



Dohoda o poskytnutí mzdových příspěvků (dále jen „Dohoda“)

Uzavřená mezi:

Vzdělávací centrum GENESIA, zapsaný spolek

Sídlo: J. Ressla 1793, 434 01 Most

IČ: 266 27 361

Registrace MVČR, Č.j. VS/1-1/53692/03-R

Bankovní spojení: 230 191 89 65 /2010 (Fiobanka, a.s.)

Zastoupená: Mgr. Andreou Gregorovou, předsedkyní spolku

Osoba pověřená komunikací v záležitostech projektu:

Milena Vargová, e-mail: .m.vargova@asista.cz, tel: 734 441 609

(dále jen příjemce)

Botanická zahrada Teplice

Sídlo: Josefa Suka 1388/18, 415 01 Teplice

IČ: 70946540

Zapsána: u Krajského soudu v Ústí nad Labem, Pr 87

Bankovní spojení: 78-7287950207/0100

Zastoupená: Ing. Petrem Šílou, ředitelem

(dále jen zaměstnavatel)

I. Předmět a účel dohody

- 1) Předmětem této Dohody je úprava postavení příjemce a zaměstnavatele, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této Dohody.
- 2) Účelem této dohody je poskytnutí mzdového příspěvku zaměstnavateli v podobě finanční podpory pracovního místa v rámci projektu „Chceme do práce“, reg. číslo CZ.03.01.01/00/23_056/0004026 podpořeného finančními prostředky z Evropského sociálního fondu v rámci programu Operační program Zaměstnanost plus.

Datum zahájení realizace projektu: 1. 9. 2024

Datum ukončení realizace projektu: 31. 8. 2026

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR.

Realizace projektu se řídí podmínkami stanovenými právními předpisy EU a ČR, rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ+/1.1/056/0004026 a Pravidly OPZ+, kterými jsou:

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb.



II. Podmínky poskytování příspěvku

- 1) Příjemce se zavazuje zaměstnavateli poskytnout mzdový příspěvek na pracovní místo, na kterém zaměstnavatel zaměstná účastníka projektu.
- 2) Zaměstnavatel se zavazuje využít mzdový příspěvek na pracovní místo pro níže uvedeného účastníka projektu s následující charakteristikou:

Typ smluvního vztahu: **pracovní smlouva od 12. 5. 2025**

Pracovní pozice: **Pomocný zahradník**

Výše úvazku (stanovená týdenní pracovní doba)¹: **20 hodin týdně**

Místo výkonu práce: **Teplice**

Doba trvání smluvního vztahu: **do 11. 5. 2026**

Účastník projektu:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Datum narození: [REDACTED]

Trvalé bydliště: [REDACTED]

- 3) Zaměstnavatel se zavazuje použít prostředky poskytnuté z projektu pouze k úhradě způsobilých výdajů, tj. úhradu mzdy a odvodů na sociální a zdravotní pojištění.
- 4) Po vzniku pracovního poměru s účastníkem projektu se zaměstnavatel zavazuje **do 10ti kalendářních dnů** doložit dodavateli **kopii pracovní smlouvy a přihlášek na sociální a zdravotní pojištění.**

III. Podmínky a termín zúčtování poskytnutého příspěvku

- 1) Příspěvek je splatný do 14 kalendářních dnů od předložení bezvadného vyúčtování vyplacené mzdy zaměstnance. Na formuláři - „Vyúčtování přímé podpory – mzdového příspěvku“
- 2) Realizátor si vyhrazuje právo pozdržet výplatu k úhradě mezd v případě vzniku pochybnosti o správnosti vyúčtování, a to až do jejich vyjasnění.
- 3) V případě, že projekt bude ukončen předčasně před vyčerpáním celkové výše příspěvku zaměstnavatelem, bude mu vyplacena pouze taková výše příspěvku, která mu náleží od nástupu zaměstnance do pracovního poměru do skončení projektu.

