

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

510952025/so

o poskytnutí dotace z Programu pro poskytování dotací na podporu poskytovatelů sociálních služeb z rozpočtu města Sokolov

Město Sokolov,
se sídlem v Sokolově, Rokycanova 1929, PSČ 356 01,
zastoupené starostou Mgr. Petrem Kubisem,
IČO: 00259586,
bankovní spojení: 521391/0100,
(dále jen „poskytovatel“)

a

KOTEC o.p.s.,
se sídlem v Mariánských Lázních, Nádražní náměstí 299/8, PSČ 353 01,
zastoupený ředitelkou Mgr. Markétou Blažek Černou,
IČO: 26648415,
bankovní spojení: 2200035864/2010,
(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne podle § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) tuto veřejnoprávní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Čl. 1

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je poskytnutí účelově vymezené neinvestiční dotace z rozpočtu poskytovatele příjemci v roce **2025** (dále jen „dotace“).
- 1.2 Dotace se poskytuje ve výši **130 000 Kč** (slovy: sto třicet tisíc korun českých).
- 1.3 Dotace se poskytuje z Programu pro poskytování dotací na podporu poskytovatelů sociálních služeb z rozpočtu města Sokolova, schváleného Zastupitelstvem města Sokolova dne 19.09.2024 usnesením č. 2/12ZM/2024 (dále jen „Program“).

Čl. 2

Účel dotace

- 2.1 Dotace se poskytuje na projekt, kterým je poskytování ambulantní a terénní sociální služby **nízkoprahová zařízení pro děti a mládež**, ID 4207744, na území města Sokolova v roce 2025 (dále jen „projekt“).
- 2.2 Dotaci lze použít v rámci realizace projektu jen na úhradu běžných neinvestičních výdajů souvisejících s projektem, a to konkrétně na úhradu nákladů na nájmy.

Čl. 3

Podmínky užití dotace

- 3.1 Příjemce se zavazuje projekt realizovat, tj. dosáhnout stanoveného účelu, do **31.12.2025**.
- 3.2 Příjemce je oprávněn použít dotaci k úhradě nákladů souvisejících s účelem podle čl. 2 smlouvy a vynaložených podle podmínek stanovených smlouvou a Programem, které vznikly od 01.01. kalendářního roku, ve kterém se dotace poskytuje, tj. k úhradě předfinancovaných nákladů, do 31.12. kalendářního roku, ve kterém se dotace poskytuje, přičemž faktická úhrada nákladů

hrazených z dotace musí být provedena nejpozději k datu odevzdání finančního vypořádání, není-li dále stanoveno jinak.

- 3.3 Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v čl. 2 smlouvy a za podmínek stanovených ve smlouvě a Programu.
- 3.4 Prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu.
- 3.5 Z dotace nelze hradit:
- a) fakultativní činnosti podle zákona o sociálních službách,
 - b) nákup pohonných hmot,
 - c) úhradu DPH v případě, že příjemce dotace je plátcem DPH a může uplatnit odpočet daně,
 - d) nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů,
 - e) splátky finančních závazků a leasingové splátky,
 - f) odpisy majetku,
 - g) opravy, servis a udržování,
 - h) odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, manka a škody, pojistné, penále,
 - i) daně, vyjma daní z příjmů hrazených zaměstnancem v rámci uplatněných mezd zaměstnanců z poskytnuté dotace,
 - j) pokuty a sankce,
 - k) odvody za porušení rozpočtové kázně,
 - l) tvorbu kapitálového jmění,
 - m) odvody pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, vyjma pojistného placeného zaměstnancem v rámci uplatněných mezd zaměstnanců z poskytnuté dotace,
 - n) odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - o) odměny, mzdy a platy členů správních rad, dozorčích rad a statutárních a jiných orgánů právnických osob,
 - p) výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, náhrady nákladů apod.),
 - q) mimořádné odměny podle zákoníku práce,
 - r) pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (investice),
 - s) úhradu nákladů věcně a časově spojených s minulým obdobím,
 - t) poskytnutí dotace jinému subjektu (např. finanční podpora fyzickým a právnickým osobám, benefiční akce),
 - u) zahraniční pracovní cesty,
 - v) telefonní poplatky, internetové poplatky a ostatní datové služby,
 - w) náklady na reprezentaci příjemce dotace (tj. občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
 - x) stipendia a doplňky k nim, kurzovné, školení a ostatní vzdělávání,
 - y) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - z) dopravu a cestovné,
 - aa) poradenské, právní, ekonomické a IT služby,
 - bb) nájemné automobilu,
 - cc) reklama, propagace, inzerce,
 - dd) prázdninové, letní a rekreační soustředění,
 - ee) večírky a plesy.
- 3.6 Dotaci lze použít jen na neziskové aktivity neinvestičního charakteru, a to maximálně do výše nutné k pokrytí ztráty v rámci hospodářského výsledku projektu.
- 3.7 Příjemce je povinen užít dotaci hospodárně, efektivně a účelně.
- 3.8 Z dotace lze hradit pouze náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu a jejichž výše nepřesahuje cenu v místě a čas obvyklou.
- 3.9 Veškeré náklady hrazené z dotace musejí být identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené účetními doklady a uvedeny v rozpočtu žádosti. Náklady hrazené z dotace musí mít přímou a prokazatelnou souvislost s realizovaným projektem, na který byla dotace poskytnuta.

