**NABÍDKA NA REALIZACI ŽÁDOSTI**

(„**Nabídka**“)

*Věc: Nabídka 10/2025 na základě Servisní smlouvy na poskytování služeb provozní podpory a dalšího rozvoje JPŘ PSV*

**OBJEDNATEL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí** | |
| se sídlem: | Na Poříčním právu 376/1, Nové Město, Praha 2, PSČ 128 01 |
| IČO: | 005 51 023 |
| zastoupená: | Ing. Karlem Trpkošem, Vrchním ředitelem sekce informačních technologií |

**POSKYTOVATEL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Asseco Central Europe, a.s.** | |
| se sídlem: | Budějovická 778/3a, Michle, 140 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedenému Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 8525 |
| IČO: | 27074358 |
| zastoupená: | Mgr. Jiřím Winklerem, prokuristou |

(Objednatel a Poskytovatel společně „**Strany**“ a každý z nich samostatně „**Strana**“)

Vážení,

Strany uzavřely dne 7. 11. 2024 „*Servisní smlouvu na poskytování služeb provozní podpory a dalšího*

*rozvoje JPŘ PSV*“ („**Servisní smlouva**“).

1. **Předmět Služeb na objednávku včetně jejich specifikace:**

Předmětem Služeb na objednávku je realizace veškerých požadavků uvedených v Žádosti č. 10/2025 ze dne 21.3.2025 (dále jen „Žádost“) a jejích přílohách v souladu s postupem stanoveným v čl. 8.7 Servisní smlouvy na realizaci požadavků aplikace Dětské skupiny Etapa 3 dle níže uvedené v příloze 1.

Cílem je nasazení vyvinutých funkčních celků na testovací a produkční prostředí, podpora penetračních, zátěžových, systémových integračních, funkčních a uživatelských testů pro tyto procesy:

* Klientský FrontEnd (FE) – veřejně dostupná část
* Klientský FrontEnd (FE) - autentizovaný uživatel
* Klientský FrontEnd (FE) - pracovník ÚP/pracovník MPSV

Služby dalšího rozvoje JPŘ PSV budou poskytovány v souladu s čl. 4.3. Přílohy č. 1 Technická specifikace Servisní smlouvy.

Poskytovatel doručí Objednateli výše uvedených Služeb na objednávku Nabídku v souladu s podmínkami čl. 8.7 písm. c) a d) Servisní smlouvy.

1. **Termín plnění (harmonogram):**

Harmonogram dodání - nasazení funkčních celků na produkční prostředí:

* T+4t - budou na základě předchozí akceptace nasazeny na produkční prostředí funkcionality podporující základní procesy pro
  + Poskytovatele
    - Podat žádost o zřízení Dětské skupiny (DS) ze strany Poskytovatele
    - Podat žádost o zřízení Sousedské dětské skupiny (SDS) ze strany Poskytovatele
    - Editovat či smazat žádost ze strany Poskytovatele DS a SDS
    - Žádost o změnu oprávnění
    - Oznámení o změně DS/SDS
    - Žádost o pozastavení oprávnění (mimo zpětvzetí a přerušení z moci úřední)
    - Jiné podání
  + Úředníky
    - Zpracování žádostí od klienta včetně napojení na FJeF, Camunda (dodržení architektury)
    - Evidence podání DS a SDS včetně všech informací a doložených dokumentů, včetně editace a základního vyhledávání
    - Integrace na sdílené komponenty: SK\_PodatelnaSpis, SK\_Vyprava, SK\_Tisk, SK\_Rizeni, SK\_NarokNaVyplatu, Centrum zpráv
    - Integrace na všechny okolní systémy: RUIAN, Katastr nemovitostí, Rejstřík trestů, Evidence přestupků
    - Migrace dat evidenční části
* T+6t - budou na produkční prostředí nasazeny funkcionality podporující tyto procesy
  + Žádost o pozastavení oprávnění - Přerušení z moci úřední ​
  + Posouzení žádosti o změnu oprávnění ​
* T+8t - budou nasazeny na produkční prostředí tyto funkcionality
  + Žádost o pozastavení oprávnění - Zpětvzetí žádosti​
  + Žádost o ukončení poskytování služby​
  + Posouzení žádosti o obnovení oprávnění​
  + Posouzení oznámení změn rozhodných pro oprávnění​
  + Evidence podání - stavy​
  + Pokročilé vyhledávání - Evidence podání, Doručené dokumenty​
  + Správa Blacklistu (vázáno na roli Administrátor BL) - vkládání osob, editace záznamu, mazání osob​
  + Vyhledávání DS/SDS dle místa poskytování služby​
  + Zobrazení historických údajů k DS/SDS​
  + Vyhledání dokumentů ke konkrétnímu řízení​
  + Vygenerování, založení a odeslání dokumentu Potvrzení rozhodnutí o okamžitém přerušení poskytování služby vyhlášeného na místě​
  + Poznámkový blok​
  + Vyřízení žádosti o obnovení řízení (automat)