¹ Týdenní pracovní doba musí být v pracovní smlouvě/dohodě o pracovní činnosti vymezena jako přesný počet hodin za týden (např. týdenní pracovní doba činí 16 hodin týdně) či konkrétní výše úvazku (např. sjednaný úvazek činí 0,3). Počet odpracovaných hodin v týdnu se pak odvíjí od způsobu rozvržení týdenní pracovní doby zaměstnance (rozvržení pracovní doby může být dle zákoníku práce rovnoměrné, nerovnoměrné, pružná pracovní doba a konto pracovní doby).



IV. Vyplácení mzdového příspěvku

- 1) Příjemce se zavazuje vyplácet měsíčně zaměstnavateli z prostředků projektu příspěvek na úhradu osobních nákladů na účastníka projektu vzniklých zaměstnavateli v souvislosti s jeho zaměstnáváním, a to v období **od 12. 5. 2025 do 11. 5. 2026**. Doba poskytování mzdového příspěvku činí nejvýše 12 měsíců.
- 2) Celková maximální výše mzdového příspěvku bude činit **178 350,00 Kč**.
- 3) Mzdový příspěvek je poskytován v maximální výši **14 862,50 Kč** za měsíc. Mzdový příspěvek se hradí poměrnou částkou v případě začátku/ukončení pracovního poměru k jinému datu než k prvnímu/poslednímu dni v měsíci, při čerpání překážek v práci, za které nenáleží náhrada mzdy/platu² včetně neplaceného volna, které schvaluje zaměstnavatele na základě žádosti zaměstnance, v případě neomluvené absence (tj. neomluvené zmeškání práce zaměstnancem) a také v případě čerpání těchto dávek nemocenského pojištění:
 - nemocenské (v případě pracovní neschopnosti delší než 14 dnů)
 - ošetrovné
 - dlouhodobé ošetrovné, nebo
 - peněžitá pomoc v mateřství.
- 4) Mzdový příspěvek bude vyplácen po jeho řádném vyúčtování zaměstnavatelem, a to na bankovní účet zaměstnavatele.
- 5) Zaměstnavatel je povinen příjemci předat za období, pro které je sjednáno poskytování příspěvku do 20. kalendářních dnů od skončení každého kalendářního měsíce tyto doklady:
 - Tabulku „Vyúčtování přímé podpory – mzdové příspěvky
 - Přehled nepřítomnosti účastníka projektu
 - Výplatní pásku za vykazované období
 - Docházku za vykazované období
 - Kopii výpisu z účtu prokazující platbu mzdy na účet zaměstnance nebo kopii výdajového dokladu podepsaného zaměstnancem při platbě mzdy v hotovosti
 - Kopii výpisu z účtu prokazující platbu zákonných odvodů na soc. a zdravotní pojištění zaměstnavatelem
 - Mzdový list za celkovou dobu trvání poskytování mzdového příspěvku

² Myšleny jiné důležité překážky v práci, za které nenáleží náhrada mzdy/platu/odměna z dohody. Může se jednat o překážky, na které zaměstnanci plynou nárok z právního předpisu (např. zákoníku práce, nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci apod.).



- Na požádání realizátora účetní sestavu obsahující celkové zákonné odvody na zdravotní a sociální pojištění zaměstnavatele za zaměstnance

A to tímto způsobem:

- v listinné podobě zaslané na adresu - Vzdělávací centrum GENESIA, z. s., Josefa Ressla 1793, 434 01 Most. Kontaktní osoba pro komunikaci: Milena Vargová, mob.: 734 441 609, e-mailová adresa: m.vargova@asista.cz.

nebo

- dále je možné zaslat scany originálních dokumentů do datové schránky: 28audyy

6. V případě, že výše uvedené doklady nebudou příjemci ve stanovené lhůtě předány, ztrácí zaměstnavatel nárok na proplacení mzdového příspěvku za řádně nedoložený kalendářní měsíc, přičemž je však tento měsíc započítán do doby poskytování mzdového příspěvku uvedené v čl. IV. odst. 1.

