

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 06EU-006918
Číslo smlouvy konzultanta: PL/30/2025/TDS a BOZP

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): (uvádějte při fakturaci)
Název související veřejné zakázky:

I/27 Plasy, obchvat; TDS a BOZP

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení:
datová schránka: zjq4rhz
zastoupeno:
osoba oprávněná k podpisu smlouvy:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
(dále jen „objednatel“)

a

2. Společnost SG-VPK-SD-BOZP-2024B, zastoupená Společníkem a Správcem, společností Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veverčí, 602 00 Brno
IČ: 46347488
DIČ: CZ46347488
Bankovní spojení:
Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785
Zastoupený:

kontaktní osoba pro příjem Písemných výzev:

kontaktní údaje pro příjem Písemných výzev – adresa, email, datová schránka – Kounicova 271/13, Veverčí, 602 00 Brno,
ID datové schránky: 4xbdrqj
(jako správce společnosti a společník č. 1)

a

Brněnské komunikace a.s.

se sídlem: Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno
IČO: 60733098
DIČ: CZ60733098
Bankovní spojení:
Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1479

Zastoupená:

(jako společník 2)

a

PUDIS a.s.

se sídlem: Praha 6, Podbabská 1014/20, PSČ 16000

IČO: 45272891

DIČ: CZ45272891

Bankovní spojení:

Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1458

Zastoupená:

(jako společník 3)

a

GeoTec-GS, a.s.

se sídlem: Praha 10, Chmelová 2920/6, PSČ 106 00

IČ: 25103431

DIČ: CZ25103431

Bankovní spojení:

Zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524

Zastoupená:

jako společník 4

a

IPSUM CZ s.r.o.

se sídlem: Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČ: 25701347

DIČ: CZ25701347

Bankovní spojení:

Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 62456

Zastoupená:

jako společník 5

a

KOMOVIA s.r.o.

se sídlem: Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČ: 04363795

DIČ: CZ04363795

Bankovní spojení:

Zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 243822

zastoupená:

jako společník 6

a

DS engineering PLUS, a.s.

se sídlem:

K Hájům 946/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5

IČ:

279 55 834

DIC:

CZ27955834

Bankovní spojení:

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12316

Zastoupená:

jako společník 7

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
- výkon Technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP během realizace staveb „I/27 Plasy, obchvat – most SO 201“ a „I/27 Plasy, obchvat“.
Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán technickými podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK většího rozsahu 2024, číslo 01ST-001277, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2024-048664 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Obchodní podmínky
 - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 4) Rámcová dohoda
 - 5) Metodický pokyn Ministerstva dopravy ČR – Výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací, č. j. MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024, v platném znění.

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této Smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:
bez DPH: 46 750 800,- Kč
DPH: 9 817 668,- Kč
včetně DPH: 56 568 468,- Kč
Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.

5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele
za konzultanta

Článek III. Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
 - zahájení plnění: od písemného pokynu (výzvy) objednatele;
 - dokončení plnění: po dobu realizace stavby (předpoklad 36 měsíců)
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: Plzeňský kraj, místo budoucí realizace stavby I/27 Plasy, obchvat – most SO 201 a I/26 Plasy, obchvat.

Článek IV. Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak.
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
 - Projektová dokumentace VD-ZDS včetně dokladové části (DSP);
 - Podrobné geotechnické a hydrogeologické průzkumy;
 - Stanovisko EIA;
 - Prediktivní archeologický výzkum;
 - Smlouvy;
 - SGR 10-S-100.1 Provádění staveb pozemních komunikací (formuláře);Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu podkonzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro podkonzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: Nepoužije se (podmínky upřesňující rámec stanovený v Rámcové dohodě).
5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:
 - Asistent správce stavby
6. Objednatel poskytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště.
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednateli nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant se objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

8. Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu _____ v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho podkonzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu dozoru stavebníka realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
10. Konzultant nejpozději k datu zahájení plnění dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění,
 2. Technické podmínky plnění smlouvy – nepoužije se,
 3. Soupis prací
 4. Seznam podkonzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Podrobná specifikace předmětu plnění

Technický dozor investora bude zajišťovat zejména následující činnosti:

