prací včetně výčtu vad a nedodělků;

je odpovědný za veškeré škody způsobené provedením takového pokynu. Pokud Příkazce na dodržení pokynu písemně trvá, je Příkazník povinen postupovat dle uděleného pokynu. Od pokynu Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v případě nouze a v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas, a to pouze v nezbytně nutném rozsahu. Ani v těchto případech se však Příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno touto Smlouvou nebo Příkazcem.

- 3.8. Příkazník se zavazuje neprodleně oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li však ke změně pokynů Příkazce, je Příkazník povinen postupovat podle původních pokynů Příkazce.
- 3.9. Příkazník je povinen Příkazci okamžitě oznámit jakoukoliv Příkazci hrozící škodu a učinit veškeré možné kroky k tomu, aby takové škodě zabránil.
- 3.10. V případě, že bude nutné v rámci plnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy učinit některé právní jednání jménem Příkazce, Příkazník o tom Příkazce neprodleně informuje, poskytne mu veškeré potřebné informace o tomto právním jednání a připraví návrh zvláštní plné moci pro toto právní jednání. Příkazce v případě svého souhlasu Příkazníkovi udělí plnou moc. Příkazník není oprávněn za Příkazce činit žádné právní jednání (tzn. pro Příkazce vytvářet práva a povinnosti ve vztahu k třetím osobám) bez výslovného předchozího písemného pověření ze strany Příkazce pro každý takový jednotlivý případ zastupování.
- 3.11. K výkonu dílčích činností spojených s plněním předmětu této smlouvy může Příkazník pověřit třetí osobu, se kterou má pro danou činnost uzavřenu smlouvu, přičemž se jménem takové osoby a rozsahem touto osobou poskytovaného plnění je povinen před započatím činností písemně seznámit Příkazce, předložit mu doklady o vzdělání a kvalifikaci takové osoby a vyčkat jeho souhlasu. Příkazce má právo do 7 kalendářních dní od oznámení dle předchozí věty vyslovit svůj nesouhlas s výkonem dílčích činností touto osobou a trvat na plnění přímo Příkazníkem. Nevýjádří-li se Příkazce v této lhůtě, platí, že s použitím třetí osoby souhlasí. Za případné škody způsobené třetí osobou, již Příkazník použil ke splnění svého závazku vůči Příkazci, odpovídá Příkazník jako by tuto činnost vykonával sám.
- 3.12. Pokud by Příkazník při své činnosti při plnění této Smlouvy používal jakýkoliv speciální software, je povinen bezúplatně zajistit pro Příkazce potřebný počet licencí k tomuto softwaru, umožňující neomezenou kontrolu správnosti, způsobu pořízení a úplnosti dat, včetně jejich neomezeného prohlížení Příkazcem. Tato licence nebude časově omezená.
- 3.13. Příkazník je dle této smlouvy zmocněn:
 - a) zastupovat Příkazce ve vztahu k stavbě v souladu s touto smlouvou při jednáních a řízeních před orgány státní správy a samosprávy, zejména pak při správním, kolaudačním a jiném řízení a ve všech dalších zde nevyjmenovaných případech, ke kterým není potřeba zvláštní plné moci, ale vždy po dohodě s Příkazcem;
 - b) po předchozím projednání s pověřeným zástupcem zpracovatele prováděcího projektu a odsouhlasení Příkazcem vydávat souhlas nebo pokyny ke stavebním nebo technologickým úpravám a změnám, které nevyžadují zvláštního souhlasu dle stavebního zákona, vedoucí ke zlepšení technického stavu, bezpečnosti nebo užitné hodnoty díla nebo k úspoře nákladů.

- g) vyžadují-li to okolnosti, smluvní ujednání stran nebo právní předpisy, projednat návrhy dokumentů v nejkratších možných termínech, aby nevzniklo nebezpečí prodlení nebo penalizace;
- h) v rámci smluvního vztahu se zhotovitelem stavby zajistit bezplatné užívání kanceláře v místě stavby (např. v objektu zařízení staveniště) pro činnosti pracovníků Příkazníka vykonávajících technický dozor a místnosti pro konání kontrolních dnů stavby po celou dobu realizace stavby.

