



TATO SMLOUVA O DÍLO č. SL/KŠH/11/17 (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI, KTERÝMI JSOU:

název: Krajské školní hospodářství České Budějovice
sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 01 České Budějovic
zastoupený: Bc. Petr Stehlík, ředitel
IČO: 71294775
bankovní spojení:
číslo účtu:

DÁLE JEN „**Objednatel**“
NA STRANĚ JEDNÉ,

a

název: Energy Benefit Centre a.s.
sídlo: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6
zastoupená: Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva
IČ: 290 29 210
bankovní spojení: .
číslo účtu:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. Oddíl B, vložka 15915

DÁLE JEN „**Zhotovitel**“
NA STRANĚ DRUHÉ,

ZHOTOVITEL A OBJEDNATEL SPOLEČNĚ JEN „**Smluvní strany**“
NEBO JEDNOTLIVĚ „**Smluvní strana**“.

1. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatelem a Zhotovitelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Vypracování energetického hodnocení, prováděcí dokumentace a kompletní administrace žádosti o dotaci z OPŽP za účelem snížení energetické náročnosti budovy školního polesí – Hůrky, Smrkovice**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), neboť nabídka Zhotovitele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla vyhodnocena jako nejvhodnější.
- 1.2 Touto Smlouvou se Zhotovitel zavazuje vypracovat a Objednateli předat dílo a poskytnout služby dle následující specifikace (dále souhrnně jen „**Dílo**“):
 - a) Zpracování energetického hodnocení budovy pro potřeby podání žádosti o dotaci z OPŽP. Energetické hodnocení bude zahrnovat požadavky stanovené OPŽP a bude se skládat z těchto částí:



- Energetický posudek (dále také „EP“) dle vyhlášky č. 309/2016 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku.
 - Energetický štítek obálky budovy (dále také „EŠOB“) dle ČSN 730540-2 (2011) zahrnující stav před i po realizaci.
 - Průkaz energetické náročnosti budovy na stav po zateplení (dále také „PENB“) dle Vyhlášky č. 78/2013 Sb. o energetické náročnosti budov.
 - Uvedené výstupy energetického hodnocení budou odevzdány ve 2 autorizovaných paré, 1x elektronicky na nosiči CD/DVD ve formátu PDF.
- b) Zpracování dvoustupňové projektové dokumentace na snížení energetické náročnosti budovy školního polesí – Hůrky, Smrkovice.. V prvním stupni bude zpracovaná projektová dokumentace pro stavební povolení (dále „DSP“), která bude přiložena k žádosti o dotaci vyhlášené 70. Výzvy OPŽP. V případě schválení žádosti bude vypracován další stupeň projektové dokumentace – projektová dokumentace pro stavební povolení (dále také „PDPS“), která bude sloužit jako podklad pro výběrové řízení na zhotovitele stavby.
- Oba stupně projektové dokumentace budou řešit především:
 - zateplení fasády, střechy a výměnu otvorových výplní,
 - nový zdroj tepla – kotel na biomasu a rekonstrukce otopné soustavy,
 - nucené větrání s rekuperací v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
 - fotovoltaickou elektrárnu na střeše objektu (max. 30 kWp dle podmínek výzvy OPŽP a doporučení energetického posudku.
 - DSP i PDPS budou vypracovány v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb a zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vč. prováděcí vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a vyhlášky č. 231/2012 Sb., kterou se stanoví obchodní podmínky pro veřejné zakázky na stavební práce.
 - DSP bude použita pro žádost o dotaci v aktuálně vyhlášené 70. výzvě OPŽP. PDPS bude použita pro výběr zhotovitele. Oba stupně projektové dokumentace tak musí splňovat požadavky dotačního titulu OPŽP a zároveň Zákona o veřejných zakázkách.
 - Součástí plnění tohoto bodu je vypracování kontrolního rozpočtu a slepého výkazu výměr. Rozpočet i výkaz výměr budou provedeny v souladu s požadavky zákona o veřejných zakázkách a vyhlášky č. 230/2012 Sb.
 - DSP a následně i PDPS budou odevzdány v 6 autorizovaných paré, 1x elektronicky na nosiči CD/DVD ve formátu DWG a PDF.
- c) Zajištění odborného posudku na výskyt synantropních druhů, přičemž posudek bude vypracován osobou s odpovídající kvalifikací a praxí a v souladu s "Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu zvláště chráněných druhů živočichů".
- d) Zajištění inženýrských služeb, zejména jednání se stavebním úřadem v rámci vydání stavebního povolení. Za tímto účelem zhotovitel požádá o stanoviska a vyjádření dotčených orgánů státní správy a dalších organizací a osob, nutné k vydání stavebního povolení, a podá žádost o stavební povolení. Jednání se stavebním úřadem povede až do doby vydání stavebního povolení. Obdobně zhotovitel zajistí vydání



