



Smlouva o zajištění úklidových služeb

podle ustanovení

§ 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

mezi smluvními stranami

Účastníci smlouvy:

Objednatel: **Střední odborná škola zdravotnická a Střední odborné učiliště**

se sídlem: Český Krumlov, Tavírna 342

IČO: 60821221

DIČ: -

Číslo účtu: 214519617/0300

Zastoupený: Mgr. Martina Kokořová, ředitelka školy

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

Poskytovatel: **TREKVILA NÁHRADNÍ PLNĚNÍ s.r.o**

se sídlem: Nemanická 2721, České Budějovice 3, 370 10 České Budějovice

IČO: 09769544

DIČ: CZ09769544

Zastoupený: Bc. Michalem Vaňkem, prokuristou

zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 30545

(dále jen jako „poskytovatel“) na straně druhé

Čl. 1 Předmět smlouvy

Zajištění úklidových služeb v objektu SOŠZ a SOU Český Krumlov, Tavírna 342.

Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele samostatně úklidové a čisticí práce a s tím související služby. Konkrétní specifikace a rozsah jednotlivých úklidových činností prováděných dle této smlouvy jsou obsaženy v příloze č. 1 smlouvy, která je její nedílnou součástí (dále též jen „služby“).

Předmět této smlouvy zahrnuje:

a) provádění pravidelných úklidových a čisticích prací;

a to vždy v rozsahu a četnostech dle přílohy č. 1 této smlouvy.

Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.

Čl. 2 Termín a místo plnění



1. Poskytovatel se zavazuje, že sjednané služby budou prováděny na základě vzájemné dohody v čase vyhovujícím objednateli a dle jeho dispozic. Sjednané služby budou prováděny v četnosti specifikované dle této smlouvy, a to v mimopracovní době objednatele, tj. v době od 14,00 hod.

2. Místo plnění je budova Tavírna 342, 381 01 Český Krumlov

Čl. 3 Cena

1. Cena za poskytnuté služby za dobu plnění v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených je stanovena na

Bez DPH 527.880 Kč

DPH 110.854,80 Kč

včetně DPH 638.734,80 Kč.

Výše náhradního plnění bez DPH 527.880 Kč

2. Zvýšení ceny je možné pouze na základě změny obecně platných právních předpisů, zejména v případě změny DPH.

Čl. 4. Platební podmínky

1. Objednatel bude uskutečňovat úhradu provedených služeb měsíčně na základě skutečně provedených služeb.

2. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, vystavit a doručit nejpozději do 10 dnů objednateli daňový doklad (fakturu) za skutečně poskytnuté a pověřenou osobou objednatele potvrzené služby.

3. Cena bude objednatelem uhrazena v české měně na základě daňového dokladu – faktury, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele.

4. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.

5. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Fakturu je poskytovatel povinen doručit na adresu: Střední odborná škola zdravotnická a Střední odborné učiliště Tavírna 342, 381 01 Český Krumlov.

Povinnost zaplatit cenu za poskytnuté služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.



Čl. 5 Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou prováděny služby, zejména pak:
 - a. poskytnout poskytovateli před zahájením služeb potřebné informace, výčet uklízených objektů, klíče a další zařízení potřebné pro výkon sjednaných služeb,
 - b. ve spolupráci s poskytovatelem zajistit bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí v místě provádění služeb,
 - c. poskytnout poskytovateli zařízení k zajištění bezpečnosti prostor objednavatele, v nichž bude poskytovatel poskytovat úklidové služby,
 - d. oznámit poskytovateli v předstihu provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných služeb.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklidové práce, vodu a el. energii nezbytnou k výkonu úklidových prací.
3. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady.
4. Objednatel je povinen, v přiměřeném předstihu, oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
5. Objednatel a poskytovatel jsou povinni se vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
6. Objednatel je oprávněn jednostranně omezit rozsah či četnost prací, a to zejména v obdobích, kdy neprobíhá pravidelná výuka (pololetní, podzimní, jarní a letní prázdniny)

Čl. 6 Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět služby dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových prací v souladu s rozsahem úklidových prací obsažených v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
2. Poskytovatel je povinen pracovat řádně, pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v prostorách a respektovat soukromí a důstojnost zaměstnanců objednatele.
3. Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout přiměřenou slevu z fakturované částky.
4. Poskytovatel je povinen proškolit všechny pracovníky provádějící za poskytovatele služby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

