



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

pořadové číslo příkazce: 0426/2025

název akce: **ZŠ a MŠ 17. listopadu Kopřivnice –stavební úpravy učeben a chodeb**

uzavřena podle §2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Čl. I. Smluvní strany

Příkazce: **Město Kopřivnice**
Adresa: Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice
Zastoupeno: Ing. Adamem Ondrašíkem, vedoucím odboru majetku města
IČ: 00298077
DIČ: CZ00298077
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických a realizace stavby:
Ing. Magda Šebestová, vedoucí oddělení OTS
Marcela Podešvová, referentka oddělení OTS

(dále jen příkazce)

Příkazník: **4AS spol. s r.o.**
Adresa: Stonava 350, 735 34 Stonava
Zastoupeno: Ing. Andrzejem Santariusem, Ph.D., MBA, jednatelem
IČ: 07430043
DIČ: CZ07430043

(dále jen příkazník)

Uzavírají tuto smlouvu v rozsahu a za podmínek §2430-2444 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Čl. II. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a v jeho prospěch vykonávat technický dozor stavebníka při realizaci díla „**ZŠ a MŠ 17. listopadu Kopřivnice –stavební úpravy učeben a chodeb**“

1. “ (dále jen „dílo“ nebo „stavba“) v rozsahu dle:
 - a) v projektové dokumentaci Rekonstrukce elektroinstalace MŠ a ZŠ 17. listopadu, Kopřivnice, zpracovatel Petr Bill, [redacted] v dubnu 2024,
 - b) v technické zprávě: Výměna náslapných vrstev, výmalba, montáž akustických podhledů a výměna zasklení v základních školách v Kopřivnici, zpracovatel: Ing. Jan Stuchlík, [redacted] v dubnu 2024,

- c) smlouvy na realizaci díla č. 413/2025 uzavřené mezi příkazcem jako objednatelem a zhotoviteli ve znění případných dodatků, zhotovitel – NH stavby s.r.o. se sídlem Palkovice 158, 739 41 Palkovice (smlouva o dílo),
- d) položkového rozpočtu stavby, který je přílohou této smlouvy,

2. Rozsah činnosti příkazníka:

Příkazník se zavazuje vykonat pro příkazce technický dozor v rozsahu výkonů:

- seznámení s podklady, podle kterých bude stavební dílo prováděno, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo.
- předání staveniště zhotovitelům stavby a zabezpečení zápisu o předání
- pravidelná kontrola staveniště a stavby v rozsahu max. 1-2 prohlídky týdně, vč. pravidelně stanovených kontrolních dnů
- organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů a pořizování zápisů z kontrolních dní stavby konaných 1-krát týdně
- provádění záznamu ve stavebním deníku o své přítomnosti na staveništi,
- kontrola řádného vedení stavebního deníku zhotovitele
- zajištění dodržení podmínek všech rozhodnutí stavebního, nebo jiného správního úřadu
- kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho subdodavatelů
- kontrola shody prováděného díla s dokumentací, podle které je dílo prováděno
- kontrola kvality prováděných prací (dodržování stanovených technologických postupů)
- projednání dodatků a změn projektů
- průběžný kontakt se stavebníkem (investorem) formou průběžných informací o postupu realizace stavebních prací
- kontrola čerpaných nákladů prostřednictvím kontroly zhotoviteli předložených soupisů provedených prací
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při zajišťování souladu prováděných prací a dodávek s projektovou dokumentací
- kontrola postupu práce podle platného časového harmonogramu stavby
- pořizování průběžné fotodokumentace stavby (dokumentace bude vedena ode dne předání staveniště zhotovitelům do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků)
- kontrola předaných dokladů od zhotovitele
- převzetí díla stavby od zhotovitele
- kontrola odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení stavby

3. Rozsah činnosti příkazce:

- oznámit příkazníkovi uzavření smlouvy a případných dodatků se zhotovitelem stavby
- oznámit příkazníkovi termín předání staveniště zhotoviteli
- předat příkazníkovi nejvyšší stupeň vypracované projektové dokumentace v tištěné a elektronické podobě, vydané stavební povolení včetně veškerých závazných vyjádření k realizaci díla
- předat příkazníkovi kopii podepsané smlouvy o dílo včetně příloh, jako je oceněný výkaz výměr, harmonogram, atd. a to včetně elektronické podoby, vztahuje se i na dodatky

Čl. III. Doba plnění

1. Vykonávat příkazníkem pro příkazce uvedené činnosti, ode dne písemné výzvy příkazce, po předpokládanou dobu realizace díla.