T – termín podpisu objednávky

t - týdny

1. **Označení jednotlivých členů Realizačního týmu podílejících se na plnění předmětu Služby na objednávku:**

| **Člen týmu** | **Role** |
| --- | --- |
|  | Projektový manažer |
|  | Business analytik |
|  | Business analytik |
|  | Business analytik |
|  | UX/UI designer |
|  | IT analytik |
|  | Solution architekt |
|  | FE a BE vývojář |
|  | FE a BE vývojář |
|  | FE a BE vývojář |
|  | FE vývojář |
|  | FE vývojář |
|  | FE vývojář |
|  | Java architekt |
|  | Specialista BPN Camunda |
|  | Specialista BPN Camunda |
|  | Koordinátor vývoje |
|  | Tester |
|  | Tester |
|  | Tester |
|  | DevOps |
|  | DevOps |

1. **Dopad na Systém anebo IT prostředí objednatele:**

Poskytované služby v rozsahu uvedeném v čl. 4.2.4 a součinností na základě požadavků třetích stran.

1. **Návrh konceptu technického řešení včetně uživatelského a případně licenčního zajištění Objednatele:**

Technické řešení v souladu s požadavky Objednatele, bez licenčního zajištění.

1. **Požadavky na součinnost Objednatele a třetích osob:**

S ohledem na předpokládanou povahu budoucích zadání popsaných v Žádosti neočekáváme další nároky na Objednatele ani třetí osoby nad rámec běžné komunikace na úrovni pracovních týmů Poskytovatele a Objednatele.

1. **Cenová nabídka:**

Celková maximální cena služby je **5 384 100,- Kč bez DPH**, tj. **6 514 761,- včetně DPH.**

Jednotková cena za člověkoden (MD) práce je definována v Příloze č. 2 Servisní smlouvy: cena služeb.

Součástí ceny je školení pro úředníky v prostorách Poskytovatele.

Fakturaci proběhne po dodání plnění v souladu s harmonogramem, na základě schváleného akceptačního protokolu Objednatelem.

1. **Akceptační kritéria:**

Akceptace plnění proběhne při předání díla formou nasazení na testovací prostředí, předání schválené dokumentace.

**Věcná a kvalitativní akceptace**

Poskytovatel dodá k funkčním testům kompletní řešení dle dohodnutého zadání. Řešení bude funkční a nebude obsahovat kritické závady bránící provedení testů.

1. **Další podmínky:**

Pojmy s velkými písmeny v této Žádosti nedefinované mají význam uvedený v Servisní smlouvě.

Pro vyloučení pochybností, Služby na objednávku dle této Žádosti se plně řídí Servisní smlouvou.

Poskytnutím Služeb na objednávku dle této Žádosti nedojde k překročení limitů stanovených v čl. 9.3 Servisní smlouvy.

