



Ing. Petr BEDNARZ **KORT Ostrava®**

BEZPEČNOST PRÁCE • HYGIENA • POŽÁRNÍ OCHRANA

SMLOUVA O DODÁVCE PRACÍ

V OBLASTI BEZPEČNOSTI PRÁCE A NA ÚSEKU POŽÁRNÍ OCHRANY

sjednaná dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

Ing. Petr Bednarz

Se sídlem: Nádražní 308/3, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
Registrace: podnikající fyzická osoba na základě živnostenského oprávnění vydaného
Odborem právním a živnostenským MěÚ Bohumín, č.j. MUBO/33408/2016
IČ: 05250404 DIČ: (plátce DPH)
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Číslo účtu:
Telefonní spojení: Web: www.kort-ostrava.cz
Telefonní spojení: E-mail:
Telefonní spojení: Datová schránka: k7x2ffg

Oprávnění k jednání ve věci bezpečnosti práce a požární ochrany:

odborně způsobilé osoby k zajišťování úkolů v prevenci rizik oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle § 10 odst. 1 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a odborně způsobilé osoby na úseku požární ochrany podle § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů:

Ing. Petr Bednarz, majitel firmy, M:

Ing. Petr Bednarz, samostatný odborný zaměstnanec BOZP a PO, M:

dále jen „poskytovatel“

a

Odběratel (zákazník):

Statutární město Ostrava

Adresa: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava
IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

Příjemce (zasílací adresa):

městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Adresa: náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava
Zastoupení: Mgr. Filip Kokeš, vedoucí odboru vnitřních věcí
T:
E:
Číslo účtu:
Bankovní spojení:
Web: www.moap.ostrava.cz
Kontaktní osoba: , pověřený zaměstnanec
T: , E:

dále jen „objednatel“

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je:

1. Na straně **poskytovatele** závazek provádět pro **objednatele** sjednané činnosti v **prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále jen „BOZP“) a na úseku **požární ochrany** (dále jen „PO“), včetně **poradenské, konzultační, metodické pomoci a lektorské činnosti** v oblasti BOZP a na úseku PO podle potřeby a na **vyzvání objednatele**.
2. Na straně **objednatele** závazek uhradit za poskytované činnosti **dohodnutou odměnu**.

III. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

Poskytovatel se zavazuje pro objednatele provádět tyto služby v oblasti BOZP a na úseku PO:

1. V prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci poskytovatel:
 - poskytuje konzultační služby v oblasti BOZP, v prevenci rizik BOZP a hygieny práce na vyzvání objednatele
 - poskytuje odbornou pomoc na vyzvání objednatele při zabezpečování povinností vyplývajících ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů
 - provádí na vyzvání objednatele šetření pracovních úrazů a nemocí z povolání, spolupracuje při vyhotovení záznamů o pracovních úrazech zaměstnanců v souladu s ustanovením § 105 odst. 7 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamů o úrazu, ve znění nařízení vlády č. 170/2014 Sb.
 - na vyzvání kontroluje opatření uložená orgány inspekce práce
 - informuje objednatele o nových důležitých právních úpravách v oblasti BOZP a hygieny práce
2. Na úseku požární ochrany poskytovatel:
 - poskytuje konzultační služby na úseku požární ochrany na vyzvání objednatele
 - poskytuje odbornou pomoc při zabezpečování povinností vyplývajících ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů
 - zajišťuje metodickou a technickou pomoc na úseku požární ochrany dle potřeb a na vyzvání objednatele
 - kontroluje na vyzvání opatření uložená orgány státního požárního dozoru



- projednává na vyzvání závažné skutečnosti na úseku požární ochrany
- informuje objednatele o nových důležitých právních úpravách na úseku požární ochrany

IV.

ČÁSTKY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A ZPŮSOB PLACENÍ

1. **Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli, za sjednané činnosti v oblasti BOZP a na úseku PO, uvedené v části III. Smlouvy, paušální částku 3.000,- Kč pololetně.**

Sjednanou částku se objednatel zavazuje zaplatit pololetně á 3.000,- Kč na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem, poprvé ke dni 31. 12. 2025, následně pak ke dni 30. 6. 2026.