- kontrolovat, zda je stavba prováděna v souladu se zadáním stavby (zejména smlouvou o dílo), technickými a právními normami,
- průběžně kontrolovat, zda jsou práce prováděny řádně, zejména, zda jsou zachovány veškeré předepsané postupy, zkoušky a revize, zda je práce prováděna náležitě kvalifikovanými a odpovědnými osobami apod.,
- kontrolovat provedené práce, které budou dalším postupem zakryty,
- kontrolovat, zda práce probíhají v souladu s věcným a finančním harmonogramem prací uvedeným ve smlouvě, zda zejména není ohroženo zdárné plnění lhůt uvedených v harmonogramu,
- Kontrolovat, připomínkovat a schvalovat TePř a KZP; kontrolovat a schvalovat doklady materiálů a výrobků zabudovaných do stavby,
- přebírat, kontrolovat a připomínkovat žádosti Zhotovitele o schválení subdodavatelů a doporučovat Správci stavby příslušná stanoviska,
- kontrolovat věcnou správnost zjišťovacích protokolů o provedených pracích a soupisu provedených prací a následně jejich odsouhlasení,
- kontrolovat dopravně inženýrských opatření,
- kontrolovat dodržování stanovené pracovní doby,
- kontrolovat vedení elektronického stavebního deníku a pravidelně se do elektronického stavebního deníku vyjadřovat ke kvalitě a průběhu provedených prací,
- upozorňovat na zjištěné nedostatky a navrhopvat Správci stavby nápravná opatření,
- organizovat a řídit kontrolní dny,
- kontrolovat zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek a revizí,
- předkládat objednateli návrh na změny oproti zadání stavby, a to bezodkladně, kdy se o nutnosti provedení změn doví,
- kontrolovat a připomínkovat změny během výstavby (ZBV) a předkládat „vyjádření TDI“ k jednotlivým změnám před udělením pokynu k provedení prací,
- kontrolovat dodržování předpisů na úseku životního prostředí a odpadového hospodářství,
- Kontrolovat kompletnost a úplnost závěrečné zprávy zhotovitele včetně kontroly správnosti vyhodnocení provedených zkoušek,
- na výzvu objednatele se účastnit veškerých jednání státních orgánů,
- je povinen prostudovat projektovou dokumentaci stavby ve všech stupních. TDI odsouhlasí realizační dokumentaci stavby a předá ke schválení objednateli stavby,
- po dokončení stavby zkontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavby vč. zaměření skutečného stavu.

BOZP činnosti koordinátora během výstavby / fáze realizace stavby:

- **vypracování plánu BOZP**
- projednání a stanovení změn v podmínkách výstavby z hlediska BOZP se zapracováním do Plánu BOZP,
- koordinace zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví všech fyzických osob zúčastněných na stavbě. Na základě vlastních poznatků z kontrolní činnosti stavby a na žádost zhotovitelů doporučovat technická řešení k zajištění BOZP s uplatněním při pracovních a technologických postupech a následně se zapracováním do Plánu BOZP,
- plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo budou na sebe bezprostředně navazovat,
- spolupráce se zhotovitelem při stanovení času k bezpečnému provádění prací,
- kontrola provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování plánu BOZP a zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s upozorněním na zjištěné nedostatky a vyžadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, kontroluje zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám,
- spolupráce se zástupci zaměstnanců, s odborovou organizací a fyzickou osobou provádějící technický dozor,
- účast při inspekcích stavby oblastním inspektorátem práce případně prohlídky stavby stavebním úřadem,
- organizace kontrolních dnů zaměřených na kontrolu dodržování Plánu BOZP a zajištění účasti všech zhotovitelů stavby,
- účastní se šetření pracovních úrazů a závažných kritických událostí s ohrožením BOZP fyzických osob,
- zpracování výsledků kontrol a měsíční předkládání výsledků zadavateli stavby včetně navržených opatření,
- provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení výstavby,
- ohlášení zahájení prací na OIP.

