

Příkazní smlouva
na poskytování služeb v souvislosti se zajištěním provozu POSEZ – kontaktního místa
pro seniory a zdravotně postižené

ev. č. 00678/2025

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

Město Kolín

IČO: 002 35 440

zastoupené: Mgr. Michaelem Kašparem, starostou města

se sídlem: Karlovo náměstí 78, 280 02 Kolín

(dále též „příkazce“)

a

Městská knihovna Kolín

IČO: 618 83 425

zastoupený: Mgr. Libuší Vodičkovou, ředitelkou

se sídlem: Husova 69, 280 02 Kolín

zapsaný ve spolkovém rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, spisová
značka Pr 1733

(dále též „příkazník“)

I.
Preambule

1. Účelem Projektu: POSEZ je zřízení a provozování komunitního místa pro seniory a osoby se zdravotním postižením za účelem koordinace a propojování aktivit s ostatními institucemi a partnery, jak ve státním, tak soukromém sektoru, kteří spolupracují s danou cílovou skupinou. Dále pak poskytování informačního servisu o celém systému sociální péče, základního poradenství, předcházejícího odborné sociální péči nebo umožnění přístupu na internet a realizace dalších služeb, činností volnočasových a vzdělávacích aktivit v souladu se standardy projektu.
2. Mezi Středočeským krajem, se sídlem Zborovská 81/11, PSČ 150 21, Praha 5, IČO: 70891095, jako poskytovatelem a městem Kolín jako příjemcem byla dne 21. 2. 2025 uzavřena Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na financování nákladů spojených s provozem POSEZ – kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené č. S-1007/SOC/2025 (dále jen „veřejnoprávní smlouva“). Předmětem veřejnoprávní smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace poskytovatelem příjemci ve výši 420. 000,- Kč na období od 1.1.2025 do 31.12.2025, na zajištění realizace Projektu POSEZ – kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené (dále též „Projekt“). Účelem smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu poskytovatele na financování provozních nákladů spojených s provozem POSEZ – kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené.
3. Městská knihovna Kolín je příspěvkovou organizací zřízenou příkazcem, jejímž účelem mimo jiné je i pořádání kulturních, výchovných a vzdělávacích činností, přednáškové činnosti i mimoškolní vzdělávání pro všechny věkové kategorie včetně seniorů. Dále poskytuje informační a poradenskou činnost.

II. Předmět a účel smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že zřídí a bude pro příkazce zajišťovat provoz kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené (dále jen „kontaktní místo“) v souladu s Projektem.
2. Příkazník prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, včetně Přílohy č. 1 – ŽÁDOST, Přílohy č. 2 – MINIMÁLNÍ STANDARD, Přílohou č. 3 – LOGA A GRAFICKÉ ZNÁZORNĚNÍ, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
3. Příkazník je na základě uzavřené smlouvy o výpůjčce schválené na zasedání Zastupitelstva města dne 15. 03. 2021 pod usnesením č. 997/18/ZM/2021 oprávněn užívat prostory nacházející se v budově v Husově ulici č. p. 69, parcelní číslo 15. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti PO na základě Zřizovací listiny umožňuje zřízení a provozování kontaktního místa projektu POSEZ pro poskytování poradenské činnosti a dalších služeb pro seniory.
4. Bližší určení rozsahu a způsobu zajišťování komplexního provozu kontaktního místa vedle platných obecně závazných předpisů, veřejnoprávní smlouvy, standardů projektu POSEZ, obsahuje čl. V. této příkazní smlouvy „Povinnosti a práva příkazníka“. Rozsah a způsob zajištění provozu kontaktního místa bude upřesňován dalšími postupně udělovanými pokyny příkazce.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

III. Odměna příkazníka

1. Za zajištění provozu dle ust. čl. II. odst. 1. této smlouvy přísluší příkazníkovi odměna za jeden kalendářní rok, ve kterém je zajišťován provoz kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené.
2. Odměna se skládá z nákladů: na mzdy pro lektory pravidelných programů v maximální výši 200 000 Kč za rok; na autobusovou dopravu v maximální výši 300 000 Kč za rok; na pravidelnou činnost (kancelářský papír, tonery, notebook, nábytek apod.) v maximální výši 50 000 Kč za rok; na mzdy pro externí lektory přednášek v maximální výši 30 000 Kč za rok; na občerstvení v maximální výši 10 000 Kč za rok; na vstupné v maximální výši 10 000 Kč za rok.
3. Příkazce bude hradit náklady příkazníka na základě vystavených faktur příkazníka příkazci. Faktura musí obsahovat výčetku nákladů příkazníka na základě daňových dokladů zaplacených příkazníkem.
4. Příkazník je povinen do 31. 12. kalendářního roku provést vyúčtování obdržené dotace a toto vyúčtování odeslat příkazci.
5. Nebudou-li faktury obsahovat podrobné členění dle článku III. odst. 2, nebo některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu z tohoto vyúčtování vyřadit. Příkazník provede

