



MHMPXPQ9MG9S

RÁMCOVÁ DOHODA

na výkon ostrahy objektů hl. města Prahy

uzavřená podle ustanovení § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“), a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („OZ“), mezi následujícími smluvními stranami:

číslo smlouvy Objednatel: DOH/35/03/023350/2025

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 00 Praha 1
zastoupeno: [REDACTED] pověřena řízením Odboru hospodaření s majetkem
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s.
č. ú.: [REDACTED]

(na straně jedné, jako „Objednatel“)

a

„Společnost INDUS SERVICE – INDUS PATROL – INDUS GROUP – INDUS PRAHA – INDUS FACILITY – INDUS – LENIA DT SECURITY“

INDUS SERVICE, spol. s r.o. – vedoucí společník společnosti

se sídlem: U hostivařského nádraží 556/12, Hostivař, 102 00 Praha 10
zápis v OR: Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 242441
zastoupen: [REDACTED]
IČO: 04128885
DIČ: CZ04128885
bankovní spojení: [REDACTED]
č. ú.: [REDACTED]
kontaktní osoba, email, tel.: [REDACTED]
[REDACTED]

INDUS PATROL, spol. s r.o. (druhý společník)

se sídlem: U hostivařského nádraží 556/12, Hostivař, 102 00 Praha 10
zápis v OR: Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 302274

zastoupen: [REDACTED]
IČO: 07515821
DIČ: CZ07515821
bankovní spojení: [REDACTED]
č. ú.: [REDACTED]

INDUS GROUP, spol. s r.o. (třetí společník)

se sídlem: U hostivařského nádraží 556/12, Hostivař, 102 00 Praha 10
zápis v OR: Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 278133
zastoupen: [REDACTED]
IČO: 06207375
DIČ: CZ06207375
bankovní spojení: [REDACTED]
č. ú.: [REDACTED]

INDUS PRAHA, spol. s r.o. (čtvrtý společník)

se sídlem: U hostivařského nádraží 556/12, Hostivař, 102 00 Praha 10
zápis v OR: Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 188981
zastoupen: [REDACTED]
IČO: 24210668
DIČ: CZ24210668
bankovní spojení: [REDACTED]
č. ú.: [REDACTED]

INDUS FACILITY, spol. s r.o. (pátý společník)

se sídlem: U hostivařského nádraží 556/12, Hostivař, 102 00 Praha 10
zápis v OR: Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 207289
zastoupen: [REDACTED]
IČO: 01484559
DIČ: CZ01484559
bankovní spojení: [REDACTED]
č. ú.: [REDACTED]

INDUS, spol. s r.o. (šestý společník)

se sídlem: U hostivařského nádraží 556/12, Hostivař, 102 00 Praha 10
zápis v OR: Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 17260
zastoupen: [REDACTED]
IČO: 45787492
DIČ: CZ45787492

bankovní spojení:

č. ú.:

LENIA DT SECURITY, spol. s r.o. (sedmý společník)

se sídlem:

U hostivařského nádraží 556/12, Hostivař, 102 00 Praha 10

zápis v OR:

Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 27002

zastoupen:

IČO:

60467991

DIČ:

CZ60467991

bankovní spojení:

č. ú.:

(na straně druhé, jako „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále též jako „Smluvní strany“ nebo každý z nich samostatně jako „Smluvní strana“);

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Rámcová dohoda se uzavírá na základě výsledků otevřeného řízení realizovaného podle § 56 ZZVZ ve spojení s § 131 a násl. ZZVZ na zadání veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění služeb ochrany a ostrahy objektů hl. města Prahy“, zahájeného a realizovaného za podmínek a v souladu se ZZVZ („Veřejná zakázka“).
- 1.2 Podkladem pro uzavření této Rámcové dohody je nabídka Poskytovatele ze dne 23.01.2025, která byla na základě zadávacího řízení na Veřejnou zakázku vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 1.3 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu Rámcové dohody týkající se předmětu výše uvedené Veřejné zakázky, a že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění nezbytné. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu Rámcové dohody i jednotlivých dílčích smluv.
- 1.4 Poskytovatel si je zároveň vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem o plnění poskytované na základě této Rámcové dohody, resp. na základě Dílčích smluv dle této Rámcové dohody uzavíraných, v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se proto výslovně zavazuje při realizaci jejího předmětu dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy (a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdové podmínky, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) dále předpisy týkající se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění činěné na základě této Rámcové dohody, resp. Dílčích smluv, podílejí, tedy bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance Poskytovatele či jeho poddodavatele.

II. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 2.1 Rámcovou dohodou jsou mezi Objednatel a Poskytovatelem sjednány obchodní, platební a další podmínky pro zajištění řádného výkonu fyzické ostrahy, ochrany osob a majetku ve vybraných objektech ve správě či užívání Objednatele, popř. v jejich bezprostředním okolí a zároveň zajištění recepčních služeb v některých z těchto objektů, a to v souladu s podmínkami stanovenými touto Rámcovou dohodou, zejména její Přílohou č. 1 („**Služby**“). Objednatel se Rámcovou dohodou zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádné poskytování Služeb úplatu, a to v souladu s podmínkami sjednanými v Rámcové dohodě a v Dílčích smlouvách.
- 2.2 Fyzickou ostrahou, ochranou osob a majetku se rozumí zejména ochrana věcí movitých a nemovitých, prostor či jiných chráněných zájmů Objednatele, včetně ochrany zdraví a života zaměstnanců Objednatele a ostatních osob přítomných v objektech ve správě či užívání Objednatele či jiných předem určených prostorách, dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany dle podmínek této Smlouvy („**Fyzická ostraha**“).
- 2.3 Recepční služba spočívá zejména v zajištění kontroly vstupu do střežených objektů, hlášení a evidenci návštěv, komunikaci s veřejností, v zajištění informačního servisu pro zaměstnance i návštěvníky střežených objektů Objednatele.
- 2.4 Podrobné podmínky a povinnosti související s poskytováním Služeb jsou stanoveny ve *Směrnici pro výkon Fyzické ostrahy*, která tvoří Přílohu č. 2 této Rámcové dohody. Tato Směrnice pro výkon fyzické ostrahy bude vždy upravena (doplněna) dle příslušného objektu.
- 2.5 Rámcovou dohodou je mezi Objednatel a Poskytovatelem současně sjednán i postup při uzavírání jednotlivých individuálně uzavíraných smluv o zajištění ostrahy konkrétních objektů („**Dílčí smlouvy**“).
- 2.6 Poskytovatel je povinen zajistit komplexní poskytnutí Služeb dle Dílčích smluv. Poskytovatel je rovněž povinen na své náklady zajistit případné prostředky a vybavení potřebné pro poskytnutí Služeb.

III. POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV

- 3.1 Služby dle této Rámcové dohody, budou Poskytovatelem Objednateli poskytovány výhradně dle jeho potřeby, a to na základě Objednatel vystavených objednávek (písemných výzev k plnění), resp. na jejich základě uzavřených Dílčích smluv (dále také jen „**Dílčí veřejné zakázky**“). Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednaly, že Poskytovatel je povinen akceptovat vystavené objednávky Objednatele a na jejich základě uzavřít Dílčí smlouvy, v případě, že nedojde ke sdělení výhrad a protinávrhů dle článku 3.6 této Rámcové dohody.
- 3.2 Dílčí veřejné zakázky slouží k upřesnění a vymezení specifikací služeb, tj. stanovení bližších podmínek jejich poskytování, ze strany Objednatele v rámci písemné výzvy.
- 3.3 Poskytovatel je povinen objednávku učiněnou písemnou výzvou akceptovat, potvrdit tak, že ji podepíše prostřednictvím osoby oprávněné jednat za Poskytovatele a takto podepsanou objednávku zaslat zpět Objednateli ve lhůtě pěti (5) pracovních dní od

jejího obdržení, případně sdělit Objednateli své výhrady a protinávrhy postupem dle článku 3.6 této Rámcové dohody. Okamžik doručení akceptované a potvrzené objednávky Poskytovatelem Objednateli se považuje za uzavření Dílčí smlouvy.

