

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB SPRÁVY SÍŤOVÉ INFRASTRUKTURY A INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ

Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace

se sídlem **Záviše Kalandry 1353, 755 01 Vsetín**

zastoupen Mgr. Karel Matocha, MBA – ředitel organizace

IČ: 49562827

DIČ: CZ49562827

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 36739851/0100

na straně jedné jako **uživatel**

a

ICT NWT s.r.o.

se sídlem tř. Tomáše Bati 269, 760 01 Zlín

zastoupena Bc. Tomášem Ševčíkem, Ing. Ivanem Morávkem, MBA, Jednatelé

IČ 08217661

DIČ CZ08217661

bankovní spojení ČSOB a.s.

číslo účtu 288679250/0300

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 112492

na straně druhé jako **poskytovatel**

Uživatel a poskytovatel jsou dále společně též označováni jako „strany“ nebo „smluvní strany“ nebo kdokoli z nich jednotlivě též „strana“ nebo „smluvní strana“.

Shora označené smluvní strany uzavírají v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o poskytování služeb správy síťové infrastruktury a informačních systémů

1. Základní ustanovení

- 1.1. Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku: **„Sociální služby Vsetín – Poskytování služeb správy sítové infrastruktury a informačních systémů“** (dále jen „veřejná zakázka“), realizovaného v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- 1.2. Nabídka poskytovatele byla v rámci zadávacího řízení vyhodnocena jako nejvýhodnější.
- 1.3. Účelem smlouvy je realizace veřejné zakázky a vymezení s tím souvisejících práv a povinností smluvních stran.
- 1.4. Poskytovatel touto smlouvou garantuje uživateli splnění předmětu veřejné zakázky v rozsahu zadávací dokumentace.
- 1.5. Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou v zadávacím řízení, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této smlouvy použije obdobně.
- 1.6. Jednotlivá ujednání smlouvy budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a nabídkou poskytovatele podanou do zadávacího řízení veřejné zakázky. V případě rozporu mezi ustanoveními smlouvy a podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci či nabídce poskytovatele, mají přednost podmínky sjednané ve smlouvě.
- 1.7. Poskytovatel prohlašuje, že jím uvedený bankovní účet v této smlouvě je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě změny zveřejněného účtu je poskytovatel povinen oznámit a prokázat změnu uživateli.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je úplatný závazek poskytovatele poskytnout uživateli služby **správy kompletní sítové infrastruktury a informačních systémů** specifikované v příloze č.1 této smlouvy.
- 2.2. Předmětem plnění smlouvy jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou v tomto odstavci smlouvy a v příloze č. 1 smlouvy obsaženy, ale o kterých Poskytovatel věděl nebo podle svých odborných znalostí vědět měl anebo mohl, že jsou k řádnému splnění veřejné zakázky třeba, a dále, které jsou s řádným plněním veřejné zakázky nutně spojeny a vyplývají ze standardní praxe realizace smluv podobného charakteru.

3. Uživatelská podpora a aktualizace

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání smlouvy uživateli poskytovat služby uživatelské podpory v rozsahu stanoveném tímto článkem, a to pro případ technických či uživatelských obtíží, které se vyskytnou při plnění veřejné zakázky.
- 3.2. O poskytnutí uživatelské podpory může uživatel požádat prostřednictvím těchto kontaktů:

- e-mail: [REDACTED]
- Systém pro zadávání požadavků - helpdesk: [REDACTED]
- Tel: [REDACTED]

- 3.3. Poskytovatel se zavazuje závady v rámci uživatelské podpory odstraňovat postupem a ve lhůtách stanovených v příloze č. 2 této smlouvy, která je nedílnou součástí smlouvy.
- 3.4. Poskytovatel je povinen zahájit řešení vedoucí k odstranění vady v nejkratších možných lhůtách, nejpozději však ve lhůtách dle přílohy č. 2 této smlouvy, která je nedílnou součástí smlouvy. Smluvní strany se mohou dohodnout jinak, pokud se jedná o závadu, kterou nemohl poskytovatel ovlivnit. Každé nedodržení lhůty pro odstranění závady, které nebyl poskytovatel schopen ovlivnit, je poskytovatel povinen uživateli písemně zdůvodnit v systému pro zadávání požadavků – helpdesku komentářem u odpovídajícího požadavku.
- 3.5. Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní poskytovatel v dohodnuté lhůtě, jinak v technicky a organizačně nejkratší možné lhůtě na náklady uživatele.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Uživatel se zavazuje poskytovateli za řádné a včasné poskytování služeb platit dohodnutou cenu.
- 4.2. Cena za poskytování služeb za měsíc činí:
 - cena bez DPH: 101 875,- Kč
 - samostatně vyčíslená DPH: 21 393,75 Kč
 - cena celkem včetně DPH: 123 268,75 Kč
- 4.3. Fakturace ceny za poskytování služeb bude probíhat **měsíčně** na základě faktury vystavené poskytovatelem vždy do 15. dne následujícího měsíce, se splatností 30 dnů.
- 4.4. Poskytovatel je oprávněn každoročně navýšit cenu za poskytování plnění, podle meziroční míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášené ČSÚ za vždy bezprostředně předcházející kalendářní rok. V případě takové změny bude ke smlouvě uzavřen písemný dodatek.
- 4.5. Výše sazby DPH bude poskytovatelem účtována v sazbách dle právních předpisů platných a účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.6. Ceny bez DPH uvedené v této smlouvě jsou stanoveny jako ceny maximální, nejvýše přípustné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele nutné k řádnému poskytnutí plnění dle podmínek stanovených v této smlouvě. Cena může být měněna jen způsobem stanoveným v této smlouvě anebo v souladu s ustanovením § 222 ZZZVZ.