opravu vystavením nové faktury, příp. může příkazce o tuto částku příkazníkovi odměnu krátit.

IV. Doba plnění

1. Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 31. 12. 2025.
2. Tato příkazní smlouva zaniká dohodou smluvních stran, výpovědí, odstoupením od smlouvy. Dále zánikem příkazníka nemá-li právního nástupce.
3. Byla-li příkazníkovi kdykoli udělena plná moc v souvislosti s touto příkazní smlouvou k jednání s třetími osobami jménem příkazce, považuje se tato za odvolanou dnem ukončení smlouvy, není-li ve výpovědi stanoveno, že plná moc je příkazcem odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou platností.

V. Povinnosti a práva příkazníka

1. Příkazník je povinen v plném rozsahu dodržovat povinnosti, které pro příkazce vyplývají z veřejnoprávní smlouvy, včetně Přílohy č. 1 – ŽÁDOST, Přílohy č. 2 – MINIMÁLNÍ STANDARD, Přílohou č. 3 – LOGA A GRAFICKÉ ZNÁZORNĚNÍ.
2. Příkazník je při plnění této smlouvy povinen zejména počínat si vždy s péčí řádného hospodáře, náležitou odbornou péčí a dbát vždy zájmů příkazce jako příjemce neinvestiční dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
3. Příkazník je při zajišťování provozu kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené v souladu s Projektem povinen vykonávat činnosti v souladu s veřejnoprávní smlouvou, s pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, výhradně v souladu s účelem, který má být jeho prostřednictvím dosažen a který je příkazníkovi znám dle čl. II. této smlouvy. V případě, že by tyto pokyny mohly být příčinou vzniku škody na majetku příkazce, nebo třetích osob, má příkazník povinnost okamžitě příkazce na tuto skutečnost upozornit. V případě, že příkazce přes takové upozornění trvá na svém pokynu, neodpovídá příkazník za takto vzniklou škodu.
4. Příkazník odpovídá příkazci za prováděnou činnost dle této smlouvy, i když je tato vykonávána jinou osobou určenou příkazníkem.

5. Příkazník se zejména zavazuje a je povinen:

- a) Použit poskytnuté finanční plnění od příkazce pouze ke sjednanému účelu a v souladu se specifikací Projektu, tj. pouze na realizaci Projektu, a to hospodárně. V případě nedodržení této povinnosti příkazníkem bude příkazci odpovídat za případnou odpovědnost příkazce za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých peněžních prostředků, tj. výši použitých peněžních prostředků nesouvisejících se sjednaným účelem a specifikací Projektu nebo ve výši peněžních prostředků použitých nehospodárně. Toto ustanovení platí i v případě, že příkazník neprokáže, jak byly poskytnuté peněžní prostředky použity.

- b) Viditelně uvádět a označit, pokud to povaha Projektu dovoluje,
- na všech jeho zveřejněných dokumentech, které souvisejí s realizací Projektu,
 - při všech formách propagace projektu, včetně informování ve sdělovacích prostředcích,
 - v průběhu realizace Projektu,
 - po skončení realizace Projektu

že: "Tento Projekt (název Projektu) byl realizován s finančním přispěním Středočeského kraje", a to včetně uvedení loga Středočeského kraje včetně loga samotného Projektu, v grafickém provedení a dle manuálu, který je Přílohou č. 3 veřejnoprávní smlouvy.

- c) Vést v účetnictví nebo daňové evidenci řádné a oddělené sledování přijatých a použitých peněžních prostředků, a to:
- realizovat Projekt při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
 - vést účetnictví v souladu s obecně platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zajistit řádné a oddělené sledování poskytnutých peněžních prostředků na Projekt a celkových nákladů Projektu.

