

Příkazní smlouva

uzavřená podle ust. § 2430 a násl., zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník

I.

Smluvní strany

Příkazce:

Sdružení zdravotnických zařízení II Brno, příspěvková organizace

Zahradníková 494/2

602 00 BRNO

IČ: 00344648

Zastoupen: Ing. Dan Zeman, ředitel

Příkazník:

Ing. David Lapčík

Školní 849,

664 34 Kuřim

IČ: 75433231

Zastoupen: Ing. David Lapčík

II.

Předmět smlouvy

Smlouva se uzavírá za účelem zajištění povinností příkazce na stavbě **Obnova dvorních fasád polikliniky Zahradníková, Brno – III. etapa**. Příkazník bude vykonávat pro příkazce činnost TDS na tomto staveništi.

Povinnosti TDS na staveništi:

1. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení.
2. Odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku.
3. Dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
4. Systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
5. Projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby, nezhoršují parametry stavby.
6. O všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora.

7. Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi.
8. Kontrola změnových listů, včetně analýzy navržených cenových parametrů změny.
9. Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou, nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku.
10. Vedení zápisů z kontrolních dní a pořizování fotodokumentace.
11. Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací a dodávek s projektovou dokumentací.
12. Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
13. Sledování, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
14. Sledování stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách.
15. Uplatňování námětů, směřujících ke z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
16. Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
17. Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby (harmonogramu) a ustanoveními smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli.
18. Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
19. V průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby.
20. Součinnost při přípravě podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání
21. Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
22. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
23. Účast na kolaudačním řízení.
24. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

III.

Úprava vzájemných vztahů

1. Činnost, citována ve výše uvedených bodech, bude vykonávána na staveništi **Obnova dvorních fasád polikliniky Zahradníková, Brno – III. etapa**
2. Příkazník se zavazuje provádět práce v rozsahu dohodnuté činnosti s potřebnou péčí.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi nezbytné informace pro výkony uvedené v bodě II.
4. Příkazce zajistí příkazníkovi prostor na dobu nezbytně nutnou pro výkon jeho činností.

5. Příkazník se zavazuje provádět svou činnost takovým způsobem, aby nebyly poškozeny zájmy příkazce. Rovněž se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví a které jsou předmětem obchodního tajemství příkazce, popř. utajovaných skutečností podle zákona č. 148/1998 Sb. nebo s nimiž nakládají příslušní informační systémy příkazce.
6. Příkazník se zavazuje neposkytovat veškerou písemnou dokumentaci třetím osobám, nezveřejňovat text mimo společnost příkazce nebo jiným způsobem neprezentovat vně příkazce s výjimkou státních a inspekčních orgánů při provádění jejich kontrolní činnosti, včetně auditorských společností, které je nutné písemně zavázat mlčenlivostí.
7. Příkazce se zavazuje odstraňovat zjištěné závady v dohodnutých termínech včetně závad zjištěných státním odborným dozorem.

IV.

Odměna příkazníka

7 měsíců x 4 týdny x 5 h (včetně zápisu) x 750 Kč/h = **105 000 Kč** (nejsem plátce DPH), Studium dokumentace při přidělení zakázky. 8 x 750 Kč/h = **6 000 Kč**

Fakturace podílem, každý měsíc.

Pokud bude prováděna konzultační činnost, projekční činnost, posudky atd. bude ze strany TDS **úctováno 750 Kč/h.**

1. Odměnu bude příkazník fakturovat vždy do 5. dne následujícího měsíce. Lhůta splatnosti faktur činí 15 dnů od jejího doručení příkazci.
2. Adresa pro zasílání faktur je info@polza.cz.
3. Příkazník je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce, jinak bude faktura vrácena příkazníkovi k doplnění.
4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, nebo nebude splněna podmínka 15denní splatnosti faktury ode dne jejího doručení, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vracením vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení nové faktury příkazci.

V.

Odpovědnost příkazci

1. Příkazník nese odpovědnost za provádění činností v rozsahu této smlouvy. V případě prokázaného porušení jeho povinností a závazků vyplývajících z této smlouvy nese odpovědnost za škody takto vzniklé. Příkazník je povinen uhradit příkazci škody způsobené mu zaplacením pokut za porušení předpisů v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, ledaže prokáže, že na porušení povinností upozorňoval, navrhl opatření ke sjednání nápravy, která nebyla dodržena nebo pokuta byla uložena v důsledku ojedinělého porušení povinností pracovníka příkazce nebo byla způsobena předáním chybných podkladů se strany příkazce příkazníkovi. Současně příkazník prohlašuje, že uzavřel smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním činnosti dle této smlouvy ve výši 2 mil. Kč. Příkazník je

povinen mít uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ vzniku škody minimálně ve stejném rozsahu a výši, jak je uvedeno v tomto bodu, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou.

2. Příkazce nese odpovědnost za škody vzniklé nesplněním jeho povinností, vyplývajících z této smlouvy.

VI.

Smluvní pokuty

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktur ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. IV. odst. 1. této smlouvy, uhradí příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Nesplní-li příkazník povinnost provádět průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté a pořizovat o provedené kontrole záznam do stavebního deníku, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. Poruší-li příkazník povinnost účastnit se kontrolního dne, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
4. Při porušení povinností příkazníka upravených v čl. II této smlouvy je příkazce oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 1 500 Kč za každé jednotlivé porušení.
5. Příkazce je oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokuty, které vzniknou v souvislosti s realizací díla zanedbáním povinností příkazníka.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. V případě, že příkazci vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn odečíst tuto částku z jakékoli faktury a snížit o ni částku k úhradě nebo pozastávku.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazník vykoná své práce pro Příkazce podle této smlouvy v předpokládaném termínu: 06/2025-12/2025.
2. TDI se zavazuje plnit předmět plnění podle této smlouvy do okamžiku, kdy je provedeno kompletní dílo jejím zhotovitelem. Smlouva může být písemně vypovězena kteroukoliv stranou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 2 měsíce a začíná běžet od 1. dne v měsíci následujícího po doručení výpovědi straně druhé.
3. V případě odstoupení od smlouvy kteroukoliv smluvní stranou provedou smluvní strany nejpozději do 30 dnů vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.

4. Smluvní strana, která zapříčinila odstoupení od smlouvy, je povinna zaplatit druhé straně veškeré náklady a škody jí prokazatelně vzniklé v souvislosti s odstoupením od této smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnost, která je předmětem této smlouvy, jako soukromý podnikatel.
6. V ostatním platí pro tuto smlouvu ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a ostatní platná právní úprava.
7. Tato smlouva je dána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom pare.
8. Strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ní. Tato smlouva je výrazem svobodné, jediné a pravé vůle stran, což tyto stvrzují svými podpisy.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Příkazník bere na vědomí, že uveřejnění smlouvy v plném znění v tomto registru zajistí příkazce.

V Brně dne:

.....
Příkazce

Ing. Dan Zeman, ředitel

.....
Příkazník

Ing. David Lapčík