- 4.7. Každá faktura vystavená poskytovatelem dle této smlouvy musí obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.8. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat uvedené údaje či bude neúplný či nebude vystaven v souladu s touto smlouvou, je uživatel oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti. Poskytovatel je povinen takový daňový doklad opravit, aby splňoval podmínky stanovené touto smlouvou. Lhůta splatnosti běží znovu od dodání nové nebo opravené faktury.

5. Trvání smlouvy

- 5.1. Tato smlouva je sjednána na dobu neurčitou.
- 5.2. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí bude i vypořádání vzájemných práv a povinností, ke dni účinnosti této dohody.
- 5.3. Kterákoliv ze stran může smlouvu vypovědět v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. Vypovězení smlouvy musí být provedeno písemnou formou. Výpovědní doba činí dva měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po doručení výpovědi.
- 5.4. Výpovědi smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti stran vzniklé před účinností ukončení smlouvy.
- 5.5. Za podstatné porušení povinností uživatel se považuje zejména prodlení s placením ceny po dobu delší než 30 kalendářních dnů;
- 5.6. Smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. V takovém případě činí výpovědní doba 3 měsíců.

6. Další práva a povinnosti stran

- 6.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně vyvinout veškerou potřebnou součinnost k plnění této smlouvy.
- 6.2. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na toto plnění vztahují.
- 6.3. Poskytovatel se zavazuje upozorňovat uživatele včas na všechny hrozící výpadky nebo vady předmětu plnění této smlouvy.
- 6.4. Poskytovatel je povinen mít sjednáno po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou poskytováním odborných služeb, a to ve výši pojistné částky min. 3 mil. Kč, odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru předmětu veřejné zakázky. Poskytovatel je povinen na požádání uživateli předložit platnou uzavřenou pojistnou smlouvu, a to nejpozději do 10 dnů od obdržení takové žádosti.

- 6.5. Uživatel je povinen bezodkladně informovat poskytovatele o všech skutečnostech, které mají vliv na plnění předmětu smlouvy, zvláště pak o předpokládané změně technologického prostředí, např. při změně hardware, síťového prostředí či při změně nebo upgrade verze operačního systému a databázového prostředí.

7. Smluvní sankce

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě prodlení poskytovatele s dodržáním lhůt plnění dle přílohy č. 2 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit uživateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč, a to za každý den prodlení.
- 7.2. V případě prodlení s úhradou ceny je uživatel povinen uhradit poskytovateli zákonný úrok z prodlení ve výši 0,1 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 7.3. V případě, kdy poskytovatel nesplní reakční dobu pro řešení požadavků ve stanovených časových odezvách uvedených v příloze č. 2 této smlouvy uhradí uživateli smluvní pokutu ve výši uvedené v této příloze. Pokud je poskytovatel v prodlení s oznámením způsobu řešení vady i např. s částečným zprovozněním, tak se pokuty nesčítají, ale uplatňují se pouze 1x.
- 7.4. Smluvní pokuta je splatná do 14 dní ode dne, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši s tím, že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává.
- 7.5. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká příslušný nárok na splnění povinnosti smluvní pokutou zajištěné.
- 7.6. Případným odstoupením od smlouvy nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.

8. Doložka mlčenlivosti

- 8.1. Smluvní strany se zavazují, že veškeré informace a dokumenty, které získaly od druhé smluvní strany nebo které v průběhu plnění smlouvy získají, budou udržovat v tajnosti, nevyužijí je ke svému finančnímu či jinému prospěchu ani ve prospěch nebo potřeby třetí osoby, nezpřístupní je třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace a materiály k jiným účelům než k plnění smlouvy.
- 8.2. Smluvní strany se zavazují, že nebude v prostorách druhé strany jakýmkoliv způsobem získávat informace nesouvisející s řádným plněním předmětu této smlouvy.
- 8.3. Smluvní strany se zavazují zajistit, aby jejich zaměstnanci, poddodavatelé a jiné osoby, které budou použity pro plnění této smlouvy, plnily povinnosti podle tohoto ustanovení ve stejném rozsahu jako poskytovatel.

- 8.4. V případě, že dojde k prokázanému porušení některé povinnosti podle tohoto ustanovení, je povinná strana povinna o této události neprodleně informovat stranu oprávněnou, která je současně oprávněna požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč za každé takové prokázané porušení. Tím není dotčen nárok na náhradu vzniklé škody přesahující tuto smluvní pokutu.

