

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 9/11/2025

TDS pro dopravní stavby v Mostě 2025

uzavřená podle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, („občanský zákoník“),

mezi:

Název:	Statutární město Most
Sídlo:	Radniční 1/2, 434 01 Most
IČO:	00266094
DIČ:	CZ00266094
Právní forma:	801 – obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupení:	Ing. Markem Hrvolem, primátorem města
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s. pobočka Most
Číslo účtu:	27-1041368359/0800
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků:	Ing. Marek Hrvol, primátor města
Oprávněný zástupce ve věcech technických:	

(„příkazce“)

a

Název:	CHEMINVEST s.r.o.
Sídlo:	Gorkého 1613, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov
IČO:	631 48 064
DIČ:	CZ63148064
Zápis ve veřejném rejstříku:	OR vedený u ks v Ústí nad Labem, sp. zn. C9382
Zastoupení:	Ing. Tomášem Krencem, jednatelem společnosti
Bankovní spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu:	211 349 4261/2700
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků:	
Oprávněný zástupce ve věcech technických:	

(„příkazník“)

1. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

- 1.1. Příkazce je zadavatel výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem *TDS pro dopravní stavby v Mostě 2025*. („řízení“).
- 1.2. Příkazník podal v rámci řízení nabídku („nabídka“). Na základě výsledku řízení byla mezi příkazníkem a příkazcem uzavřena tato smlouva.
- 1.3. Poddodavatelem je i poddodavatel uvedený v nabídce podané příkazníkem v rámci řízení po uzavření smlouvy.
- 1.4. Účelem této smlouvy je poskytnutí služeb specifikovaných dále v této smlouvě („služby“), které spočívají zejména v zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavebníka („TDS“), a to v souladu s příslušnými právními předpisy.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Příkazník se za podmínek stanovených touto smlouvou a zadávacími podmínkami zavazuje provést služby.
- 2.2. Součástí výkonu TDS jsou všechny relevantní činnosti stanovené platnými právními předpisy a požadavky příkazníka, a to ve fázi přípravné, kdy TDS spolupracuje s příkazníkem při výběru zhotovitele stavby, i ve fázi realizační.
- 2.3. Podrobnější obsahová náplň služeb je obsažena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.4. Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění požadavků příkazce uvedených v této smlouvě potřebné i další kontrolní, poradenské, technické, administrativní anebo další služby v této smlouvě výslovně neuvedené, které jsou obvykle spojeny s výkonem činností TDS, je příkazník povinen tyto další služby na své náklady obstarat či provést bez dopadu na výši odměny.
- 2.5. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce převést celý závazek poskytnutí služeb na jiného příkazníka.
- 2.6. Veškeré změny díla včetně jejich vlivu na cenu díla musí být objednatelem předem odsouhlaseny. V případě, že z těchto změn bude vyplývat změna ceny díla, bude postupováno takto:
 - a) v případě změn do 50 000 Kč bez DPH (včetně) uzavřou smluvní strany změnový list, který musí být odsouhlasen a podepsán vedoucím odboru investic Objednatele,
 - b) v případě změn do 350 000 Kč bez DPH (včetně) uzavřou smluvní strany změnový list, který musí být odsouhlasen a podepsán primátorem Objednatele;
 - c) v případě změn přesahujících 350 000 Kč bez DPH podléhá schválení Radou města Mostu a bude uzavřen změnový list k této smlouvě.V případě neodsouhlasení změn má objednatel nárok na provedení původně plánovaných prací, aniž by zhotovitel měl nárok na úhradu případných vícenákladů nebo finanční kompenzaci.

3. ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 3.1. Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas.
- 3.2. Je-li příkazník povinen dle této smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z jeho schválení příkazcem dovozovat přenesení odpovědnosti za řádné a včasné provedení služeb z příkazníka na příkazce, a to ani částečně.
- 3.3. Plná moc
 - a) Uzavřením této smlouvy příkazce zmocňuje příkazníka ke všem právním úkonům v rozsahu vymezeném touto smlouvou. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se výslovně uvádí, že bez

příslušného zmocnění příkazcem není příkazník oprávněn měnit žádnou ze smluv, které příkazce uzavřel s jednotlivými dodavateli podílejícími se na realizaci záměru („**smlouvy na realizaci záměru**“).

b) Jednání příkazníka v rozporu s tímto odstavcem se považuje za podstatné porušení této smlouvy.

3.4. Provedení služeb

- a) Příkazník se zavazuje, že bude provádět služby poctivě a pečlivě podle svých schopností, při vynaložení veškeré potřebné odborné péče. Při provádění služeb použije příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje jejich povaha, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- b) Příkazník bude služby plnit v souladu s právními předpisy, technickými normami, ať už závaznými nebo doporučenými, stanovisky nebo rozhodnutím vydaným orgány státní správy a veškerou projektovou dokumentaci vztahující se k provedení záměru, řádně a včas, ke spokojenosti příkazce a s ohledem na aktuální stav a potřeby zadávacích projektových dokumentací a potřeby provedení stavby a dodávek tak, aby byly dodrženy kvalitativní, ekonomické a funkční požadavky příkazce na záměr, a aby byl splněn harmonogram stavby, ve lhůtách dohodnutých ve smlouvách na realizaci záměru.
- c) Příkazník se zavazuje provádět služby takovým způsobem, že nezpůsobí prodlení s plněním povinností administrátora veřejných zakázek, projektanta stavby, zhotovitele stavby, dalších dodavatelů záměru a jiných osob zúčastněných na realizaci záměru a zabrání, aby jim v důsledku provedení služeb příkazníkem vznikla jakákoli záminka pro odůvodnění prodlení s plněním svých povinností.
- d) Příkazník je povinen bez zbytečného prodlení oznámit příkazci jakékoli skutečnosti, které by mohly mít vliv na řádné a včasné provedení služeb či na provedení záměru, zejména bez zbytečného prodlení oznámit příkazci zjištění, že jakákoli část projektové dokumentace je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, s aplikovatelnými technickými normami ČSN, ČSN EN nebo TKP určenými standardy a obecně závaznými požadavky, ať už jde o normy závazné či doporučené, nebo pokyny příkazce či že jakákoli část záměru je technicky či jinak neproveditelná, anebo v průběhu realizace záměru dochází k faktickému postupu, který není v souladu s kvalitativními, ekonomickými a funkčními požadavky příkazce na záměr.
- e) Příkazník je povinen pořádat zápis do stavebního nebo montážního deníku dle smluv na realizaci záměru o každé provedené kontrole v místě provedení stavby nebo dodávky včetně venkovních prostor a pozemků vymezených příkazcem, které jsou prováděním stavby nebo dodávky dotčeny. Zápis ve stavebním nebo montážním deníku bude obsahovat alespoň informaci o hodnocení průběhu činností v rámci přípravy a provedení stavby nebo realizaci dodávky od poslední přítomnosti příkazníka na staveništi, s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu. Povinnost dle tohoto odstavce se vztahuje i na provádění služeb příkazníkem mimo staveniště.
- f) Příkazník je povinen provádět zápisy ze všech jednání s projektanty a dodavateli záměru, kterých se na vyzvání příkazcem účastní.
- g) Příkazník je povinen předat příkazci na jeho vyžádání jakékoli dokumenty týkající se provedení služeb. Příkazník se zavazuje dokumenty týkající se provedení služeb předávat příkazci v sídle příkazce či na jiném dohodnutém místě.
- h) Služby budou poskytovány zejména v místě provedení stavby. Smluvní strany se dohodly, že bude-li to vyžadovat náplň prováděných služeb, budou jednání probíhat jinde než v místě provedení stavby, zejména v sídle příkazce.
- i) V případě havarijní nebo jinak obdobně závažné situace může příkazce vyžadovat dojezd příslušně odborné osoby uvedené v čl. 4 této smlouvy, a to nejpozději do 24 hod. od vznesení požadavku.