4.2. Příkazce je oprávněn:

- a) vyžadovat od Příkazníka neprodlenou informaci o aktuálním stavu přípravy a realizace stavby, přičemž tato informace mu musí být poskytnuta nejpozději do následujícího pracovního dne;
- b) kdykoliv nahlížet do dokladů evidovaných a uchovávaných Příkazníkem;
- c) kontrolovat realizaci činností Příkazníka pověřenými pracovníky nebo odborníky;
- d) vyžadovat účast zástupce Příkazníka na jednání řídicího týmu projektu, případně na jednání statutárního orgánu v případě projednávání stavby;
- e) udělit ve zde nespecifikovaných případech samostatnou plnou moc Příkazníkovi související s předmětem plnění této smlouvy;
- f) požadovat přítomnost zástupce Příkazníka na stavbě po dobu provádění stavebních prací, přičemž Příkazník je povinen zajistit takovou přítomnost nejpozději do 24 hodin od požadavku Příkazce;
- g) reklamovat vady či nedostatky činností poskytnutých Příkazníkem do 2 měsíců ode dne uskutečnění těchto činností. Příkazník je povinen reklamované vady či nedostatky odstranit bezodkladně a bezplatně, případně pokud již vzniklé důsledky není možno odstranit, nahradit Příkazci veškerou vzniklou škodu.

Článek 5. Projektové dny

- 5.1. Vedle kontrolních dnů na stavbě se budou konat projektové dny v sídle příkazce, pokud nebude dohodnuto jiné místo, zejména místo provádění stavebních prací.
- 5.2. Délka trvání projektového dne by neměla překročit 2 hodiny.
- 5.3. Předmětem projektového dne je zhodnocení dosavadního postupu projektu, vyhodnocení činnosti Příkazníka i zhotovitele stavebních prací, odhalená rizika či nedostatky projektu, soulad s časovým harmonogramem, návrhy na změnu projektu apod.
- 5.4. Projektový den se svolává písemně v předstihu 5 pracovních dní na návrh kterékoliv smluvní strany. V pozvánce musí být uveden přehled osob, které se budou účastnit projektového dnu za Příkazce i Příkazníka.

Článek 6. Doba plnění

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti v souladu s touto smlouvou, jakmile tato smlouva nabude účinnosti.
- 6.2. Tato Smlouva se uzavírá do doby úplného dokončení všech činností podle této Smlouvy.

- 8.2. Faktura bude vždy vystavena k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž byly předmětné služby poskytovány. Fakturu je Příkazník povinen doručit Příkazci vždy nejpozději do patnáctého kalendářního dne následujícího měsíce.
- 8.3. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Příkazci. Úhrada bude provedena bezhotovostním převodem, přičemž za úhradu dohodnuté ceny se považuje její odepsání z bankovního účtu Příkazce.
- 8.4. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů. Dále budou obsahovat číslo smlouvy a text: Plnění „Výkon činnosti technického dozoru stavebníka pro projekt „Z 697 Realizace EPC – Energetické úspory v objektech MČ Praha 18“. Bez uvedení tohoto textu faktura nebude uhrazena. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn zaslat je zpět Příkazníkovi k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se zaplacením. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 8.5. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů nebo veřejné finanční podpory.

Článek 9. Dokumentace

- 9.1. Veškeré dokumenty vypracované Příkazníkem musí být vyhotoveny v českém jazyce, v písemné i elektronické verzi.
- 9.2. Výsledky činností Příkazníka v textové a grafické podobě jsou vlastnictvím Příkazce a nemohou být použity bez výslovného svolení Příkazce pro jinou stavbu, než pro kterou byly zpracovány a dodány. Pokud by výsledek činnosti Příkazce byl autorským dílem či chráněn jiným způsobem, má se za to, že předáním takového výsledku činnosti udělil Příkazník Příkazci výlučnou, časově neomezenou bezplatnou licenci k jakémukoliv užití takového výsledku.
- 9.3. Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů po ukončení výkonu Činnosti Technického dozoru Příkazník shromáždí záznamy, vytvoří přehledný systém archivace, který umožní Příkazci rychlou orientaci a předá Příkazci veškeré dokumenty, listiny, korespondenci, výkresy, programy, foto a video záznamy a údaje (v tištěné a elektronické formě) týkající se Činnosti Technického dozoru podle této Smlouvy, ledaže jsou potřebné pro další činnost Příkazníka dle této Smlouvy a Příkazce jejich ponechání v rukou Příkazníka odsouhlasí. Zároveň je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškeré předměty a dokumenty, které od Příkazce v souvislosti s příslušnou prací obdržel, a to ve stejné výši uvedené lhůtě.