**Lhůta k potvrzení Nabídky:**

Doba platnosti Nabídky je v souladu s ustanovením Servisní smlouvy třicet (30) dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

S pozdravem

**Za Poskytovatele:**

V Praze dne dle elektronického podpisu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mgr. Jiří Winkler

**Příloha č. 1**

**Popis zadání**

Popis zadání S ohledem na probíhající proces novelizace zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů (dále jen “zákon o dětské skupině”) s předpokládaným datem účinnosti 1.5.2025 je požadováno vytvořit nový portál pro Evidenci Dětských skupin (DS) a Sousedských dětských skupin (SDS). Řešení bude obsahovat klientskou část, a to jak pro nepřihlášené uživatele, tak i pro autentizované uživatele a rovněž i část sloužící pro pracovníky Úřadů práce a pracovníky MPSV zpracovávající agendu dětských skupin. Dodávka byla rozdělena na více částí, přičemž předmětem tohoto ZL je druhá část implementace, tj. technická specifikace, vývoj a testování. Třetí část podpory testů bude řešena v rámci samostatné objednávky.

Cílem je nasazení vyvinutých funkčních celků na testovací a produkční prostředí, podpora penetračních, zátěžových, systémových integračních, funkčních a uživatelských testů pro tyto procesy a funkce:

**Klientský FrontEnd (FE) – veřejně dostupná část**

* Zobrazení povinně zveřejňovaných informací
  + Struktura a přehled veřejně dostupných informací

**Klientský FE - autentizovaný uživatel**

* Vstup žadatele do systému
  + Kontrola kontaktních údajů
* Správa oprávnění
  + Zadání plné moci
* Podání žádosti o DS
  + Zadání kontaktních údajů
  + Atributy a přílohy žádosti
  + DS (struktura, povinnost)
  + Zobrazení žádosti
  + Schválení žádosti
* Podání žádosti o SDS
  + Zadání kontaktních údajů
  + Atributy a přílohy žádosti o DS (struktura, povinnost)
  + Zobrazení žádosti
  + Schválení žádosti
* Oprava podané žádosti
  + Iniciační krok
  + Kontrola termínu, notifikace
  + Oprava žádosti na základě výzvy pracovníka ÚP
* Zpětvzetí žádosti
  + Zpětvzetí žádosti žadatelem
* Evidence podání
  + Přehled rozpracovaných a podaných žádostí (v jakémkoliv stádiu cyklu) včetně info o stavu žádosti
  + Uložení a vyvolání rozpracované žádosti
  + Zobrazení detailu podané žádosti včetně případných doplnění žádosti ▪ Přehled dalších podání
* Pověření SOHZ (služby obecného hospodářského zájmu)
  + Odmítnutí pověření k SOHZ
  + Žádost o dodatečné udělení pověření k SOHZ
* Hlášení a provádění změn
  + Aktualizace údajů nepodléhajících oznamovací povinnosti
  + Podání oznámení změn rozhodných pro oprávnění
* Žádost o změnu oprávnění
  + Atributy a přílohy žádosti DS (struktura, povinnost)
  + Zobrazení žádosti
  + Schválení žádosti
* Doplnění již podané žádosti ve fázi jejího posuzování (i opakovaně)
  + Doplnění žádosti o DS nebo SDS
  + Doplnění žádosti o změnu oprávnění k DS nebo SDS
* Pozastavení oprávnění
  + Podání žádosti o pozastavení oprávnění na žádost
* Obnovení oprávnění
  + Podání žádosti o obnovení oprávnění
* Zánik oprávnění
  + Podání oznámení o ukončení poskytování služby
* Jiná podání
  + Podání dle potřeby uživatele (text, možnost odeslat dokument)
* E-maily
  + Zasílání automaticky generovaných e-mailů
* Vyjádření poskytovatele
  + Možnost podat vyjádření poskytovatele k podkladům pro rozhodnutí (rozhodnutí o pozastavení, rozhodnutí o zániku z moci úřední apod.)
* Vyžádání písemného rozhodnutí
  + Poskytovatel bude moci u konkrétní DS, kterou si vybral, kliknout na ikonu „vyžádání písemného rozhodnutí“ (v případě, kdy bylo prve zasláno pouze vyrozumění o rozhodnutí)
* Organizační jednotka
  + Vytvoření organizační struktury zahrnující integrace na zdrojový systém Active Directory MPSV