3.5. Pokyny příkazce

- a) Příkazník se zavazuje respektovat a plnit pokyny příkazce bez toho, aby se od nich odchýlil kromě případů, kdy je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

- b) Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní jej na to písemně nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne předání pokynu příkazcem příkazníkovi. Součástí upozornění bude vysvětlení nesprávnosti pokynu a doporučení postupu, který odpovídá záměru příkazce, ale který není nesprávný. Pokud tak neučiní, odpovídá za veškerou škodu, kterou splněním takového pokynu způsobí.
- c) Pokud příkazce písemně trvá na svém pokynu i přesto, že byl příkazníkem informován o jeho nesprávnosti, je příkazník povinen pokyn splnit, neodpovídá však v takovém případě za případnou škodu.
- d) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

3.6. Kontrolní oprávnění příkazce

- a) Příkazce má právo kontrolovat provádění služeb příkazníkem. Zjistí-li, že příkazník porušuje svou povinnost, může požadovat, aby příkazník provedl nápravu a prováděl služby řádným způsobem. Jestliže tak příkazník neučiní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která bude stanovena příkazcem, jedná se o podstatné porušení smlouvy.
- b) Příkazce je oprávněn v průběhu provádění služeb provádět kontrolu i na pracovišti členů realizačního týmu, příp. v prostorách poddodavatelů.
- c) Příkazník je povinen předložit příkazci 1x za měsíc písemnou zprávu o poskytování služeb. Zprávu za uplynulý měsíc je příkazník povinen předložit příkazci vždy nejpozději 5. pracovní den následujícího měsíce, a to v elektronické podobě (e-mailem). Zpráva bude obsahovat, v závislosti na fázi realizace záměru:
 - Hodnocení průběhu činností v rámci provedení stavby, s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu;
 - Plán činností v rámci provedení stavby na následující měsíc;
 - Jiné operativní záležitosti podle aktuální potřeby přípravy a provedení stavby, projektových a inženýrských činností a dodávek;
 - Informaci o všech pokynech, které od příkazce obdržel v uplynulém měsíci;
 - Aktualizaci rozpočtů a harmonogramu stavby, pokud vznikne potřeba jejich aktualizace;
 - Aktuální stav finančních závazků příkazce v souvislosti s provedením stavby, projektových a inženýrských činností a dodávek;
 - Vyhodnocení a dopady nových skutečností na projektové a inženýrské činnosti a přípravu dodávek a provedení stavby.
 - Aktualizaci plánu BOZP, pokud vznikne potřeba jeho aktualizace;
 - Aktuální stav rizik BOZP;
 - Vyhodnocení a dopady nových skutečností na plán BOZP.
- d) Smluvní strany se sejdou v místě stavby, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak, ke kontrolnímu dni nejméně jednou za 2 týdny, nevyzve-li příkazce příkazníka písemně s předstihem alespoň 2 pracovních dnů ke konání kontrolního dne v jiném termínu. Na kontrolních dnech budou projednávány veškeré záležitosti týkající se provádění stavby a plnění povinností příkazníka podle smlouvy, zejména zpráva o poskytování služeb a jakékoli další informace, které si příkazce vyžádá.
- e) Zápisy z kontrolních dní pořizuje příkazník a tyto nejpozději do 2 pracovních dnů předá příkazci ke schválení.

3.7. Ode dne uzavření této smlouvy budou návrhy veškerých smluv uzavíraných mezi příkazcem a dalšími stranami v rámci záměru, pokud budou obsahovat jakákoli ustanovení ohledně příkazníka, předány před jejich uzavřením příkazníkovi. Příkazník do 5 pracovních dnů po předání návrhu oznámí písemně příkazci veškeré námitky v souvislosti s takovými smlouvami, včetně odůvodnění nebo příkazci písemně oznámí, že nemá námitky. Při nedoručení oznámení ve stanovené lhůtě se bude mít za to, že příkazník nemá námitky. Příkazce v případě odůvodněnosti námítky příkazníka vyvine veškeré

úsilí, které na něm může být spravedlivě vyžadováno, k tomu, aby námitku zohlednil ve znění dané smlouvy.

3.8. Příkazce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje:

- a) Zaplatit příkazníkovi odměnu podle čl. 6.1 této smlouvy;
- b) Přizvat příkazníka ke všem jednáním týkajícím se provedení služeb;
- c) Poskytnout příkazníkovi dokumenty, podklady a informace potřebné k plnění povinností příkazníka podle této smlouvy;
- d) Poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění povinností příkazníka podle této smlouvy, která na příkazci může být spravedlivě požadována.

3.9. Vady stavby

Příkazník pro případ vad stavby výslovně přijímá, že je ve smyslu § 2630 odst. 1 občanského zákoníku vzhledem k jím provedeným službám zavázán společně a nerozdílně se zhotovitelem stavby a dalšími osobami, ledaže prokáže, že vadu nezpůsobilo vadné provedení služeb.

3.10. Příkazník ani osoba s ním propojená se nesmí účastnit řízení na výběr zhotovitele stavby a po celou dobu její realizace musí dbát na zabránění vzniku potenciálního střetu zájmů mezi ním, příkazcem a zhotovitelem stavby.

3.11. Pořadí závaznosti výchozích dokumentů je stanoveno následovně:

- a) text smlouvy,
- b) vysvětlení a změny zadávací dokumentace poskytnuté v rámci výběrového řízení,
- c) textová část zadávací dokumentace k výběrovému řízení,
- d) nabídka,
- e) ostatní výchozí dokumenty.

3.12. Příkazník jako odborník prohlašuje, že se pečlivě seznámil se zadáním příkazce, rozsahem a povahou předmětu plnění a specifikace předmětu plnění a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k poskytování předmětu plnění. Příkazník prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k poskytování předmětu plnění nezbytné.

4. REALIZAČNÍ TÝM

4.1. Služby budou poskytovány zejména prostřednictvím člena realizačního týmu.

4.2. Osobou vykonávající pozici Vedoucí týmu – technický dozor stavebníka je:

Jméno:

tel.

e-mail

4.3. Příkazník je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Pokud dojde v průběhu poskytování služeb ke změně některého člena realizačního týmu, bude o tom uzavřen dodatek / změnový list k této smlouvě. Nový člen týmu musí splňovat minimální kvalifikační požadavky kladené na daného člena týmu obsažené v zadávací dokumentaci k výběrovému řízení, což prokáže předložením kopie příslušných dokladů.