7. Mzdový příspěvek bude vyplacen do 14 kalendářních dnů od dne doručení žádosti o úhradu mzdového příspěvku a ostatních dokladů dle čl. IV. odst. 5, avšak pouze v případě, že tyto doklady budou úplně a věcně správné. V případě neúplné žádosti či jiných nesrovnalostí bude zaměstnavatel vyzván k nápravě. Čtrnáctidenní lhůta pro vyplacení mzdového příspěvku začíná běžet ode dne doručení bezvadných dokladů

V. Povinnosti "příjemce příspěvku" a "zaměstnavatele"

- 1) Zaměstnavatel je povinen do 8 kalendářních dnů prokazatelně oznámit veškeré změny týkající poskytování příspěvku na mzdu. Zejména pak skončení pracovního poměru a veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody.
- 2) Zaměstnavatel umožní příjemci dotace kontrolu plnění této dohody, a to i fyzickou kontrolou na pracovišti a na požádání předloží potřebné doklady a písemnosti. Dále bude spolupracovat při asistenci během trvání pracovního poměru účastníka projektu.
- 3) Zaměstnavatel není oprávněn čerpat na mzdový příspěvek prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv.
- 4) Zaměstnavatel se dále zavazuje:
 - vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k zapojení do realizace projektu (zejména doklady prokazující pracovněprávní vztah), umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (poskytovatel) a Nejvyšší kontrolní úřad;
 - řádně uchovávat veškeré dokumenty související se zapojením do projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ+.



- dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí
- dodržovat pravidla publicity uvedená v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, a to zejména tím, že zajistí informování účastníků projektu o tom, že jsou zapojeni do projektu financovaného z fondů EU. Zaměstnavatel je dále povinen umístit na podpořené pracoviště plakát s logem EU, informací o projektu a textem „Financováno z EU“.

5) Příjemce se zavazuje:

- informovat zaměstnavatele neprodleně o všech důležitých skutečnostech týkajících se účastníka projektu, na kterého byl mzdový příspěvek poskytnut;
 - informovat zaměstnavatele neprodleně o všech mimořádných skutečnostech, které mohou mít vliv na vyplácení mzdového příspěvku;
 - poskytnout zaměstnavateli na jeho žádost potřebnou součinnost při vypracování dokumentace, na jejímž základě bude mzdový příspěvek vyplácen.
- 6) Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Dohody.
- 7) Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této dohody.

VI. Odpovědnost za škodu

- 1) Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití prostředků na mzdové příspěvky zaměstnavatelem vůči poskytovateli nese příjemce.
- 2) Zaměstnavatel je povinen příjemci uhradit škodu, za níž příjemce odpovídá dle článku V odst. 1 Dohody, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že zaměstnavatel porušil povinnost vyplývající z této Dohody.

VII. Trvání dohody

- 1) Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku I Dohody, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
- 2) Pokud zaměstnavatel závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností pro něj vyplývajících z této Dohody nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak zaměstnavatele z další účasti na realizaci projektu.
- 3) Zaměstnavatel může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu Dohody a nesmí tím vzniknout újma příjemci.
- 4) Zaměstnavatel může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této Dohody, z rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/1.1/056/0004026 nebo z platných právních předpisů.



VIII. Ostatní ustanovení

- 1) Jakékoliv změny této Dohody lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 2) Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 3) Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 4) Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
- 5) Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany poskytovatele (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), a to za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky ESF+, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond (ESF+), a zrušuje nařízení Rady (ES) č. 1296/2013 (zejména jeho přílohy I).
- 6) Tato Dohoda je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Mostě dne 12. 5. 2025

.....
Zaměstnavatel

.....
Realizátor projektu

Příloha: č. 1 – Tabulka „Vyúčtování přímé podpory – mzdové příspěvky

č. 2 – Přehled nepřítomnosti účastníka projektu