

Smlouva č. 163/2025

ÚP ČR - LN - poskytování ekologických úklidových služeb

(dále také jako „Smlouva“)

Uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi níže uvedenými smluvními stranami dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také jako „OZ“), ve znění pozdějších předpisů a dle § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“).

Název: Česká republika – Úřad práce České republiky
Dobrovského 1278/25, 170 00 PRAHA 7
Jednající: Daniel Křištof, Ph.D., generální ředitel Úřadu práce České republiky
Zastoupený: v souladu s platným Podpisovým řádem Ing. Martinou Bečvářovou, ředitelkou Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem
Doručovací adresa: Úřad práce České republiky – Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem, Revoluční 3289/13, 400 01 Ústí nad Labem
ID datové schránky: 6sbzpx5
Bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
IČ: 724 96 991
DIČ: není plátce DPH
Telefon/Fax: xxxxxxxxxxxx
E-mail: podatelna.ul@uradprace.cz
Zástupce oprávněný jednat za Objednatele v záležitostech:
smluvních: Ing. Martina Bečvářová, ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí n. L.
technických: xxxxxxxxxxxx, oddělení vnitřní správy, tel. xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Název: Vladimír Lederer
se sídlem: Dlouhá 715/38, 11000 Praha - Staré Město
Zastoupen/a: Vladimírem Ledererem, majitelem
Doručovací adresa: P.O.Box 57, 400 01, Ústí nad Labem
ID datové schránky: 3y4rcc6
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
IČ: 46775161
DIČ: CZ6811070497
Tel.: xxxxxxxxxxxx
Email: xxxxxxxxxxxx
Zástupce oprávněný jednat za Poskytovatele v záležitostech:
smluvních: Vladimír Lederer, tel.: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx
technických: xxxxxxxxxxxx, tel.: +xxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel společně též jako „**Smluvní strany**“)

Preambule

Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném zadávacím řízení pod názvem „**ÚP ČR - LN - poskytování ekologických úklidových služeb**“ (dále jen „veřejná zakázka“) Poskytovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, elektronickou nabídku ze dne 22. 4. 2025 (dále jen „**nabídka**“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu s hodnotícími kritérii vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.

Při výkladu obsahu této Smlouvy se smluvní strany zavazují přihlížet k zadávací dokumentaci, resp. k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou dotčena.

Smluvní strany prohlašují, že mají společnou snahu přispět k férovému a etickému prostředí. S cílem kultivovat prostředí tuzemského trhu tak, aby se přiblížilo vyšším standardům v oblasti obchodní, soutěžní a pracovněprávní etiky, smluvní strany učinily nedílnou součástí Smlouvy Etický kodex, v souladu s jehož pravidly se zavazují předmět Smlouvy plnit.

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit pro Objednatele samostatně a vlastním jménem služby a související dodávky materiálu a závazek Objednatele za řádně poskytnuté služby a dodávky zaplatit Poskytovateli odměnu sjednanou v souladu s čl. 8 této Smlouvy.
- 1.2 Předmět plnění zahrnuje:
 - 1.2.1 **Paušální služby – zejména zajištění běžného denního udržitelného úklidu** kanceláří a všech ostatních místností užívaných pracovníky Objednatele (vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové techniky, tj. počítače, telefony apod.), dále jen jako „**paušální služby**“.
 - 1.2.2 **Další služby dle reálné potřeby Objednatele:**
 - 1.2.2.1. generální úklid
 - 1.2.2.2. mimořádné úklidové práce – neprodlený úklid(dále jen jako „**další služby**“).
- 1.3 Poskytování služeb a dalších služeb je podrobně upraveno **v přílohách č. 1 této Smlouvy – Seznam úklidových činností a jejich specifikace a v příloze č. 4 této Smlouvy – Položkový rozpočet poskytovaných služeb.**

2. Místo plnění

- 2.1. Místem plnění dle této Smlouvy je v 1. PP, 1.NP a 2.NP v budově ÚP ČR Pod Nemocnicí 2380 a Pod Nemocnicí bez čp., 440 01 Louny a v 1. NP budovy UZSVM na adrese Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny jejíž část na základě zápisu o přenechání nebytových prostor k bezúplatnému užívání pro zajišťování svěřených činností využívá Kontaktní pracoviště ÚP ČR v Lounech (dále souhrnně také jako jen „objekt“ nebo „objekty“).

3. Doba plnění

- 3.1. Smluvní strany sjednávají, že plnění dle odst. 1.2 této Smlouvy bude **zahájeno** k 1. 6. 2025. Dojde-li k uzavření Smlouvy po 1. 6. 2025, a to v průběhu týdne, bude předmět plnění zahájen od počátku následujícího týdne.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje, že předmět plnění dle odst. 1.2.1. této Smlouvy bude realizováno denně v pracovní dny (pondělí až pátek) dle přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 3.3. Smluvní strany sjednávají, že plnění dle odst. 1.2.2 této Smlouvy bude realizováno dle **aktuální potřeby Objednatele.**
- 3.4. Smluvní strany sjednávají, že plnění dle odst. 1.2.2 se realizuje vždy na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jež se Objednatel zavazuje zaslat elektronicky na adresu kontaktní osoby Poskytovatele uvedené v odst. 4.2 této Smlouvy, a to nejpozději 5 kalendářních dnů před dobou plnění stanovenou Objednatelem ve výzvě k poskytnutí plnění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Výzva k poskytnutí plnění musí obsahovat specifikaci Objednatelem poptávaného druhu služby či služeb, dobu plnění, nabídkovou cenu za daný druh služby či služeb a celkovou cenu za poptávaný druh služby či služeb, případně další požadavky Objednatele stanovené v souladu s touto Smlouvou. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně po obdržení výzvy k poskytnutí plnění, nejpozději do 2 pracovních dnů, elektronicky tuto výzvu buď potvrdit, nebo částečně potvrdit (s uvedením důvodů pro částečné nepotvrzení), nebo Objednateli sdělit, že tuto výzvu nepotvrzuje s uvedením důvodu, a to kontaktní osobě Objednatele uvedené v odst.4.1 této Smlouvy. Konkrétní čas poskytování plnění dle odst. 1.2.2 této Smlouvy bude smluvními stranami dohodnut dle dispozic a preferencí Objednatele.

4. Kontaktní osoby

- 4.1 Kontaktní osobou Objednatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy neoznámí-li Objednatel Poskytovateli jinak, je osoba oprávněná jednat za Objednatele v záležitostech technických uvedená v hlavičce této Smlouvy.
- 4.2 Kontaktní osobou Poskytovatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy neoznámí-li Poskytovatel Objednateli jinak, jsou osoby oprávněné jednat za Poskytovatele v záležitostech smluvních a technických uvedené v hlavičce této Smlouvy.

5. Součinnost

- 5.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují navzájem se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 5.2 Smluvní strany se zavazují plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení s placením jednotlivých peněžních závazků.
- 5.3 Smluvní strany se zavazují navzájem se písemně informovat o rizicích spojených s plněním této Smlouvy a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

6. Práva a povinnosti Poskytovatele

- 6.1. Poskytovatel je povinen provádět veškeré služby a zajišťovat dodávky dle této Smlouvy řádně a včas při vynaložení nejvyšší možné odborné péče, na své vlastní náklady, vlastními úklidovými prostředky, svým vlastním jménem a na svou odpovědnost v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto Smlouvou a/nebo právními předpisy, jinak za podmínek obvyklých. Poskytovatel se rovněž zavazuje při poskytování plnění dle této Smlouvy respektovat soukromí a důstojnost pracovníků Objednatele.
- 6.2. Poskytovatel se zavazuje, že na svůj náklad opatří veškeré věci, pracovní pomůcky, jakož i další prostředky potřebné pro řádné plnění předmětu této Smlouvy (např. vysavač).
- 6.3. Poskytovatel odpovídá za **řádné provádění plnění** dle této Smlouvy, zejména:
 - 6.3.1 kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaného plnění, dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí užívaných pro účely poskytování plnění dle této Smlouvy;
 - 6.3.2 údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu a převzaté prostory se Poskytovatel zavazuje předat Objednateli po ukončení plnění této Smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu;
 - 6.3.3 dodržování vnitřních pokynů a předpisů Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v prostorách a zařízeních v místě plnění za předpokladu, že Objednatel Poskytovateli umožnil seznámení s danými předpisy a pokyny;
 - 6.3.4 odevzdání veškerých zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Poskytovatele v prostorách místa plnění;
- 6.4. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy bude dbát o **dodržování důstojných pracovních podmínek** svých zaměstnanců, kteří se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude:
 - 6.4.1 plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami,
 - 6.4.2 ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku,
 - 6.4.3 zaměstnancům poskytovat odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích a rovněž odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp. Zaměstnancům vykonávajícím paušální služby poskytovat hrubou mzdu alespoň ve výši uvedené Poskytovatelem pro účely hodnocení nabídek, tj. hrubou hodinovou mzdu min. ve výši 150,- Kč bez započítání plnění peněžité hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků.
 - 6.4.4 na výzvu Objednatele za účelem kontroly, při splnění zákonných požadavků týkajících se přístupu k osobním údajům, předkládat (či zajistit předložení) příslušných dokladů (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv) a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů a ve vztahu k pracovníkům paušálních služeb za účelem kontroly, zda jsou odměňování

v souladu s hrubou hodinovou mzdou garantovanou v rámci hodnocení nabídek na výzvu Objednatele umožnit kontrolu v souladu s odst. 7.5 této Smlouvy. Totožné musí být zajištěno ze strany příp. poddodavatelů. Neposkytne-li Poskytovatel či jeho poddodavatel součinnost nezbytnou k provedení kontroly dle tohoto odstavce, obrátí se Objednatel na příslušný orgán dohledu (tj. SÚIP) s žádostí, aby jakožto orgán k tomu oprávněný zákonem takovou kontrolu provedl.