4.4. Příkazník odpovídá za volbu členů realizačního týmu ve smyslu § 2434 občanského zákoníku.

4.5. Veškeré odborné práce musí vykonávat členové realizačního týmu mající příslušnou odbornou kvalifikaci.

4.6. Příkazník odpovídá za plnění závazků členy realizačního týmu, jako by je plnil sám. Jakékoli určení, pokyn, inspekce, prohlídka, testování, souhlas, schválení nebo podobné konání nebo opomenutí učiněné členem realizačního týmu bude mít stejné účinky jako by bylo učiněno příkazníkem samým.

- 4.7. Příkazník je povinen vybavit členy realizačního týmu potřebnými pravomocemi k tomu, aby mohli příkazníka zastupovat v souvislosti s prováděním služeb, zejména aby byli oprávněni přijímat pokyny příkazce.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1. Příkazník je povinen zahájit provedení služeb dnem nabytí účinnosti této smlouvy. Služby budou poskytovány po dobu realizace projekčních a stavebních prací až do doby odstranění všech vad a nedodělků vyplývajících z kolaudačního řízení.
- 5.2. Příkazník je povinen postupovat při provádění služeb tak, aby byly veškeré práce prováděny v souladu s harmonogramem stavby a ve lhůtách dohodnutých ve smlouvách na realizaci stavby.
- 5.3. Za účelem řádného provedení služeb bude příkazník provádět služby v rozsahu stanoveném touto smlouvou dle svého odborného úsudku, s ohledem na potřeby aktuálního stavu přípravy a provedení záměru, nebo na výzvu příkazce. Vyžádá-li si to postup realizace záměru, je příkazník povinen provádět služby i v sobotu, neděli nebo ve svátek bez nároku na navýšení odměny.
- 5.4. Příkazník je povinen poskytovat služby do doby odstranění všech vad stavby a dodávek záměru zjištěných při předání stavby nebo předání dodávek dle smluv na realizaci záměru.
- 5.5. Příkazník je povinen dočasně přerušit na základě písemného pokynu příkazce poskytování služeb a v poskytování služeb na základě písemného pokynu příkazce opět pokračovat.
- 5.6. Příkazce si vyhrazuje (analogicky v souladu s § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů „**ZZVZ**“) právo na jednostrannou změnu zahájení doby poskytování služeb, příkazník je povinen na tento požadavek příkazce přistoupit bez podmínek a dalších požadavků, zejména na úpravy rozsahu poskytovaných služeb a odměny.
- 5.7. Příkazce si vyhrazuje (analogicky ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ) právo na změnu závazku prodloužení doby poskytování služeb, a to v souvislosti s dobou plnění zhotovitele stavby a dodávek technologických celků.
- 5.8. Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 5.9. Místem plnění jsou stavby uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.

6. ODMĚNA

- 6.1. Odměna příkazníka je stanovena na základě nabídky příkazníka. Celková odměna za poskytování služeb činí:
- | | |
|-------------------------|--------------|
| Odměna v Kč bez DPH: | 446 200,- Kč |
| Sazba DPH v %: | 21 |
| Výše DPH v Kč: | 93 702,- Kč |
| Odměna v Kč včetně DPH: | 539 902,- Kč |
- 6.2. V případě pozastavení činností dle odst. 5.5. se hradí pouze poměrná část odměny v závislosti na realizovaných činnostech za období, kdy nedošlo k pozastavení činnosti.
- 6.3. Příkazce si (analogicky ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ) vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy a připouští změnu odměny v průběhu trvání smlouvy v případě změny zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („**ZoDPH**“). V takovém případě bude odměna upravena dle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění za služby neprovedené a nevyfakturované.

- 6.4. Odměna bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu platnosti smlouvy s výjimkou postupu dle 6.7. této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že odměna zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit zejména pro řádné a včasné poskytnutí služeb, jakož i pro řádné a včasné splnění závazků souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu provedení služeb či souvisejících závazků uvažovat, jakož i přiměřený zisk příkazníka.
- 6.5. Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku a v této souvislosti dále prohlašuje, že:
- a) je plně seznámen s rozsahem a povahou služeb,
 - a) správně vymežil, vyhodnotil a ocenil veškeré činnosti, které jsou nezbytné pro řádné a včasné splnění závazků dle této smlouvy,
 - a) řádně prověřil místní podmínky pro provedení služeb.
- 6.6. Příkazník není oprávněn od třetích osob v souvislosti s provedením služeb nebo s realizací záměru přijímat platby, jiná plnění či čerpat jakékoli výhody. Porušení tohoto odstavce ze strany příkazníka se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 6.7. Příkazce si vyhrazuje právo navýšit celkovou odměnu podle poměru odměny příkazníka a délky prodloužení doby plnění služeb dle odst. 5.7. smlouvy. Tyto vyhrazené změny dle § 100 odst. 1 ZZVZ budou realizovány dodatkem / změnovým listem ke smlouvě.
- 6.8. Případné prodloužení doby realizace záměru oproti době původně sjednané ve smlouvách na realizaci záměru samo o sobě nepředstavuje důvod pro zvýšení odměny příkazníka.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Úhrada odměny bude příkazcem prováděna na základě daňových dokladů.
- 7.2. Zálohové platby se nesjednávají a nebudou poskytovány.
- 7.3. Daňový doklad bude zaslán příkazci v elektronické podobě (ideálně Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší) e-mailem na e-mailovou adresu: fakturny@mesto-most.cz / do datové schránky objednatele IDDS: pffbfvy. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů ode dne doručení příkazci.
- 7.4. Daňové doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů a náležitosti uvedené ve smlouvě, případně i další náležitosti, jejichž požadavek příkazce písemně sdělí příkazníkovi po podpisu smlouvy a číslo smlouvy příkazce. V případě, že daňové doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je příkazce oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného daňového dokladu.
- 7.5. Daňový doklad je uhrazen dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce. Platba bude provedena na účet příkazníka uvedený ve smlouvě, není-li dále stanoveno jinak, nebo pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 7.6. Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které dodavatel určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost objednatele zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet.
- 7.7. Pro případ, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZoDPH, se smluvní strany ve smyslu § 109a ZoDPH dohodly, že příkazce zaplatí odměnu takto:
- a) Cenu plnění bez DPH zaplatí na účet příkazníka vedený u UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č. účtu 211 349 4261/2700.
 - b) DPH zaplatí na účet 80039 - 77621411/0710 pod variabilním symbolem č. 63148064, konstantní symbol č. 1148, specifický symbol č. 00266094, ve zprávě pro správce daně bude uveden den uskutečnění zdanitelného plnění nebo den přijetí úplaty.

- 7.8. Příkazník ujišťuje příkazce, že číslo matriky 77621411 je číslem matriky bankovního účtu příslušného finančního úřadu (správce daně) dle sídla příkazníka, a tedy součástí čísla bankovního účtu správce daně, na který příkazník platí DPH.
- 7.9. Při placení DPH bude příkazce postupovat podle § 109a ZoDPH.

8. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A POJIŠTĚNÍ

- 8.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a smlouvy.
- 8.2. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 8.3. Příkazník odpovídá za škody, které vzniknou z jeho činnosti v souvislosti s poskytováním služeb.
- 8.4. Pokud v souvislosti s poskytováním služeb příkazníkem dojde ke vzniku škody příkazci nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti, neplnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů, technických či jiných norem, z této smlouvy nebo i z jiných důvodů, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nebo újmu nahradit uvedením v předešlý stav, a není-li to možné, nebo žádá-li to poškozený, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.
- 8.5. Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj provádějí služby jako jeho pracovníci, členové realizačního týmu, poddodavatelé nebo jinak.
- 8.6. Nesplnění povinností příkazníka dle odst. 8.4. a 8.5. se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 8.7. Příkazník se dále zavazuje nahradit příkazci zejména:
- a) škodu, která vznikne příkazci nebo třetím osobám, nesprávným a/nebo neúplným poskytováním služeb,
 - a) škodu, která vznikne v důsledku uspokojení nároku na náhradu škody na majetku, životě nebo zdraví jakékoliv třetí osoby, včetně jakýchkoliv osob na straně příkazce, který tato osoba vznese vůči příkazci, a který vyplývá nebo jakkoliv souvisí s poskytováním služeb,
 - b) škodu, která vznikne na věcech převzatých od příkazce za účelem poskytování služeb,
- to vše však s výjimkou případů, kdy došlo ke vzniku škody na základě okolností vylučujících odpovědnost nebo kdy byla škoda prokazatelně způsobena úmyslným jednáním příkazce nebo porušením povinností příkazce vyplývajících ze smlouvy, a to v rozsahu, v jakém byla tato škoda příkazcem způsobena.
- 8.8. Příkazník se zavazuje předložit příkazci před podpisem smlouvy doklad prokazující, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené při provedení služeb příkazci či třetím osobám ve výši minimálně 5 mil. Kč po celou dobu provádění služeb.
Příkazník se zavazuje pojištění dle tohoto odstavce udržovat v platnosti po celou dobu provádění služeb. Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 8.9. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost příkazníka uhradit příkazci škodu či uspokojit jiné nároky příkazce, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.

9. SANKCE

- 9.1. V případě podstatného porušení smlouvy, které je smluvními stranami v této smlouvě výslovně sjednáno, a které povede k ukončení smluvního vztahu, zavazuje se smluvní strana, která smlouvu

takto podstatně porušila, zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové odměny bez DPH.

- 9.2. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v odst. 3.4. písm. i) této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou hodinu prodlení.
- 9.3. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v odst. 3.6 písm. c) této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé porušení těchto povinností.
- 9.4. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. 4 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé porušení těchto povinností.
- 9.5. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. 5 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 9.6. V případě, že příkazník nebude vykonávat řádně a včas své povinnosti dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo, oproti ceně uvedené v příslušné dílčí smlouvě (jednotlivá smlouva jednotlivých zhotovitelů díla), je příkazník povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za poskytování služeb.
- 9.7. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v odst. 8.8. této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé porušení těchto povinností.
- 9.8. Nedodrží-li příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. 11 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé porušení těchto povinností.
- 9.9. Smluvní pokuta za prodlení příkazníka se zasláním oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce činí 2 % z celkové odměny bez DPH za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 9.10. V případě, že se ukáže, že některé z prohlášení příkazníka dle odst. 12.7. až 12.10. smlouvy je v rozporu s realitou (tedy příkazník uvede nepravdivé údaje), případně příkazník neprodleně (nejpozději do 5 pracovních dnů od doby co se informaci dozvěděl) nesdělí změnu okolností dle odst. 12.11. smlouvy, tak je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každé takové jednotlivé pochybení.
- 9.11. Smluvní pokuta za porušení ostatních právních povinností příkazníka činí 2 % z celkové odměny bez DPH za každý případ.
- 9.12. Příkazce je povinen v případě prodlení s úhradou peněžní částky podle smlouvy vůči příkazníkovi zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.
- 9.13. V případě, že závazek poskytnout služby dle této smlouvy zanikne před jejich řádným ukončením, nezanikají nároky na smluvní pokuty, pokud vznikly dřívějším porušením povinností. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu z prodlení s plněním.
- 9.14. Smluvní pokuty nemají vliv na případný nárok příkazce na náhradu škody v plné výši a na odstoupení od smlouvy a právo na ně vzniká bez ohledu na zavinění příkazníka.
- 9.15. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku proti splatné či nesplatné pohledávce příkazníka, a to i částečně, bez ohledu na to, zda pohledávky vznikly na základě této smlouvy.
- 9.16. Splátnost smluvních pokut se sjednává na 7 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování, pro případ, nebude-li smluvní pokuta realizována kompenzací. Je věcí příkazce, který způsob zvolí.

10. UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1. Za podstatné porušení smlouvy podle § 2002 a násl. občanského zákoníku, při kterém je druhá strana oprávněna odstoupit od smlouvy, se považuje, vyjma případů uvedených výše v této smlouvě, zejména:
- a) stane-li se příkazník osobou propojenou s projektantem stavby, zhotovitelem stavby či jiným dodavatelem záměru,
 - a) prodlení příkazníka s plněním lhůt předmětu plnění o více než 10 dnů,
 - b) nepravdivost některého prohlášení příkazníka dle odst. 12.7. až 12.10. smlouvy,
 - c) úpadek příkazníka ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, byť nepravomocný,
 - d) vstup příkazníka do likvidace.
- 10.2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně smlouvy.
- 10.3. Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení smlouvy se mimo výslovně uvedených případů považuje rovněž takové porušení povinnosti smluvní strany, o němž již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.
- 10.4. Smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

11. DŮVĚRNÉ INFORMACE, ZÁKAZ KONKURENCE A OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

- 11.1. Pro účely této smlouvy se za důvěrné informace považují následující:
- a) informace označené příkazcem za důvěrné,
 - b) informace podstatného a rozhodujícího charakteru o stavu provedení služeb či stavu provedení stavby a dodávek,
 - c) informace o finančních závazcích vzniklých v souvislosti s provedením služeb či provedením stavby a dodávek,
 - d) informace o sporech mezi příkazcem a jeho smluvními partnery v souvislosti s provedením služeb či provedením stavby a dodávek.
- 11.2. Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné veřejně nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám, pokud taková přístupnost nebo známost nastala v důsledku porušení zákonem uložené nebo smluvní povinnosti příkazníka.
- 11.3. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely provádění služeb a splnění povinností podle této smlouvy a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců, právních zástupců a poddodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami této smlouvy. Pokud bude jakýkoli správní orgán, soud či jiný státní orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, oznámí příkazník tuto skutečnost neprodleně písemně příkazci.
- 11.4. V případě poskytnutí důvěrné informace je příkazník povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s nimi bude stále zacházeno jako s informacemi tvořícími obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku.

- 11.5. V případě, že se příkazník dozví nebo bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejich zneužití, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce.
- 11.6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 11.7. Bez předchozího písemného souhlasu příkazce nesmí příkazník umožnit kterékoli třetí osobě fotografování stavby, a to ani k propagačním nebo reklamním účelům, ani nebude sám nebo s třetí osobou publikovat žádné texty, fotografie nebo ilustrace vztahující se k záměru. Příkazce si vyhrazuje právo schválit jakýkoli text, fotografii nebo ilustraci vztahující se ke stavbě, které příkazník hodlá použít zejména ve svých publikacích nebo propagačních materiálech.
- 11.8. Veškeré povinnosti příkazníka uvedené v tomto článku této smlouvy je příkazník povinen plnit nejen po dobu trvání této smlouvy, ale též po neomezenou dobu po jejím ukončení z jakéhokoliv právního důvodu, včetně odstoupení jakéhokoliv ze smluvních stran od této smlouvy.

12. SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ, STŘET ZÁJMŮ A MEZINÁRODNÍ SANKCE

- 12.1. Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva.
- 12.2. Příkazník je povinen při plnění této smlouvy zajistit legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění této smlouvy budou podílet.
- 12.3. Příkazník je povinen při plnění této smlouvy zajistit dodržování pravidel uvedených v Úmluvách Mezinárodní organizace práce a veškerých pracovně-právních předpisů platných v České republice, které vnímá jako součást důstojných pracovních podmínek, zejména:
- zákaz nucené a dětské práce,
 - svoboda sdružování,
 - zákaz diskriminace na pracovišti,
 - rovné podmínky pro obě pohlaví,
 - dodržování zákonem stanovené pracovní doby
 - mzda odpovídající odvedené práci,
 - dodržování všech pracovněprávních a jiných relevantních předpisů.
- 12.4. Příkazník je povinen při plnění této smlouvy zajistit v případě požadavku příkazce oznámení v případě jakýchkoli pochybností o dodržování důstojných pracovních podmínek, zejména zprávy o dodržování důstojných pracovních podmínek u příkazníka a v jeho dodavatelském řetězci. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud se ukáže, že příkazník nebo kterýkoliv z jeho poddodavatelů nebo jiných participantů na jeho dodavatelském řetězci, důstojné pracovní podmínky porušil.
- 12.5. Příkazník je v případě, že si to bude realizační smlouva jednotlivých staveb vyžadovat, povinen při plnění této smlouvy učinit veškerá opatření vedoucí k omezení spotřeby energií, vody, surovin, produkce odpadů, znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody, půdy, omezení uhlíkové stopy apod., a to zejména v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost. Příkazník je povinen vést kontrolu evidence dle vzorových tabulek uvedených v příloze č. 3 prováděné zhotovitelem stavebních prací.

- 12.6. Příkazník je povinen zajistit řádné a včasné plnění zejména finančních závazků svým poddodavatelům. Za řádné a včasné plnění finančních závazků se považuje plné uhrazení (vyjma případných sjednaných pozastávek) poddodavatelem řádně vystavených a doručených daňových dokladů za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany příkazce za konkrétní plnění. Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce.
- 12.7. Příkazník prohlašuje, že jeho obchodní společnost není obchodní společností (osobou), ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 12.8. Příkazník prohlašuje, že poddodavatel, prostřednictvím kterého příkazník prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- 12.9. Příkazník dále čestně prohlašuje, že se na něj nevztahuje nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, dle kterého není možné zadat veřejnou zakázku:
- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
 - b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
 - c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.
- 12.10. Příkazník dále čestně prohlašuje, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi podle § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo jejich prospěch; aktuální seznam sankcionovaných osob je uveden na <https://www.financnianalytickyrad.cz/files/20220412-ukr-blr.xlsx>.
- 12.11. Příkazník je povinen neprodleně informovat příkazce v případě, že se v jeho obchodní společnosti případně u některého poddodavatele vyskytnou okolnosti, které by byly v rozporu s podmínkami stanovenými v odst. 12.7. až 12.10. této smlouvy či v rozporu s platnými právními předpisy ČR či předpisy Evropské unie, které upravují výše uvedenou problematiku (tedy zejména problematiku střetu zájmů a opatření související s válkou na Ukrajině).

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Veškerá jednání budou probíhat v českém jazyce. Veškeré písemnosti budou vyhotoveny v českém jazyce.
- 13.2. Smlouva se řídí českým právním řádem. Nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto smlouvou neupravené či

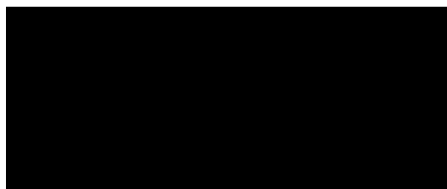
výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této smlouvy.

- 13.3. Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, na základě dohody stran ve smyslu § 89a o.s.ř. Okresním soudem v Mostě.
- 13.4. Smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky / změnovými listy podepsanými oběma smluvními stranami. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh dodatku / změnového listu, je druhá smluvní strana povinna se k takovému návrhu vyjádřit do 10 dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku / změnového listu.
- 13.5. Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této smlouvě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to desátým dnem ode dne vypravení písemnosti.
- 13.6. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce postoupit práva a povinnosti (vč. pohledávek) vyplývající ze smlouvy třetí osobě; jednání učiněné v rozporu s uvedeným se považuje dohodou stran za neplatné od počátku. Zhotovitel není oprávněn započíst vzájemné pohledávky a závazky vůči Objednateli, pakliže tyto nemají původ v této smlouvě.
- 13.7. Příkazník je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s kontrolou.
- 13.8. Bez ohledu na příslušná ustanovení právních předpisů, jimiž jsou smluvní strany vázány, bude příkazník archivovat veškerou dokumentaci (zejména účetní podklady, pokyny příkazce a další dokumenty týkající se záměru) týkající se plnění této smlouvy po dobu nejméně 10 let ode dne dokončení stavby bez vad a nedodělků.
- 13.9. Pokud se stane některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 13.10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 13.11. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů („**zákon o registru smluv**“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní příkazce, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru příkazník.
- 13.12. Po uveřejnění v registru smluv obdrží příkazník do datové schránky potvrzení z registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, je ve formátu .PDF, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že příkazník nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.
- 13.13. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů („**zákon o svobodném přístupu k informacím**“), a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum

jejího uzavření. Údaji o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaj o jménu, příjmení, datu narození a místě trvalého pobytu.

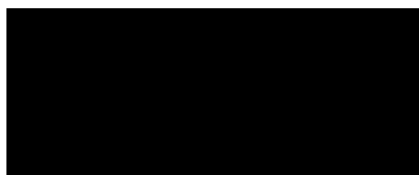
- 13.14. Smlouva se uzavírá v souladu se zněním zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a pravidel pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Mostu.
- 13.15. Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.16. Plnění předmětu této smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
- 13.17. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 13.18. Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále a podepsána uznávanými elektronickými podpisy.
- 13.19. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že tato byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a bez jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož připojují své podpisy.
- 13.20. Nedílnou součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy smlouvy:
- Příloha č. 1 – Rozsah služeb
 - Příloha č. 2 – Přehled řešených staveb
 - Příloha č. 3 – Závěrečné zpráva DNSH
 - Příloha č. 4 – Plné moci
 - Příloha č. 5 – Změnového listu