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro oceňování prací / kontrolu rozpočtu

Součástí výkonu činnosti tohoto asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:

- Zpracování posouzení, zda jsou variace oceněny v souladu s Pod-čl. 12.3 včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby;
- Zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů ve smyslu Pod-čl. 13.8;
- Konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
- Spolupráce s Objednatelem/Správcem stavby při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací dle Pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;
- Veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací).

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro kontrolu jakosti

Nad rámec povinnosti definovaných Metodickým pokynem pro tým správce stavby je předmětem plnění asistenta pro kontrolu jakosti:

- Zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek;
- Provedení kontroly souhrnné závěrečné zprávy a dílčích závěrečných zpráv zhotovitele.

Rozsah výkonu činnosti pomocného asistenta správce stavby pro harmonogram

Součástí výkonu činnosti tohoto pomocného asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 7 díl „Pomocný asistent pro časový dozor“, dále pak:

- Průběžné vyhodnocování finančního harmonogramu zpracovaného zhotovitelem, zda plán uvedený ve finanční harmonogramu odpovídá věcnému harmonogramu a skutečnému postupu prací;
- Zpracování analýz nároků zhotovitele dle Metodiky pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI).

Výkon funkce na výše uvedené stavbě bude probíhat dle Metodického pokynu MD ČR – Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006 s účinností od 1.5.2006 ve znění Dodatku č. 1 MD-OSI, č.j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17.12.2009 s účinností od 1.1.2010 v platném znění + změna Metodického pokynu č.1 a č.2. Dále dle směrnice GR č. 09/2016 v platné verzi.

CDS

Součástí zakázky jsou konzultační činnosti jejichž cílem je implementace digitální správy, evidence a oběhu dokumentů stavby v průběhu její realizace. Rozsah činností:

Správa Centrálního datového skladu Objednatele, koordinátor společného datového prostředí, implementace Metodiky měření včetně nastavení procesů souvisejících se schvalováním provedených množství, nastavení skupin a kategorií soupisu prací, poskytnutí Systému pro digitální evidenci měření provedených prací.

Správa Centrálního datového skladu Objednatele

Validace dat a jejich správa v Centrálním datovém skladu Objednatele. Vyhodnocení elektronických podkladů zjišťovacích protokolů, fakturace a odsouhlasených ZBV (změny během výstavby). Součástí je kontrola úplnosti a správnosti elektronických dat zhotovitele stavby ve formátu XC4 a jejich souladu s listinným originálem dokumentů Objednatele, včetně vystavení protokolů o validaci dat a vytvoření souvisejících přehledů a sestav. Zakázka zahrnuje také základní konzultace při zjištění nekompatibility dat. Konzultační činnosti budou poskytovány po dobu realizace stavby.

Podrobná specifikace činností:

Vytvoření přehledné evidence o změnách v ceně stavby a aktuálním stavu čerpání jednotlivých stavebních objektů, a to v podrobnosti položkového rozpočtu v návaznosti na platné směrnice objednatel.

Sběr a kontrola podkladů:

Elektronická data ve formátu XC4 bude zpracovatel v pravidelných měsíčních intervalech zajišťovat od zhotovitele stavby. Doklady o změnách rozpočtu stavby a fakturaci bude zpracovatel získávat prostřednictvím TDS. Vyhodnocení dat bude prováděno zejména v rozsahu změn nabídkové ceny položek, duplicitní čerpání a přečerpání položek.

Aktualizace CDS ASPE Objednatele:

Po provedených kontrolách bude dle příslušné interní směrnice aktualizován Centrální datový sklad ASPE provozovaný v rámci Objednatele.

Požadované výstupy:

- Protokoly o shodě digitálních dat a případných listinných podkladů (budou měsíčně zaslány elektronicky)
- Závěrečná zpráva – 1x digitálně
- Aktualizace CDS ASPE Objednatele – služba je prováděna průběžně na serveru Objednatele

Koordinátor společného datového prostředí

Správa elektronického úložiště pro Strany a Správce stavby ve smyslu čl. 1.9.7.1 ZTKP smlouvy Stavby, které bude svou funkcionalitou odpovídat požadavkům na CDE ve smyslu Metodiky pro výběr společného datového prostředí (CDE).