- 6.5 Za účelem minimalizace negativních dopadů plnění této Smlouvy na **životní prostředí** se Poskytovatel zavazuje po celou dobu plnění Smlouvy:

6.5.1 nakládat šetrně se zdroji (voda, energie);

6.5.2 postupovat v souladu s definicí ekologického úklidu, která tvoří přílohu č. 6 této Smlouvy; nedohodnou-li se smluvní strany ve výjimečných případech písemně jinak (mimo jiné v případě pravidelného ročního generálního úklidu, v případě speciálních požadavků na hygienu např. v případě pandemie apod.). Dodržovat ekologicky šetrné postupy dle přílohy č. 8 Smlouvy.

6.5.3 omezit použití úklidových a dezinfekčních materiálů prostředků, které obsahují chemické látky zatěžující životní prostředí (např. chlor, fosfor a jejich sloučeniny).

6.5.4 zajistit ekologické třídění veškerých odpadů vzniklých v souvislosti s plněním této Smlouvy a udržovat pořádek v prostorách s odpadovými nádobami.

Používat vhodné mechanické pomůcky, především utěrky z mikrovláken, mopy s vyměnitelnou mikrovláknovou plochou.

6.5.5 za účelem dosažení výše uvedených cílů řádně informovat a školit zaměstnance, kteří se budou vlastní prací na úklidu přímo podílet. Školení musí obsahovat i problematiku BOZP a ekologický úklid v souladu s Definicí ekologického úklidu (vč. správné nakládání s chemickými prostředky, technologickými postupy a práci s mikrovlákny apod.).

- 6.6 Poskytovatel smluvně zaváže případné poddodavatele k dodržování stejných nebo lepších práv, jako jsou uvedena v odst. 6.4 a 6.5 této Smlouvy, ve vztahu k jejich zaměstnancům poskytujících plnění dle této Smlouvy. Takovouto smlouvu předloží na základě žádosti k nahlédnutí Objednateli.

- 6.7 V případě, že Poskytovatel svěří provádění některých činností dle této Smlouvy třetím osobám, odpovídá za jejich provedení stejně, jako by je prováděl sám. Veškeré případné poddodávky, které pro Poskytovatele vykoná třetí osoba, budou zcela hrazeny Poskytovatelem a jsou obsaženy v ceně příslušných služeb dle této Smlouvy.

- 6.8 Poskytovatel se zavazuje provádět změny poddodavatelského systému jen

6.8.1 s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele dle odst. 4.1. této Smlouvy. Poskytování služeb Poskytovatelem prostřednictvím poddodavatele, s nímž Objednatel neprojevili předchozí písemný souhlas, je považováno za podstatné porušení této Smlouvy.

6.8.2 V případě, že Poskytovatel nahrazuje poddodavatele, kterým byla prokazována kvalifikace, nový poddodavatel musí také splňovat podmínky a prokázat kvalifikaci v min. stejném rozsahu jako poddodavatel, který je nahrazován.

6.8.3 Poskytovatel předloží Objednateli aktualizovaný Seznam poddodavatelů v případě jeho změny.

- 6.9 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění **pouze prostřednictvím osob uvedených jmenovitě** v příloze č. 5 této Smlouvy – **Kalkulovaný tým**. Manažerem týmu se pro účely této Smlouvy rozumí osoba, která přímo na místě plnění řídí, kontroluje a dále zajišťuje plnění dle této Smlouvy (vč. např. zajištění vybavení pro plnění - stroje, jejich servis, zásobování, dodávek úklidových prostředků, komunikace s Objednatel, zajištění školení, zajištění řešení vzniklých problémů a nedostatků, zajištění podkladů pro fakturaci a dalších smluvních a organizačních záležitostí, zajištění personálního obsazení a související otázky).
- 6.10 Poskytovatel se zavazuje prokázat bezúhonnost všech osob poskytujících plnění dle této Smlouvy předložením výpisu z Rejstříku trestů fyzických osob všech osob poskytujících plnění a to do 10 kalendářních dnů od uzavření této Smlouvy, nejpozději však 1 pracovní den před zahájením plnění dle této Smlouvy. Na místo plnění jsou oprávněni vstupovat pouze osoby, jejichž výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob a pracovní smlouvy či dohody dle zákoníku práce Poskytovatel předložil Objednateli. Výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob předkládaný Poskytovatelem nesmí být starší 3 měsíců ke dni předložení Objednateli.
- 6.11 Poskytovatel se zavazuje dále do 10 kalendářních dnů od uzavření této Smlouvy, nejpozději však 1 pracovní den před zahájením plnění dle této Smlouvy předložit, při splnění zákonných požadavků týkajících se přístupu k osobním údajům, pracovní smlouvy a dohody uzavřené dle zákoníku práce se všemi osobami poskytujícími plnění a doplněnou přílohu č. 5 této Smlouvy – Kalkulovaný tým.
- 6.12 V případě, že dojde **ke změně osob poskytujících plnění dle této Smlouvy** v průběhu trvání této Smlouvy zavazuje se Poskytovatel
- 6.12.1 předložit aktualizované přílohy č. 5 této Smlouvy.
- 6.12.2 Vyměnit kteroukoli osobu poskytující plnění na základě jednostranného požadavku Objednatele v případě opakovaných reklamací (min. 3x) na kvalitu jím poskytnutých služeb, a to nejpozději ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení písemného požadavku kontaktní osobě Poskytovatele.
- 6.12.3 Doložit výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob nové osoby poskytující plnění a pracovní smlouvu či dohodu dle zákoníku práce uzavřenou s novou osobou poskytující plnění, a to bez zbytečného odkladu. Předložení výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických osob a pracovní smlouvy či dohody dle zákoníku práce uzavřené s novou osobou poskytující plnění.
- 6.13 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění prostřednictvím řádně **vyškolených osob poskytujících plnění**, a to před zahájením poskytování plnění dle této Smlouvy. Řádně vyškolená musí být i každá nově zapojená osoba poskytující plnění. Proškolení musí proběhnout v **místě plnění** (v objektu, kde budou služby poskytovat), **a to prokazatelným způsobem** (např. doložením videozáznamu školení, doložením složených testů osob poskytujících plnění apod.). Poskytovatel je povinen o školeních v dostatečném předstihu informovat Objednatele a umožnit zástupci Objednatele se tohoto školení účastnit. Školení musí obsahovat i problematiku
- a) bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, prevenci pracovním úrazům atd.
- b) ekologický úklid v souladu s Definicí ekologického úklidu (vč. správné nakládání s chemickými prostředky, dávkování úklidových prostředků, technologickými postupy a práci s mikrovlákný apod.).

- 6.14 Poskytovatel se zavazuje, že osoby poskytující plnění budou při poskytování plnění dle této Smlouvy používat jednotný pracovní oděv, viditelně označený logem firmy a každá osoba poskytující plnění bude mít dispozici profesionální úklidový vozík s plnou výbavou, včetně kvalitního mopu v souladu se specifikací dle odst. 6.5.4 této Smlouvy, dále minimálně 2 ks podlahových vysavačů na koberce v budově Pod Nemocnicí 2380 (1 kus na 1. NP a 1 kus na 2.NP) a 1 ks podlahového vysavače na koberce v budově Pod Nemocnicí 2380.
- 6.15 Poskytovatel se zavazuje při provádění služeb dle této Smlouvy **postupovat v souladu** s veškerými závaznými právními předpisy, příslušnými technickými a/nebo jinými odbornými normami, vnitřními předpisy Objednatele a závaznými individuálními právními akty majícími vliv na Poskytovatelem zajišťované služby. Poskytovatel prohlašuje, že byl před uzavřením této Smlouvy seznámen se všemi vnitřními předpisy a pokyny Objednatele, které mají vliv na plnění předmětu této Smlouvy.
- 6.16 Poskytovatel se zavazuje během vykonávání služeb dle této Smlouvy okamžitě informovat písemně kontaktní osobu Objednatele, případně jinou osobu Objednatelem určenou, jestliže zjistí cokoli, co by mohlo vést k tomu, že by se mohl dostat do prodlení s poskytnutím některé ze služeb, jež je na základě této Smlouvy povinen poskytovat, případně, že by mohlo dojít ke zhoršení kvality prováděných služeb. V takovém případě je Poskytovatel povinen navrhnout na své náklady opatření k provedení takové služby řádně a včas. Při nesplnění této povinnosti nese Poskytovatel plnou odpovědnost za veškeré škody a újmy, které vzniknou v důsledku nesplnění a/nebo opomenutí této povinnosti, a je povinen provést veškeré práce tak, aby bylo dosaženo řádného provedení služeb v souladu s touto Smlouvou, aniž by byl oprávněn vznášet jakékoliv nároky na změnu ceny nebo na jakákoliv dodatečná plnění ze strany Objednatele.
- 6.17 Kontaktní osoba Objednatele uvedená v odst. 4.1 této Smlouvy je oprávněna udělovat Poskytovateli závazné pokyny pro provádění služeb dle této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje tyto pokyny či rozhodnutí plnit ve lhůtě v takovém pokynu stanovené, jinak bez zbytečného odkladu. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu upozornit kontaktní osobu Objednatele na nevhodnost uděleného pokynu. Poskytovatel neodpovídá za škodu, popř. za vady, způsobené Objednatelem provedením nevhodného pokynu, upozornil-li Poskytovatel na nevhodnost pokynu písemně kontaktní osobu Objednatele a Objednatele na splnění pokynu písemně dále trval.
- 6.18 Tato Smlouva v žádném případě nezakládá žádné oprávnění Poskytovatele jednat jménem Objednatele a/nebo za něj činit jakékoliv právní úkony. Poskytovatel si je vědom toho, že z jakýchkoliv právních úkonů, které by učinil za Objednatele, by byl zavázán pouze sám. V případě, že jednání jménem Objednatele je pro řádné plnění této Smlouvy nutné, Objednatel na písemnou žádost Poskytovatele udělí k takovému jednání Poskytovateli speciální plnou moc.
- 6.19 Poskytovatel je povinen postupovat při plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy s nejvyšší možnou odbornou péčí. Poskytovatel je též povinen poskytovat Objednateli odborné rady ve všech věcech souvisejících s předmětem této Smlouvy. Plnění této povinnosti je součástí provádění služeb a Poskytovateli za něj nepřísluší žádná zvláštní nebo dodatečná plnění. Stejně tak jsou v ceně sjednané dle této Smlouvy zahrnuty veškeré konzultace a práce specialistů – jednotlivých profesí, pokud je jich pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy zapotřebí.
- 6.20 Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy postupovat v souladu se zájmy Objednatele, především zájmem na maximální hospodárnost a ekonomickou výhodnost správy budovy se zřetelem na zachování jejího provozu jako orgánu veřejné moci.