2. **Za provedení prověrky BOZP** (v souladu s ustanovením § 108 odst. 5 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů) a **preventivní požární prohlídky** (v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 12 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů), včetně zpracování Záznamu z prověrky BOZP a preventivní požární prohlídky a stanovení návrhů opatření k odstranění závad, se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli částku 700,- Kč á 1 hodina, dle daňového dokladu vystaveného poskytovatelem. Přesné termíny pro provádění prověrek budou předem dohodnuty mezi oběma smluvními stranami telefonicky.
3. **Za služby výslovně neuvedené v této smlouvě v oblasti BOZP a na úseku PO** (např. za jednání na vyzvání objednatele provedená na pracovištích objednatele nebo poskytovatele, účast na auditech a různých kontrolních činnostech v oblasti BOZP a na úseku PO) se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli částku 700,- Kč á 1 hodina, dle daňového dokladu vystaveného poskytovatelem.
4. **Za další činnosti v oblasti BOZP a na úseku PO neuvedené v této smlouvě**, např. za zpracování dokumentace BOZP a PO, za provedení školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a na úseku PO, odborných školení BOZP a odborných příprav PO aj., se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli částku na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem a na základě schválené cenové nabídky.
5. **Všechny uvedené částky jsou sjednány ve výši bez daně z přidané hodnoty (DPH)**, kterou bude poskytovatel účtovat podle právní úpravy účinné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
6. **Doručením daňového dokladu - faktury se rozumí její podání** na podatelně objednatele nebo její dodání doporučeným dopisem prostřednictvím držitele poštovní licence, případně elektronicky v souladu s platnými předpisy.
7. **Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty**, ve znění pozdějších předpisů.
8. **Splatnost všech faktur je dohodnuta na 15 dnů od jejího doručení.** Tentýž termín splatnosti platí pro smluvní strany při úhradě jiných plateb (např. náhrady škody aj.). Fakturu, která nemá požadované náležitosti, není objednatel povinen uhradit.

9. Fakturu, která obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti, a to doporučeným dopisem, kde uvede údaje, které považuje za nesprávné. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu poskytovateli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Řádně vrácenou fakturu je poskytovatel povinen opravit a doručit objednateli. Nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení opravené faktury.
10. Objednatel neposkytuje poskytovateli zálohovou platbu.
11. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné peněžní částky z účtu povinného.

V. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Obsah této smlouvy je možné změnit nebo doplnit pouze **písemným dodatkem**, odsouhlaseným oběma smluvními stranami.
2. Pokud dojde ze strany **objednatele** k zastavení prací, lze toto zastavení považovat za porušení smlouvy a **objednatel** je povinen nahradit hodnotu rozpracovanosti a zaplatit náhradu škody **poskytovateli**.
3. **Objednatel** je povinen předat **poskytovateli** veškeré podklady, dle požadavků **poskytovatele**, sloužící ke zpracování předmětné dokumentace, zajištění služeb v oblasti **BOZP** na úseku **PO**.
4. **Poskytovatel** zodpovídá za to, že veškeré činnosti prováděné pro objednavatele dle **článku III.** této smlouvy budou mít vlastnosti, charakter a náležitosti stanovené právními předpisy, smlouvami, popřípadě vlastnosti obvyklé.
5. Dále **poskytovatel** zodpovídá, že poskytnuté služby budou provedeny včas a v souladu s pokyny **objednavatele**.
6. **Poskytovatel** i **objednatel** jsou povinni zachovávat navzájem **mlčenlivost o všech údajích** výrobního, finančního, obchodního a podobného charakteru, týkající se druhé smluvní strany, se kterými byli během plnění této smlouvy seznámeni nebo které jim byly k dispozici a nesmějí těchto údajů využít v rozporu se zájmy druhé smluvní strany.
7. Rovněž jsou **poskytovatel** i **objednatel** povinni dodržovat a řídit se požadavky uvedenými v Nařízení evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (**obecné nařízení o ochraně osobních údajů**) - podrobně viz **Příloha č. 1 Smlouvy**.
8. **Poskytovatel** se zavazuje vrátit **objednateli** veškeré písemnosti, které mu náleží, a to po ukončení jednotlivých prací, nejpozději však při ukončení této smlouvy.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Doložka platnosti právního jednání obce dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (**obecní zřízení**), ve znění pozdějších předpisů:



K uzavření této smlouvy je dle interní směrnice objednatele **SME 2025-05** Postup při zadávání veřejných zakázek, která byla **schválena Radou městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz** usnesením č. **2558/RMOB2226/54/25**, ze dne **28.04.2025**, oprávněn vedoucí odboru vnitřních věcí Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz Ing. Filip Kokeš.