kolaudačního rozhodnutí. Administrativní poplatky spojené s vydáním stavebního povolení, případně kolaudací, uhradí Zadavatel.

V případě, že v rámci stavebního řízení budou vzneseny požadavky na úpravu projektové dokumentace, je zhotovitel povinen tyto požadavky zpracovat.

- e) Podání projektové žádosti do 70. výzvy OPŽP, Prioritní osa 5: Energetické úspory, Specifický cíl: 5.1 - Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie. Tento bod zahrnuje:
- Zajištění veškerých podkladů a náležitostí k úplnosti žádosti.
 - Zpracování a podání projektové žádosti v tištěné podobě i v elektronickém prostředí MS 2014+ a případné doplnění žádosti.
 - Zajištění veškeré komunikace s poskytovatelem dotace, případné doplnění nebo úpravu žádosti a to až do okamžiku vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD).
- f) Výkon autorského dozoru stavby do doby vydání kolaudačního rozhodnutí. Hlavními úkony autorského dozoru projektanta jsou tyto činnosti:
- Zajištění souladu prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací, tzn. autor projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení ověřuje soulad provádění stavby s touto dokumentací v průběhu stavby.
 - Výkon autorského dozoru bude prováděn průběžně od zahájení stavby (předání staveniště), po dobu realizace předmětné stavby až do jejího ukončení kolaudací, dle požadavků objednatele, resp. TDI.
 - Sledování z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací stavebním úřadem.
 - Poskytování vysvětlení potřebných pro vypracování výrobní dokumentace zhotovitele.
 - Podle investorových pokynů posuzování návrhů zhotovitele na změny schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní.
 - Součinnost se stavebníkem při získání kolaudačního souhlasu.
 - Účast při kontrole a porovnání výkazů výměr v dokumentaci pro výběr zhotovitele se skutečností na výzvu zadavatele.
 - Veškerá činnost bude zajišťována bez zbytečného odkladu tak, aby nebyl ohrožen postup stavby.
 - Každá návštěva, jednání, účast projektanta – rozsah a doba na stavbě bude vždy zaznamenána ve stavebním deníku, případně záznamem z jednání. Zhotovitel povede list autorského dozoru, kde bude zaznamenávat odpracované hodiny autorského dozoru pro fakturaci.
 - Autorský dozor bude plněn v místě stavby a dále dle dohody konzultacemi v sídle, resp. na kontaktní adrese objednatele.
 - Cena za výkon autorského dozoru bude stanovena včetně nákladů spojených s dopravou do místa plnění za 1 odpracovanou hodinu. Uchazeč stanoví cenu ve výši 20 odpracovaných hodin, což je předpoklad maximálního počtu odpracovaných hodin na realizaci akce.
 - Objednatel si vyhrazuje právo nedobrat (nevyčerpat) předpokládaný počet hodin.

1.3 Mimo výše uvedené legislativy, norem a vyhlášek je Zhotovitel povinen řídit se také:



- Pravidly pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020
- Podmínkami 70. výzvy OPŽP
- Vzorem energetického posouzení pro 70. výzvu

1.4 Objednatel se zavazuje za poskytnuté Služby zaplatit Zhotoviteli ujednanou odměnu, a to za podmínek dále stanovených.

2. ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ ÚKOLŮ

2.1 Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli informace a součinnost nezbytnou k tomu, aby byl Zhotovitel schopen poskytnout dohodnuté Dílo ve lhůtě, která bude v daném případě ujednána. Zadání úkolů Zhotovitel obdrží prostřednictvím Bc. Petra Stehlíka, jenž bude kontaktní osobou Objednatele, nebo prostřednictvím jiné osoby, kterou písemně pověří statutární orgán Objednatele.

2.2 Objednatel je oprávněn průběžně udělovat Zhotoviteli písemné pokyny ke konkrétním postupům Zhotovitele při plnění Smlouvy.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 Plnění Díla bude zahájeno ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy, přičemž Objednatel stanovuje tři etapy plnění:

I. etapa zahrnuje činnosti vedoucí k úspěšnému podání žádosti o dotaci v 70. výzvě OPŽP. Patří sem plnění zejména dle čl. 2, písm. a), b) zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení „DSP“, c) a e) této výzvy. Projektová dokumentace bude v této etapě zpracována dle požadavků výzvy a OPŽP tak, aby bylo možné žádost podat. Tato etapa proběhne **do 29. 9. 2017**.

II. etapa představuje plnění dle čl. 2, písm. b) zpracování druhého stupně projektové dokumentace „PDPS“ a d) této výzvy, tedy vypracování a odevzdání projektové dokumentace a zajištění stavebního povolení. Tato etapa bude ukončena **do 90 kalendářních dnů** od okamžiku, kdy bude zhotovitel písemně vyzván objednatel. Předpoklad je 1. čtvrtletí 2018.

III. etapa představuje plnění dle čl. 2, písm. f) této výzvy, tedy výkon autorského dozoru, případně zajištění kolaudace. Tato etapa proběhne **v závislosti na realizaci projektu**.

3.2 Místem plnění je budova školního polesí s učebnami a administrativním zázemím: budova bez čísla popisného nebo evidenčního stojí na pozemku p. č. st. 121/3, Smrkovice [751235], 397 01 Písek – Smrkovice

4. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 Výše odměny Zhotovitele za Dílo dle článku 1.2 Smlouvy (dále jen „Odměna“) bude činit nejvýše **742.500 Kč** bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). DPH je stanoveno ve výši 21%, tj. **155.925 Kč**. Celková výše odměny tedy činí **898.425 Kč**.

4.2 Výše Odměny je konečná, závazná a obsahuje všechny případné náklady Zhotovitele. Výši Odměny je možné změnit či překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH (v takovém případě bude účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění).