- 3.10 Příjemce je povinen dodržet členění finančních prostředků dotace podle struktury rozpočtu projektu, uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 06.03.2025 (dále jen „žádost“), a to v části, která je hrazena z dotace.
- 3.11 Příjemce nesmí překročit výši jednotlivých položek rozpočtu projektu uvedeného v žádosti, které jsou hrazeny z dotace, o více než 10 % oproti jejich původní výši, a to při zachování celkové výše dotace.
- 3.12 Duplicitní úhrada stejných nákladů na stejný účel podpory z různých zdrojů, včetně zdrojů z veřejných rozpočtů, je až do výše krytí z jiného zdroje, zakázána.

Čl. 4

Uvolnění dotace

- 4.1 Peněžní prostředky ve výši dotace poskytovatel příjemci poukáže jednorázově do 30 dnů od účinnosti smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy.
- 4.2 Poskytovatel pozastaví poskytnutí prostředků dotace v případě, že zjistí, že příjemce má vůči poskytovateli nesplacenou pohledávku či pohledávky po lhůtě splatnosti.

Čl. 5

Finanční vypořádání

- 5.1 O užití prostředků dotace je příjemce povinen vést oddělenou, průkaznou, řádnou a průběžnou účetní a daňovou evidenci (dle zákona o účetnictví nebo zákona o dani z příjmů) o použití poskytnuté dotace v rámci svého účetnictví nebo daňové evidence, a to minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace projektu.
- 5.2 Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny). Obecně formulované doklady, jako např. „kancelářské potřeby“ nejsou považovány za uznatelné.
- 5.3 Příjemce je povinen vrátit prostředky dotace poskytovateli v případě, že se projekt neuskuteční, a to do 31. ledna kalendářního roku následujícího po roce, v němž má být projekt realizován
- 5.4 V případě, že příjemce nepoužije dotaci v celé výši ve lhůtě stanovené v čl. 3 odst. 3.2 smlouvy, je povinen vrátit poskytovateli nespotebovanou část dotace do 30 dnů od uplynutí lhůty pro předložení finančního vypořádání podle odst. 5.8.
- 5.5 Po dokončení realizace projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli prostřednictvím Městského úřadu Sokolov, odboru kanceláře tajemníka, úplné a pravdivé finanční vypořádání dotace, a to na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 8 k Programu, a to ve lhůtě a se všemi náležitostmi a přílohami, jak je stanoveno dále.
- 5.6 Finanční vypořádání dotace podle předchozího odstavce musí vedle náležitostí podle zákona obsahovat zejména:
- a) název projektu,
 - b) číslo smlouvy,
 - c) jméno a příjmení příjemce v případě fyzické osoby a fyzické podnikající osoby a název příjemce v případě právnické osoby,
 - d) datum narození, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také IČO, bylo-li přiděleno, a je-li žadatel právnickou osobou název a IČO, bylo-li přiděleno,
 - e) celkové plánované náklady projektu uvedené v rozpočtu žádosti,
 - f) výši poskytnuté dotace, popř. její splátky, je-li vyúčtovávána splátka dotace,
 - g) skutečné celkové náklady projektu,
 - h) přehled (druhovité třídění) všech skutečných nákladů projektu, na který byla dotace poskytnuta, a skutečných nákladů hrazených z dotace,
 - i) soupis dokladů o uskutečněných výdajích projektu s uvedením výše částky hrazené
 - j) z dotace, účelu každé platby a data její úhrady,
 - k) čestné prohlášení o tom, s jakým hospodářským výsledkem byl projekt ukončen,
 - l) čestné prohlášení o tom, že předložené kopie dokladů souhlasí s jejich originálem,