Článek 10. Odpovědnost Příkazníka, smluvní pokuta

- 10.1. Příkazník odpovídá Příkazci zejména za jakoukoliv škodu vzniklou v důsledku:
 - a) jeho chybného použití nebo nevyužití dokladů poskytnutých Příkazcem,
 - b) pochybení Příkazníka související s jeho činností,
 - c) porušení povinností Příkazníka v souvislosti s Činností Technického dozoru a koordinátora BOZP anebo
 - d) neplnění jeho povinností řádně a včas dle této Smlouvy.

- finančních prostředků z dotace; nebo při kladení překážek v činnostech Příkazníka dle této smlouvy po dobu delší než 30 pracovních dnů;
- b) na straně Příkazníka – porušení povinností dle této Smlouvy, které má vliv na průběh realizace stavby, zejména porušení povinností realizovat některou z činností projektovým týmem, v rozporu s organizací a metodikou práce Příkazníka nebo stanovených příslušným právním předpisem, a dále opakovaným porušením povinností Příkazníka doložit na výzvu Příkazce splnění požadavků dle ust. čl. 3 odst. 3.16 této smlouvy.
- 11.4. V případě ukončení této smlouvy je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškeré dokumenty, vyjádření a ostatní výsledky činností Příkazníka či jiných osob, které Příkazce zaplatil, či které jsou v jeho vlastnictví.
- 11.5. K okamžiku ukončení této Smlouvy je Příkazník povinen sepsat závěrečnou zprávu a tuto předat Příkazci a dále písemně upozornit Příkazce na všechna opatření, která je potřeba v přiměřené době po ukončení Smlouvy učinit pro to, aby nebyla narušena/ztížena realizace Projektu nebo na všechna opatření, jež je třeba učinit za účelem odvrácení případného bezprostředního nebezpečí hrozící škody v důsledku nedokončení činností Příkazníka dle této Smlouvy.
- 11.6. Po ukončení Smlouvy se Příkazník zavazuje poskytnout Příkazci veškerou potřebnou součinnost pro to, aby Příkazce nebo jím pověřená osoba mohli řádně a včas zajistit Činnost Technického dozoru a koordinátora BOZP. Odměna za tuto součinnost je zohledněna již v Odměně sjednané v této Smlouvě.
- 11.7. Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ta ustanovení Smlouvy, ze kterých tato skutečnost vyplývá nebo ve kterých je toto výslovně uvedeno (např. archivace, mlčenlivost, pojištění, odpovědnost za škodu, smluvní pokuty, licence a vlastnické právo k výstupům, které si po ukončení Příkazce ponechá atd.).
- 11.8. Příkazník bude po ukončení této Smlouvy nebo kdykoli jindy na žádosti Příkazce povinen okamžitě navrátit Příkazci veškerý jeho majetek a materiály obsahující nebo tvořící informace nebo výtvořiny patřící Příkazci, a to včetně veškerých kopií vypracovaných Příkazníkem nebo jinými osobami.