- 6.21 Poskytovatel je dále povinen provádět služby tak, aby neohrozil zaměstnance Objednatele či třetí osoby pohybující se v budově, zejména je povinen postupovat tak, aby v důsledku jeho konání či opomenutí nenastal stav, který by byl v rozporu s právními předpisy upravujícími bezpečnost a zdraví při práci či požární ochranu – porušení povinností BOZP či PO.
- 6.22 Poskytovatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách Objednatele a být dostupný jak pro Objednatele, tak pro Poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění dle této Smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den, a to včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění ukončeno.
- 6.23 Poskytovatel se zavazuje, že v případě Objednatelem **nahlášené havárie či vzniku potřeby** zajištění úklidových prací po stavební rekonstrukci, malířích apod. se neprodleně dostaví na místo plnění za účelem odstranění následků nahlášené havárie či zajištění daných mimořádných úklidových prací, nejpozději však do 1 hodiny od nahlášení.
- 6.24 Poskytovatel se zavazuje zajistit, že osoby poskytující plnění dle této Smlouvy **nebudou užívat** výpočetní a hlasovou techniku nacházející se v místě plnění této Smlouvy. Dále se zavazuje zajistit, aby po provedení úklidových prací a před opuštěním prostor místa plnění, byly zkontrolovány (a případně uvedeny do žádoucího stavu) používané vodovodní baterie, uzavřena okna, zhasnuta všechna světla a uzamčeny dveře.
- 6.25 Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy nebude zatížen jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch těchto třetích osob. V opačném případě se Poskytovatel zavazuje, že ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady plnění bez zbytečného odkladu na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 6.26 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 6.27 Poskytovatel se zavazuje archivovat originální vyhotovení této Smlouvy, dodatky k této Smlouvě, originály účetních či daňových dokladů a další doklady vztahující se k realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího z této Smlouvy. Po tuto dobu se Poskytovatel zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu veškerých dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.

7. Práva a povinnosti Objednatele

- 7.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou služby poskytovány, a to především:
- a) poskytnout před zahájením plnění dle této Smlouvy veškeré potřebné informace, plány, případně klíče apod. nezbytné pro poskytování plnění v prostorách objektu Objednatele;
 - b) ve spolupráci s Poskytovatelem zajistit bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí v místě plnění;

- c) poskytnout Poskytovateli kompletní materiály pro proškolení osob Poskytovatele z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro zařízení Objednatele v místě plnění;
 - d) v případě, že jsou v místě plnění nainstalovány atypické materiály, ke kterým se plnění dle této Smlouvy vztahuje, vyžadující zvláštní přístup, předat Poskytovateli potřebný návod umožňující poskytování takového plnění;
 - e) oznámit Poskytovateli v dostatečném předstihu provozní změny, které mají vliv na poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 7.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení prostředků nezbytných pro poskytování plnění dle této Smlouvy a rovněž vodu a elektrickou energii nezbytnou pro poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 7.3 Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnuté plnění dle této Smlouvy zaplatit Poskytovateli za podmínek stanovených v čl. 8 této Smlouvy dohodnutou odměnu.
- 7.4 Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat, zda Poskytovatel plní povinnosti dle této Smlouvy, a to i bez předchozího upozornění. Za účelem kontroly plnění povinností dle předchozí věty se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost.
- 7.5 Objednatel je oprávněn ověřovat, zda jsou osoby poskytující paušální služby dle odst. 1.2.1 této Smlouvy odměňovány v souladu s odst. 6.4.3 této Smlouvy. Ověřování je Objednatel oprávněn provádět prostřednictvím kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 4.1. této Smlouvy, a to prostřednictvím následujících dokumentů a nástrojů:
- pracovní smlouva osoby poskytující paušální služby, zapojená do plnění dle této Smlouvy (případně též dokument související s pracovní smlouvou, v němž lze ověřit dodržení výše hrubé mzdy dle odst. 6.4.3 této Smlouvy, tj. Mzdový výměr předložený pracovníkem paušálních služeb během výkonu služby u Objednatele bezprostředně po žádosti Objednatele;
 - pracovní smlouva osoby poskytující paušální služby, zapojená do plnění dle této Smlouvy (případně též dokument související s pracovní smlouvou, v němž lze ověřit dodržení výše hrubé mzdy dle odst. 6.4.3 této Smlouvy, tj. Mzdový výměr předložený Poskytovatelem/poddodavatelem Poskytovatele do 2 pracovních dnů od žádosti Objednatele;
 - náhled do účetního/mzdového systému Poskytovatele/poddodavatele Poskytovatele či zasláním výpisu/opisu z tohoto systému, ze kterého bude zřejmé, zda je dodržována výše poskytované hrubé mzdy dle odst. 6.4.3 této Smlouvy za poslední 3 měsíce, a to do 2 pracovních dnů od žádosti Objednatele;
- 7.6 Objednatel je oprávněn požadovat předložení pracovní smlouvy (příp. souvisejícího dokumentu) osoby poskytující paušální služby Poskytovatelem za účelem ověření, zda jsou osoby vykonávající u Objednatele paušální služby odměňovány v souladu s odst. 6.4.3 této Smlouvy již před nástupem první směny takového pracovníka paušálních služeb.

8. Odměna za služby a platební podmínky

- 8.1 Odměna za provádění **paušálních služeb a dalších služeb bude měsíčně stanovena na základě přílohy č. 4 této Smlouvy – Položkový rozpočet poskytovaných služeb.**

- 8.2 Je-li Poskytovatel registrován jako plátce DPH a bude-li účtovat DPH, je Objednatel povinen uhradit též DPH ve výši stanovené příslušnými právními předpisy účinnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Ceny v Kč bez DPH stanovené v tabulkách cen uvedených v příloze č. 4 této Smlouvy - Položkový rozpočet **jsou nejvýše přípustné, konečné a platné po celou dobu poskytování plnění dle této Smlouvy.** Veškeré náklady a činnosti Poskytovatele související s poskytováním plnění dle této Smlouvy musí být již zahrnuty v jednotlivých položkách tabulek cen uvedených v příloze č. 4 této Smlouvy. Poskytovatel není za žádných okolností oprávněn požadovat po Objednateli zvýšení cen či odměn osob poskytujících plnění, ani doplacení vzniklých rozdílů.

- 8.3 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč. Poskytovatel není za žádných okolností oprávněn požadovat po Objednateli uhrazení zálohy na provádění služeb dle této Smlouvy.
- 8.4 Poskytovatel se zavazuje za plnění řádně poskytnuté Objednateli v příslušném kalendářním měsíci vystavovat dílčí daňové doklady (faktury) vždy do uplynutí 14 dnů po uplynutí příslušného kalendářního měsíce.
- 8.5 Doba splatnosti odměny za služby prováděné na základě této Smlouvy činí 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli.
- 8.6 Poskytovatel se zavazuje vystavit fakturu tak, aby měla náležitosti obchodních listin a daňového dokladu ve smyslu zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném a účinném ke dni podpisu Smlouvy. Každá vystavená faktura bude označena „**ÚP ČR – LN – poskytování ekologických úklidových služeb č. Smlouvy 163/2025.** Faktury se Poskytovatel zavazuje zasílat Objednateli na adresu **Úřad práce ČR, Kontaktní pracoviště Louny, Pod Nemocnicí 2380, 440 01 Louny.** Faktury vystavené v prosinci kalendářního roku musí být Objednateli doručeny nejpozději do 10. 12., pokud nebude Smluvními stranami v písemné formě dohodnuto jinak.
- 8.7 Nebude-li mít faktura smluvené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli, aniž by byl povinen uhradit fakturovanou cenu. Vrácením faktury přestává Poskytovateli běžet lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počíná běžet ode dne doručení řádně vystavené faktury Objednateli.

9. Kontrola kvality plnění

- 9.1 Objednatel si vyhrazuje právo provádět kontrolu kvality plnění dle této Smlouvy po celou dobu trvání této Smlouvy. Objednatel je oprávněn provádět kontroly kvality plánovaně i náhodně, samostatně i za přítomnosti odpovědného zástupce.
- 9.2. **V případě, že Objednatel zjistí nedostatek,** reklamuje jej bez zbytečného odkladu u Poskytovatele. Nedostatkem se rozumí, když požadovaná služba nebyla provedena úplně, v dostačující kvalitě, nebyla provedena vůbec, popř. byla provedena nevhodnými prostředky nebo způsobem, či jinak v rozporu s přílohami této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že reklamované nedostatky plnění odstraní, resp., zajistí jejich odstranění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin po jejich projednání smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 9.3. V případě, že úklid nebude proveden vůbec, bude z fakturované částky tento den odečten a Objednatel současně může uplatnit smluvní pokutu dle článku 10, odst. 10.6. této Smlouvy. V případě, že požadovaná služba nebude provedena úplně, v dostačující kvalitě

a to opakovaně, může Objednatel uplatnit smluvní pokutu dle článku 10, odst. 10.6. této Smlouvy.