Termín předání staveniště a zahájení díla: **20. 6. 2025**

Termín předpokládaného ukončení a předání kompletního díla: do 25. srpna 2025.

2. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy dnem předání staveniště zhotoviteli stavby. Tato smlouva se uzavírá na dobu do ukončení a předání předmětné stavby příkazci. Bude-li zhotovitel stavby dílo provádět i po shora uvedeném termínu, zejm. z důvodu nepředpokládaných situací

na stavbě bránících včasnému dokončení díla, mohou smluvní strany dodatkem k této smlouvě prodloužit platnost této smlouvy.

Čl. IV. Odměna příkazníka

1. Odměna za činnost příkazníka v rozsahu dle Čl. II, Odst. 2, této smlouvy po dobu uvedenou v Čl. III, je stanovena dohodou stran.

Celková cen za výkon technického dozoru stavebníka **47 000 Kč bez DPH**

56 870 Kč s 21% DPH

V případě prodloužení termínu vykonávání činnosti bude za každý započatý týden účtováno 6.000 Kč bez DPH.

Příkazce se zavazuje za provedené práce zaplatit příkazci cenu uvedenou v této smlouvě.

2. Odměna příkazníka obsahuje veškeré náklady příkazníka spojené s jeho činností, a je platná do doby dokončení a předání díla.

Čl. V. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené § 13a obchodního zákoníku (dále jen „faktura“).
2. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - identifikační údaje příkazce a příkazníka,
 - identifikace smlouvy,
 - označení banky a číslo účtu,
 - datum vystavení faktury, datum finančního plnění, lhůtu splatnosti faktury,
 - označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
3. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 21 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
4. Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem připsání příslušné částky na účet příkazce.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením opravené faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Doručení faktury se provede elektronicky na adresu: faktury@koprivnice.cz a v kopii na emailovou adresu osoby oprávněné jednat ve věcech technických a stavby.
7. Příkazník může vystavit fakturu v poměrné výši: po předání staveniště zhotoviteli: 17 000 Kč, po zpět převzetí staveniště objednatelem: 25 000 Kč, po uvedení stavby do užívání: 5 000 Kč (částky bez DPH).
8. Příkazník nebude nárokovat žádné zálohové platby ani úhradu vynaložených nákladů. Veškeré výdaje, které příkazník při své činnosti dle této smlouvy nutně nebo účelně vynaloží, jsou zahrnuty v odměně uvedené v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.
9. Platba bude prováděna v bezhotovostním styku.

Čl. VI. Smluvní pokuty

1. V případě nedodržení termínu splatnosti odměny příkazníka za provedenou práci, se zavazuje příkazce uhradit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení od dne splatnosti faktury.
2. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty dílčího i celkového termínu dokončení a předání díla příkazci, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy bez DPH za každý i započatý den prodlení. Tímto není dotčena povinnost náhrady škody.
3. V případě prodlení příkazníka s plněním některé z jeho povinností nebo úplného nesplnění některé z jeho povinností dle čl. II. této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy bez DPH za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. V případě, že se příkazník nedostaví ve sjednaném termínu na kontrolní den, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý případ.
5. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, přičemž příkazník se tímto výslovně vzdává případného nároku na náhradu škody vzniklé v přímé souvislosti s plněním příkazu.