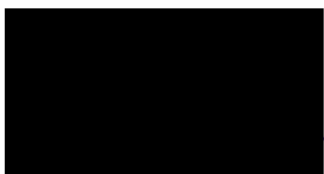
Článek 12. Mlčenlivost, součinnost

- 12.1. Příkazník se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s touto Smlouvou a jejím plnění dozvěděl nebo dozví, a to bez ohledu na to, zda se o těchto skutečnostech dozvěděl v psané či jiné formě, v průběhu jednání o uzavření této Smlouvy nebo v rámci výkonu práv a plnění povinností jí založených. Příkazník se dále zavazuje, že učiní přiměřená technická, organizační a právní opatření k tomu, aby tato mlčenlivost byla zachována. Příkazník se dále zavazuje, že zajistí, aby stejnou povinnost mlčenlivosti dodržovaly i jeho subdodavatelé a veškeré osoby, které plněním této Smlouvy v souladu s touto Smlouvou pověří.
- 12.2. Příkazník se zavazuje, že informace, které v souvislosti s plněním této Smlouvy získá, použije výlučně pro její plnění. Příkazník tyto informace zejména nevyužije pro účely jakékoliv třetí osoby či pro své účely. Příkazník zejména bez předchozího výslovného písemného souhlasu Příkazce nebude informovat veřejnost nebo jakoukoliv třetí osobu (včetně zodpovězení jakéhokoliv dotazu třetí osoby) o Projektu nebo této Smlouvě. Pokud je Příkazník ze zákona povinen vydat určité sdělení nebo informaci, oznámí tuto skutečnost ihned Příkazci.

- 13.9. Jsou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatnými či neúčinnými, nebo pokud by v této smlouvě některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost a účinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují namísto neplatného, neúčinného nebo chybějícího ustanovení sjednat takové platné a účinné ustanovení, které nejlépe odpovídá právnímu a ekonomickému smyslu a účelu neplatného, neúčinného nebo chybějícího ustanovení.
- 13.10. Veškerá korespondence smluvních stran bude doručována na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Pokud v průběhu trvání této smlouvy dojde ke změně adresy některé ze smluvních stran, je tato smluvní strana povinna bezodkladně oznámit novou adresu druhé smluvní straně.
- 13.11. Uzavření této smlouvy schválila Rada MČ Praha 18 svým usnesením č. 169/07/25 ze dne 28. 4. 2025

V Praze dne **22.05.2025**

Příkazce:



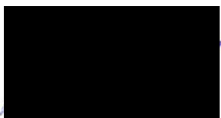
V Praze dne dle el .podpisu:

Příkazník:

Ing. Tomáš
Fetters

Digitálně podepsal
Ing. Tomáš Fetters
Datum: 2025.05.20
14:33:47 +02'00'

Příloha č. 1 *Čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědných vztahů v dodavatelském řetězci*



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
O ZAJIŠTĚNÍ SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÝCH VZTAHŮ V DODAVATELSKÉM
ŘETĚZCI

dle ust. § 6, § 37 a hlavy X zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Účastník (dodavatel)	
Název:	STIS stavební a inženýrská společnost, s.r.o.
Sídlo:	Nad údolím 126/31, Hodkovičky, 147 00 Praha 4
IČ / DIČ:	62582933
Osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem, či za účastníka (<i>titul, jméno, příjmení, funkce</i>):	Ing. Tomáš Fetters, jednatel
	Ing. Vojtěch Dyk, jednatel

Účastník čestně prohlašuje, že bude-li s ním uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, zajistí, po celou dobu plnění veřejné zakázky:

	podmínky/předpoklady	způsob prokázání
a)	Plnění veškerých povinností vyplývajících z českých i evropských právních předpisů, zejména pak z předpisů pracovně-právních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Plnění těchto povinností dodavatel bude vyžadovat i u svých případných poddodavatelů.	Postupem specifikovaným ve smlouvě uzavřené na základě veřejné zakázky
b)	Sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše případných smluvních pokut a délky záruční doby. Smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku.	
c)	Řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy po obdržení platby za strany zadavatele za konkrétní plnění v souladu se smlouvou uzavřenou mezi dodavatelem a poddodavatelem, nejpozději však do 30 dnů.	

V Praze dne dle el. podpisu

Ing.  Digitálně
podepsal Ing.
Tomáš Fetters
Datum:
2025.02.15
16:05:26 +01'00'

Ing. Tomáš Fetters
Jednatel společnosti
STIS stavební a inženýrka společnost, s.r.o