- 4.3 Úhrada Odměny bude Objednatelem provedena na základě daňového dokladu – faktury vystaveného Zhotovitelem. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (jedná se především o označení faktury a její číslo, obchodní firmu/název, sídlo a IČ Zhotovitele, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena evidenčním číslem Smlouvy přiděleným z evidence smluv. Dílo bude hrazeno na základě faktur vystavených po ukončení plnění jednotlivých částí zakázky a to následovně:
- faktura č. 1 max. ve výši 40% z celkové ceny Díla dle odst. 4.1 Smlouvy bude vystavena nejdříve po včasné podání žádosti o dotaci do 70. výzvy OPŽP;
 - faktura č. 2 max. ve výši 50% z celkové ceny Díla dle odst. 4.1 Smlouvy bude vystavena nejdříve po vydání stavebního povolení (v případě, že by stavební úřad stavební povolení nevyžadoval, tak po vydání stanoviska, že stavební povolení není třeba);
 - faktura č. 3 ve výši zbývající částky z celkové ceny Díla dle odst. 4.1 Smlouvy bude vystavena po kolaudaci projektu snížení energetické náročnosti (v případě, že by kolaudace nebyla nutná, tak po předání dokončeného projektu bez vad a nedodělků).
- 4.4 Faktura je splatná do 30 dnů po jejím obdržení Objednatelem. Povinnost Objednatele zaplatit Odměnu je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou v této měně.
- 4.5 Odměna bude uhrazena bankovním převodem na účet Zhotovitele uvedený ve faktuře.
- 4.6 Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle článku 4.3 této Smlouvy, nepovažuje se za řádný daňový doklad, neběží doba splatnosti a Objednatel je oprávněn daňový doklad vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen vystavit nový daňový doklad s novým termínem splatnosti, přičemž doba splatnosti běží teprve od okamžiku doručení nového řádného dokladu. V takovém případě není Objednatel v prodlení s placením Odměny dle daňového dokladu.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 5.1 Zhotovitel se zavazuje splnit předmět Smlouvy s odbornou péčí, řádně a včas v souladu s pokyny a zájmy Objednatele, a dále se zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku. Na žádost Objednatele bude Zhotovitel bez zbytečného odkladu podávat Objednateli zprávy ohledně plnění předmětu této Smlouvy.
- 5.2 Zhotovitel se zavazuje v průběhu plnění Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny zaměstnance a spolupracovníky Zhotovitele i po skončení trvání této Smlouvy. Porušením povinnosti mlčenlivosti není sdělení informací týkajících se Objednatele anebo jeho činnosti, v souvislosti s níž jsou Služby dle této Smlouvy poskytovány třetím osobám, jestliže Objednatel o předávání informací těmto osobám Zhotovitele požádal nebo takové předávání odsouhlasil.

6. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1 Objednatel je oprávněn prostřednictvím své kontaktní osoby určené v souladu s článkem 2 této Smlouvy zadávat Zhotoviteli úkoly v souladu s ustanoveními této Smlouvy.



- 6.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli informace a součinnost a udílet dle své potřeby pokyny nezbytné pro řádné a včasné poskytnutí služeb dle podmínek této Smlouvy.
- 6.3 Objednatel upozorňuje, že vyskytnou-li se v průběhu plnění veřejné zakázky okolnosti hodné zvláštního zřetele, nezávislé na vůli objednatele (např. nebudou splněny podmínky přijatelnosti 70. výzvy OPŽP pro navržená opatření), které mají vliv či dopad na plnění veřejné zakázky, vyhrazuje si zadavatel v takovém případě právo odstoupit od smlouvy, případně její části; účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení projevu vůle zadavatele ukončit smluvní vztah druhé smluvní straně.

7. SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1 Pro případ prodlení s dokončením I. etapy dle bodu 3. uhradí uchazeč smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč jednorázově.
- 7.2 Pro případ prodlení s dokončením II. etapy dle bodu 3. uhradí uchazeč smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč jednorázově a dále pokutu ve výši 0,05 % denně z celkové ceny zakázky vč. DPH za každý den prodlení. V případě, kdy zhotovitel předloží zadavateli podanou žádost o stavební povolení v termínu do ukončení II. etapy, nedochází k prodlení s dokončením II. etapy.
- 7.3 Pro případ prodlení zadavatele s úhradou ceny díla po dobu delší třiceti dnů, je tento povinen zhotoviteli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z dlužné částky za každý den prodlení.

8. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 8.1 Záruku poskytuje zhotovitel na celé dílo, prováděné dle této smlouvy, záruka v délce 60 měsíců od odevzdání vypracovaného díla.
- 8.2 Zhotovitel odpovídá za vady, zjevné, skryté i právní, které má dílo v době jeho předání objednateli, a dále za ty, které se na díle vyskytnou v záruční době. Za vadu díla se považuje i jeho neúplnost.
- 8.3 Zhotovitel odpovídá za vady díla, které byly způsobeny použitím podkladů či pokynů daných objednatelem, jestliže při vynaložení odborné péče mohl zjistit jejich nevhodnost, nepravdivost či neúplnost a objednatel na ně upozornit.
- 8.4 Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude úplné a bude možné podle něj stavbu realizovat.
- 8.5 V případě, že dodané dílo bude vadné nebo bude neúplné, zavazuje se zhotovitel uhradit objednateli veškeré prokazatelné vícenáklady, které objednateli vzniknou v souvislosti s realizací vlastní stavby zhotovené na základě tohoto díla.