**Klientský FE - pracovník ÚP/pracovník MPSV**

* Vyřízení žádosti o DS/SDS
  + Kontroly v rámci KL (validační pravidla), Posouzení
  + Zaslání výzvy k odstranění vad žádosti ▪ Kontrola opravené či doplněné žádosti
  + Zpracování posudku k prostorám SDS
  + Schválení žádosti v plném rozsahu
  + Zamítnutí žádosti
  + Zastavení řízení o žádosti ze zákona nebo na základě zpětvzetí žádosti
* Pověření SOHZ
  + Pověření k výkonu SOHZ
  + Změna pověření
* Posouzení změn
  + Posouzení oznámení změn rozhodných pro oprávnění
* Vyřízení žádosti o změnu oprávnění
  + Kontroly v rámci KL (validační pravidla), Posouzení
  + Zaslání výzvy k odstranění vad žádosti
  + Kontrola opravené a doplněné žádosti
  + Zpětvzetí žádosti – zastavení řízení
  + Schválení žádosti v plném rozsahu
  + Zamítnutí žádosti
* Posouzení změn
  + Posouzení změn identifikovaných na základě automatické aktualizace údajů
* Správa evidovaných DS/SDS
  + Aktualizace údajů na základě oznámení změn poskytovatelem
* Posouzení jiných podání
  + Posouzení podání učiněných poskytovatelem/žadatelem prostřednictvím obecné funkcionality
* Výzva k úpravě prostor SDS
  + Výzva k úpravě prostor SDS na základě kontroly
* Pozastavení oprávnění
  + Pozastavení oprávnění z moci úřední
* Zrušení a zánik oprávnění
  + Zánik oprávnění ze zákona
  + Zrušení oprávnění z moci úřední
* Obnovení oprávnění
  + Obnovení oprávnění ze zákona
* Správa Blacklistu
  + Zadávání a aktualizace údajů na Blacklistu
* Vedení spisu
  + Vedení spisu včetně části s velmi citlivými údaji

Řešení obsahuje integraci na související systémy dle architektonického designu dodaného MPSV. Přesnější popis zadání je uveden v příloze tohoto dokumentu v kapitole Přílohy Business zadání a analýza Dětské skupiny v01\_20241113 a v dokumentech funkční specifikace číslo PO01 až PO34 uložených v projektovém úložišti.

Pro uvedenou funkčnost bude zpracována technická dokumentace podléhající schválení ze strany zadavatele. Dokument bude obsahovat návrh technického řešení dané funkcionality. Funkčnost bude vyvinuta na prostředí dodavatele a podle schváleného harmonogramu nasazena do testovacího prostředí. Kompletní řešení obsahující výše uvedenou funkcionalitu bude k dispozici na testovacím prostředí Zadavatele a na základě akceptace po úspěšně ukončených uživatelských testech bude nasazeno na produkční prostředí. Před předáním do provozu bude dodána veškerá dokumentace podle platných směrnic MPSV.

Detailní business zadání a analýza Dětské skupiny v01\_20241113 a v dokumentech funkční specifikace číslo PO01 až PO34 uložených v projektovém úložišti Dětské skupiny/Dokumenty/General/02\_Funkční\_specifikace(design)/01\_EVIDENCE odkaz

[01\_EVIDENCE](https://mpsvcr.sharepoint.com/:f:/r/sites/Team-PROJ-Detske-skupiny/Shared%20Documents/General/02_Funk%C4%8Dn%C3%AD_specifikace(design)/01_EVIDENCE?csf=1&web=1&e=JsJNnH)