- m) čestné prohlášení o nepoužití předložených kopií dokladů k vyúčtování jiné dotace nebo příspěvku, nebo jejich částečné/plné úhradě klientem.
- 5.7 K finančnímu vypořádání dotace podle odst. 5.5 je příjemce povinen přiložit:
- kopie jednotlivých dokladů prokazujících výši a provedení úhrady výdajů projektu (zejména faktury, smlouvy, výdajové pokladní doklady, bankovní výpisy, stvrzenky apod.), a to do výše poskytnuté dotace, a na výzvu poskytovatele dotace rovněž originály těchto dokladů,
 - prokázání splnění povinnosti spočívající v propagaci poskytovatele dotace podle čl. 8 odst. 8.3.
- 5.8 Finanční vypořádání dotace podle odst. 5.6 předloží příjemce v tištěné podobě poskytovateli nejpozději do 31.01. kalendářního roku následujícího po roce, v němž má být projekt realizován. Pro splnění povinnosti podle tohoto odstavce je rozhodující datum předložení vyúčtování u Městského úřadu Sokolov, nikoliv datum předání zásilky k přepravě.
- 5.9 Převýší-li celkové výnosy (příjmy) projektu jeho celkové náklady (výdaje), je příjemce povinen vrátit poskytovateli tento kladný rozdíl, nejvýše však do výše dotace, a to do 30 dnů od konce lhůty podle odst. 5.8, popř. do 15 dnů po vykazání uvedeného kladného rozdílu, bude-li vykazán po lhůtě podle odst. 5.8.
- 5.10 Je-li příjemce povinen poskytovateli vrátit dotaci nebo její část, popř. provést jinou platbu ve prospěch poskytovatele na základě smlouvy, je povinen platbu provést bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy a platbu identifikovat variabilním symbolem **510952025** a současně poskytovatele o platbě písemně vyrozumět.
- 5.11 Při finančním vypořádání dotace je příjemce povinen řídit se Pokyny k vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Sokolov – sociální služby, které jsou přílohou č. 9 k Programu.
- 5.12 V případě, kdy dojde k ukončení poskytování sociální služby na základě rozhodnutí o zrušení registrace sociální služby, případně k ukončení smlouvy podle čl. 6, je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace do 15 pracovních dnů od ukončení poskytování sociální služby, případně od ukončení smlouvy. Pro dodržení termínu pro předložení finančního vypořádání dotace je rozhodující datum doručení finančního vypořádání dotace na podatelnu poskytovatele.

Čl. 6

Ukončení smlouvy

- 6.1 Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
- 6.2 Každá smluvní strana je oprávněna smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby, a to bez udání důvodu. V takovém případě nárok na vyplacení dotace zaniká.

Čl. 7

Kontrola

- 7.1 Poskytnutí dotace podle smlouvy je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.
- 7.2 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky v rámci dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly originály veškerých účetních a ostatních potřebných dokladů vztahujících se k dotaci a projektu. Tuto součinnost je příjemce povinen umožnit kdykoliv, a to v době od počátku realizace projektu do 10 let ode dne ve smlouvě uvedeném termínu pro předložení vyúčtování dotace.