9. TRVÁNÍ A MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do předpokládaného termínu ukončení realizace projektu snížení energetické náročnosti budovy školního polesí – Hůrky, Smrkovice, resp. kolaudace či předání dokončeného bez vad a nedodělků. Pokud nastanou podmínky nespílitelné k tomuto termínu, má se na mysli výzva následná.
- 9.2 Tuto Smlouvu lze ukončit dohodou Smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením.
- 9.3 Objednatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu či odstoupit od již uzavřené smlouvy v případě, že mu nebude přiznána dotace.



- 9.4 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v Občanském zákoníku a dále z důvodu podstatného porušení této Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, pokud podstatné porušení této Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od Smlouvy, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 9.5 Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele se považuje neplnění povinností spočívající zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 30 dnů po splatnosti faktury – daňového dokladu.
- 9.6 Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele se považuje neplnění povinností spočívající zejména v nedodržení termínů plnění delším než 30 dnů nebo realizace předmětu Smlouvy v rozporu s ustanoveními Smlouvy anebo jiných závazných dokumentů či předpisů.
- 9.7 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže zjistí, že Zhotovitel
- nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již úřední osoby nebo kohokoliv jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění této Smlouvy; nebo
 - zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění této Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 9.8 V případě ukončení této Smlouvy odstoupením ze strany Zhotovitele je Zhotovitel povinen činit veškerá neodkladná jednání tak, aby Objednatel neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu, a to po dobu 30 dnů po odstoupení od Smlouvy. To neplatí, pokud Objednatel Zhotoviteli sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá. Zhotovitel má nárok na poměrnou část Odměny podle článku 4 této Smlouvy za činnost řádně vykonanou po dobu - 30 dnů po odstoupení od Smlouvy.
- 9.9 Obě Smluvní strany mohou ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí s výpovědní dobou v délce 30 dnů. Výpovědní doba počíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně. Ustanovení příslušných právních předpisů o odstoupení od Smlouvy nejsou tímto ustanovením dotčena.

10. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti Smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
- 10.2 Veškeré případné spory vzniklé mezi Smluvními stranami na základě nebo v souvislosti s touto Smlouvou budou primárně řešeny jednáním Smluvních stran. V případě, že tyto spory nebudou v přiměřené době vyřešeny, budou k jejich projednání a rozhodnutí příslušné soudy České republiky.
- 10.3 Zhotovitel se zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Veřejné zakázky, a to po dobu určenou k jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 10.4 Zhotovitel, souhlasí s tím, aby Objednatel po dobu trvání této Smlouvy zpracovával jeho osobní údaje uvedené v této Smlouvě a údaje o této Smlouvě pro účely archivace, či případné kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývající z právních předpisů. Dále svým podpisem uděluje souhlas Objednateli ke zpracování jeho osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu a pro výše uvedené účely, a to po dobu



nezbytně nutnou. Zhotovitel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů Smlouvy, včetně Odměny, v souladu s příslušnými právními předpisy.

- 10.5 Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedeným písemnou formou se nepřihlíží.
- 10.6 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 10.7 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě této Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto Smlouvou.
- 10.8 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
- 10.9 Tato Smlouva je sepsána v 2 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 1 si ponechá Zhotovitel a 1 vyhotovení obdrží Objednatel.
- 10.10 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou, určitou a srozumitelnou vůli prostou omylu. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

Příloha: nabídka Zhotovitele ze zadávacího řízení

V Protivíně dne 25. 7. 2017

V Praze dne 25. 7. 2017

OBJEDNATEL

ZHOTOVITEL

**Krajské školní hospodářství
České Budějovice,
U Zimního stadionu 1952/2**

**Energy Benefit Centre a.s.
Křenova 438/3
Praha 6**

Bc. Petr Stehlík, ředitel

Ing. Miroslav Hořejší