2. **Smlouva, včetně Přílohy č. 1**, je sepsána ve **dvou vyhotoveních**, z nichž pro každou smluvní stranu je určeno jedno vyhotovení.
3. Tato **Smlouva o dodávce prací v oblasti bezpečnosti práce a na úseku požární ochrany** se uzavírá s **účinností od 1. 7. 2025 na dobu určitou do 30. 6. 2026**.

Smluvní strany berou na vědomí, že pokud se na tuto smlouvu na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů může vztahovat povinnost zveřejnění v registru smluv, zajistí tuto povinnost objednatel. Objednatel zašle poskytovateli písemné oznámení o skutečnosti, že byla tato smlouva uveřejněna v registru smluv, a to bez zbytečného odkladu od jejího uveřejnění, na e-mail uvedený v čl. I této smlouvy.

4. Smlouvu lze zrušit buď **dohodou**, nebo **výpovědí** kteroukoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí **dva měsíce**, počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení **písemné** výpovědi druhé straně.
5. Smluvní strany na důkaz souhlasu se všemi ustanoveními této smlouvy připojují své podpisy.

V Ostravě, dne: 20. 5. 2025

za objednatele
Mgr. Filip Kokeš
vedoucí odboru vnitřních věcí

V Ostravě, dne: 20. 5. 2025

za poskytovatele
Ing. Petr Bednarz
majitel firmy

Ing. Petr Bednarz KORT Ostrava®
ENA • POŽÁRNÍ OCHRANA
702 00 Ostrava
IČ: 27806245100
www.kort-ostava.cz
MUBO/32408/2016



PŘÍLOHA Č. 1

KE SMLouvĚ O DODÁVCE PRACÍ V OBLASTI BEZPEČNOSTI PRÁCE A NA ÚSEKU POŽÁRNÍ OCHRANY

I.

SMLUVNÍ STRANY

Ing. Petr Bednarz

Se sídlem: Nádražní 308/3, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

IČ: 05250404, DIČ: [REDACTED]

T: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

(dále jen „zpracovatel“)

a

Statutární město Ostrava

Adresa: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

IČ: 00845451, DIČ: CZ00845451

Příjemce: městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Adresa: náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava

Zastoupení: Mgr. Filip Kokeš, vedoucí odboru vnitřních věcí

T: [REDACTED]

E: [REDACTED]

(dále jen „správce“)

II.

ÚČEL PŘÍLOHY Č. 1

1. Smluvní strany uzavřely **Smlouvu o dodávce prací v oblasti bezpečnosti práce a na úseku požární ochrany** (dále jen „smlouva“), na základě které zpracovatel pro správce vykonává činnosti v oblasti **bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** podle zákona č. 309/2006 Sb., **o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**, ve znění pozdějších předpisů, na úseku **požární ochrany** podle zákona č. 133/1985 Sb., **o požární ochraně**, ve znění pozdějších předpisů a dále činnosti v oblasti **hygieny** podle zákona č. 258/2000 Sb., **o ochraně veřejného zdraví**, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že v souvislosti s plněním smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů (dále jen „zpracování“). Smluvní strany se proto dohodly, že účelem této **Přílohy č. 1** Smlouvy je ochrana osobních údajů dle **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)**, (dále jen „Nařízení“), které zpracovatel zpracovává dle smlouvy.

III.**PŘEDMĚT A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. Předmětem zpracování v rámci plnění smlouvy je shromáždění, příjem, nahlédnutí, použití, předání a likvidace osobních údajů.
2. Účelem zpracování je činnost v oblasti **bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, na úseku **požární ochrany** podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a dále činnosti v oblasti **hygieny** podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, dle smlouvy - zejména **školení pro zaměstnance, zpracování potřebné dokumentace pro správce a jeho zaměstnance v těchto oblastech.**
3. Smluvní strany berou na vědomí, že zpracovatel bude zpracovávat následující kategorie osobních údajů - osobní údaje zaměstnanců správce v tomto rozsahu:
 - jméno, příjmení, titul, pracovní zařazení - **školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců** (z důvodu vyhotovování prezenčních listin ke školení)
 - jméno, příjmení, titul, pracovní zařazení případně datum narození a číslo občanského průkazu - **odborná školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců** (z důvodu vystavení osvědčení nebo průkazů)
 - jméno, příjmení, titul, pracovní zařazení, datum narození a adresa - **sepisování záznamů o úrazu**
4. Dotčenými osobami, jejichž osobní údaje budou zpracovávány zpracovatelem jsou zaměstnanci správce.
5. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce.
6. Zpracovatel je povinen zajistit, aby jakýkoli další zpracovatel dodržoval podmínky zpracování alespoň v rozsahu stejném, jaký je stanoven touto přílohou č. 1, zejména co se týče povinnosti mlčenlivosti nebo zavedení technických a organizačních opatření.