10. Sankční podmínky, náhrada škody a jiné újmy

- 10.1 V případě neplnění předmětu plnění dle odst. 1.2 této Smlouvy **v termínech stanovených touto Smlouvou**, vzniká Objednateli nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši **2 %** celkové měsíční odměny dle čl. 8 odst. 8.1 této Smlouvy (bez DPH), a to za každý i započatý den prodlení. Při druhém a každém dalším případě neplnění předmětu Smlouvy v této Smlouvě stanovených termínech, Objednateli vzniká nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši **4 %** celkové měsíční odměny dle čl. 8. odst. 8.1 této Smlouvy (bez DPH), a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2 V případě, že Poskytovatel poruší povinnosti dle **odst. 6.4 a 6.6. této Smlouvy**, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši **2.000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Dvě taková porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této Smlouvy se považují za podstatné porušení této Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této Smlouvy postupem uvedeným v čl. 11 této Smlouvy.
- 10.3 V případě, že Poskytovatel poruší povinnost stanovenou v ustanovení **odst. 6.5 této Smlouvy** (zejména bude postupovat v rozporu s postupem podle Definice ekologického úklidu, nebude dodržovat ekologicky šetrný postup dle přílohy č. 8), zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši **1. 000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Pět takových porušení během šesti kalendářních měsíců trvání této Smlouvy se považují za podstatné porušení této Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od této Smlouvy postupem uvedeným v čl. 11 této Smlouvy.
- 10.4 V případě, že Poskytovatel poruší povinnosti dle odst. 6.23 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši **500,- Kč**, a to za každou i započatou hodinu prodlení.
- 10.5 V případě, že Poskytovatel poruší povinnosti dle odst. 6.26 a 6.27. této Smlouvy, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.6 V případě nesplnění povinností Poskytovatele dle čl. 6 této Smlouvy, vyjma povinností dle odst. 6.4, 6.5, 6.6, 6.23, 6.26 a 6.27 této Smlouvy zavazuje se Poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **2.000,- Kč**, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti. V případě, že úklidové služby nebudou provedeny úplně, v dostačující kvalitě a nedostatky se budou opakovat více jak jedenkrát v měsíci, může být účtována smluvní pokuta od prvního dne porušení, a to i zpětně za každý den v daném kalendářním měsíci, a to ve výši 500 Kč/den.
- 10.7 V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle čl. 12 této Smlouvy Poskytovatelem, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení povinnosti.
- 10.8 V případě porušení některé z povinností Poskytovatel uvedených v odst. 11.9 této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč** za každý případ porušení povinnosti.
- 10.9. V případě prodlení Objednatele s úhradou odměny za poskytované služby má Poskytovatel nárok na úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním

pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního Poskytovatel a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřeneckých fondů a evidence údajů o skutečných majitelích.

- 10.10. Ujednáními o smluvních pokutách není dotčeno právo Objednatele na náhradu případně vzniklé škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou. Objednatel je oprávněn žádat náhradu škody i ve výši smluvní pokutu přesahující.
- 10.11. Poskytovatel odpovídá za veškerou způsobenou škodu či jinou újmu, a to vzniklou jak porušením ustanovení této Smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti, tak i porušením povinností stanovených platnými a účinnými právními předpisy. Odpovědnost a náhrada škody či jiné újmy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.12. Objednatel je oprávněn částku smluvní pokuty písemně započíst na kteroukoliv dosud neuhrazenou, splatnou jakož i nesplatnou pohledávku Poskytovatel vůči Objednateli.
- 10.13. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Poskytovatele se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 21 kalendářních dnů ode dne, kdy bude objednatel o nároku na uhrazení smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.

11. Platnost a doba trvání Smlouvy, vyhrazená změna závazku

- 11.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy Smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední Smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra. Uveřejnění Smlouvy v Registru smluv zajistí Objednatel.
- 11.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **do 31. 5. 2027.**
- 11.3 Smluvní strany se dohodly, že **závazek z této Smlouvy je možno, v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 a 2 ZZVZ, změnit**, za podmínek uvedených v zadávacích podmínkách předmětné veřejné zakázky. Možné jsou následující změny závazku.
- 11.3.1 Ze strany Objednatele: V průběhu plnění Smlouvy má Objednatel právo změnit osobu Poskytovatele, pokud nastanou důvody umožňující Objednateli ukončení smluvního vztahu pro důvody na straně Poskytovatele v průběhu plnění této Smlouvy, přičemž Poskytovatel bude nahrazen dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako druhá v pořadí při hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení uvedeného v preambuli této Smlouvy za podmínek uvedených v zadávacích podmínkách předmětné veřejné zakázky.
- 11.3.2 Ze strany Objednatele: V průběhu plnění Smlouvy má Objednatel právo změnit osobu Poskytovatele, v případě výpovědi této Smlouvy ze strany Poskytovatele služeb, přičemž Poskytovatel bude nahrazen dodavatelem, jehož nabídka se umístila jako druhá v pořadí při hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení uvedeného v preambuli této Smlouvy za podmínek uvedených v zadávacích podmínkách předmětné veřejné zakázky.
- 11.3.3 Ze strany Poskytovatele: v důsledku změny DPH: k ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

- 11.3.4 Ze strany Objednatele: v případě potřeby změny časového rozsahu, četnosti a rozsahu úklidu v návaznosti na změny provozních, organizačních nebo klimatických podmínek.
- 11.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy
- 11.4.1 v případech uvedených touto Smlouvou (zejména odst. 6.8.1, 10.2, 10.3, 14.1 této Smlouvy)
- 11.4.2 v případě, že Poskytovatel nezačíná řádné poskytování plnění dle této Smlouvy ani do 5 kalendářních dnů od určeného zahájení plnění dle této Smlouvy
- 11.4.3 v případě, že Poskytovatel je opakovaně (3x) v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy po dobu 14 kalendářních dnů, není-li v této Smlouvě upraveno jinak.
- 11.5 Kterákoliv ze Smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
- 11.6 Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Poskytovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 11.7 V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z důvodů uvedených v předchozích odstavcích má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 11.8 Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají veškerá práva a povinnosti Smluvních stran touto Smlouvou založené. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění, na kterém se s Objednatelem dohodl do doby uplynutí výpovědní doby, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za takto poskytnuté plnění v souladu s touto Smlouvou.
- 11.9 V případě zániku Smlouvy z jakéhokoliv důvodu jsou povinnosti Smluvních stran následující:
- a) Poskytovatel provede soupis všech provedených služeb oceněných dle způsobu, kterým je stanovena výše odměny podle této Smlouvy;
 - b) Poskytovatel provede finanční vyčíslení poskytnutých služeb a zpracuje dílčí konečnou fakturu;
 - c) obě Smluvní strany stvrdí svým podpisem písemný protokol o ukončení spolupráce;
 - d) pokud k zániku této Smlouvy došlo v důsledku porušení povinnosti jedné Smluvní strany, je taková Smluvní strana povinna uhradit druhé Smluvní straně veškeré prokázané náklady jí vzniklé v důsledku takového ukončení této Smlouvy.
- 11.10 Zánikem této Smlouvy nezaniká nárok oprávněné Smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty a/nebo náhrady škody.
- 11.11 Poskytovatel je povinen v souvislosti se zánikem této Smlouvy seznámit s činnostmi a agendou, které zajišťuje na základě této Smlouvy, nového Poskytovatele a poskytnout mu veškerou součinnost, aby je mohl nový Poskytovatel vykonávat řádně a v souladu se zájmy

Objednatele (dále také jako „předání agendy“). Předání agendy je Poskytovatel povinen provést na výzvu ze strany Objednatele. Poskytovatel je povinen předat agendu novému Poskytovateli v den určený ve výzvě ze strany Objednatele, nejpozději však ke dni zániku této Smlouvy. Náklady Poskytovatele spojené s předáním agendy jsou již zahrnuty v odměně za jeho služby.

12. Ochrana informací

- 12.1 Poskytovatel se zavazuje, že zajistí mlčenlivost o veškerých informacích, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „Informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 12.2 Poskytovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
- 12.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
- 12.4 Poskytovatel se zavazuje zabezpečit veškeré Informace poskytnuté Objednatelem proti jejich odcizení nebo jinému zneužití třetí osobou.
- 12.5 Poskytovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany Informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.
- 12.6 Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Poskytovatele;
 - které jsou Poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
 - které budou následně Poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.

13. Rozhodné právo

- 13.1 Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 13.2 Rozhodovat spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou věcně a místně příslušné soudy České republiky.

14. Závěrečná ustanovení

14.1 Poskytovatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě (zejména Objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než **2.000.000,- Kč**. Pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce nebo pojistku potvrzující uzavření takové smlouvy je Poskytovatel povinen předložit Objednateli kdykoliv bezodkladně po písemném vyžádání Objednatele. Nepředložením pojistné smlouvy do 1 měsíce po vyžádání Objednatele vzniká právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy.

14.2 Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze vzestupnou řadou číslovaných dodatků v písemné formě, které budou takto označeny a podepsány k tomu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

14.2.1 Dojde-li ke změně osob zajišťujících předmět VZ a změně Poddodavatelů, bude změna probíhat formou emailového odsouhlasení mezi kontaktní osobou Poskytovatele a kontaktní osobou Objednatele dle dalších podmínek uvedených v této Smlouvě, bez nutnosti uzavírat dodatek ke Smlouvě. Ustanovení odst. 11.4. tímto není dotčeno.

14.2.2 Změna kontaktních údajů uvedených v této Smlouvě nebo v jejích přílohách se nepovažuje za změnu Smlouvy. Změnu kontaktů lze učinit písemným oznámením druhé Smluvní straně. Změna je účinná doručením oznámení druhé Smluvní straně.

Jiná forma změny Smlouvy, než uvedená v tomto odstavci nebo v článku 11.3 této Smlouvy je vyloučena.

14.3 Tato Smlouva se uzavírá elektronicky.

14.4 Práva a povinnosti Stran touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Strany se shodují, že mezi nimi nemají zavedenu žádnou praxi, která by upravovala jejich vztahy.

14.5 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.

14.6 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.

14.7 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří:

Příloha č. 1 – Seznam úklidových činností a jejich specifikace

Příloha č. 2 – Výměry úklidových ploch

Příloha č. 3 – Četnost úklidových prací

Příloha č. 4 – Položkový rozpočet poskytovaných služeb

Příloha č. 5 – Kalkulovaný tým

Příloha č. 6 – Definice ekologického úklidu

Příloha č. 7 – Etický kodex

Příloha č. 8 – Ekologicky šetrné postupy při úklidu

Za Poskytovatele:

V Ústí n. L., dne 22. 5. 2025

Vladimír Lederer

majitel firmy

Za Objednatele:

V Ústí n. L., dne 22. 5. 2025

Ing. Martina Bečvářová
Ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí n. L.
Úřad práce České republiky
Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem

Seznam úklidových činností a jejich specifikace

Běžné denní úklidové práce budou prováděny dle následujícího časového harmonogramu:

	1. PP, 1.NP, 2.NP Pod Nemocnicí 2380 a Pod Nemocnicí bez čp., 440 01 Louny	1. NP Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny
pondělí	od 5:00 hod. *	8:00 – 13:00 h
úterý	od 5:00 hod.*	Bez úklidu
středa	od 5:00 hod.*	8:00 – 13:00 h
čtvrtek	od 5:00 hod.*	Bez úklidu
pátek	od 5:00 hod.*	8:00 – 13:00 h

* Mezi 5:00 -6:00 h – vytírání chodeb _ než začnou do budovy chodit zaměstnanci, 6:00-8:00 h - vytírání kanceláří pro klienty Oddělení hmotné nouze, PnP a DOZP (8 kanceláří), úklid, luxování v ostatních kancelářích pro klienty. V ostatním čase – úklid ostatních prostor a kanceláří, WC, kuchyňky, vynášení odpadků a provádění dalších činností.