5. Poskytovatel se zavazuje zajistit plnění předmětu této smlouvy bezúhonnými, vyškolenými a dostatečně odborně způsobilými pracovníky.
6. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci úklidu poskytovatele nepřijímali na pracovišti během směny své osobní návštěvy a byli neustále v bdělém a střízlivém stavu, tj. zejména aby nebyli pod vlivem alkoholu a omamných a psychotropních látek, drog a jedů a aby v objektech nekouřili.
7. Při úklidu kanceláří se poskytovatel zavazuje zajistit, aby se pracovníci úklidu nedotýkali osobních věcí zaměstnanců objednatele, nečetli dokumenty, neotvírali skříně, skříňky, nepoužívali telefony nebo PC ani další kancelářskou techniku. Po odchodu z kanceláře se musí tito pracovníci úklidu vždy přesvědčit, že jsou řádně zavřená okna, vytažené žaluzie, zhasnuto a vchodové dveře musí řádně uzamknout.
8. Poskytovatel je povinen provádět nezávisle kontrolu jakosti poskytnutých služeb svými pracovníky. Tato kontrola musí být osobní, namátková, předem neohlášená.
9. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele služeb a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce.
10. V případě, že poskytovatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služeb nebo za vady dokončených služeb
11. Poskytovatel je povinen k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy zajistit vlastní úklidové a čisticí prostředky a úklidové vozíky.
12. Poskytovatel odpovídá za řádné plnění služeb, zejména za:
- a. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb,
 - b. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, převzaté prostory je poskytovatel povinen předat ke dni ukončení úklidových prací vyklizené a uvedené do původního stavu,
 - c. dodržování vnitřních pokynů a předpisů objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a žáků v prostorách školy.
 - d. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu služeb pověřeným osobám za objednatele.

Čl. 7 Ustanovení o mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo jiných citlivých skutečností jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, nebo dobrého jména objednatele.
2. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky poskytovatele a tato trvá i po zániku této smlouvy.



Čl. 8 Reklamacce

Poskytovatel povede knihu reklamací tak, aby byla přístupna oběma smluvním stranám. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do knihy reklamací. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V knize reklamací účastníci též vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění vady. Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

Čl. 9 Sankční podmínky

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury ve sjednané lhůtě splatnosti je poskytovatel oprávněn uplatnit úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý byt i jen započatý den prodlení. Právo fakturovat a vymáhat úroky z prodlení vzniká poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání.

Právo na fakturování a vymáhání úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platbyavinil peněžní ústav.

2. Poskytovatel odpovídá v plné výši za škody, které způsobí jeho pracovníci při poskytování služeb na majetku objednatele svým jednáním, porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám. Takto vzniklé škody je poskytovatel povinen neprodleně, nejpozději následující pracovní den po poskytnutí služby oznámit objednateli.

Následně se dohodne a objednatelem na způsobu nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody.

Čl. 10 Platnost smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

2. K zahájení plnění na základě této smlouvy dojde od prvního dne měsíce následujícího po účinnosti smlouvy. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 1 rok ode dne účinnosti smlouvy.

3. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo na základě výpovědi. Výpověď musí být učiněna písemnou formou a doručena do sídla druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď smlouvy může učinit kterákoli ze smluvních stran i bez udání důvodu.



4. Výpověď smlouvy z důvodu neplnění smluvních povinností druhé smluvní strany musí být učiněna písemnou formou a musí být doručena do sídla druhé smluvní strany.

Výpovědní lhůta v případě výpovědi z důvodu neplnění smluvních povinností činí jeden měsíc a její běh počíná okamžikem doručení výpovědi.

Čl. 11 Závěrečná ustanovení

1. Ve vzájemném styku obou smluvních stran ve věcech souvisejících s touto smlouvou, kromě zástupců uvedených v záhlaví smlouvy, jsou zejména při operativním řízení činností při realizaci díla zmocněni jednat:

Za objednatele :

Za poskytovatele:

Příloha smlouvy:

Příloha č.1 ke smlouvě – výměry

Český Krumlov, dne: 9. 5. 2025

.....
Oprávněná osoba za objednatele
Mgr. Martina Kokořová
Ředitelka školy

.....
Oprávněná osoba za poskytovatele