9. Zpracování osobních údajů a jejich zabezpečení

- 9.1. Smluvní strany se zavazují realizovat veškeré zpracování osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“). Za tímto účelem upravují svá práva a povinnosti související se zpracováním osobních údajů v rozsahu vyplývajícím z článku 28 nařízení GDPR následovně:
- 9.2. Uživatel je správcem veškerých osobních údajů. Ze strany poskytovatele dochází k jejich zpracování v pozici zpracovatele.
- 9.3. Osobními údaji jsou zejména základní identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců uživatele a identifikační, kontaktní údaje osob čerpajících sociální služby.
- 9.4. Osobní údaje budou ze strany poskytovatele zpracovány po dobu trvání této smlouvy.
- 9.5. Veškeré zpracování osobních údajů ze strany poskytovatele bude probíhat při zohlednění povahy zpracování a pouze na základě pokynů správce, přičemž smluvní strany prohlašují, že tyto pokyny jsou obsaženy především v této smlouvě, ze které poskytovateli vyplývají povinnosti související se zpracováním osobních údajů. Další pokyny mohou být poskytovateli uděleny např. některým ze způsobů čerpání uživatelské podpory. Poskytovatel je povinen informovat nabyvatele v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje předpisy týkající se ochrany údajů.
- 9.6. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, pokud se ně nevztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti. Oprávněné osoby budou dále zavázány postupovat při zpracování pouze na základě pokynů uživatele.
- 9.7. S ohledem na zvýšená rizika zpracování pro subjekty údajů se poskytovatel zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil dostatečnou úroveň zabezpečení, důvěrnost zpracovávaných údajů, jejich obnovitelnost a dostupnost. Opatření budou přijata v takovém rozsahu, aby bylo minimalizováno riziko neoprávněného přístupu k osobním údajům, jejich neoprávněná změna, zničení či ztráta, neoprávněný přenos, jakož i jiné zneužití zpracovávaných údajů.

- 9.8. Uživatel tímto uděluje poskytovateli předchozí obecný **souhlas se zapojením dalších zpracovatelů**, jejich aktuální seznam je přílohou č. 3 této smlouvy, která je nedílnou součástí smlouvy. Další zpracovatelé budou zavázáni k ochraně osobních údajů na základě písemné smlouvy ve stejném rozsahu jako poskytovatel. Poskytovatel uživatele informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení. Uživatel je oprávněn k těmto změnám zaslat poskytovateli své výhrady do 15 dnů, jinak platí, že výhrady nemá.
- 9.9. Poskytovatel se zavazuje být uživateli nápomocen při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti subjektů údajů, a to ve formě uživatelské podpory poskytované dle této smlouvy.
- 9.10. Poskytovatel se zavazuje být uživateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 nařízení GDPR, a to zejména při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má jako zpracovatel k dispozici. Poskytovatel také poskytne uživateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti vyplývající z článku 28 nařízení GDPR a umožní uživateli či jím pověřené osobě provádění auditů a inspekcí zpracování osobních údajů.

10. Změny smlouvy

- 10.1. Strany jsou oprávněny měnit tuto smlouvu pouze za předpokladu splnění podmínek vyhrazených v zadávací dokumentaci ve smyslu § 100 ZZVZ.
- 10.2. Veškeré změny smlouvy musí být učiněny ve formě písemného dodatku ke smlouvě.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí příslušnými právními předpisy ČR, zejména pak občanským zákoníkem.
- 11.2. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, zavazují se smluvní strany bez zbytečného odkladu formou dodatku k této Smlouvě upravit nově příslušná ustanovení tak, aby byl podle možnosti maximálně zachován původní úmysl a cíl nahrazovaných ustanovení této smlouvy.
- 11.3. Obě strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, na základě projevené vůle obou smluvních stran, souhlasí s jejím obsahem a že smlouva nebyla ujednána za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 11.4. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zveřejní v registru smluv uživatel bez zbytečného odkladu, po jejím podpisu.
- 11.5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

11.6. Uživatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, trvá na dodržování zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu daného zákona. S ohledem na charakter předmětu zakázky uživatel zejména požaduje po poskytovateli, aby v průběhu plnění dle této smlouvy dodržoval níže uvedené povinnosti:

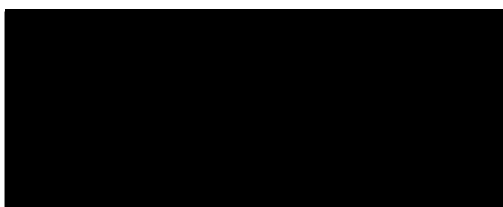
- aby poskytovatel dodržoval a zajistil dodržování pracovněprávních předpisů (zejména zákoníku práce a zákona o zaměstnanosti) vůči všem osobám, které se na plnění této smlouvy budou podílet,
- aby poskytovatel v případě, že k plnění dle této smlouvy využije poddodavatele, zabezpečil plnění férových podmínek v dodavatelském řetězci, tedy zejména, aby smlouvy mezi poskytovatelem a jeho poddodavateli obsahovaly obchodní podmínky obdobné, jako jsou obchodní podmínky této smlouvy (se zohledněním rozsahu a charakteru poddodávky), a zejména, aby řádně a včas hradil dluhy svým poddodavatelům,
- aby poskytovatel ve zvýšené míře dbal na ochranu životního prostředí, a to v rozsahu, ve kterém to realizace předmětu plnění dle této smlouvy dovoluje, přijímal vhodná opatření k ochraně životního prostředí, zejména předcházet znečišťování nebo poškozování životního prostředí a minimalizoval nepříznivé důsledky své činnosti na životní prostředí a při realizaci předmětu plnění zvolil přednostně takové materiály, předměty a postupy, které mají co nejmenší negativní dopad na životní prostředí, pakliže splní požadavky Uživatel dle této smlouvy,
- aby poskytovatel v míře, kterou připouští řádné plnění předmětu dle této smlouvy, využíval pro komunikaci a korespondenci prostředky elektronické komunikace, minimalizoval spotřebu kancelářského materiálu, používal výrobky z recyklovaného materiálu nebo materiálu z obnovitelných zdrojů, nebo výrobky opakovaně použitelné.

