

Smluvní strany:

**Příkazník:** Štěpánková-tendr s.r.o.  
Kpt. Jaroše 103/23, Boskovice 680 01  
IČ: 061 54 735  
DIČ: PLÁTCE DPH CZ 061 54 735



a

**Příkazce:** Středisko volného času Blansko, příspěvková organizace  
Sídlo: Údolní 1200/2, 678 01 Blansko  
IČ: 43420656  
Zastoupení: Mgr. Tomáš Burgr, ředitel



uzavřeli dle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

## Příkazní smlouva

### Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce v rozsahu sjednaném v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených za odměnu následující záležitost:

**A** Výběrové řízení bude provedeno ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“ nebo „ZZVZ“), **zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce dle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb.**

na akci

### „ Stavební úpravy a nástavba SVČ Blansko“

Výběrové řízení bude zadáno v souladu podmínek pro výběrové řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“ nebo „ZZVZ“), ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce dle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb. ZZVZ.

Zastupování příkazce při činnostech souvisejících s organizací výběrového řízení na zhotovitele veřejné zakázky v rozsahu:

- A. Zabezpečení smluvních vztahů pro realizaci projektu v rozsahu:
  - zajištění a kompletace potřebných procesních podkladů;

- příprava a zpracování formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek;
  - průběžná organizace a zabezpečení jednotlivých kroků a procedur dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“) a případně též dle pravidel poskytovatele dotace;
  - kompletace zadávací dokumentace ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ, její zveřejnění v plném znění na profilu Příkazce;
  - komunikace s účastníky v průběhu zadávacího řízení, ve spolupráci s Příkazcem vypracování, uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace;
  - případná organizace prohlídky místa plnění a ve spolupráci s Příkazcem zajištění uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace, vzešlých z případné prohlídky místa plnění;
  - organizace celého průběhu přijímání nabídek, otevírání nabídek a zpracování dokumentu s údaji, které budou předmětem hodnocení;
  - kontrola kompletnosti a správnosti podaných nabídek po stránce právní, z hlediska splnění požadavků na kvalifikaci a splnění zadávacích podmínek
  - vypracování případných žádostí o doplnění / písemné vysvětlení nabídek v počtu 15 přijatých žádostí o vysvětlení
  - organizace průběhu jednání komise, zpracování zápisů/protokolů z jednání komise a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
  - vypracování podkladů pro rozhodnutí Příkazce o případném vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení;
  - zpracování podkladu pro rozhodnutí zadavatele k výběru dodavatele a zpracování souvisejícího oznámení o výběru dodavatele;
  - v případě námitek, na základě konzultace s Příkazcem, vypracování rozhodnutí zadavatele o námitkách stěžovatele a informování ostatních účastníků zadávacího řízení o podaných námitkách není součástí celkové nabídkové ceny a je uvedena zvlášť
  - zajištění všech úkonů vedoucích k řádnému ukončení zadávacího řízení, zejména kontrola dokumentů, předkládaných vybraným dodavatelem v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy vč. kontroly elektronických originálů, kontrola souladu znění podepsované smlouvy o dílo, uveřejnění uzavřené smlouvy o dílo na profilu zadavatele
  - příprava a vypracování formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení, zveřejnění vyplněného formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek;
  - zpracování Písemné zprávy zadavatele veřejné zakázce;
  - případné zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení;
  - zajištění zveřejnění povinně uveřejňovaných informací k předmětnému zadávacímu řízení na profilu zadavatele;
  - kompletace podkladů o průběhu zadávání veřejné zakázky, a to elektronickou část a část v tištěné podobě (zejména protokoly a zprávy z jednání komise) případné předání dokumentace poskytovateli dotace a předání dokumentace Příkazci k archivaci.
- B. Vypracování případných žádostí o doplnění / písemné vysvětlení nabídek v počtu nad 10 přijatých žádostí o vysvětlení
- C. Vypracování rozhodnutí zadavatele o námitkách stěžovatele a informování ostatních účastníků zadávacího řízení o podaných námitkách

## II. Povinnosti příkazníka

Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.

Od pokynů příkazcových se příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.

Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat. Příkazník neodpovídá za vady, jejichž původ spočívá v podkladech, které obdržel od příkazce, a u kterých nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo na ni upozornil a příkazce přesto trval na použití těchto podkladů.