Čl. 8

Ostatní ujednání

- 8.1 Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků z poskytnuté dotace příjemcem je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona. Příjemce bere dále na vědomí, že za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona se považuje

rovněž uvedení nepravdivých či zkreslených údajů v žádosti o poskytnutí dotace či přílohách k ní, které měly nebo mohly mít vliv na poskytnutí dotace, jakož i uvedení nepravdivých nebo zkreslených údajů ve finančním vypořádání či přílohách k němu.

- 8.2 Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě, týkajících se příjemce, a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na poskytnutí dotace nebo plnění povinností příjemce podle smlouvy, a to bezodkladně, nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy změna nastala.
- 8.3 Příjemce je povinen zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace o projektu, tj. zejména název projektu, místo a dobu jeho konání a označení příjemce, a ve svých tiskových prohlášeních, materiálech, informacích, na svých webových stránkách a při realizaci projektu uvádět logo poskytovatele spolu s textem „Realizováno za podpory města Sokolova“. Splnění této povinnosti je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání.
- 8.4 Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím jeho loga způsobem a v rozsahu uvedeném v tomto článku (dostupné na <https://www.sokolov.cz>), a to v souladu s manuálem jednotného vizuálního stylu příjemce (dostupný na <https://www.sokolov.cz>).
- 8.5 Práva, povinnosti a vztahy neupravené touto smlouvou se řídí Programem, který je dostupný na <https://www.sokolov.cz>. Příjemce prohlašuje, že má Program k dispozici a že je mu znám a zavazuje se jej dodržovat.
- 8.6 Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. Realizaci projektu nebo poskytnutou dotaci a závazky z ní příjemce nemůže převést na jinou osobu.
- 8.7 Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby příjemce, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu příjemce nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací provede příjemce vyúčtování ke dni likvidace. V případě přeměny právnické osoby příjemce nebo zrušení právnické osoby příjemce je příjemce povinen bezodkladně, nejpozději však do 8 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti ze smlouvy.
- 8.8 Příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy a jejího obsahu za podmínek stanovených zvláštními právními předpisy, zejména zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Příjemce dále souhlasí se zveřejněním smlouvy a jejího obsahu na veřejně přístupných webových stránkách poskytovatele (www.sokolov.cz).

Čl. 9

Důsledky porušení povinností příjemce

- 9.1 Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod do rozpočtu poskytovatele ve výši stanovené zákonem.
- 9.2 Porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.5, 5.10 a 5.12, čl. 8 odst. 8.2, 8.3 a 8.7 věty druhé smlouvy se považuje za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků.
- 9.3 Výše odvodu v případě méně závažného porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.10 a čl. 8 odst. 8.2, 8.3 a 8.7 věty druhé činí 1 000 Kč za každé porušení.
- 9.4 Výše odvodu v případě méně závažného porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.5 a 5.12 smlouvy činí:
 - a) 5 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace do 7 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.8,
 - b) 10 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace od 8 do 30 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.8,
 - c) 20 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace od 31 do 50 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.8.

Čl. 10

Závěrečná ujednání

- 10.1 Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel dvě vyhotovení.
- 10.2 Smlouvu lze změnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 10.3 Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 10.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu bez zbytečného odkladu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle předchozí věty poskytovatel.
- 10.5 Smluvní strany výslovně prohlašují, že žádné ustanovení smlouvy není obchodním tajemstvím podle § 504 občanského zákoníku ani neobsahuje důvěrnou informaci o poměrech smluvní strany nebo skutečnostech, které má smluvní strana potřebu ochraňovat jako důvěrnou informaci nebo předmět obchodního tajemství.
- 10.6 O poskytnutí dotace a uzavření smlouvy rozhodla Rada města Sokolova dne 06.05.2025 usnesením č. 351/11RM/2025.

V Sokolově

V Sokolově

.....
poskytovatel

.....
příjemce