11.7. Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále a ve dvou stejnopisech podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

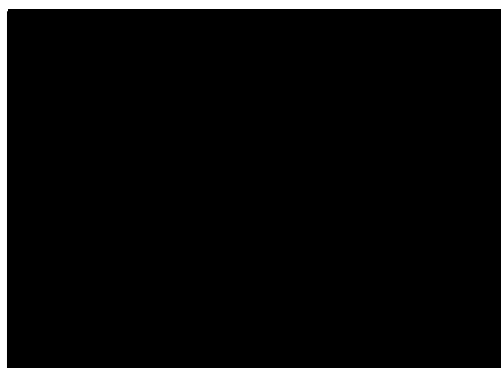
11.8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

- | | |
|---------------|--|
| Příloha č. 1: | Specifikace poskytovaných služeb |
| Příloha č. 2: | Lhůty reakcí na požadavky, harmonogram prací |
| Příloha č. 3: | Aktuální seznam zpracovatelů |
| Příloha č. 4: | Seznam jednotlivých zařízení |

Ve Zlíně dne



Sociální služby Vsetín, příspěvková
organizace
Mgr. Karel Matocha, MBA
uživatel



ICT NWT s.r.o.
Bc. Tomáš Ševčík, Jednatel
Ing. Ivan Morávek MBA, Jednatel
poskytovatel

1.1. Příloha č. 1 smlouvy – Specifikace poskytovaných služeb

Migrace současného prostředí Microsoft Active Directory

Migrace účtů Microsoft Active Directory (AD) z lokálních serverů do hostovaného prostředí. Je potřeba analyzovat současnou infrastrukturu v rámci přípravy a provedení migrace do zamýšleného prostředí.

Cílový stav a požadavky

Požadavkem migrace AD do hostovaného prostředí dodavatele na území EU je dosažení vyšší úrovně bezpečnosti, snížení provozních nákladů. Očekávané přínosy:

Cíle migrace

- **Zvýšení bezpečnosti**
- **Škálovatelnost**
- **Snížení provozních nákladů**
- **Zajištění kontinuity provozu a vysoké dostupnosti služeb (HA)**
- **Zajištění bezpečnosti dat a osobních údajů**

Požadavky migrace

- **Zachování integrace s existujícími systémy**
- **Bezpečnostní standardy a compliance dle současných norem**
- **Školení administrátorů a uživatelů**

Cílový stav

Zadavatel vyžaduje po úspěšné migraci, aby organizace využívala plně funkční Active Directory, která bude objekty obousměrně synchronizovat s externími cloudovými službami např. Microsoft 365. To zajistí vyšší bezpečnost, lepší správu uživatelů a škálovatelnost infrastruktury. Uživatelé budou mít bezpečný přístup k systémům odkudkoliv, a IT oddělení bude mít centrálně řízené politiky, které zajistí dodržování bezpečnostních standardů.

Migrace současných lokálních serverů do zabezpečeného datového centra

Zadavatel vyžaduje analýzu a poté přesun interně používaného softwaru do cloudového prostředí. Tento krok zajistí vyšší škálovatelnost, snížení provozních nákladů a zabezpečený přístup k softwaru pro všechny určené uživatele, ať už pracují v provozních lokalitách nebo na externích pracovištích.

Současná infrastruktura je založena na lokálních serverech, které vyžadují pravidelnou údržbu, fyzické zabezpečení a odpovídající výkon pro spouštění aplikací. Migrace do cloudu umožní konsolidaci těchto systémů, centralizovanou správu a přístup ke cloudovým technologiím, které podporují vyšší dostupnost, zabezpečení a efektivní sdílení dat.

Zadavatel vyžaduje úspěšnou migrace a spolupráci s poskytovateli softwarových řešení **Gordic, KS program, Geovap a dalších aplikací**, které se využívají napříč organizací. Každý z těchto systémů musí být analyzován a migrován samostatně s ohledem na specifické požadavky na provoz, integraci a bezpečnost.

Cílový stav a požadavky

Cíle migrace

- **Zajištění vysoké dostupnosti aplikací**

- Zvýšení bezpečnosti
- Možnost škálovatelnosti na základě aktuálních požadavků
- Snížení nákladů
- Lepší možnosti integrace s produkty Microsoft a dalších poskytovatelů služeb

Požadavky migrace

- Součinnost a návaznost na migrace datových úložišť
- Zabezpečení IT infrastruktury
- Konzultací s dodavateli softwaru a respektování oprávněných požadavků dodavatelů software
- Školením administrátorů a uživatelů

Přehled softwarových systémů k migraci

1) Gordic

- Využíván na samostatných lokalitách.
- Slouží k ekonomickému řízení a správě dokumentace v organizaci.
- Požadováno **zajištění oddělení systémů** a případné **sloučení s dodavatelskými systémy**.

2) KS program

- Používán jako systém pro správu klientských údajů a sociálních služeb.
- Vyžaduje vysokou úroveň zabezpečení a řízení přístupů.
- Musí být kompatibilní se standardy pro ochranu osobních údajů (GDPR, NIS2).
- Nutnost zajistit **bezpečné šifrování dat a správu identit (IAM)** v cloudovém prostředí.

3) Spisová služba GEOVAP

- Používán jako systém pro řízení životního cyklu dokumentů
- K ověření se používá elektronický token

Cílový stav

Zadavatel bude po úspěšné migraci provozovat všechny klíčové softwarové aplikace v bezpečném a moderním prostředí. Systémy budou snadno škálovatelné, přístupné z jakéhokoli místa s odpovídajícím oprávněním a chráněné před kybernetickými hrozbami. Tento krok přispěje k celkové digitalizaci a modernizaci IT infrastruktury organizace, což umožní efektivnější poskytování služeb pro klienty i zaměstnance a další rozvoj.