Vizuální kontrola kanceláří a prostor, případné hrubé znečištění bude řešeno bezodkladně.

Denní úklid (Pod Nemocnicí 2380 a Pod Nemocnicí bez čp.)

- vyprázdnění nádob na odpad (cca 92 ks) včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků při znečištění do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo,
- vyprázdnění skartátorů (14 ks) včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do $\frac{3}{4}$ (dle potřeby),
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby) včetně doplnění a dodávky pytlů v případě poškození a přesun do nádob na tříděný odpad,
- omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí,
- mytí a dezinfekce umyvadel, baterií, splachovadel, zásobníků mýdel,
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn na sociálních zařízeních
- na sociálních zařízeních vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstranění skvrn,
- mytí umyvadel a pákových baterií na WC,
- omytí a vyleštění zrcadel na sociálních zařízeních,
- mytí kuchyňské linky a dezinfekce dřezů v kuchyňkách,
- odstranění případných skvrn ze stolů, židlí a lavic na chodbách,
- mokré stírání celé plochy podlahy; s použitím desinfekčních prostředků pouze v pondělí, ve středu a v pátek (netýká se 1. PP Pod Nemocnicí 2381),
- omytí a vyleštění skleněných ploch vchodových dveří,
- dodání a doplňování tekutého mýdla, toaletních papírů, papírových ručníků.

Jedenkrát za týden (Pod Nemocnicí 2380 a Pod Nemocnicí bez čp., Pod Nemocnicí 2381)

- vlhké setření vodorovných a svislých ploch (obkladů) dezinfekčním prostředkem na sociálních zařízeních,
- mytí sprch,
- omytí klik dezinfekčním přípravkem,
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel (na chodbách, v kancelářích),
- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,5 m,
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů,
- omytí schodišťových madel dezinfekčním přípravkem odstranění ohmatů a skvrn ze skel, plexi přepážek, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn.

Dvakrát týdně (Pod Nemocnicí 2380 a Pod Nemocnicí bez čp.)

- vysátí ploch koberců v kancelářích a zasedacích místnostech včetně doplňování sáčků do vysavačů v případě jejich naplnění,
- luxování vstupních čistících zón,
- mytí klientských židlí a lavic dezinfekčním prostředkem (v pondělí a ve středu)*¹,
- mytí stolů na chodbách a v čekárnách s použitím dezinfekčních prostředků (v pondělí a ve středu)*.¹

Dvakrát týdně (Pod Nemocnicí 2381)

- zametání podlah a vytírání podlah na mokro s použitím desinfekčních prostředků (v pondělí a ve středu)*¹,
- vysátí ploch koberců v kancelářích (v pondělí a ve středu)*¹, včetně doplňování sáčků do vysavačů v případě jejich naplnění.

Třikrát týdně (Pod Nemocnicí 2381)

- mytí a desinfekce sociálních zařízení, zázemí a dlažby na sociálních zařízeních,
- mytí umyvadel a pákových baterií na WC,
- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků při znečištění do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- doplňování tekutého mýdla, toaletních papírů, papírových ručníků.

1x měsíčně (Pod Nemocnicí 2380 a Pod Nemocnicí bez čp., Pod Nemocnicí 2381)

- stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku nad 1,5 m,
- zametání podlah a vytírání podlah na mokro v 1. PP (Pod Nemocnicí 2380).
- celoplošné omytí skříní,
- ometení pavučin,
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál,
- odstranění žvýkaček,
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích, prosklených přepážkách a plexi přepážkách,
- omytí dveří a zárubní,
- otření podnoží polstrovaných židlí s křížovými nohami,
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čištění rohoží.

Šestkrát ročně (jednotlivé mytí bude upřesněno Objednatelem na základě objednávky a účtovaná částka bude zahrnuta v měsíční platbě za úklidové práce)

- zametení podlahy a vytírání podlahy na mokro v serverovně.

Dvakrát ročně (jednotlivé mytí bude upřesněno Objednatelem na základě objednávky a účtovaná částka bude zahrnuta v měsíční platbě za úklidové práce)

- zametení podlahy a vytírání podlahy na mokro ve spisovnách, skladech a ve výměníku.

¹ * V případě, že ve stanovený den bude státní svátek či bude ÚP ČR zavřené, např. z technických důvodů, bude předmětná činnost provedena jiný den v týdnu. Četnost úklidu nebude krácena.

Generální úklid: jednotlivé druhy mytí budou upřesněny Objednatelem na základě objednávky a účtováno až po provedení, četnost 1x za 12 měsíců):

- mytí radiátorů,
- vyčištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže,
- pastování lina,
- mytí oken a ostatních prosklených ploch, vč. rámců a žaluzií.
- mokré čištění koberců.

Výměry úklidových ploch

Podlahové plochy jsou uvedeny bez ponížení o zastavěné plochy nábytku.

Výměry vnitřních prostor:

1. PP – Pod Nemocnicí 2380, 440 01 Louny		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
PVC v chodbách	86,05	1x měsíčně
Dlažba – chodby	18,74	1x měsíčně
PVC – spisovny	162,83	2x za rok (dle objednávky)
Dlažba – sklady	18,08	2x za rok (dle objednávky)
WC	2,28	denně
OSTATNÍ	ks	
WC mísy	1	denně
Umyvadla	1	denně

1. NP – Pod Nemocnicí 2380 a bez čp., 440 01 Louny		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
PVC v kancelářích	216,43	denně
Koberce – kanceláře,	286,86	2x týdně
Koberce – čistící zóna u hlavního vchodu	17,27	2x týdně
Dlažba – spisovna	38,51	2x za rok (dle objednávky)
Dlažba – chodba	264,64	denně
WC	43,56	denně
Kuchyňky	21,15	denně
OSTATNÍ	ks	
Kuchyňské linky	1	denně
WC mísy	7	denně
Pisoáry	2	denně
Umyvadla	5	denně
Sprcha	1	1x týdně
Bidet	1	denně

2. NP – Pod Nemocnicí 2380 a bez čp., 440 01 Louny		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
PVC – chodby	100,19	denně
Koberce – kanceláře, zasedací místnosti	605,88	2x týdně
PVC – serverovna	21,01	6x ročně (dle objednávky)
PVC – sklady	22,21	2x ročně (dle objednávky)
Dlažba – chodba	93,06	denně
WC	37,02	denně
Kuchyňky	29,22	denně
OSTATNÍ	ks	

Kuchyňské linky	2	denně
WC mísy	5	denně
Pisoáry	2	denně
Umyvadla	2	denně
Sprchy	2	1x týdně

Pod Nemocnicí 2380 a bez č. p., 440 01 Louny		
CELKOVÁ PLOCHA K MYTÍ	m²	ČETNOST ÚKLIDU
Radiátory	115,2	generální úklid
Vnitřní plné dveře	355,68	1x týdně ohmaty/1x měsíčně celé plochy
Vnitřní plné dvoukřídlé dveře	7,12	1x týdně ohmaty/1x měsíčně celé plochy
Prosklené dveře 1. PP a 1. NP (celá plocha včetně skel – sklo 10,04 m²)	15,76	1x týdně ohmaty/1x měsíčně celé plochy
Přepážkové dveře (celá plocha včetně skel – skla rozměr 55x105)	15,4	1x týdně ohmaty/1x měsíčně celé plochy
Celoprosklené vnitřní dveře	64,88	1x týdně ohmaty/1x měsíčně celé plochy
Prosklené vchodové dveře	25,49	1x týdně ohmaty/1x měsíčně celé plochy
Ostatní prosklené plochy	25,78	1x týdně ohmaty/1x měsíčně celé plochy
Prosklená plocha výloh v průchodu hl. vchod, kancel. 139, chodba 2.NP	60,28	1x měsíčně/generální úklid
Okna	453,53	generální úklid
Přepážky (celá plocha vč. skel, rozměr skla 100x109)	105,80	1x týdně ohmaty/1x měsíčně celé plochy
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
Radiátory	96	generální úklid
Vnitřní plné dveře	117	1x týdně ohmaty/1x měsíčně celé plochy
Vnitřní plné dvoukřídlé dveře	1	1x týdně ohmaty/1x měsíčně celé plochy
Prosklené dveře 1 PP a 1 NP patro (celá plocha včetně skel – skla rozměr 54x95)	2	1x týdně ohmaty/1x měsíčně celé plochy
Přepážkové dveře (celá plocha včetně skel – skla rozměr 55x105)	5	1x týdně ohmaty/1x měsíčně celé plochy
Celoprosklené vchodové a vnitřní dveře	13	1x týdně ohmaty/1x měsíčně celé plochy
Nádoba na tříděný odpad – papír	3	denně (dle potřeby)
Nádoba na tříděný odpad – plast	3	denně (dle potřeby)
Nádoba na tříděný odpad – sklo	3	denně (dle potřeby)
betonové nádoby před budovou	1	4x týdně
Klientské židle (plastové)	159	2x týdně
Klientské lavice	25	2x týdně
Klientské stoly	3	2x týdně

1. NP - Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny		
PODLAHOVÉ PLOCHY	m²	ČETNOST ÚKLIDU
Koberce – kanceláře	43,73	2x týdně
WC	19,94	3x týdně