V Mostě



Ing. Marek Hrvol
Primátor
příkazce

V Litvínově



Ing. Tomáš Krenc
Jednatel společnosti
příkazník

PŘÍLOHA Č. 1
ROZSAH SLUŽEB

1. TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA

1.1. Věcné řízení a kontrola, zejména:

- a) převzetí agendy, seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace záměru, zejména s projektovou dokumentací pro realizaci stavby, obsahem a závěrem veřejnoprávních rozhodnutí, s obsahem smluv,
- b) v zastoupení příkazce zajištění ve spolupráci se zhotovitelem stavby písemného informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, vlastníků přilehlých nemovitostí o zahájení realizace stavby, o časovém harmonogramu stavby, konání kontrolních dnů stavby,
- c) vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami,
- d) odevzdání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
- e) monitorování a kontrola prací na všech částech prováděcí či realizační dokumentace stavby, zastupování příkazce při konzultacích v průběhu prací na realizační dokumentaci stavby, koordinace a posouzení nezbytnosti či účelnosti navrhovaných změn ve vztahu k zadání projektu a kontrola souladu realizační dokumentace stavby s technickými a obchodními podmínkami smluv na realizaci záměru,
- f) kontrola zhotovitele stavby a dalších dodavatelů záměru, odsouhlasení a převzetí (v rozsahu svého zmocnění) projektové dokumentace a obstarání odstranění případných nedostatků,
- g) účast na vzorkování a posouzení podkladů pro vzorkování včetně schválení protokolu o vzorkování,
- h) organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a jinými institucemi a dotčenými fyzickými a právními osobami v průběhu realizace záměru,
- i) plnění povinností stavebníka dle §152 odst. 1 a 3 stavebního zákona,
- j) plnění povinností stavebníka dle §22 odst. 2 zákona 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu podání oznámení Archeologickému ústavu o záměru provádět stavební činnost na území s archeologickými nálezy a ohlášení archeologických nálezů v souladu s § 23 zákona.
- k) kontrola zhotovitele stavby a dalších dodavatelů záměru při dodržování podmínek všech relevantních povolení a vyjádření po celou dobu realizace záměru,
- l) projednání změn a dodatků / změnových listů záměru včetně zdůvodnění jejich nezbytnosti pro řádnou realizaci záměru a definice jejich vlivu na časovou, kvalitativní a finanční stránku záměru,
- m) příprava a předkládání podkladů pro zpracování dodatků / změnových listů ke smlouvám na realizaci záměru k projednání s příkazcem,
- n) technická kontrola prací a montáže stavby nebo dodávky, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny, pořizovat fotodokumentaci průběhu realizace stavby
- o) projednání a odsouhlasení (v rozsahu svého pověření) návrhů dodavatele stavby nebo dodavatele záměru na změny materiálů, kontrola dodržení technických parametrů a standardů dodávek,
- p) pravidelná kontrola vedení stavebního nebo montážního deníku, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a, v případě nedodržení podmínek výstavby nebo dodávky, stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním /montážním deníku),
- q) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě nebo v budově dotčené dodávkou, pořádku a dodržování předpisů o požární bezpečnosti, bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí,
- r) obstarávání veškerých potřebných podkladů a povolení nezbytných pro přípravu a předání staveniště zhotovitelům stavby a dalších dodávek,

- s) příprava podkladů pro komplexní vyzkoušení stavby, účast na komplexním vyzkoušení stavby včetně pořízení zápisů a protokolů o úspěšném nebo neúspěšném provedení komplexního vyzkoušení stavby a další dodávky záměru,
- t) příprava podkladů pro dokončení stavby, tj. předvedení způsobilost stavby plnit svůj účel, účast při předvedení způsobilosti stavby plnit svůj účel včetně pořízení,
- u) příprava podkladů pro předání a převzetí realizovaných prací a dodávek záměru (stavební a inženýrské objekty, provozní soubory a všechny další dodávky), účast na převzetí stavby a dodávek záměru včetně pořízení protokolu o předání a převzetí díla či dodávky nebo řádném provedení služby včetně vymezení a evidování případných vad zjištěných při předání a převzetí a stanovení termínu jejich odstranění,
- v) kontrola a následná archivace všech dokumentů nezbytných pro řádné předání a převzetí stavby a dalších dodávek záměru,
- w) odhalování vad a nedodělků a kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby generální dodávky stavby i všech dalších dodávek záměru zjištěných při převzetí až do odstranění posledního z nich,
- x) příprava a zabezpečení podkladů pro získání posledního kolaudačního souhlasu pro realizaci záměru.
- y) kontrola zprávy o plnění zásady DNSH zpracované zhotovitelem stavebních prací, a to v rámci a první a závěrečné etapy projektu.

1.2. Kvalitativní řízení a kontrola, zejména:

- a) přezkoumání a schválení kontrolního a zkušebního plánu, plánu organizace prací a technologických postupů vypracovaných zhotovitelem stavby a dodavateli záměru, a to i s ohledem na předpokládané kvalitativní, ekonomické a funkční požadavky na stavbu,
- b) kontrola dodržování postupu přípravy a realizace generálních dodávek a dalších dodávek záměru z hlediska:
 - dodržování příslušných technických norem (ČSN, ČSN EN, TKP) a právních norem a předpisů,
 - provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně kontroly výsledků a archivace potřebné dokumentace,
 - dodržování technologických postupů Generálního dodavatele a dalších dodavatelů záměru
 - použitých materiálů,
- c) jednání se státním stavebním dohledem a dalšími dotčenými orgány,
- d) archivace a kompletace všech protokolů a zápisů prokazujících kvalitu provedených prací, použitých materiálů a použitých technologických postupů.

1.3. Časové řízení a kontrola, zejména:

- a) přezkoumání a odsouhlasení harmonogramu stavby vypracovaného zhotovitelem stavby a popřípadě upravených harmonogramů,
- b) kontrola dílčích operativních harmonogramů rozhodných pro plnění dílčích částí stavby a dalších dodávek záměru,
- c) kontrola dodržování postupu přípravy a realizace dodávek z hlediska:
 - dodržení termínů dokončení jednotlivých dílčích kroků definovaných harmonogramy,
 - dodržení termínů milníků stavby a dalších dodávek,
- d) návrh opatření při zjištěných prodlení včetně uplatnění sankcí sjednaných ve smlouvách na realizaci záměru,
- e) v průběhu stavby zpracovávání podkladů pro průběžné vyhodnocení záměru a příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení záměru.

1.4. Finanční řízení a kontrola, zejména:

- a) kontrola daňových dokladů z hlediska věcného plnění (soulad mezi vykazovaným a skutečně provedeným množstvím prací) a z hlediska finančního plnění (soulad cenových údajů s

dohodnutým způsobem prokazování finančního plnění) včetně kontroly vystavování daňových dokladů samostatně pro částky hrazené z investičních prostředků a z neinvestičních prostředků příkazce,

- b) vedení potřebné evidence o čerpání nákladů záměru,
- c) vedení změnových řízení stavby a dalších dodávek záměru včetně přípravy podkladů a spolupráce při jejich projednání s řídicími orgány příkazce, kontrola správnosti podkladů od zhotovitele při stanovení nákladů na případné dodatečné práce a méněpráce, a to v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo. Zajištění svého vyjádření a stanoviska ke všem změnovým listům zhotovitele.