V případě nedodržení těchto povinností příkazník odpovídá za případný odvod příkazce. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně odpovídá výši 0,05 % až 2% z celkových poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje.

d) Zajistit provozní dobu kontaktního místa – 3 pracovní dny v týdnu, a to 8,5 hod/den.

e) Přítomnost minimálně 1 pracovníka na kontaktním místě.

- f) Viditelně uvádět a označit, pokud to povaha Projektu dovoluje,
- na všech jeho zveřejněných dokumentech, které souvisejí s realizací Projektu,
 - při všech formách propagace projektu, včetně informování ve sdělovacích prostředcích,
 - v průběhu realizace Projektu,
 - po skončení realizace Projektu

že: "Tento Projekt (název Projektu) byl realizován s finančním přispěním Středočeského kraje", a to včetně uvedení loga Středočeského kraje, včetně loga samotného Projektu, v grafickém provedení a dle manuálu, který je Přílohou č. 3 veřejnoprávní smlouvy.

g) Dodržet účel Projektu v souladu s přílohami č. 1 až č. 3 veřejnoprávní smlouvy.

h) Doručit příkazci do 31.1.2026

Závěrečnou zprávu, která bude obsahovat:

- stručný popis Projektu,
- fotodokumentaci zrealizovaného Projektu,
- vyúčtování Projektu (přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a případného vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu Středočeského kraje)
- kopii účetních dokladů o výši celkových nákladů na Projekt a jejich úhradě

- kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování nákladů na Projekt.
6. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zajišťování provozu kontaktního místa a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě takového sdělení, příkazník postupuje podle původních pokynů příkazce tak, aby bylo možno dosahovat plnění účelu této příkazní smlouvy.
 7. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen pokud je to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v tomto případě se však od pokynů příkazce odchýlit nesmí, jestliže to bude příkazcem kdykoliv po uzavření této příkazní smlouvy zakázáno.
 8. Příkazník odpovídá příkazci za škody způsobené neplněním povinností vyplývajících z této příkazní smlouvy, nebo povinností vyplývajících pro příkazníka z platných právních předpisů. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé havarijním stavem užívaných prostor, které nemohl předvídat, ani jim nemohl zamezit, za škody způsobené třetími osobami, pokud jim nemohl zabránit, za škody způsobené živelnými pohromami.

VI.

Povinnosti a práva příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění závazků příkazníka podle této příkazní smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn provést kontrolu prací a činností prováděných na základě této smlouvy. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění účelu a předmětu této smlouvy.

VII.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazník je oprávněn pro zajišťování provozu kontaktního místa využít i jiných osob. Vždy však v plném rozsahu odpovídá za řádné a náležité zajištění provozu kontaktního místa.
2. Pokud tato smlouva některé otázky výslovně neupravuje, řídí se práva a povinnosti smluvních stran platným zněním občanského zákoníku.
3. Pokud některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neúčinné nebo neplatné, zůstávají tím zbývající ustanovení smlouvy nedotčena. Neúčinné ustanovení bude nahrazeno jinou účinnou úpravou, která se bude shodovat s účelem původního ustanovení nebo se mu co nejvíce přiblíží. Toto platí i pro mezery ve smlouvě.
4. Tuto příkazní smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Tato příkazní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen: „registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní město Kolín, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby smlouvu zveřejnil i smluvní partner města Kolína. Po uveřejnění v registru smluv obdrží smluvní partner města Kolína do datové schránky, a nebo v případě neexistence datové schránky e-mailem, potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata a je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že smluvní partner města Kolína nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.
7. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv“ vedeném městem Kolín, který obsahuje údaje o smluvní straně, datum uzavření smlouvy, předmětu smlouvy a výše plnění. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna jak na oficiálních webových stránkách města Kolín, tak i v registru smluv, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Tato příkazní smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž každý má povahu originálu. Každá smluvní strana obdrží dva výtisky.
9. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto příkazní smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek.
10. Přílohy:

Příloha č. 1: veřejnoprávní smlouva, včetně příloh

V Kolíně dne:

Digitálně podepsal Mgr. Michael Kašpar
Datum: 23.05.2025 10:25:18 +02:00

.....
Město Kolín

V Kolíně dne:

**Mgr. Libuše
Vodičková**

Digitálně podepsal Mgr.
Libuše Vodičková
Datum: 2025.05.22 08:40:07
+02'00'

.....
Městská knihovna Kolín