OSTATNÍ	ks	
WC mísy	1	3x týdně
Umyvadla	1	3x týdně

Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny		
CELKOVÁ PLOCHA K MYTÍ	m²	ČETNOST ÚKLIDU
Vnitřní plné dveře	6,08	1x týdně ohmaty/1x měsíčně celé plochy
Okna	10,24	generální úklid
OSTATNÍ	ks	ČETNOST ÚKLIDU
Vnitřní plné dveře	2	1x týdně ohmaty/1x měsíčně celé plochy
Nádoba na tříděný odpad – papír	1	denně (dle potřeby)
Nádoba na tříděný odpad – plast	1	denně (dle potřeby)
Nádoba na tříděný odpad – sklo	1	denně (dle potřeby)
Klientské židle (plastové)	2	2x týdně

Četnost úklidových prací v budově Pod Nemocnicí 2380, Pod Nemocnicí bez č.p. a Pod Nemocnicí 2381

číslo kanceláře	podlaží	druh místnosti		podlahová plocha	četnost úklidu podlahové plochy							
			PVC/dlažba/koberec	celková plocha	1x denně (PVC, dlažba)	2x týdně (koberce)	1x denně (PVC, dlažba)	3x týdně	1x měsíčně (PVC/ dlažba)	6x ročně dle objednávky	2x ročně dle objednávky	pastování lina 1x ročně
Pod Nemocnicí 2381												
0,1	1.PP	chodba	PVC	39,27					39,27			39,27
0,1A	1.PP	schodišťový prostor	dlažba	18,74					18,74			
0,10	1.PP	chodba	PVC	26,81					26,81			26,81
0,11	1.PP	spisovna	PVC	19,27							19,27	
0,12	1.PP	zádveří	PVC	3,36					3,36			3,36
0,13	1.PP	chodba	PVC	4,02					4,02			
0,14	1.PP	místnost údržbáře	PVC	12,59					12,59			
0,2	1.PP	spisovna	PVC	40,24							40,24	
0,3	1.PP	spisovna	PVC	40,75							40,75	
0,4	1.PP	sklad	PVC	39,38							39,38	
0,5	1.PP	WC	dlažba	2,28	2,28							
0,7	1.PP	sklad	PVC	18,24							18,24	
0,8	1.PP	sklad/kotelna/	dlažba	18,08							18,08	
0,9	1.PP	výměník	PVC	4,95							4,95	
				287,98	2,28	0		0	104,79	0	180,91	69,44
101	1. NP	chodba	dlažba	59,42	59,42							
102	1. NP	chodba	dlažba	25,83	25,83							

			PVC/dlažba/koberec	celková plocha	1x denně (PVC, dlažba)	2x týdně (koberec)	1x denně (PVC, dlažba)	3x týdně	1x měsíčně (PVC/ dlažba)	6x ročně dle objed- návky	2x ročně dle objed- návky	pastování lina 1x ročně
103	1. NP	chodba	dlažba	50,4	50,4							
104	1. NP	zádveří	dlažba	7,59	7,59							
105	1. NP	schodiště	dlažba	21,04	21,04							
106	1. NP	kancelář	PVC	23,20	23,20							23,2
107	1. NP	kancelář	PVC	21,52	21,52							21,52
109	1. NP	kancelář	koberec	21,42		21,42						
110	1. NP	kancelář	PVC	21,29	21,29							21,29
114	1. NP	WC – ženy	dlažba	7,42	7,42							
115	1. NP	hyg. Kabina	dlažba	4,59	4,59							
116	1. NP	WC - muži	dlažba	6,79	6,79							
117	1. NP	předsíň WC	dlažba	4,91	4,91							
118	1. NP	WC muži klient	dlažba	7,53	7,53							
119	1. NP	WC ženy klient	dlažba	7,95	7,95							
120	1. NP	čajová kuchyňka	PVC	21,15	21,15							21,15
122	1. NP	spisovna	PVC	11,81							11,81	
124	1. NP	bezbarier.WC	dlažba	4,37	4,37							
125	1. NP	kancelář	koberec	21,04		21,04						
126	1. NP	kancelář	koberec	21,22		21,22						
127	1. NP	kancelář	koberec	20,10		20,10						
128	1. NP	kancelář	koberec	22,82		22,82						
129	1. NP	kancelář	koberec	22,52		22,52						
130	1. NP	kancelář	koberec	21,55		21,55						
131	1. NP	kancelář	koberec	21,55		21,55						

			PVC/dlažba/koberec	celková plocha	1x denně (PVC, dlažba)	2x týdně (koberec)	1x denně (PVC, dlažba)	3x týdně	1x měsíčně (PVC/ dlažba)	6x ročně dle objed- návky	2x ročně dle objed- návky	pastování lina 1x ročně
132	1. NP	kancelář	koberec	21,55		21,55						
133	1. NP	kancelář	koberec	21,55		21,55						
134	1. NP	kancelář	koberec	21,94		21,94						
135	1. NP	kancelář	PVC	21,75	21,75							21,75
136	1. NP	kancelář	PVC	21,51	21,51							21,51
137	1. NP	kancelář	PVC	21,35	21,35							21,35
138	1. NP	kancelář	PVC	21,00	21,00							21,00
139	1. NP	kancelář	PVC	23,35	23,35							23,35
140	1. NP	chodba	dlažba	19,5	19,5							
141	1. NP	vestibul	dlažba	72,11	72,11							
142	1. NP	zádveří	dlažba	8,75	8,75							
143	1. NP	kancelář	PVC	22	22							22,00
144	1. NP	kancelář	PVC	9,63	9,63							9,63
145	1. NP	zázemí ostrahy	PVC	9,83	9,83							9,83
146	1. NP	kancelář	koberec	23,8		23,8						
147	1. NP	kancelář	koberec	11,1		11,1						
148	1. NP	spisovna	koberec	14,7		14,7						
148a	1. NP	spisovna	dlažba	26,7							26,7	
				871,15	545,78	286,86	0	0	0	0	38,51	237,58
201	2.NP	chodba	PVC	50,23	50,23							50,23
202	2.NP	IPS	koberec	23,67		23,67						
203	2.NP	zasedací místnost	koberec	43,18		43,18						
204	2.NP	kancelář	koberec	21,39		21,39						

			PVC/dlažba/koberec	celková plocha	1x denně (PVC, dlažba)	2x týdně (koberec)	1x denně (PVC, dlažba)	3x týdně	1x měsíčně (PVC/ dlažba)	6x ročně dle objed- návky	2x ročně dle objed- návky	pastování lina 1x ročně
206	2.NP	koupelna, WC ženy	dlažba	18,63	18,63							
207	2.NP	koupelna, WC muži	dlažba	18,39	18,39							
208	2.NP	čajová kuchyňka	PVC	8,48			8,48		-			8,48
209	2.NP	sklad	PVC	3,13							3,13	3,13
210	2.NP	sklad	PVC	3,13							3,13	3,13
211	2.NP	chodba	PVC	4,9							4,9	4,9
212	2.NP	server	PVC	21,01						21,01		
213	2.NP	čajová kuchyňka	PVC	20,74			20,74					20,74
214	2.NP	kancelář	koberec	21,04		21,04						
215	2.NP	kancelář	koberec	21,63		21,63						
216	2.NP	kancelář	koberec	21,51		21,51						
217	2.NP	kancelář	koberec	23,67		23,67						
218	2.NP	zasedací místnost	koberec	23,67		23,67						
219	2.NP	kancelář	koberec	21,61		21,61						
220	2.NP	kancelář	koberec	21,61		21,61						
221	2.NP	kancelář	koberec	21,94		21,94						
222	2.NP	kancelář	koberec	21,63		21,63						
223	2.NP	kancelář	koberec	21,96		21,96						
224	2.NP	kancelář	koberec	21,46		21,46						
225	2.NP	kancelář	koberec	21,63		21,63						
226	2.NP	kancelář	koberec	21,63		21,63						
227	2.NP	kancelář	koberec	21,63		21,63						

			PVC/dlažba/koberec	celková plocha	1x denně (PVC, dlažba)	2x týdně (koberce)	1x denně (PVC, dlažba)	3x týdně	1x měsíčně (PVC/ dlažba)	6x ročně dle objed- návky	2x ročně dle objed- návky	pastování lina 1x ročně
228	2.NP	kancelář	koberec	21,63		21,63						
229	2.NP	kancelář	koberec	23,67		23,67						
232	2.NP	schodišťový prostor	dlažba	33,46	33,46							
233	2.NP	chodba	PVC	49,96	49,96							49,96
235	2. NP	chodba	dlažba	41,37	41,37							
236	2. NP	chodba	dlažba	18,23	18,23							
237	2. NP	kancelář	koberec	18,43		18,43						
238	2. NP	kancelář	koberec	9,44		9,44						
239	2. NP	kancelář	koberec	13,89		13,89						
240	2. NP	kancelář	koberec	14,14		14,14						
241	2. NP	kancelář	koberec	18,43		18,43						
242	2. NP	kancelář	koberec	9,44		9,44						
243	2. NP	kancelář	koberec	13,89		13,89						
244	2. NP	kancelář	koberec	14,14		14,14						
245	2. NP	kancelář	koberec	29,06		29,06						
246	2. NP	sklad ICT	dlažba	11,05							11,05	
245a	2. NP	kancelář	koberec	14,33		14,33						
245b	2. NP	kancelář	koberec	10,53		10,53						
				908,59	230,27	605,88	29,22	0		21,01	22,21	140,57

Pod Nemocnicí 2381												
			PVC/dlažba/koberec	celková plocha	1x denně (PVC, dlažba)	2x týdně (koberce)	1x denně (PVC, dlažba)	3x týdně	1x měsíčně (PVC/ dlažba)	6x ročně dle objed- návky	2x ročně dle objed- návky	pastování lina 1x ročně
		kancelář v I.NP	koberec	21,97		21,97						
		WC v I.NP	dlažba	19,94				19,94				
		kancelář v I.NP č.7a	koberec	21,76		21,76						
				63,67	0	43,73	0	19,94	0	0	0	
rohože u hlavního vchodu			koberec	17,27		17,27						
C e l k e m m2				2148,66	778,33	953,74	29,22	19,94	104,79	21,01	241,63	447,59

Položkový rozpočet poskytovaných služeb

NABÍDKOVÁ CENA ZA PAUŠÁLNÍ SLUŽBY			
Budova	Cena v Kč bez DPH za měsíc	DPH v Kč za měsíc	Cena v Kč vč. DPH za měsíc
Pod Nemocnicí 2380 a bez č.p.	15449	3244,29	18693,29
Pod Nemocnicí 2381	1040	218,4	1258,4
Celkem	16489	3462,69	19951,69

Pozn. nabídková cena bude určena dle Přílohy č. 2 Smlouvy, v ceně nebude kalkulováno s činnostmi, které jsou prováděny na základě generálního úklidu

NABÍDKOVÁ CENA MIMOŘÁDNÉHO ÚKLIDU			
Mimořádný úklid	Cena bez DPH	DPH celkem	Cena s DPH
úklid prostor - běžné znečištění (za 1 hod.)	165	34,65	199,65
úklid prostor - silné znečištění (za 1 hod)	175	36,75	211,75
čištění koberců - běžné znečištění (za 1 m²)*	18,9	3,96	22,86
čištění koberců - silné znečištění (za 1 m²)*	22,9	4,8	27,7
čištění čalouněného nábytku - běžné znečištění (za 1 m²)	35	7,35	42,35
čištění čalouněného nábytku - silné znečištění (za 1 m²)	45	9,45	54,45
mytí oken (nad rámec běžného mytí 1x za rok) - (za 1 m²)	25	5,25	30,25
zajištění součinnosti a úklidu do 24 h při havárii vnitřních rozvodů topení nebo vody, nebo při živelných událostech (za 1 hod.)	165	34,65	199,65
Celkem	651,8	136,86	788,66

* tato cena bude použita při objednávání čištění koberců na základě generálního úklidu

NABÍDKOVÁ CENA ZA GENERÁLNÍ ÚKLID Pod Nemocnicí 2380 a bez č.p.					
	Počet ks /Výměra v m²	Předpokládaný počet úkonů za 24 měsíců	Cena za 1 úkon v Kč bez DPH	Cena za všechny úkony za 24 měsíců v Kč bez DPH	Cena za všechny úkony za 24 měsíců v Kč včetně DPH
mytí radiátorů (m²)	115,2 m²	2	1140	2280	2758,8
vyčištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže (cena za kus)	84 ks	2	2520	5040	6098,4
mytí oken a ostatních prosklených ploch, vč. rámců a venkovních parapetů a žaluzií (za 1 m²)	513,81 m²	2	12845	25690	31084,9
pastování lina (za 1 m²)	447,59 m²	2	20141	40282	48741,22
mokrý čištění koberců	910,01 m²	2	17199	34398	41621,58
Cena celkem – generální úklid (na objednávku)	---	---	---	107690	130304,9

NABÍDKOVÁ CENA ZA GENERÁLNÍ ÚKLID Pod Nemocnicí 2381					
	Počet ks /Výměra v m²	Předpokládaný počet úkonů za 24 měsíců	Cena za 1 úkon v Kč bez DPH	Cena za všechny úkony za 24 měsíců v Kč bez DPH	Cena za všechny úkony za 24 měsíců v Kč včetně DPH
vyčištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže (cena za kus)	6 ks	2	90	180	217,8
mytí oken a ostatních prosklených ploch, vč. rámců a venkovních parapetů a žaluzií (za 1 m²)	10,24 m²	2	256	512	619,52
mokrý čištění koberců	43,73 m²	2	826	1652	1998,92
Cena celkem – generální úklid (na objednávku)	---	---	---	2344	2836,24

KALKULOVANÝ TÝM

OSOBY POSKYTUJÍCÍ PLNĚNÍ

Pořadové číslo člena týmu	Jméno a příjmení ⁱ	Identifikace zaměstnavatele osoby uvedené ve sloupci vedle vlevo ⁱⁱ	Předpokládaný druh pracovněprávního vztahu ⁱⁱⁱ	Předpokládaný měsíční časový fond u zadavatele ^{iv}	Pozice/Druh vykonávané úklidové služby. V případě výkonu více okruhů úklidových služeb je nutno mezi jednotlivé okruhy rozdělit hodiny (z celkového časového fondu uvedeného ve sloupci vedle vlevo)	OZP (ANO/NE) a pokud ano – uvedení výše předpokládaného kalkulovaného příspěvku ^v
1.			HPP	88	Pracovnice úklidových služeb	13 365 Kč
2.			HPP	88	Pracovnice úklidových služeb	13 365 Kč
3.			HPP	10	Manažer úklidu	Ne
4.						
5.						

Pozn. Doplňte počet řádků dle potřeby

ⁱ Jméno a příjmení konkrétních osob, které mohou být přítomny na objektech Objednatele za účelem poskytování úklidových služeb dle smlouvy. Tento údaj není vyplňován do nabídky. Jména a příjmení konkrétních osob budou poprvé uvedena vybraným dodavatelem po uzavření smlouvy.

ⁱⁱ Identifikace zaměstnavatele (příp. zaměstnavatelů, je-li osoba v souvislosti s plněním smlouvy v totožném období zaměstnána u více zaměstnavatelů) osoby poskytující plnění dle smlouvy. Tento údaj není vyplňován do nabídky. Zaměstnavatelé jednotlivých pracovníků úklidových služeb budou poprvé identifikováni vybraným dodavatelem po uzavření smlouvy.

ⁱⁱⁱ Pracovní poměr plný úvazek, pracovní poměr zkrácený úvazek, DPČ, DPP ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

^{iv} Předpokládaný průměrný měsíční počet hodin odpracovaný na objektu Objednatele ve vztahu k úklidovým službám a každé jednotlivé osobě.

^v Zda je předpokládáno využití osoby se zdravotním postižením ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti a pokud ano, uvedení výše předpokládaného příspěvku, s nímž účastník kalkuloval v rámci výpočtu nabídkové ceny, ve vztahu ke každé takové osobě.



Definice ekologického úklidu

Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí, zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících, minimalizováno použití čistících prostředků a chemických účinných látek na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů. Je kladen důraz na účelné využití technologií, strojní techniky a pracovních postupů (působení teploty, mechanického působení a doby působení) včetně správného dávkování vedoucích k nižší spotřebě úklidových prostředků, elektřiny a vody.

Do skupiny čistících prostředků (detergentů) v definici ekologického úklidu nespadají dezinfekční čistící prostředky (biocidní prostředky), sanitární činnosti ani úklidové služby, které používají biocidní výrobky dle Nařízení EP č. 528/2012.

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC).

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:



Prevence znečištění

Opatření, která brání znečištění (např. rohože a čistící zóny na frekventovaných místech, přechodech mezi výrobními a administrativními prostory apod.), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných úklidových prostředků.



Kategorizace prostor a definice rozsahu a četnosti úklidu

Kategorizace a stupeň úklidu se řídí Nařízením vlády č. 68/2010 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci a dále zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví. Na jejich základě jsou vytvářeny provozní řády a harmonogramy úklidu, které reflektují ostatní požadavky ekologického úklidu (prevence, použité prostředky a postupy atd.). Součástí harmonogramů je stanovení indikátorů kvality (KPI), jejich následný monitoring a vyhodnocení. Podrobnosti ke kategorizaci a požadavkům na úklid obsahuje mj. [Standard úklidových služeb](#) (vydal Centrální nákup státu a Ministerstvo financí ČR).

Generální úklid je důležitou součástí ekologického úklidu a umožňuje provádění běžného (denního úklidu) ekologickými úklidovými prostředky nebo postupy s nižší účinností a razancí. Je vykonáván nepravidelně (obvykle 1x ročně) dle požadavků a potřeb zadavatele. Je vhodné ho provést v prvních třech měsících po nástupu vybraného dodavatele do organizace, a pak každý další rok..

*Při generálním úklidu jde o hloubkové čištění všech povrchů v objektu. Zpravidla jde o činnosti, které se neprovádí během pravidelného úklidu, např. mytí oken, skleněných výplní dveří včetně rámu, parapetů, zárubní dveří, čištění sítí proti hmyzu na oknech a dveřích, čištění vertikálních a horizontálních žaluzií, mokré čištění koberců, mytí výloh, mytí osvětlení, nebo strojové čištění podlah, praní záclon a závěsů, čištění prosklených částí vstupních prostor, čištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže, čištění radiátorů, **úklid** venkovních prostorů, **úklid** sklepů a půd, mytí dlažeb i schodů, atd.. Generální úklid nemusí nutně probíhat nejednou v celém objektu, lze jej provádět úsekově, např. po patrech. To umožní, aby jej prováděl zkušený personál zaměřený právě na tento specifický typ úklidu a s řádným vybavením. Je ovšem potřeba zachovat periodu provádění cca 1x ročně ve všech místnostech.*



Uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech

Opatření proti pronikání nečistot do hloubky povrchů, zejména u podlahových ploch (např. voskování, impregnace, ošetření a údržba diamantovými pady atd.). Toto ošetření umožňuje na běžný úklid používat jen minimální množství chemických prostředků.



Minimalizace spotřeby chemických prostředků

Vhodná kombinace mechanického působení, doby působení a správné teploty umožňuje snížení množství a spektra používaných chemických prostředků. Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, pady, kartáče, houbičky, pravidelné vymývání usazenin teplou vodou) před chemickými.



Snížování spotřeby vody a elektřiny

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě chemických přípravků, vody a elektrické energie, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy, mopovací systémy bez věder založené na používání mikrovláknových mopů a tyčí s integrovanými nádržemi, strojní mopování, aplikace prostřednictvím rozprašovačů).

Strojní technika musí být v bezvadném stavu, v nejúspornější energetické třídě (resp. dle BAT – best available technology) a s přiměřeným sacím výkonem, hlučností vzhledem ke způsobu použití.



Preference ekologických úklidových prostředků

Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění, dále omezit škálu používaných výrobků a zajistit centrální evidenci a skladování. Personál musí mít přesné instrukce, jak čistící prostředky používat úsporně a efektivně (především správného zacházení a dávkování včetně kontroly skutečné spotřeby).

Kritéria environmentální šetrnosti chemických úklidových prostředků:

- absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnic pro environmentální značení výrobků),
- koncentrované přípravky určené k ředění včetně tzv. superkoncentrátů ředěných poměrem nejméně 1:100,
- prostředky vyžadující méně vody,
- prostředky umožňující nižší spotřebu energie,
- minimalizace obalů a odpadů (vratné obaly, velká balení, obaly z recyklovaných surovin, případně recyklovatelných materiálů)

Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem např. EU Ecolabel (Květina), Ekologicky šetrný výrobek (ČR), nebo Severská labuť (Nordic Swan) či Modrý anděl (Blue Angel) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K preferovaným prostředkům se počítá i **čistá voda, 8 % roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové**.



Minimalizace jednorázových pomůcek

Kdykoliv je to technicky možné, jsou používány opakovaně použitelné výrobky (nádoby, sáčky do vysavačů, utěrky atd.). To platí i pro ochranné pomůcky, např. rukavice.



Přesné dávkování čistících prostředků

Pro úklid je využíváno nejmenší potřebné množství úklidových prostředků. Pro dávkování jsou používány přesné a přiměřené dávkovací pomůcky (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, pumpičky, uzavřené dávkovací systémy). Dávkování odhadem není přípustné.



Nepoužívání zbytečných prostředků

Jde zejména o dezinfekční výrobky na bázi chlornanu sodného, deodoranty na WC apod.



Specifické úklidové prostředky

Zvláštní pomůcky, které mohou sloužit jako prevence úklidu (např. neutralizační kameny a sítko do pisoárů aj.) nesmí obsahovat látky klasifikované jako toxické nebo škodlivé pro vodní organismy (označené H- větami H400; H410; H411; H412; H413).

- H400 vysoce toxický pro vodní organismy.
- H410 vysoce toxický pro vodní organismy, s dlouhodobými účinky.
- H411 toxický pro vodní organismy s dlouhodobými účinky
- H412 škodlivý pro vodní organismy, dlouhodobými účinky
- H213 může vyvolat dlouhodobé škodlivé účinky pro vodní organismy

Preferovány jsou výrobky s ekoznačkou, pokud jsou na trhu dostupné.



Obaly a materiály

Základem je prevence vzniku odpadů. Všechny čistící i úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití dle zákona 350/2011 Sb.. Upřednostňovány jsou vratné (opakovaně plnitelné obaly).

Obalové materiály mají být přednostně z recyklovaných (druhotných) surovin. Obaly musí být z recyklovatelných materiálů, přednostně jednodruhových (papír, polyethylen, polypropylen, sklo apod.). Obaly z více typů materiálů musí být snadno oddělitelné pro správné třídění a recyklaci. Obaly a výrobky z PVC nejsou přípustné.



Odpady

Je zajištěno správné nakládání se vzniklými odpady a třídění odpadu v prostorách zadavatele (min. papír, plasty, sklo a biologický odpad dle § 6 zákona č. 541/2020 o odpadech) včetně zajištění správného uložení do kontejnerů na tříděný odpad určených ke svozu. Nakládání s odpady vzniklých při úklidu by mělo být součástí celkové strategie organizace.



Vzdělávání a školení

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky. Na vhodných místech jsou umístěny informace ke správnému ředění a nakládání s úklidovými prostředky, třídění odpadů atd.

Vedoucí pracovního úklidového týmu, včetně jeho/jejího zástupce musí prokázat profesní kvalifikaci podle Národní soustavy kvalifikací, a to v příslušné oblasti úklidu – tedy **Úklidový pracovník/ úklidová pracovnice** v oblasti institucí, administrativních a reprezentačních budov, škol, výstavních síní, divadel, kulturních sálů, tělocvičen a jiných sportovních areálů Jde o profesní kvalifikace **administrativních ploch (69-008-E)**, dále **speciální práce (69-011-H)**, v oblasti potravinářství – **v potravinářských provozech (69-009-E)**, v oblasti zdravotnictví – **ve zdravotnických a nemocničních zařízeních (69-010-E)**. Tyto kvalifikace jsou vyžadovány z důvodu absence privátního vzdělávání v úklidovém průmyslu a odbornost vedenou zkušeností týmů a jejich zástupců/ zástupkyň má přímý dopad jak na správné provádění technologické postupy, tak na správné používání a dávkování chemických prostředků, vhodné používání pomůcek a strojů, a v neposlední řadě na organizaci práce a dopady na kontrolní systémy KPI. Vedoucí pracovního týmu zajišťuje pro úklidové pracovníky/pracovnice veškeré návody harmonogramy, postupy, dávkování a zároveň je kontroluje.



ETICKÝ KODEX

1) FÉROVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ

Smluvní strany se tímto společně hlásí k hodnotám férové hospodářské soutěže, vedené etickými postupy a prostředky a odmítají chování mající charakter pletich, zjednávání výhod, přijímání či poskytování úplatků v jakékoliv formě (finanční prostředky, dary, výhody, aj.), a to bez ohledu na skutečnost, dosahuje-li intenzity relevantní z pohledu trestního práva.

2) STŘET ZÁJMŮ

Smluvní strany se zavazují předcházet jakémukoliv střetu zájmů při navazování obchodních vztahů, a to v jakékoliv formě, čímž se rozumí zejména propojení členů managementu, ať už na úrovni rodinné, bez ohledu na stupeň příbuzenství, politické, přátelské či jiné. Kromě prokazatelného střetu zájmů se smluvní strany zavazují v maximální možné míře předcházet i vzniku důvodného podezření, které má potenciál, aby dalo vzniknout negativnímu obrazu dotčených v mínění široké veřejnosti.

3) PŘIJATELNÉ PRACOVNÍ PODMÍNKY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám zajištění důstojných pracovních podmínek osob podílejících se na plnění dle Smlouvy, a to zejména jedná-li se o nízko kvalifikované profese (vyloučeny však nejsou ani jakékoliv jiné skupiny zaměstnanců). Smluvní strany se zavazují zejména striktně dodržovat veškerá ustanovení právních předpisů, která se týkají minimální i zaručené mzdy, bezpečnosti práce, přijatelných pracovních podmínek a poskytování spravedlivé odměny za práci. Součástí společně přejatého závazku je i to, že se smluvní strany vyvarují jakékoliv snahy, ať už zjevné či skryté, která by směřovala k obcházení pracovněprávních předpisů.

4) ZÁKAZ DISKRIMINACE A ZAJIŠTĚNÍ ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím diskriminaci v jakékoliv podobě, resp. k hodnotám zajišťujícím rovné příležitosti všech skupin osob bez ohledu na rozdíly mezi nimi, čímž se rozumí zejména potírání nerovného zacházení vznikajícího na základě rasy, etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, přesvědčení či světového názoru. Za nežádoucí a nepřijatelné jednání je považováno rovněž i neposkytování rovných příležitostí ve vedení společnosti a jiných řídicích funkcí a při odměňování.

5) EKONOMICKÉ ASPEKTY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekonomického hlediska, čímž se rozumí zejména snaha o praní špinavých peněz, snaha o legalizaci nezákonných a neetických zisků, důvěryhodnost dodavatele z hlediska sídla podnikání a realizace finančních transakcí (sídlo dodavatele nebo platební instituce, kterou používá, se nesmí nacházet v zemi zapsané na seznamu zemí nespolupracujících daňových jurisdikcí vytvořených Evropskou unií). Dodavatel se zavazuje, že všem svým obchodním partnerům v pod-dodavatelském řetězci zajistí férové smluvní podmínky, tím se rozumí zejména nastavení stejné nebo kratší splatnosti faktur (a její dodržování), jaká je ujednána ve Smlouvě, resp. podpora malých a středních podniků.

6) EKOLOGICKÉ ASPEKTY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekologického hlediska, čímž se rozumí zejména jakékoliv jednání, které je v rozporu se správním či trestním právem a jehož cílem, vedlejším efektem či konečným nebo dílčím důsledkem je poškozování životního prostředí v jakékoliv formě, ať už z hlediska ekologické zátěže, udržitelnosti, nežádoucího vlivu na lidský organismus či živou a neživou přírodu, vypouštění zplodin do ovzduší, nebo jakoukoliv obdobnou činnost.

EKOLOGICKY ŠETRNÉ POSTUPY PŘI ÚKLIDU

Poskytovatel se zavazuje zajistit při plnění následující:

a) **Minimalizaci spotřeby chemických prostředků:**

Vhodná kombinace mechanického působení, doby působení a správné teploty umožňuje snížení množství a spektra používaných chemických prostředků. Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, kartáče, houbičky, pravidelné vymývání usazenin teplou vodou) před chemickými.

b) **Snižování spotřeby vody a elektřiny:**

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě chemických přípravků, vody a elektrické energie, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy, mopovací systémy bez věder založené na používání mikrovláknových mopů a tyčí s integrovanými nádržemi, strojní mopování, aplikace prostřednictvím rozprašovačů). Strojní technika musí být v bezvadném stavu, v nejúspornější energetické třídě (resp. dle BAT – best available technology) a s přiměřeným sacím výkonem, hlučností vzhledem ke způsobu použití.

c) **Minimalizaci jednorázových pomůcek:**

Kdykoliv je to technicky možné, jsou používány opakovaně použitelné výrobky (nádoby, sáčky do vysavačů, utěrky atd.). To platí i pro ochranné pomůcky, např. rukavice.

d) **Přesné dávkování čisticích prostředků:**

Pro úklid je využíváno nejmenší potřebné množství úklidových prostředků. Pro dávkování jsou používány přesné a přiměřené. Dávkování odhadem není přípustné.

e) **Správné nakládání s odpady:**

Je zajištěno správné nakládání se vzniklými odpady a třídění odpadu v prostorách zadavatele (min. papír, plasty, sklo a biologický odpad dle § 6 zákona č. 541/2020 o odpadech) včetně zajištění správného uložení do kontejnerů na tříděný odpad určených ke svozu.

f) **Zajištění vzdělávání a školení pro pracovníky úklidu:**

Pracovníci musí být řádně proškoleni o principech ekologicky šetrného úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Pracovníci musí mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky. Na vhodných místech jsou umístěny informace ke správnému ředění a nakládání s úklidovými prostředky, třídění odpadů atd.