1.5. Organizační činnost, zejména:

- a) řízení kontrolních dní se všemi účastníky procesu realizace záměru,
- b) účast na koordinačních kontrolních dnech souběžně prováděných staveb v jednom místě plnění, a to minimálně 1x za 7 dní; koordinace požadavků zhotovitelů souběžně prováděných staveb v jednom místě plnění,
- c) organizace, vedení kontrolních dnů minimálně 1x za 7 dní, vč. pořizování zápisů,
- d) projednávání odchylek od harmonogramu a finančního plánu,
- e) návrhy nápravných opatření,
- f) obstarání doplňků projektových dokumentací, podle kterých se stavba a dodávky záměru realizují,
- g) koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby a dodavatelů dalších dodávek záměru.

1.6. Zastupování příkazce při uplatňování práv příkazce vyplývajících ze smluv uzavřených se zhotovitelem stavby a dalšími dodavateli v souvislosti s realizací záměru, zejména:

- a) kontrola plnění závazků ze všech smluv uzavřených příkazcem se zhotovitelem stavby a dalšími dodavateli záměru a dalšími osobami v souvislosti se záměrem z hlediska práv příkazce,
- b) kontrola dodržování práv příkazce vyplývajících z uzavřených smluv a vypracování návrhů na odstranění případných porušení těchto práv.

1.7. Kompletace dokladů pro případný zkušební provoz, pro kolaudaci stavby, pro užívání, údržbu a provoz, pro závěrečné vyhodnocení záměru a pro archivní dokumentaci příkazce, vedení dokumentace o průběhu realizace záměru a její archivace, zejména:

- a) kontrola a zabezpečení odvozu a likvidace odpadů, úklid a vyklizení staveniště,
- b) monitorování a kontrola prací na všech částech projektové dokumentace skutečného provedení stavby a dodávek a kontrola souladu projektových dokumentací se skutečností realizovaného záměru,
- c) kontrola, odsouhlasení a převzetí (v rozsahu svého zmocnění) projektových dokumentací skutečného provedení stavby a dodávek a obstarání odstranění případných nedostatků,
- d) kontrola a kompletace dokladů nezbytných pro úplnou a řádnou kolaudaci stavby, zejména:
 - popisu a zdůvodnění provedených odchylek od všech relevantních dokumentů vztahujících se ke stavbě a záměru (např. územní rozhodnutí, stavební povolení atd.),
 - dokladu o zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací (u podzemních sítí technického vybavení ještě před jejich zakrytím),
 - geometrického plánu podle předpisů o katastru nemovitostí a dokladů o vytýčení stavby,
 - dokladů o jednání s orgány státní správy, pokud byla předem o stavbě vedena, a rozhodnutí, stanovisek, vyjádření, souhlasů, posouzení, popř. jiných opatření dotčených orgánů státní správy vyžadovaných zvláštními předpisy včetně dokladů o splnění požadavků na ochranu zdravých životních podmínek (např. závazný posudek hygienika, souhlas nebo vyjádření orgánu odpadového hospodářství, vyjádření orgánu požární ochrany, orgánu památkové péče aj.),

- dokladů o výsledcích předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plynulému a bezpečnému provozu, vyhodnocení komplexního vyzkoušení díla, projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem při povolení změny stavby před jejím dokončením,
- výkresů s vyznačením změn, ke kterým došlo během provádění stavby,
- protokolů o předání a převzetí stavby a dalších dodávek záměru,
- dokladů o ověření požadovaných vlastností výrobků (zákon č. 22/1997 Sb.) a dalších stanovených dokladů,
- dokumentace k dodávkám technologických zařízení,
- stavebního deníku.

e) pořízení a průběžná aktualizace písemností a archivace do předání příkazci:

- smlouvy o dílo a smluv s poddodavateli zhotovitele stavby a dalšími dodavateli záměru včetně dodatků / změnových listů a korespondence,
- zápisy z kontrolních dnů a z koordinačních porad,
- vedení a průběžná aktualizace informací o časovém postupu prací, o věcném plnění, o finančním plnění včetně jejich porovnání s plánovanými hodnotami,

f) kontrola těch dílčí částí stavby, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými a pořízení fotodokumentace všech těchto částí dodávek a prací před jejich zakrytím, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.

1.8. Pravidelné informování příkazce o průběhu realizace záměru. Obstarání kolaudačního souhlasu a odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání plnění souvisejících se záměrem nebo jejich jednotlivých částí, zejména:

- a) vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu a zabezpečení splnění všech požadavků a opatření potřebných k vydání kolaudačního souhlasu,
- b) kontrola odstraňování vad zjištěných při kontrolních prohlídkách stavby, funkčních zkoušek a při převzetí stavby až do odstranění poslední z nich.

1.9. Kontrola provozních řádů, revizní dokumentace, plánu údržby a závěrečného vyhodnocení záměru, zejména:

- a) zabezpečení vypracování, kontrola a předání provozního řádu stavby včetně předepsaného plánu údržby, pokud je to nezbytné,
- b) organizace průběhu předávacího řízení s příkazcem a účast na něm,
- c) vypracování protokolu o předání a převzetí stavby nebo jejich částí příkazci,
- d) zabezpečení vypracování, kontrola a předání všech dokumentů nezbytných pro řádné provozování stavby a vybavení nebo jejich částí, zejména se jedná o:
 - dokumentaci skutečného provedení stavby,
 - doklady o provedení předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plnému provozu,
 - seznam strojů a zařízení, jejich pasporty, návody k obsluze a údržbě, záruční listy a podmínky záruky,
 - revizní zprávy elektroinstalace a jiných zařízení, u nichž to vyžadují platné předpisy,
 - revizní zprávu o dalších zařízeních, u nichž to vyžadují platné předpisy,
 - pasportizace,
 - požární dokumentaci a dokumentaci o ochranném a poplašném zařízení (pokud není součástí dokumentace skutečného provedení stavby).

1.10. Další služby technického dozoru vyplývají z příkazní smlouvy a jejích příloh a relevantních právních předpisů.

PŘÍLOHA Č. 2
PŘEHLED ŘEŠENÝCH STAVEB

1. Veřejné prostranství v Souši
2. Bezbariérový chodník z ulice Josefa Suka směrem do parku Šibeník
3. Dopravní úpravy ul. 9. května, Souš

PŘÍLOHA Č. 3

Závěrečná zpráva DNSH

Závěrečná zpráva - DNSH

Identifikace žadatele/žádosti	
IČ:	
Jméno a příjmení / název:	
Reg. číslo projektu (z IS KP2021+)	
Název projektu (z IS KP2021+)	

Identifikace TDI	
IČ:	631 48 064
Jméno a příjmení:	
Název firmy	CHEMINVEST s.r.o.
Adresa firmy	Gorkého 1613, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov
Kontaktní údaje (tel., e-mail)	

Identifikace dodavatele/zhotovitele (ten s kým je uzavřena SoD)	
IČ:	
Jméno a příjmení:	
Název firmy	
Adresa firmy	
Kontaktní údaje (tel., e-mail)	

Identifikace dodavatele/zhotovitele (ten s kým je uzavřena SoD)*	
IČ:	
Jméno a příjmení:	
Název firmy	
Adresa firmy	
Kontaktní údaje (tel., e-mail)	

**Určeno pro případ více dodavatelů*

Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Jsou instalována tato zařízení k využívání vody:			
a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min			ANO/NE
Typ a výrobní označení výrobku	průtok/min	KS	Umístění (patro, místnost č.)
1.			
2.			
b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min			ANO/NE
Typ a výrobní označení výrobku	průtok/min	KS	Umístění (patro, místnost č.)
1.			
2.			
c) WC, zahrnující soupravy, mýsy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,75 litru			ANO/NE
Typ a výrobní označení výrobku	průtok/min	KS	Umístění (patro, místnost č.)
1.			
2.			
e) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr			ANO/NE
Typ a výrobní označení výrobku	spotřeba l/hod nebo hodnota úplného objemu splachovací vody	KS	Umístění (patro, místnost č.)
1.			
2.			