IV.**ZPRACOVÁNÍ NA POKYN SPRÁVCE**

1. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce. Pokyny správce jsou uvedeny ve smlouvě či tomto dodatku ke smlouvě a dále mohou být uděleny ad hoc způsobem uvedeným v odst. 3 tohoto článku.
2. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje v rozsahu a za podmínek této smlouvy.
3. Vedle zpracování osobních údajů dle smlouvy může zpracovatel zpracovávat osobní údaje na základě samostatného ad hoc pokynu správce v písemné formě, též elektronicky prostřednictvím e-mailu nebo prostřednictvím datové schránky. Zpracovatel není oprávněn provádět zpracování na základě pokynů udělených mu jinou formou, než jaká je sjednána v tomto odstavci (zejména ústně, telefonicky). Zpracovatel je povinen případné ad hoc pokyny doložit, za tím účelem je povinen je archivovat.



4. Pro účely tohoto článku smlouvy správce stanovil osoby nebo kategorie osob oprávněných udělit zpracovateli ad hoc pokyn ke zpracování osobních údajů (dále jen „oprávněná osoba“), jejichž seznam je uveden v odst. 5 tohoto článku smlouvy. V případě, že pokyn udělí jiná osoba, je zpracovatel povinen zamítnout provedení zpracování osobních údajů a neprodleně tuto skutečnost oznámit kterékoliv oprávněné osobě a sdělit jí rovněž veškeré údaje, které obdržel od neoprávněného (zejména jeho identifikační údaje a jím požadované operace zpracování).

5. Seznam oprávněných osob:

- vedoucí odboru vnitřních věcí
 - administrativní a bezpečnostní pracovník správce zabezpečující výkon působnosti městského obvodu na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany
 - tajemník
6. Bez doloženého pokynu správce je zpracovatel oprávněn provádět zpracování pouze tehdy, pokud mu toto zpracování ukládá ve smyslu čl. 28 odst. 3 písm. a) Nařízení právo EU nebo členského státu EU, které se na správce vztahuje; v takovém případě zpracovatel informuje správce o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důvodu veřejného zájmu.
7. Pokud zpracovatel usoudí, že určitý pokyn správce porušuje Nařízení nebo jiné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů, je povinen o tom neprodleně informovat správce.

V.

DOBA TRVÁNÍ ZPRACOVÁNÍ

1. Doba trvání zpracování osobních údajů se sjednává na dobu určitou, a to až do ukončení plnění smlouvy, ledaže z konkrétních okolností vyplýne, že povinnosti vyplývající z této smlouvy mají trvat i po ukončení plnění smlouvy.
2. Zpracovatel je povinen na základě rozhodnutí správce po ukončení plnění smlouvy, provést výmaz nebo vrácení všech osobních údajů správci, a dále provést výmaz veškerých existujících kopií, pokud právní předpisy nepožadují uložení příslušných osobních údajů.

VI.

MÍSTO ZPRACOVÁNÍ, PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

1. Místem zpracování je sídlo podnikání zpracovatele **Nádražní 308/3, Ostrava 702 00**. Zpracovatel není oprávněn v souvislosti se zpracováním prováděným pro správce předávat osobní údaje do zemí mimo Českou republiku, do třetích zemí nebo mezinárodní organizaci, ani provádět zpracování na prostředcích výpočetní techniky umístěných mimo Českou republiku.

VII.

POVINNOST MLČENLIVOSTI

1. Zpracovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním smlouvy, zejména mlčenlivost ohledně osobních údajů, které mu byly na základě plnění smlouvy zpřístupněny. Tato povinnost mlčenlivosti není časově omezená ani není vázána na trvání smlouvy.

2. Zpracovatel přijal příslušná organizační opatření a seznámil všechny pracovníky a své zaměstnance s povinností mlčenlivosti a se skutečností, že tato povinnost mlčenlivosti je časově neomezená. Zpracovatel je povinen na žádost správce doložit, že příslušné osoby byly s povinností mlčenlivosti seznámeny.

VIII.

TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ NA OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zpracovatel přijal v souladu s čl. 32 Nařízení vhodná technická opatření na ochranu osobních údajů, které zpracovává, a to s přihlédnutím k poslednímu stavu techniky, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování dle smlouvy i k rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
2. Zpracovatel se zavazuje, že:
 - a) neposkytne žádné třetí osobě přístup k osobním údajům a k prostředkům, umožňujícím přístup k nim (zejména k osobnímu počítači, datovým nosičům, klíčům a k heslům umožňujícím přístup);
 - b) nepoužije žádné on-line služby třetích osob k uložení nebo jinému zpracování osobních údajů bez předchozího souhlasu správce;
 - c) zajistí veškeré úložiště, zařízení nebo služby používané ke zpracování osobních údajů heslem;
 - d) zajistí jednoznačnou identifikaci přístupu každé osoby k osobním údajům;
 - e) na veškerých zařízeních používaných ke zpracování osobních údajů dle tohoto dodatku zavede elektronické prostředky ochrany ve formě antivirového a anti-malware software;
 - f) stanoví vnitřní pravidla ochrany osobních údajů v souladu s Nařízením, své zaměstnance s těmito pravidly seznámí a zajistí kontrolu jejich dodržování;
 - g) zpracovatel umožní správci kontrolu dodržování jeho povinností dle této přílohy č. 1.

IX.

SOUČINNOST ZPRACOVATELE

1. Zpracovatel je povinen poskytnout správci veškerou potřebnou součinnost v souvislosti s případnou kontrolou prováděnou dozorovým úřadem v oblasti ochrany osobních údajů, např. Úřadem pro ochranu osobních údajů, zejména poskytnout veškeré informace a vysvětlení, která budou nezbytná k doložení toho, že zpracování osobních údajů zpracovatelem je v souladu s Nařízením a zpracovatel i správce naplňují základní zásady a principy uvedené v Nařízení. Zpracovatel je povinen umožnit audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem pověřeným správcem, a dále je povinen poskytnout řádnou součinnost nutnou k auditům, inspekci a jiným kontrolám.
2. Zpracovatel je povinen být nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle článků 32 až 36 Nařízení, zejména být nápomocen správci v případech porušení zabezpečení osobních údajů k tomu, aby mohl vyhodnotit, zda porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody dotčených fyzických osob, případně být nápomocen k tomu, aby správce mohl řádně a včas ohlásit porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu (včetně údajů dle čl. 33 odst. 3 Nařízení) a ohlásit je subjektům údajů. Při výkonu této povinnosti je zpracovatel povinen reagovat bez zbytečného odkladu na pokyny a požadavky správce.



3. Zjistí-li zpracovatel jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů, včetně jejich neoprávněného zpracování, poškození, ztráty či zničení, je povinen o této skutečnosti neprodleně, nejpozději však do 48 hodin, informovat správce, přičemž uvede alespoň zjištěný způsob porušení, kategorie osobních údajů, jichž se týká, vymezení subjektů, jejichž osobních údajů se porušení týká, popis pravděpodobných důsledků porušení a popis opatření, které zpracovatel přijal s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů, pokud k porušení došlo na jeho straně.
4. Zpracovatel je dále povinen, pokud je to možné, být nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, např. v souvislosti s právem na výmaz, opravu, přenositelnost osobních údajů aj.
5. V případě ukončení zpracování osobních údajů je zpracovatel povinen postupovat v souladu s pokyny správce. Nestanoví-li správce ve vztahu ke konkrétním osobním údajům nebo jejich kategorii jinak, při ukončení zpracování osobních údajů je zpracovatel povinen tyto vymazat ze všech datových úložišť, vytvořit o této skutečnosti záznam a poskytnout tento záznam správci. Záznamy o výmazu je možné vytvářet souhrnně za určité období a mohou být správci poskytovány periodicky.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Příloha č. 1 nabývá platnosti a účinnosti dne **1. 7. 2025** a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran smlouvy obdrží po jednom. Ostatní ujednání smlouvy zůstávají v platnosti.
2. Obě strany prohlašují, že si tuto přílohu č. 1 přečetly, že jí porozuměly a že s ní bez dalšího souhlasí.

V Ostravě, dne: 20. 5. 2025

za správce
Mgr. Filip Kokeš
vedoucí odboru vnitřních věcí

V Ostravě, dne: 20. 5. 2025

Ing. Petr Bednarz, KORT Ostrava®
POŽÁRNÍ OCHRANA
Ostrava
06245180
kort-ostava.cz
Regist. ověř. u Měst. soudu v Ostravě, C. J. MUBO/32408/2016

za zpracovatele
Ing. Petr Bednarz
majitel firmy