Součástí zakázky je vytvoření, správa a kontrola klíčových procesů (workflow) a dokumentů stavby ve formě poskytnutí služby koordinátora společného datového prostředí (dále jen „Koordinátora“) a odborné konzultační služby vztahující se k předmětu díla.

Závazným východiskem pro činnost a poskytování služeb koordinátora jsou Metodiky Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“). Tyto Metodiky uvádí kromě klíčových základních požadavků na funkcionality a vlastnosti CDE i požadavky na práci s daty, dokumenty a procesy. Koordinátor zajišťuje správné fungování a spolupráci všech zúčastněných stran v CDE dle předem definovaných parametrů a garantuje tak bezproblémový průběh stavebního projektu z pohledu digitalizace, a to v souladu se shora uvedenými metodikami.

Koordinační činnost ve vztahu k CDE:

- tvorba procesních a schvalovacích schémat
- úprava procesních a schvalovacích schémat, projednání a implementace do projektu (zejména procesy schvalování změn během výstavby, schvalování RDS, schvalování TePř apod.),
- kontrola nad dodržováním stanovených procesů, jejich úprava na základě požadavku objednatele, jejich editace v CDE
- založení přístupů účastníkům projektu,
- nastavení rolí a práv pro účastníky projektu,
- aktualizace rolí a práv pro participanty projektu (dle požadavků)
- koordinační činnost jednotlivých účastníků celého cyklu Stavby,
- rozdělení rolí v projektu na základě odpovědnosti
- koordinace schůzek, jejich plánování
- řešení souvisejících otázek mezi zhotovitelem stavby a objednatelem, případně dalšími rolemi
- hlavní kontaktní osoba mezi objednatelem a poskytovatelem CDE, řešení požadavků

Datové práce:

- správa CDE spočívající v koordinaci činností v rámci CDE, podpory při řešení závad či chybné funkčnosti CDE s poskytovatelem CDE,
- digitalizace tištěných podkladů dle požadavků objednatele,
- studium a zatřídění podkladů,
- nahrání digitalizovaných podkladů TDS a Správce stavby do CDE,
- kontrola úplnosti dokumentů/podkladů,
- zajištění tvorby výstupů a jejich kompletnosti po ukončení realizace projektu v prostředí CDE,
- zajištění kompatibility dat v průběhu realizace projektu

**(„Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK většího rozsahu 2024",
01ST-001277)**

Předpokládaná doba výstavby 36 měsíců měsíců

Služba - funkce	počet měsíců	počet dní v měsíci	Počet dní celkem	Počet týdnů celkem	Týdenní sazba	Cena Kč
A)						
Asistent Správce stavby - zástupce vedoucího Týmu správce stavby						
Služba - funkce						
Tým asistenta správce stavby :						
Pomocný asistent Správce stavby pro administrativní práce						
specialisté :						
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů						
Asistent Správce stavby – specialista pro kontrolu kvality						
Pomocný asistent Správce stavby pro inženýring						
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM						
Právník						
Specialista (expert) pro harmonogram a claim management						
koordinátor BOZP						
A) Tým asistenta správce stavby – celkem						
B) Technická dozorcí správa :						
Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Pomocný asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)						
Pomocný asistent Správce stavby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)						
Asistent Správce stavby - specialista pro PKO (protikorozi ochrany)						
Asistent Správce stavby specialista pro odbornost vodohospodářské objekty						
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost elektro (silnoproud a slaboproud)						
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost geotechnika						
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost zeměměřičství						
Asistent Správce stavby – specialista pro ekodozor						
B) Technická dozorcí správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Specialista (expert) pro mosty a inženýrské konstrukce						
Specialista (expert) pro pozemní komunikace						
Specialista (expert) v oboru vodohospodářské stavby a trubní vedení						
Specialista (expert) pro posouzení projektové dokumentace – elektrotechnická zařízení						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
A) Celkem						CELKEM
B) Technická dozorcí správa - celkem:						CELKEM
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Celkem (bez DPH) :						46 750 800

