

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ PLATŮ ZAMĚSTNANCŮ A VEDENÍ MZDOVÉ A PERSONÁLNÍ AGENDY

uzavřená podle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů mezi

1) Moore Accounting CZ s.r.o.

se sídlem: Karolinská 661/4, Karlín, Praha 8, PSČ.:186 00

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 333693

zastoupená: jednatelem společnosti

IČO: 09275525, DIČ: CZ09275525

Bankovní spoj.: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a. s., č. účtu:

(dále jen "zpracovatel")

a

2) Domovem pro seniory Zahradní Město

se sídlem: Sněženková 2973/8, Praha – Záběhlice, 106 00

zastoupen ředitelkou:

IČO: 70878030, DIČ: CZ70878030

Bankovní spoj.: PPF banka a. s. Praha, č. účtu:

(dále jen "objednatel")

takto:

Článek I. Předmět smlouvy

1.1 Zpracovatel se zavazuje kompletně zpracovávat na softwaru Avenio užívaným objednatel (pomocí dálkového přístupu) mzdovou a personální agendu a poskytovat v uvedených oblastech poradenství a to podle požadavků a podmínek stanovených v obecně závazných právních předpisech a podle požadavků objednatel, resp. dotčených třetích osob (např. zdravotní pojišťovny, PSSZ, MPSV, zřizovatele objednatel). S ohledem na právní status a druh činnosti objednatel je zpracovatel povinen pro objednatel mimo jiné také zajišťovat měsíční hlášení zřizovateli (prostřednictvím magistrátu Hl. města Prahy pro zřizovatele Hlavní městu Praha) dle § 82 Zákona 108/2006 Sb. a také hlášení pro MPSV – 2x ročně - prostřednictvím OK služby (dálkový přístup zajišťí objednatel).

Zpracovatel zajišťuje uvedené agendy v plném rozsahu, předmětem této smlouvy není:

- nábor nových zaměstnanců a zajišťování inzerce pracovních pozic,
- zpracovávání personálních dotazníků přijímaných zaměstnanců,
- zadávání údajů do docházkového systému Beta a jeho obsluha, včetně aktualizace dat (systém je propojený se software Avenio),
- kontrola výkazů práce zaměstnanců pro zpracování platů a odměn.

Článek II.

Místo plnění, způsob plnění, komunikace a termíny plnění

2.1 Zpracovávání mzdové agendy provádí zpracovatel na adrese: Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8.

Poradenství poskytuje zpracovatel osobním pohovorem, prostřednictvím elektronické komunikace a telefonicky. Jedna zpracovatelem pověřená osoba (vždy uvede její jméno a telefonický + mailový kontakt na ni) bude osobně přítomna v kanceláři objednatele každou sudou středu v době od 10 do 12 hod., pro účely spolupráce při plnění této smlouvy (pokud se účastníci nedohodnou ústně jinak). Objednatel může po zpracovateli požadovat užívání objednatelům vypracovaných vzorů pracovněprávních jednání, které zpracovateli předá, zpracovatel se zavazuje tyto vzory při plnění této smlouvy využívat.

2.2 Způsob komunikace mezi zpracovatelem a objednatelem a jeho zaměstnanci je zprostředkován přes určené kontaktní osoby účastníků.

2.3 Výplatní termín objednatele je 11. den kalendářního měsíce, pokud není ze zákonných důvodů dřívější.

2.4 Podklady pro plnění této smlouvy bude objednatel předávat zpracovateli průběžně, zpravidla 1x týdně, elektronicky, příp. osobně v kanceláři objednatele přítomné pověřené osobě zpracovatele, nejpozději do 3. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který mají být mzdy zaměstnancům objednatele zpracovány.

2.5 Výstupy po ukončení zpracování mezd za příslušný kalendářní měsíc předá zpracovatel objednateli nejpozději dva dny před výplatním termínem a zpracovatel vždy elektronicky oznámí objednateli, že platy za příslušný kalendářní měsíc zpracoval a odeslal.

Článek III.

Cena plnění a způsob úhrady

3.1 Cena za řádné a včasné plnění zpracovatele podle této smlouvy činí 55 000 Kč (slovy: padesát-pět-tisíc-korun-českých) měsíčně, bez DPH. Cena bude zpracovatelem fakturována vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Daň z přidané hodnoty bude připočtena v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění. Faktura bude mít splatnost 30 dní ode dne doručení objednateli, bude hrazena převodem na účet zpracovatele. Faktura musí mít náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, jinak její splatnost nenastane.

Článek IV.

Smluvní pokuta

4.1 Bude-li zpracovatel v prodlení s plněním některé povinnosti uvedené v bodu II, může objednatel požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč bez DPH za každý den prodlení s plněním povinnosti. Její úhradou není dotčen nárok na náhradu škody.

4.2 Bude-li objednatel v prodlení s platební povinností, zavazuje se uhradit zpracovateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek V.

Povinnosti zpracovatele

5.1 Plnit předmět smlouvy s odbornou péčí, včas a řádně, v souladu s právními předpisy, respektovat odůvodněné potřeby objednatele, jakožto příspěvkové organizace a plnit jeho pokyny.

5.2 Chránit před zneužitím všechny údaje o objednateli a jeho zaměstnancích, zachovávat mlčenlivost (i po zániku této smlouvy) o všech skutečnostech, které se dověděl při plnění předmětu této smlouvy. Ohledně zpracování osobních údajů uzavřeli účastníci zvláštní smlouvu, která je uvedena v příloze č. 1 - Ochrana osobních údajů – GDPR.

5.3 V případě ukončení platnosti této smlouvy se zpracovatel zavazuje předat objednateli veškeré objednatelům poskytnuté a zpracovatelem vytvořené listinné materiály a to mimo jiné v souladu s předpisy upravujícími povinnosti archivace dokumentů (zejména zákon o archivnictví a spisové službě).

5.4 Zpracovatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti, které kryje případné škody způsobené jím při výkonu této smlouvy do částky nejméně ve výši 3 000 000 Kč. Zpracovatel se zavazuje toto pojištění udržívat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.

Článek VI.

Povinnosti objednatele

6.1 Předat zpracovateli podklady potřebné k zahájení plnění této smlouvy dohodnutým způsobem a ve vzájemně dohodnutých termínech.

6.2 Po zahájení plnění předávat zpracovateli vzájemně dohodnuté podklady v úplném, čitelném a jednoznačném stavu, a to dohodnutým způsobem v dohodnutých termínech a pro plnění této smlouvy potřebné informace a součinnost.

Článek VII.

Další ujednání

7.1 Účastníci se zavazují spolupracovat a vzájemně se informovat tak, aby smlouva mohla být řádně plněna.

7.2 Podrobnosti spolupráce a plnění této smlouvy si účastníci mohou dohodnout podle potřeby i ústně. O důležitých skutečnostech vždy pořídí záznam.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

8.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu od **01. 06. 2025 do 31. 05. 2027** s tím, že **první zpracování mzdové agendy proběhne za měsíc květen 2025 a poslední za měsíc duben 2027**. Objednatel i zpracovatel mohou vypovědět tuto smlouvu i bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná, v případě výpovědi ze strany objednatele činí výpovědní doba 2 měsíce, v případě výpovědi ze strany zpracovatele činí výpovědní doba 5 měsíců. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následující po podání výpovědi.

8.2 Případné spory vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit především vzájemnou dohodou. Tato smlouva se uzavírá podle českého právního řádu. V případě sporu bude rozhodovat místně příslušný český soud podle sídla objednatele.

8.3 Obsah této smlouvy lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.

8.4 Zpracovatel bere na vědomí, že je objednatel povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

8.5 Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.

8.6 Tato Smlouva bude zveřejněna na profilu zadavatele pod adresou: <https://tenderarena.cz/dodavatel/seznam-profilu-zadavatele/detail/Z0002311> a v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv, zveřejnění zajistí objednatel. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, zveřejnění zajistí objednatel.

Seznam příloh:

příloha č. 1 - Ochrana osobních údajů – GDPR

příloha č. 2 – Pojistná smlouva zpracovatele

Dne

Dne

Za objednatele:

Za zpracovatele:

Příloha č. 1 ke smlouvě o zpracování platů zaměstnanců a vedení mzdové a personální agendy
Ochrana osobních údajů – GDPR

Správce osobních údajů:

Domov pro seniory Zahradní Město, IČO: 708 78 030,
se sídlem Sněženková 2973/8, 106 00 Praha 10,
zastoupený ředitelkou

a

Zpracovatel osobních údajů:

Moore Accounting CZ s.r.o., IČO: 09275525
se sídlem: Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8
zastoupený jednatelem

uzavírají podle čl. 28 Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 a podle § 1746, odst. 2. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

tuto

smlouvu o zpracovávání osobních údajů:

1. Zpracovatel bude v souvislosti se smlouvou o zpracování platů zaměstnanců a vedení mzdové a personální agendy uzavřenou mezi účastníky dne 29. dubna 2025 zpracovávat pro správce osobní údaje. Zavazuje se tak činit za podmínek uvedených v této smlouvě a v obecně závazných právních předpisech, zejména pak za podmínek uvedených v Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 (dále Nařízení) a v zák. č. 101/2000 Sb.
2. Předmětem zpracování budou osobní údaje, které správce zpracovateli poskytne. Osobní údaje bude předávat zpracovateli za správce asistentka ředitelky ve formě písemně a elektronicky na základě předávacího protokolu.
3. Zpracovány budou osobní údaje týkající se nebo související s plněním smlouvy uvedené výše v čl. 1. Předmětem zpracování nebudou osobní údaje zvláštní kategorie.
4. Osobní údaje budou zpracovány za účelem zpracování mzdové a personální agendy.
5. Povinnosti a práva správce a zpracovatele jsou uvedena v této smlouvě a v Nařízení. Správce se zavazuje dodržovat zejména povinnosti uvedené v čl. 28, odst. 3, písm. a) až h) Nařízení.
6. Účastníci se zavazují při zpracování osobních údajů vzájemně spolupracovat a poskytovat si potřebnou součinnost tak, aby smysl a účel této smlouvy, tj. řádné zpracování osobních údajů a ochrana fyzických osob v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů, byly naplněny.

7. Osobní údaje budou zpracovány po dobu platnosti této smlouvy. Dojde-li k ukončení zpracování osobních údajů z jakéhokoliv důvodu, zavazuje se zpracovatel, že předá zpracované podklady zpět správci, nebude nadále zpracované osobní údaje držet a vymaže je.

8. Zpracovatel se zavazuje, že bude při zpracování osobních údajů postupovat s přiměřenou opatrností, osobní údaje bude řádně chránit a zabezpečovat a do zpracování osobních údajů nezapojí žádnou další osobu (třetí stranu) bez předchozího písemného povolení správce. Všechny své zaměstnance přicházející do kontaktu se zpracováváním osobními údaji zaváže zpracovatel povinností mlčenlivosti.

9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, každá smluvní strana obdrží jeden. Tuto smlouvu je možno měnit výhradně písemnou formou, jinak jsou změny neplatné a neúčinné.

V Praze,

V Praze,

.....
za správce

.....
za zpracovatele

Příloha č. 2 ke smlouvě o zpracování platů zaměstnanců a vedení mzdové a personální agendy
Pojistná smlouva zpracovatele