Převzetí správy síťové infrastruktury

Zadavatel vyžaduje převzetí správy infrastruktury, která zahrnuje dohled nad konfigurací, údržbou a optimalizací síťových prvků, jako jsou **firewally, switche a bezdrátové přístupové body**.

Důležitým aspektem tohoto procesu je také **zajištění komunikace s externími dodavateli**, kteří poskytují další služby závislé na síťové infrastruktuře. Při správě sítě je klíčové zavedení **best practices v oblasti síťové bezpečnosti**, včetně pravidelného auditu a monitorování síťového provozu.

Cílový stav a požadavky

Cíle

- Zajištění bezpečného a stabilního provozu
- Minimalizace výpadků a poruch
- Zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti
- Zlepšení správy síťových prvků
- Bezpečný přístup uživatelů z mimo-domovských lokalit
- Pravidelné bezpečnostní audity
- Zavedení monitorovacího systému

Požadavky

- Integrací síťových prvků s centrální správou a monitoringem
- Zavedením politik nulové důvěry (Zero Trust)
- Segmentace sítě
- Bezpečnostními opatřeními v souladu s NIS2 a GDPR

Hlavní oblasti převzetí správy

1) Správa firewallů Fortigate

- Konfigurace a pravidelná revize pravidel firewallu.
- Nasazení **next-generation firewall (NGFW)** funkcionalit, včetně **DPI (Deep Packet Inspection)**.
- Monitoring síťového provozu a ochrana proti **DDoS útokům**.
- Pravidelná aktualizace bezpečnostních pravidel a firmware.

2) Správa LAN infrastruktury (switche a routovací prvky, související zařízení)

- Monitoring a diagnostika **LAN infrastruktury** pro optimalizaci výkonu.
- Implementace **VLAN segmentace** pro oddělení kritických služeb.
- Konfigurace **QoS (Quality of Service)** pro prioritizaci síťového provozu.
- Pravidelné zálohování konfigurací síťových prvků.

3) Správa Wi-Fi a bezdrátových sítí

- Centralizovaná správa a dohled nad **bezdrátovými přístupovými body**.
- Optimalizace pokrytí sítě a **řízení kapacity připojených zařízení**.
- Segmentace Wi-Fi pro interní zaměstnance, externí návštěvníky a IoT zařízení.

4) Integrace s dodavateli služeb

- Zajištění kompatibility síťové infrastruktury s dalšími **poskytovanými IT službami**.
- Komunikace s dodavateli připojení k internetu a cloudových řešení.
- Spolupráce na **předcházení výpadkům a havarijním situacím**.

Cílový stav

Zadavatel vyžaduje po převzetí správy síťové infrastruktury, že bude zajištěna **stabilní, bezpečná a efektivní síťová architektura** odpovídající moderním standardům kybernetické bezpečnosti. V rámci správy budou nastaveny pravidelné **audity bezpečnosti, monitorovací**

systemy a automatizované nástroje pro efektivnější správu. Tento krok přinese organizaci vyšší úroveň digitální odolnosti a usnadní další plánované IT modernizace.

Zajištění provozu tiskových služeb ve formě spolupráce s dodavatelem služeb a zajištění potřeb pro jejich provoz a správu

Zadavatel vyžaduje zajištění spolupráce s dodavatelem tiskových služeb a respektování oprávněných požadavků ze strany poskytovatele služeb. Předmětem není převzetí správy tiskových služeb.

Převzetí správy Microsoft 365 prostředí

V organizaci je toto prostředí využíváno převážně pro správu licencí, zatímco e-mailové služby nejsou aktuálně provozovány na této platformě.

Zadavatel vyžaduje převzetí správy Microsoft 365, která umožní organizaci efektivnější řízení licencí, správu identit a zabezpečení uživatelských přístupů. Dále přináší možnosti postupné adopce cloudových služeb, jako je **OneDrive, SharePoint, Teams** a případná **budoucí** migrace e-mailových služeb na **Exchange Online**.

Cílový stav a požadavky

Cíle migrace

- **Efektivnější správa licencí**
- **Centralizovaná správa uživatelských účtů**
- **Zvýšení bezpečnosti prostředí – MFA (Multi-Factor Authentication), Conditional Access a Defender for M365**
- **Příprava na budoucí rozšíření M365 služeb**

Požadavky migrace

- **Správa identit a přístupových oprávnění**
- **Licenční politika a optimalizace nákladů**
- **Bezpečnostní opatření – Aktivace MFA, auditních logů a řízeného přístupu k citlivým datům**
- **Zavedení Role-Based Access Control (RBAC)**
- **Implementace služeb Team, OneDrive a Sharepoint**
- **Školení administrátorů a uživatelů**
- **Pravidelná revize licencí**

Cílový stav

Zadavatel požaduje, že po implementaci bude Microsoft 365 efektivně spravováno, což umožní **centralizované řízení uživatelů, licencí a bezpečnostních politik**. Organizace bude připravena na **další rozvoj cloudových služeb**, přičemž budou splněny požadavky na kybernetickou bezpečnost a ochranu dat.