Čl. VII. Odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá příkazci za vady díla, které vznikly prokazatelně nesprávným výkonem činností, ke kterým se zavázal touto smlouvou. To neplatí, pokud vada díla vznikla v důsledku nesprávného pokynu příkazce příkazníkovi a tento byl na nevhodnost pokynu příkazníkem písemně upozorněn.
2. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy vyplývající bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnost za způsobenou škodu s limitem plnění minimálně 3 000 000,- Kč. V případě, že příkazník nebude mít sjednáno pojištění odpovědnosti, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den, kdy nebude příkazník pojištěn.
3. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy. Příkazník případně uhradí škodu vzniklou v důsledku vadného plnění Příkazníka, a to v plném rozsahu.
4. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
5. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do dvou let od doby, kdy plnění této smlouvy bylo ukončeno.
6. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění zjištěných nedostatků v plnění této smlouvy. Zjištěné nedostatky musí příkazce uplatnit písemně a příkazník zajistí zahájení prací na odstraňování vady do 3 pracovních dnů a odstraní je do 7 pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany v rámci reklamačního jednání jinak.

Čl. VIII. Ostatní ujednání

1. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a vždy postupovat v jeho zájmu. Od obecných příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Příkazník je povinen bezodkladně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které mají vztah k předmětnému dílu.
3. Příkazce je povinen předat příkazníkovi všechny věci a informace nutné k řádnému výkonu technického dozoru.
4. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.

5. Příkazník je oprávněn sdělit příkazci jméno dočasného zástupce a kontakt na něj (pro případ dovolené, nemoci, či jiných závažných důvodů absence výkonu).
6. Příkazce podpisem této smlouvy uděluje v souladu s ustanovením §441 a násl. Občanského zákoníku příkazníkovi plnou moc k provádění činnosti dle ustanovení Čl. II této smlouvy.
7. Smluvní strany se dohodly na poskytování maximální vzájemné součinnosti pro výkon dle článku II. této smlouvy

Čl. IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva bude podepsána elektronicky oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky označenými vzestupnou číselnou řadou, odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Smlouvu zašle správci registru k uveřejnění objednatel.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění a obecně platnými předpisy s plněním této smlouvy souvisejícími.
5. Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne dojednání/podpisu této smlouvy a veškerá svá vzájemná plnění poskytnutá ode dne dojednání/podpisu této smlouvy do dne nabytí účinnosti této smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.

Přílohy:

Cenová nabídka č. 4AS/091/28.4.2025

Za příkazce dne:

Digitálně podepsal Adam Ondrašík
Datum: 22.05.2025 14:11:10 +02:00

.....

Ing. Adam Ondrašík
vedoucí odboru majetku

Za příkazníka dne:

Ing.
Andrzej
Santarius

Digitálně podepsal
Ing. Andrzej Santarius
Datum: 2025.05.23
07:28:14 +02'00'

.....

Ing. Andrzej Santarius, Ph.D., MBA
technický dozor stavebníka

Město Kopřivnice - Městský úřad Kopřivnice
Štefánikova 1163/12
742 21 Kopřivnice

Paní Marcela Podešvová
Referentka oddělení technické správy

Doručováno e-mailem:



Stonava 28.4.2025
4AS/091/28.4.2025

Týká se:

Nabídka Výkon technického dozoru stavby ZŠ a MŠ 17. listopadu Kopřivnice - stavební úpravy učeben a chodeb

Objednatel: Město Kopřivnice, IČO: 00298077

Vážená paní,

Děkujeme za přizvání do poptávkového řízení na akci: Výkon technického dozoru stavby ZŠ a MŠ 17. listopadu Kopřivnice - stavební úpravy učeben a chodeb

Po seznámení se s obdrženými podklady a zveřejněnými dokumenty k předmětné zakázce předkládáme nabídku na výkon činností TDS pro výše uvedenou stavbu.

Nabídka na poptávané práce TDS:

47 000,- Kč bez DPH

56 870,- Kč s DPH

DPH 9 870,- Kč při sazbě 21%

Poznámka k nabídce:

- (i) Nabídka je platná do 12.5.2025.
- (ii) Návrh fakturace za úkony TDS bez DPH:
 - po předání staveniště zhotoviteli: 17 000,- Kč
 - po zpět převzetí staveniště objednatelem: 25 000,- Kč
 - po uvedení stavby do užívání: 5 000,- Kč

Budeme se těšit na případnou spolupráci.

S úctou

Ing.
Andrzej
Santarius

Digitálně
podepsal Ing.
Andrzej Santarius
Datum:
2025.04.28
12:59:37 +02'00'

Ing. Andrzej Santarius, Ph.D., MBA
jednatel