Příkazník je povinen přenechat příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

### **III.**

#### **Osobní výkon činnosti příkazníkem**

Příkazník je povinen provést příkaz osobně, nesmí svěřit provedení příkazu jinému ani si ustanovit náhradníka.

### **IV.**

#### **Informační povinnosti příkazníka**

Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu a převést na příkazce užitek z prováděného příkazu; po jeho provedení je povinen předložit příkazník příkazci výúčtování.

### **V.**

#### **Povinnosti příkazce**

Příkazce se zavazuje, že na výzvu příkazníka tomuto poskytne do 3 dnů vyžádanou součinnost a podklady pro výkon činností uvedených v článku I. této smlouvy.

Příkazce je povinen složit na žádost příkazníka tomuto přiměřenou zálohu k úhradě jeho hotových výdajů a nahradit mu náklady účelně vynaložené při provádění příkazu, byť se výsledek nedostavil.

Příkazce je povinen nahradit příkazníkovi škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.

Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi při podpisu této smlouvy plnou moc tak, aby příkazník mohl plnit své závazky ze smlouvy vyplývající.

### **VI.**

#### **Odměna příkazníka**

Odměna za práce a činnosti uvedené v části I. a smlouvy je smluvně stanovena dohodou o ceně podle zák. č. 526/90 Sb. o cenách a vyhl. č. 580/90 Sb., kterou se zákon o cenách provádí v níže uvedených částkách:

Výběrové řízení bude provedeno ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“ nebo „ZZVZ“), zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce dle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb.

- A. Dohodnutá cena za zpracování výběrového řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“ nebo „ZZVZ“), zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení na stavební práce dle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., A) činní **207 000,-- Kč bez DPH, DPH 21% 43 470,--Kč, 250 470,-- Kč vč. DPH**
- B. Dohodnutá cena dle čl. I. odst. B) činí **700,--- Kč bez DPH** za hodinu a nárok na ni vzniká řádným splněním závazku zhotovitele Zhotovitel je neplátcem DPH.
- C. Dohodnutá cena dle čl. I. odst. C) činí **700,--- Kč bez DPH** za hodinu a nárok na ni vzniká řádným splněním závazku zhotovitele Zhotovitel je neplátcem DPH.

K odměně bude účtována též cena za náklady vynaložené příkazníkem na poplatky, které příkazník v průběhu realizace uhradí za příkazce (např. poštovné), pokud vzniknou.

Odměna příkazníkovi náleží, i když výsledek nenastane, ledaže nezdar bude způsoben tím, že příkazník poruší své povinnosti. Právo na odměnu vznikne příkazníkovi i v případě, že splnění příkazu zmaří náhoda.

Právo fakturovat práce a činnosti uvedené pod bodem článku I. písm. A smlouvy vzniká příkazníkovi za plnění podmínek této smlouvy na základě vystavené faktury po provedení vyhodnocení nabídek hodnotící komisí a odeslání nejvhodnější nabídky všem uchazečům.

Faktura je splatná do 7-mi dnů ode dne jejího doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetího dne po odeslání.

Smluvní strany se dohodly, že pro případ prodlžení příkazce s úhradou faktury je příkazník oprávněn požadovat po příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlžení.

I v případě, kdy tato smlouva zanikne, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi odměnu za provedené dílčí práce a činnosti v souladu s touto smlouvou.

## **VII.**

### **Doba trvání smlouvy**

Tato smlouva se sjednává na dobu: **do 31.12.2026**

## **VIII.**

### **Zánik příkazní smlouvy**

Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvlášť pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.

Příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat podle libosti, je však povinen nahradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

Tato smlouva může být též ukončena dohodou smluvních stran.

Závazek z příkazu zaniká též smrtí příkazce i smrtí příkazníka.

Ve všech případech zániku příkazu je příkazník povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

#### IX. Ustanovení závěrečná

Smluvní strany si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Otázky touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník.

v Blansku dne 28.4.2025

v Blansku dne 28.4.2025



.....  
Mí.  
Příkazník

STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU BLANSKO,  
nejspolečnější organizace  
 ①  
Mgr. Tomáš Burgr, ředitel  
Příkazce