SEZNAM PODKONZULTANTŮ

Společnost **SG-VPK-SD-BOZP-2024B**, zastoupená Správcem, společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785, jakožto konzultant služby **„I/27 Plasy, obchvat; TDS a BOZP 06EU-006918“**, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam podkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý z podkonzultantů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení podkonzultanta	Identifikace podkonzultanta: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo podkonzultanta, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) podkonzultant je / není malým nebo středním podnikem f) pod konzultantovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude podkonzultant plnit	Obchodní název konzultanta (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění podkonzultanta, tj. smluvní strana konzultanta v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s podkonzultantem bude uzavírat.
Arrano Group s.r.o.	a) 267 92 303 b) Střední novosadská 7/10, Nové Sady, 779 00 Olomouc c) d) e) není f) nejsou	Výkon činnosti koordinátora BOZP	Dopravoprojekt Brno a.s.
Ecological Consulting a.s.	a) 258 73 962 b) Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc c) d) e) není f) nejsou	Výkon činnosti Asistenta specialista ekodozor	Dopravoprojekt Brno a.s.
KONTROL SERVIS s.r.o.	a) 251 86 116 b) Maxima Gorkého 364, 738 01 Frýdek-Místek c) d) e) je f) nejsou	Výkon činnosti Asistenta specialisty protikoroze ochrany, Asistenta specialisty pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce a Asistenta specialisty pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	Dopravoprojekt Brno a.s.

BIM Consulting, s.r.o.	a) 072 54 253 b) Olšanská 2643/1A, 130 00 Praha c) d) e) není f) nejsou	Výkon koordinátora společného datového prostředí včetně BIM	Dopravoprojekt Brno a.s.
------------------------	---	---	-----------------------------

Poznámka: Pokud podkonzultant nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídky, v bodu 1 (objednatel je oprávněn ke schvalování podkonzultantů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 10 %).

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **SG-VPK-SD-BOZP-2024B**, zastoupená Správcem, společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785, jakožto konzultant služby **„I/27 Plasy, obchvat; TDS a BOZP 06EU-006918“**, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby **I/27 Plasy, obchvat; TDS a BOZP 06EU-006918“**.

Funkce	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi /podkonzultantovi
Asistent správce stavby -_zástupce vedoucího týmu Správce stavby		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Asistent správce stavby -_zástupce vedoucího týmu Správce stavby		Pracovněprávní – DPP
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Asistent Správce stavby – specialista pro kontrolu kvality		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro kontrolu kvality		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby pro inženýring		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby pro inženýring		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby pro inženýring		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby pro harmonogram a claim management		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby pro harmonogram a claim management		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby pro harmonogram a claim management		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Právník		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Koordinátor BOZP		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Koordinátor BOZP		Pracovněprávní – pracovní smlouva

Koordinátor BOZP		Pracovněprávní – DPP
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM		Smlouva o výkonu funkce
Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		Pracovněprávní – DPP
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Specialista (expert) pro mosty a inženýrské konstrukce		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)		Pracovněprávní – pracovní smlouva

Pomocný asistent Správce stavby odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Pomocný asistent Správce stavby odbornost pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Specialista (expert) pro pozemní komunikace		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Specialista (expert) pro pozemní komunikace		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost geotechnika		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost zeměměřičství		Pracovněprávní – DPČ
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost zeměměřičství		Pracovněprávní – DPP
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost zeměměřičství		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Asistent Správce stavby specialista pro odbornost vodohospodářské objekty		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Asistent Správce stavby specialista pro odbornost vodohospodářské objekty		Pracovněprávní – DPP
Specialista (expert) v oboru vodohospodářské stavby a trubní vedení		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost elektro (silnoprúd a slaboprúd)		Pracovněprávní – DPČ
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost elektro (silnoprúd a slaboprúd)		Pracovněprávní – DPP
Asistent Správce stavby – specialista pro PKO (protikorozi ochrany)		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Asistent Správce stavby – specialista pro PKO (protikorozi ochrany)		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Asistent Správce stavby – specialista pro ekodozor		Pracovněprávní – pracovní smlouva
Specialista (expert) pro posouzení projektové dokumentace – elektrotechnická zařízení		Pracovněprávní – DPP

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 06EU-006918

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

Název související veřejné zakázky: [bude doplněno]

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]
(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]
(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb].
2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb].
3. Objednatel uvádí, že:
a) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
b) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí].
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]