Poznámka:

Maximální průměrný objem splachovací vody vypočten ze vzorce $Va3 = (Vf4 + (3 \times Vr5)) / 4$

***Va* = průměrný objem;**

***Vf* = úplné (velké) spláchnutí, 6 litrů;**

***Vr* = redukované (malé) spláchnutí; 3 litry**

Přechod na oběhové hospodářství:

Výpočet: následuje příkladová tabulka

na staveništi vzniklý odpad v souvislosti s realizací projektu, resp. přímo na staveništi použitý materiál, který se tak formálně nestal odpadem dle české legislativy (<i>podrobněji viz poznámka</i>)	celkové množství (v tunách)	množství předané subjektu s právem nakládat s daným druhem a kategorií odpadu, resp. využitě přímo na staveništi (v tunách)	%
17 01 01 beton	6	5,2	86,67%
17 03 02 asfaltové směsi	24	16,5	68,75%
17 XX YY			
...			
podrcený beton z demolice využitý do základů realizované stavby v rámci SO XY	12	12	100,00%
CELKEM	42	33,7	80,24%

Okomentování případných rozdílů oproti plánu přípravy minimálně 70 % relevantního odpadu k opětovnému použití (*tedy oproti stavu deklarovanému v rámci dokumentace k žádosti o poskytnutí podpory*):

Konkrétní doklady prokazující plnění zásad DNSH (příkladově předávací protokoly, ze kterých bude patrný druh odpadu, kdo a komu předával, předávané množství, datum předání a vazba na projekt - může jít o ručně psanou poznámku na originále dokladu; u materiálu přímo použitého na staveništi pak příkladově vyjádření TDI, že materiál XY vzniklý na staveništi byl v množství ZX použit pro účely YZ) k ŽoP/ZoR nedokládáme, ale jsme schopni je na vyzvání či v rámci kontroly na místě předložit.

Poznámka:

Pro úplnost vysvětlení, jaký odpad řešíme: Základem je vyhláška č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2021-8>, která jako přílohu obsahuje katalog odpadů. Z kapitoly 17 tvoří základní soubor odpadů, ze kterého je potřeba připravit minimálně 70 % k opětovnému použití, všechny položky, s **výjimkou** těch, které ve svém označení obsahují slovo „**nebezpečný**“ (tj. obsahují nebezpečné látky nebo jsou znečištěny nebezpečnými látkami, včetně azbestu, rtuti, dehtu a PCB, neboli jde o všechny položky „s hvězdičkou“), a s **výjimkou** položky **17 05 04** (Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03). Obdobně se do základního souboru **nezapočítá** materiál splňující požadavky/kritéria pro **vedlejší produkt** dle platné legislativy.

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – **lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi** a které se formálně nestanou odpadem dle zákona. Do tohoto množství se opět nezapočítává nebezpečný materiál (musí s ním být nakládáno v souladu s legislativou) a materiál svým charakterem spadající pod položku 17 05 04 (zemina a kamení).

Pokud by byl odpad/materiál využitý přímo na staveništi veden v objemových jednotkách, je potřeba provést **přepočet na jednotky hmotnostní**, použitím vzorce $m = \rho \cdot V$, kde hustota může být stanovena i jako expertní odhad.

PŘÍLOHA Č. 4

Plná moc

PLNÁ MOC

Zmocnitel a stavebník:**Statutární město Most**

zastoupené Ing. Markem Hrvolem, primátorem města
Radniční 1, 434 69 Most

IČO: 002 66 094

Zmocněnec:

CHEMINVEST s.r.o.

Zastoupený Ing. Tomášem Krencem, jednatelem společnosti

Gorkého 1613, Horní Litvínov

436 01 Litvínov

IČO: 631 48 064

Zmocnitel uděluje tímto plnou moc Zmocněnci k zastupování a stanoví rozsah zástupčího oprávnění takto:

podle ustanovení § 441 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. k zastupování objednatele ve všech jednáních, týkajících se realizace a kolaudace níže uvedených staveb s dotčenými orgány státní správy, stavebním úřadem, správci inženýrských sítí, organizacemi a majiteli nemovitostí, dodavatelem stavby vč. jeho poddodavatelů a ostatními složkami podílejícími se na realizaci stavby.

Seznam řešených staveb:

1. Veřejné prostranství v Souši
2. Bezbariérový chodník z ulice Josefa Suka směrem do parku Šibeník
3. Dopravní úpravy ul. 9. května, Souš

V Mostě

Za zmocnitele:

.....
Ing. Marek Hrvol
primátor města

Plnou moc přijímám v plném rozsahu:

Ing. Tomáš Krenc
jednatel společnosti

PŘÍLOHA Č. 5

Změnový list

Změnový list č. ze dne

Název stavby:	TDS pro dopravní stavby v Mostě 2025		
Číslo smluvního vztahu:			
Název části stavby (PS, SO):			
Příkazce:	Příkazník:		
Statutární město Most Radniční 1, 434 69 Most IČO 00266094			
Na základě oznámení příkazce/příkazníka o skutečnostech, které vyžadují provést změnu smluvní dokumentace ve smyslu Příkazní smlouvy. Změna se týká změny s dopadem/bez dopadu na jeho smluvní cenu/termín provádění služeb.			
<u>Původní řešení dle smluvní dokumentace:</u>			
<u>Nové řešení:</u>			
<u>Zdůvodnění změny:</u>			
Realizací změny není dotčena kvalita služeb ani ostatní smluvní podmínky a zůstává zachován charakter a účel služeb definovaný ve smluvních dokumentech. Případné dodatečné práce plynoucí z realizace změny budou hrazeny v souladu s příslušnými smluvními podmínkami z prostředků příkazce.			

Vliv změny na výkresovou dokumentaci:	ano/ne
Výkresovou dokumentaci ke změně zpracoval:	

Vliv změny na smluvní cenu:	ano/ne
Cena díla dle smluvního vztahu bez DPH:	
Cena díla dle smluvního vztahu vč. DPH:	
Ponížení/navýšení ceny díla bez DPH:	
Ponížení/navýšení ceny díla vč. DPH:	
Nová cena díla bez DPH:	
Nová cena díla vč. DPH:	

Vliv změny na termín dokončení díla:	ano/ne
Termín dokončení díla dle smluvního vztahu:	
Nový termín dokončení díla:	

Změnu navrhuje:

Datum:

Podpis:

Změnový list vyhotovil:

Datum:

Podpis:

Oprávněný zástupce příkazníka:

Datum:

Podpis:

Oprávněný zástupce příkazce:

Datum:

Podpis:

Správce rozpočtu:

Datum:

Podpis:

Příloha změnového listu: