



MZARP001ICW2

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, zaevidovaná příkazcem pod č.j.: MZA

I. Smluvní strany

1.1.

Česká republika – Moravský zemský archiv v Brně

Sídlo: Palachovo nám. 723/1, 625 00 Brno

IČO: 709 79 146

DIČ: nejsme plátcí DPH

Bankovní spojení: 20034881 / 0710

Zastoupená: PhDr. Ladislavem Mackem, ředitelem

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefon:

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefon:

Moravský zemský archiv v Brně vznikl na základě zákona č. 320/2002 Sb. a je veden registru ekonomických subjektů.

(dále jen příkazce)

1.2.

Název: Ing. Ivo Škarvada

Sídlo: Krymská 305/1, 625 00 Brno

IČO: 426 81 529

DIČ:

Tel:

E-mail:

Bankovní spojení:

(dále jen příkazník)**II. Předmět smlouvy**

2.1.

Na základě této smlouvy se příkazník zavazuje na účet příkazce a jeho jménem uskutečnit investorsko - inženýrskou činnost na níže uvedené akce a příkazce se za tuto činnost zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu. Předmětem investorsko - inženýrské činnosti je akce:

SOKA JIHLAVA – OPRAVA FASÁDY

dle rozpisu předpokládaných oprav a výkazu výměr, zpracovaných společností **FORTIS JIHLAVA s.r.o.**, se sídlem Husova č.p. 1653/46, 586 01 Jihlava, zpracoval **Dr.ing.arch.Jaroslav Huňáček (dále jen „rozpis oprav“)**

2.2.

Investorsko-inženýrská činnost je specifikovaná těmito výkonovými fázemi:

Komplexní zajištění technického dozoru stavby při její realizaci, to znamená především průběžné sledování a kontrola výstavby formou dozoru na staveništi, zda jsou práce a výkony prováděny podle schváleného rozpisu oprav projektové dokumentace, podle smluvených podmínek, příslušných technických norem a jiných právních předpisů a dále v souladu s rozhodnutím orgánů státní správy. Časový rozsah TDI bude zajištěn jako týdenní v rozsahu 4 hodiny týdně, v případě potřeby lze časovou dotaci na základě domluvy smluvních stran navýšit (např. během dokončování akce).

Podrobný popis předmětu činnosti výkonu stavebního dozoru:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s rozpisem oprav, s obsahem smluv,
- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn rozpisu oprav, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi,
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším prostupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- sleduje, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- sleduje vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- hlášení archeologických nálezů,
- spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- účast na kolaudačním řízení,
- kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem,

Jedná se o zajištění veškerých nezbytných prací a výkonů inženýrské činnosti související se zabezpečením stavebního dozoru mandanta při realizaci stavby, spočívající především ve sledování realizace stavby s ohledem na podmínky stavebního povolení, resp. veřejnoprávní smlouvy, dodržování požadované kvality, dodržování rozpočtu a termínů stavby.

Dále přejímání dokončených výkonů, soupis a kontrola odstranění vad a nedodělků, komunikaci s příslušnými úřady apod.

Je požadována přítomnost na stavbě min. 4 hodin týdně v počtu nejméně 2 hodiny in situ plus čas potřebný k zápisu z kontrolního dne nebo zjištění a zajištění dalších podrobností a technických specifik na stavbě mimo stavbu.

Kontrolní dny (dále jen „KD“) budou 1x za týden, v naléhavých případech se může četnost (frekvence) kontrolních dnů za účasti odpovědného zástupce příkazce zvýšit.

2.3.

Příkazník bude zajišťovat uvedené činnosti podle této smlouvy pro rozsah stavby stanovený rozpisem oprav a položkovým rozpočtem, včetně posouzení oprávněnosti a nutnosti případných víceprací.

III. Doba plnění

3.1.

Příkazník bude činnost dle čl. II. odst. 2.2. této smlouvy vykonávat od termínu podpisu příkazní smlouvy do doby splnění předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy. Přitom bude maximálně respektovat termíny dohodnuté s příkazcem.

3.2.

Jednotlivé termíny příkazní činnosti podle čl. II. odst. 2.2. jsou vázány na následující termíny:
zahájení inženýrské činnosti a činnosti TDI: od účinnosti smlouvy
dokončení inženýrské činnosti a činnosti TDI: do 31. 05. 2025.

IV. Místo plnění

4.1.

Státní okresní archiv Jihlava, Legionářů 5279/9b, Jihlava 586 01, p. č. 3012 vše obec a k. ú. Jihlava, LV 13279, Katastrální úřad pro Vysočinu, Katastrální pracoviště Jihlava.

V. Odměna příkazníka a platební podmínky

5.1.

Cena za realizaci předmětu smlouvy se stanovuje dohodou smluvních stran za příkazní činnost jako cena pevná.

5.2.

Cena jednotlivých výkonových fází činí:

Komplexní zajištění technického dozoru stavby při její realizaci, to znamená především průběžné sledování a kontrola výstavby formou dozoru na staveništi, zda práce a výkony jsou prováděny podle schváleného rozpisu oprav, podle smluvených podmínek, příslušných technických norem a jiných právních předpisů a dále v souladu s rozhodnutím orgánů státní správy. Cena zahrnuje dopravu a další běžné náklady.

Cena je stanovena ve výši 4.000,- Kč včetně DPH za 1 kontrolní den.

Příkazce předpokládá provedení cca 7 kontrolních návštěv – kontrolních dnů.

5.3.

Náklady, které nešlo předem předpokládat, vzniklé při plnění příkazní smlouvy bude příkazník fakturovat samostatně. O potřebě těchto prostředků bude příkazník příkazce



informovat předem. Poplatky případně jiné náklady dle tohoto článku budou účtovány samostatně podle skutečných nákladů a budou doloženy kopiemi faktur prokazující jejich výši.

5.4.

Příkazní činnost bude účtována v dohodnuté výši po provedení a dokončení obsahu výkonových fází inženýrské činnosti. Fakturovaná částka byla rozdělena na následující část:

- 100% z ceny dle čl. 5.2 ke dni protokolárního předání díla zhotovitelem stavby.

5.5.

Termín splatnosti faktury se sjednává na 15 kalendářních dnů od doručení faktury příkazci. Při vystavení faktury je dnem zdanitelného plnění den protokolárního předání díla zhotovitelem stavby. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce.

5.6.

Jednotlivé faktury budou obsahovat tyto údaje:

- Označení příkazce a příkazníka – název, sídlo, IČO, DIČ (příkazce nemá přidělené DIČ)
- číslo jednacích smlouvy a datum jejího uzavření
- číslo faktury
- lhůtu splatnosti faktury
- označení peněžního ústavu a číslo účtu příkazníka, na který má být zapláceno
- fakturovanou částku
- označení předmětu plnění
- kopie dokladů, které smlouva vyžaduje
- jméno osoby, která fakturu vystavila včetně kontaktního telefonu
- údaje o zápisu příkazníka do obchodního rejstříku/údaje o živnostenském oprávnění

5.7.

V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v čl. V odst. 5.6. je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynoucí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazci.

5.8.

V případě že bude zastavena nebo přerušena příprava nebo realizace stavby z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů za již uskutečněné činnosti.

5.9.

V případě že bude stanoven nový termín dokončení stavby z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, má příkazník nárok na celou platbu a na její zvýšení z titulu prodloužení výstavby ve výši poměrných nákladů za prodloužení termínu.

VI. Plná moc

6.1.

Příkazce ve vztahu ke třetím osobám, uděluje tímto příkazníkovi plnou moc a příkazník tímto plnou moc přijímá, aby podle § 2439 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, jednal při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. II. této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při přípravě a realizaci stavby a v jednání s jinými orgány a organizacemi, fyzickými nebo právními osobami. Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce příkazce, jednat bude ve jménu a na účet příkazce.

6.2.

Úkony takto uskutečňované zavazují příkazce v plném rozsahu a příkazník je za ně odpovědný.

6.3.

Příkazník není zplnomocněn uzavírat a měnit smlouvy jménem příkazce.

6.4.

Tato plná moc dle čl. 6.1. této smlouvy končí uplynutím doby plnění podle čl. III. této smlouvy nebo splněním předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy.

VII. Povinnosti příkazníka

7.1.

Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle čl. II této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných osob smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.

7.2.

Příkazce prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.

7.3.

Příkazník se zavazuje zajistit co nejhospodárnější využití vložených finančních prostředků.

7.4.

Příkazník ve věci financování stavby a čerpání finančních prostředků se bude řídit pokyny příkazce. Při sledování financování a čerpání finančních prostředků bude příkazník příkazce neprodleně informovat o všech skutečnostech, které by mohli mít vliv na financování a finanční politiku příkazce a zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

7.5.

Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.

7.6.

Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen je vydat příkazci do 3 pracovních dnů od jejich získání.

7.7.

Příkazník zajistí pravidelné informování příkazce o své činnosti na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku příkazce.

7.8.

Příkazník je povinen organizovat potřebná jednání, zajistit účast jednotlivých subjektů, sám se jednání účastnit, vést je a pořizovat z nich zápisy.



7.9.

Příkazník zajistí pravidelné organizování kontrolních dnů na stavbě, a to nejméně 1x za týden a o datu kontrolního dnu příkazce obratem informovat.

7.10.

Příkazník je odpovědný za zajišťovanou činnost a za termíny jejích plnění, které jsou sjednány s příkazcem.

7.11.

Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a rozpis oprav a předat ji příkazci po ukončení činnosti.

7.12.

Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí podle příkazní smlouvy i za škodu na věcech převzatých pro příkazce při vyřizování takových záležitostí.

VIII. Povinnosti příkazce

8.1.

Příkazce zajistí úhradu všech úředních poplatků souvisejících s činností příkazníka.

8.2.

Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zajištění záležitostí souvisejících ze stavby.

8.3.

Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi technické podklady – rozpis oprav pro výkon jeho činnosti v nezbytném počtu 1 paré.

8.4.

Příkazce je povinen příkazníkovi uhradit náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaloží při plnění předmětu smlouvy po předchozím souhlasu příkazce.

8.5.

Příkazce se zavazuje neuzavírat smlouvy ani jiné dohody související s předmětem díla, na který se vztahuje příkazní činnost, bez konzultace s příkazníkem, avšak nesouhlas příkazníka nebrání příkazci v uzavření takové smlouvy či dohody.

8.6.

Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, které si příkazce zajišťuje sám a které souvisí s částmi díla, které zajišťuje příkazník.

IX. Vzájemná komunikace

9.1.

Pro veškerá jednání ve věci plnění smlouvy pověřují smluvní strany následující kontaktní osoby:

Za příkazce:



Za příkazníka: Ing. Ivo Škarvada

X. Záruky za příkazní činnost

10.1.

Příkazník ručí podpisem na kontrolovaném podkladě pro financování, že předložený podklad: soupis provedených prací za dané období

- odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo,
- odpovídá věcnému plnění,
- obsahuje položky odpovídající platebnímu kalendáři, pokud je platební kalendář obsažen ve smlouvě.

10.2.

Příkazník je pojištěn na škody způsobené při výkonu své činnosti do výše plnění minimálně 2.000.000,- Kč. Náklady na pojištění nese příkazník.

XI. Ostatní ujednání

11.1.

Příkazní činnost bude ukončena splněním předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy. O ukončení příkazní činnosti sepíší smluvní strany "**Protokol o ukončení příkazní činnosti**". Protokol bude podkladem pro vystavení konečné faktury ze strany příkazníka. Podpisem protokolu se příkazce zaváže k úhradě odměny v plně sjednané výši.

11.2.

Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera.

XII. Výpověď smlouvy

12.1.

Obě smluvní strana mohou smlouvu vypovědět písemnou formou ve lhůtě 1 měsíc bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé straně.

12.2.

O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2442 a § 2443 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.

XIII. Závěrečná ustanovení

13.1.

Smlouvu lze změnit, upřesnit nebo zrušit jen písemnou formou – vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými k tomu oprávněnými zástupci smluvních stran.

13.2.



Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se smluvní vztah řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými ustanoveními obecně platných právních předpisů.

13.3.

Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží 1 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.

13.4.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou stran, v případě, že smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv (dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv), nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

13.5.

Smluvní strany bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním celého obsahu smlouvy, včetně obsahu jejich případných dodatků, a výslovně prohlašují, že žádné ustanovení smlouvy nepovažují za obchodní tajemství.

13.6.

Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou - dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými soudy ČR.

13.7.

Pro jakékoli vztahy smluvních stran ze smlouvy anebo v souvislosti s ní mají, s vyloučením ustanovení § 566 odst. 2 občanského zákoníku, význam pouze smluvní stranou řádně podepsané listiny. Jakékoli jiné písemnosti (včetně e-mailové korespondence) jsou bez právního významu, pokud smlouva nepřipouští něco jiného.

13.8.

Účastníci smlouvy prohlašují, že ujednání obsažená v této smlouvě odpovídají jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují k této smlouvě své vlastnoruční podpisy.

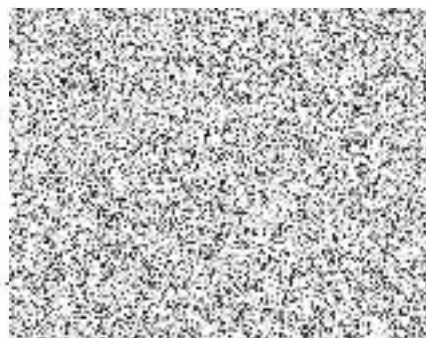
V Brně dne: ..

občanský zemský
Palachovo n
625 00 B
-1-

PhDr. Ladislav Macek

příkazce

V



příkazník