Zajištění potřebných prostředků pro provoz interních systémů pro podporu zaměstnanců a klientů

Zadavatel vyžaduje efektivní fungování organizace **Sociální služby Vsetín, p.o., která závisí na kvalitním IT zázemí, které podporuje každodenní činnost zaměstnanců a poskytuje důležité služby klientům. Je nezbytné zajistit dostatečné technologické prostředky pro provoz interních systémů, včetně hardware, software, síťové infrastruktury a bezpečnostních opatření.**

Dodavatel je povinen zajistit náhradní prostředky (hardware, software, např. switch, PC, notebook, apod.) např. po dobu řešení opravy nebo reklamace.

Cílový stav a požadavky

Cíle migrace

- Zajištění dostatečné výpočetní kapacity, zdrojů a software
- Podpora digitálních služeb pro klienty
- Zvýšení bezpečnosti IT systémů
- Automatizace a zjednodušení procesů
- Soulad s legislativními požadavky – GDPR, NIS2 a dalšími bezpečnostními standardy

Požadavky migrace

- Vytvoření požadovaných prostředků pro provoz interních systémů
- Software a cloudové služby pro podporu interních systémů
- Správa přístupu a bezpečnost
- Podpora a školení uživatelů
- Standardizace IT vybavení
- Optimalizace využívání cloudových služeb

Cílový stav

Zadavatel vyžaduje, že po implementaci těchto opatření bude organizace provozovat interní systémy v bezpečném prostředí a s bezpečnými přístupy a ochraně dat v těchto systémech. Pokud bude vyžadováno, systému budou nahrazeny modernější a bezpečnější verzí nebo produktem.

Zajištění kompatibility provozovaného prostředí se směrnicí NIS2

Směrnice **NIS2 (Network and Information Systems Directive 2)**, která nahrazuje původní **NIS směrnici (EU 2016/1148)**, představuje legislativní rámec Evropské unie zaměřený na zvýšení kybernetické bezpečnosti klíčových a důležitých subjektů. Cílem směrnice je **posílení odolnosti IT a OT (Operational Technology) infrastruktur vůči kybernetickým hrozbám**, zvýšení **povinné odpovědnosti za kybernetickou bezpečnost** a sjednocení přístupu k řízení rizik v celé EU.

Zavedení této směrnice do praxe znamená zásadní změny v přístupu ke **kybernetické bezpečnosti, řízení IT infrastruktury a řízení provozních rizik**. Organizace **Sociální služby Vsetín, p.o.** spadá do kategorie subjektů veřejné správy, což znamená, že musí splňovat **přísnější požadavky na ochranu dat, provozní kontinuitu a prevenci kybernetických hrozeb**.

Zadavatel požaduje zajištění, aby provozované IT prostředí splňovalo všechny parametry pro zajištění požadavků zákona o **kybernetické bezpečnosti (ZKB - zákon č. 181/2014 Sb.)**, budoucí směrnice **NIS2**, a dalších souvisejících právních předpisů. To zahrnuje:

- Zajištění robustní kybernetické bezpečnosti
- Minimalizace rizika kybernetických útoků
- Zvýšení provozní odolnosti
- Soulad s povinnými opatřeními
- Pravidelné audity a testování bezpečnosti

Cílový stav

Zadavatel si je vědom, že implementace všech požadovaných opatření je dlouhodobým procesem, který vyžaduje postupné kroky ke splnění chystané směrnice NIS2 a dalších souvisejících předpisů. Všechna realizovaná opatření musí být vzájemně kompatibilní a zajišťovat možnost budoucího propojení v rámci vyšších management nástrojů pro řízení bezpečnosti. Díky této strategii bude organizace lépe chráněna před kybernetickými hrozbami, zajistí vysokou úroveň zabezpečení informačních systémů a dlouhodobě splní požadavky platné legislativy.

Kooperace a zajištění spolupráce s dodavateli dalších systémů a prostředků využitých v lokalitách zadavatele (kamerové systémy, zabezpečovací systémy atd.)

Zadavatel vyžaduje **koordinaci a spolupráci s dodavateli** klíčových technologických systémů, včetně **kamerových systémů (CCTV), zabezpečovacích systémů (EVS), přístupových systémů (ACS) a dalších podpůrných technologií**. Tyto systémy hrají zásadní roli při zajištění bezpečnosti budov, ochrany zaměstnanců a klientů, ale i při kontrole a řízení fyzického přístupu do objektů organizace.

Cílový stav

Zadavatel vyžaduje, že po implementaci těchto opatření bude spolupráce s dodavateli probíhat **systematicky a bezpečně**. Díky těmto opatřením bude organizace schopna **minimalizovat rizika spojená s provozem zabezpečovacích technologií, zajistit jejich interoperabilitu s IT infrastrukturou a posílit celkovou kybernetickou a fyzickou bezpečnost**.

Zálohování a obnova dat

Zadavatel vyžaduje vytvoření plánu zálohování a uchovávání dat pro případy ztráty dat, ochrany před útokem na interní data a plány disaster recovery pro data a používané systémy v rámci prostředí. Stanovení RTO a RPO pro jednotlivé části infrastruktury a data.

Součástí tohoto plánu je i stanovení klíčových parametrů:

- **Recovery Time Objective (RTO)** – maximální přípustná doba, po kterou může být systém mimo provoz
- **Recovery Point Objective (RPO)** – maximální množství dat, které lze přijmout jako ztracené bez významného dopadu na provoz

Zadavatel vyžaduje zálohování a obnovu dat, ale i zajištění a ochranu organizace před **ztrátou klíčových dat a výpadky kritických systémů**. Musí být zajištěno, že obnova bude provedena v definovaném čase a s minimálními dopady na provoz.

Cílový stav a požadavky

Cíle migrace

- **Zajistit ochranu dat a provozních systémů**
- **Minimalizace dopadu kybernetických útoků a havárií**
- **Definice priorit a kritických systémů** – Určení RTO a RPO
- **Zajištění souladu s legislativními požadavky** – Dodržení požadavků NIS2, GDPR a zákona o kybernetické bezpečnosti

Zadavatel vyžaduje, že po implementaci těchto opatření bude organizace **plně připravena na kybernetické útoky, havárie a ztrátu dat**. Tento plán zajistí organizaci **odolnost vůči**

kybernetickým hrozbám, haváriím i lidským chybám, přičemž minimalizuje dopady na provoz a zajišťuje kontinuitu služeb.

Stanovení bezpečnostních politik pro uživatele a zařízení používané v rámci prostředí
Zadavatel požaduje, aby byly správně nastavené bezpečnostní politiky, které by **minimalizovaly riziko kybernetických hrozeb, neoprávněné přístupy k datům a umožnily efektivní správu zařízení a uživatelských účtů.**

Vzhledem k rostoucím **rizikům kybernetických útoků, phishingu, ransomwaru a neoprávněného přístupu** je nutné implementovat přísná bezpečnostní opatření v souladu se **směrnicí NIS2, zákonem o kybernetické bezpečnosti a standardy GDPR.**

Bezpečnostní politiky se vztahují na **uživatelské účty, koncová zařízení (počítače, notebooky, mobilní telefony), síťovou infrastrukturu a cloudové služby** využívané organizací.

Cílový stav a požadavky

Cíle bezpečnostních politik

- **Zajištění bezpečnosti dat a informačních systémů**
- **Kontrola přístupu uživatelů k systémům**
- **Ochrana koncových zařízení**
- **Minimalizace rizika phishingu a sociálního inženýrství**
- **Soulad s legislativními požadavky NIS2, GDPR a zákonem o kybernetické bezpečnosti**

Cílový stav

Zadavatel požaduje, aby po implementaci bezpečnostních politik byla organizace účinně chráněna před kybernetickými hrozbami, uživatelé měli jasně definovaná pravidla pro práci s IT prostředím a veškerá zařízení byla centrálně spravována s vysokou úrovní zabezpečení. Tato opatření umožní organizaci minimalizovat kybernetická rizika, efektivně chránit citlivá data před neoprávněným přístupem a zajistit stabilní a bezpečné IT prostředí pro své zaměstnance i klienty. Pro dosažení těchto cílů je nezbytná aktivní součinnost Zadavatele, včetně schválení navržených řešení a zajištění odpovídajícího financování.

1.2. Příloha č. 2 smlouvy – Lhůty reakcí na požadavky, harmonogram prací

Lhůty reakcí na požadavky

Kategorie	Oznámení o způsobu řešení a odhad termínu odstranění závady	Alespoň částečné zprovoznění (tj. dočasné náhradní řešení) umožňující využívání systému	Úplné odstranění závady	Smluvní pokuta za každou započatou hodinu prodlení s úplným odstraněním závady
Kritická – nefunkční systém ve více lokalitách, dopad na více než 25 uživatelů	První reakce do 45 minut. Oznámení o způsobu řešení do 4 hodin od nahlášení	do 14 hodin od nahlášení, pokud to podstata závady umožňuje	do 48 hodin od nahlášení (v pracovní dny)	400 Kč
Významná – nefunkční systém v jedné lokalitě, dopad na více než 10 uživatelů	První reakce do 60 minut. Oznámení o způsobu řešení do 8 hodin od nahlášení	do 24 hodin od nahlášení, pokud to podstata závady umožňuje	do 10 pracovních dnů od nahlášení	200 Kč
Drobná – nefunkčnost, která neomezuje práci uživatelů, nebo uživatelé můžou využít náhradní řešení nebo systém. Požadavky na prověření systémů, rozšíření nebo zvýšení výkonu	První reakce do 8 hodin. Oznámení o způsobu řešení do 24 hodin od nahlášení v pracovní dny	Není stanoveno	do 90 pracovních dnů od nahlášení	Není stanoveno
Nevýznamná – požadavek na vylepšení služby, revizi nebo návrh změny	První reakce do 24 hodin v pracovní dny. Oznámení o způsobu řešení do 48 hodin od nahlášení v pracovní dny	Není stanoveno	Dle rozhodnutí poskytovatele	Není stanoveno

Harmonogram plnění předmětu smlouvy – specifikovaných služeb

Služba	Zahájení	Požadovaný průběžný výstup	Ukončení
Migrace současného prostředí Microsoft Active Directory	Analýza prostředí do 30 dnů	Dokumentace a migrační plán	do 60 dnů
Převzetí správy síťové infrastruktury			
Správa firewallů Fortigate	Analýza prostředí do 30 dnů	Dokumentace, návrhy změn	Kontinuální plnění
Správa LAN infrastruktury (switche a routovací prvky a související zařízení)	Analýza prostředí do 90 dnů	Dokumentace, návrhy změn	Kontinuální plnění
Správa WiFi a bezdrátových sítí	Analýza prostředí do 90 dnů	Dokumentace,	Kontinuální plnění
Integrace s dodavateli služeb	Dle požadavků zadavatele v helpdesku	Dokumentace	Kontinuální plnění
Zajištění provozu tiskových služeb	Dle požadavků zadavatele v helpdesku	Není požadováno	Kontinuální plnění
Převzetí správy Microsoft 365 prostředí	Analýza stavu a bezpečnostní doporučení do 60 dnů	Dokumentace stávajícího stavu, návrhy migračních scénářů a možného využití, zabezpečení	Kontrola a zabezpečení tenantu do 30 dnů, návazné migrace nebo nasazení dle požadavků zadavatele a budoucích plánovaných projektů
Zajištění potřebných prostředků pro provoz interních systémů pro podporu zaměstnanců a klientů	Bezprostředně po zahájení smlouvy	Plnění požadavků z helpdesku, dokumentace	Kontinuální plnění
Zajištění kompatibility provozovaného prostředí se směrnicí NIS2	Určí zadavatel, jakmile vstoupí směrnice v platnost	Není určeno	Bude určeno později, dle pokynů směrnice
Kooperace a zajištění spolupráce s dodavateli dalších systémů a prostředků využitých v lokalitách zadavatele (kamerové systémy, zabezpečovací systémy atd.)	Bezprostředně po zahájení smlouvy	Plnění požadavků z helpdesku, dokumentace	Kontinuální plnění

Zálohování a obnova dat			
Zálohování dat – souborů, serverových operačních systémů a databází kritických aplikací	Bezprostředně po zahájení smlouvy		Kontinuální plnění, zálohování musí být revidováno a spuštěno nejpozději do 5 pracovních dnů
Zálohování dat – souborů a operačních systémů u pracovních stanic	Bezprostředně po zahájení smlouvy	Dle požadavků v helpdesku	Kontinuální plnění, prioritu pracovních stanic a zálohovaných pracovních stanic určí zadavatel požadavkem v helpdesku
Stanovení RTO a RPO, plán obnovy v případě havárie	Do 30 dnů	Plán zálohování a obnovy, stanovení RPO a RTO do 90 dnů	Kompletní plán obnovy do 90 dnů, poté kontinuální správa systému včetně pravidelných testů obnovy
Stanovení bezpečnostních politik pro uživatele a zařízení používané v rámci prostředí	Do 60 dnů	Vytvoření bezpečnostní politiky a dokumentace	Do 6 měsíců a dále kontinuální dohled a úprava dle aktuálních potřeb

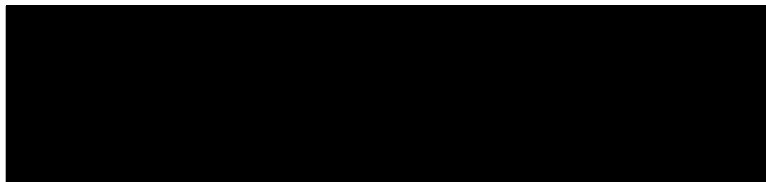
1.3. Příloha č. 3 smlouvy – Aktuální seznam zpracovatelů

Dodavatel tímto uvádí seznam svých zpracovatelů osobních údajů, kteří budou zapojeni do realizace veřejné zakázky „Sociální služby Vsetín – Poskytování služeb správy sítové infrastruktury a informačních systémů“. Dodavatel potvrzuje, že se zpracovateli má uzavřené smlouvy o zpracování osobních údajů dle čl. 28 GDPR a že přijal přiměřená technická a organizační opatření na ochranu osobních údajů.

Prohlašujeme,

že nemáme v úmyslu zadat část veřejné zakázky jiné osobě (zpracovateli).

Ve Zlíně dne



Bc. Tomáš Ševčík, Jednatel

Ing. Ivan Morávek, MBA, Jednatel

1.4. Příloha č. 4 smlouvy – Seznam jednotlivých zařízení

č.	Zařízení	Adresa	Počet klientů	Počet zaměstnanců
1	DS Jasenka – Vsetín	Dolní Jasenka 2274, 755 01 Vsetín	51	
2	DS Karolinka	Pod Obecnícu 308, 756 05 Karolinka	128	
3	DS Rožnov pod Radhoštěm	Julia Fučíka 1605, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm	196	
4	DS a DZR Valašské Meziříčí	Žerotínova 1568, 757 01 Valašské Meziříčí	71	
5	DZR Pržno	Pržno 9, 756 23 Jablunka	64	
6	CHB Vsetín	Rokytnice 48, 755 01 Vsetín	12	
8	CHB Rožnov pod Radhoštěm	Zemědělská 573, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm	9	
8	CHB Krásno	Na Potůčkách 486/7, 757 01 Valašské Meziříčí 1	8	
9	CHB Rožnov – Zátíší	Julia Fučíka 1605, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm	5	
10	DOZP Valašské Meziříčí	Václavkova 919, 757 01 Valašské Meziříčí	18	
11	DOZP Zašová	Zašová 825, 756 51 Zašová	18	
12	CHB Luh	Jasenická 1362, 755 01 Vsetín	5	
13	Ředitelství	Záviše Kalandry 1353, 755 01 Vsetín 1	0	

KONVERZNÍ DOLOŽKA PŘEVODU DOKUMENTU Z ANALOGOVÉ DO ELEKTRONICKÉ PODOBY

Subjekt, který konverzi provedl: **Sociální služby Vsetín,p.o.**

Tento dokument, který obsahuje **22** listů a který vznikl převedením vstupu v analogové (listinné) podobě do podoby elektronické, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Převedený dokument v elektronické podobě je opatřen tímto elektronickým podpisem:

Podepisující osoba:	Hana Zralá
Sériové číslo podpisového certifikátu:	01 65 42 AA
Vystavitel certifikátu:	PostSignum Qualified CA 4
Platnost certifikátu od – do:	02.08.2024 8:47:23 - 22.08.2025 8:47:23

Datum vyhotovení ověřovací doložky: **26.5.2025**