- 3.4 Písemná výzva (dále také jen „**objednávka**“) bude obsahovat minimálně následující náležitosti:
- (i) Číslo písemné výzvy;
 - (ii) Označení Rámcové dohody;
 - (iii) Identifikační údaje Objednatele včetně uvedení kontaktních údajů a oprávněné osoby Objednatele;
 - (iv) Identifikační údaje Poskytovatele včetně uvedení kontaktních údajů a oprávněné osoby Poskytovatele;
 - (v) Vymezení a popis požadovaného plnění (specifikaci požadovaných Služeb);
 - (vi) Místo a dobu poskytování Služeb;
 - (vii) Další případné požadavky na poskytnutí Služeb v této Rámcové dohodě neuvedené (nejsou-li v rozporu s touto Rámcovou dohodou);
 - (viii) Podpis oprávněné osoby Objednatele.
- 3.5 Cena za služby poskytované na základě Dílčí smlouvy bude v rámci Dílčí smlouvy stanovena v souladu s článkem 6 této Rámcové dohody.
- 3.6 Sdělení výhrad a protinávrhů k objednávce učiněné písemnou výzvou ze strany Objednatele je považováno za nový návrh na uzavření Dílčí smlouvy a Objednatel ho není povinen akceptovat. V případě, že tyto výhrady a protinávrhy akceptuje, je Dílčí smlouva uzavřena dnem doručení akceptace a potvrzení ze strany Objednatele Poskytovateli. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 1740 odst. 3 OZ.
- 3.7 Poskytovatel se zavazuje akceptovat a potvrdit objednávku učiněnou písemnou výzvou a doručenou Objednatelům postupem upraveným v článku 3.3 této Rámcové dohody, a to za předpokladu, že v rámci objednávky nebude Objednatel požadovat jiné podmínky než ty, které vyplývají z této Dohody, resp. objednávka nestanoví takové podmínky, které by znamenaly změnu obsahu Dílčí smlouvy dohodnutého obecným způsobem v této Rámcové dohodě.
- 3.8 Písemná výzva a potvrzení objednávky učiněné jejím prostřednictvím dle této Rámcové dohody bude mít vždy písemnou formu a pokládá se za doručenou druhé Smluvní straně, pokud je doručena elektronickou formou (zejm. prostřednictvím e-mailu), osobně, doporučenou poštovní zásilkou, a to na adresu uvedenou v záhlaví této Rámcové dohody či prostřednictvím kontaktních osob uvedených v článku 9 této Rámcové dohody.
- 3.9 Smluvní strany se dohodly, že jednotlivé Dílčí smlouvy se budou řídit smluvními podmínkami této Rámcové dohody.

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Poskytovatel bude Služby poskytovat v termínech sjednaných v Dílčích smlouvách, resp. stanovených pokynem Objednatele.
- 4.2 Rovněž i místa plnění (tj. konkrétní prostory v objektech Objednatele) budou vždy sjednána v Dílčích smlouvách, resp. stanovena pokynem Objednatele.

- 4.3 Nebude-li v Dílčích smlouvách sjednáno jiné místo předání případných písemných výstupů z plnění Dílčích smluv, je místem takového předání sídlo Objednatele.
- 4.4 Seznam objektů ve správě nebo užívání Objednatele, aktualizovaný ke dni 31.10.2024, tvoří *Přílohu č. 3* Rámcové dohody. Objednatel však upozorňuje, že se Služby nemusí týkat všech zde uvedených objektů. Objednatel současně předpokládá, že se tento seznam bude v průběhu plnění Rámcové dohody měnit, přičemž tuto skutečnost bere Poskytovatel výslovně na vědomí.

V. DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ DOHODY

- 5.1 Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne nabytí její účinnosti, nebo do vyčerpání částky 160 000 000 Kč bez DPH, pokud tato skutečnost nastane dříve.

VI. CENA

- 6.1 Cena za poskytnuté Služby bude vždy odpovídat rozsahu skutečně poskytnutých Služeb, který se vypočte jako součin počtu hodin (tj. poskytnutého rozsahu konkrétních Služeb) a výše hodinových odměn pracovníků na jednotlivých pozicích uvedených v nabídce Poskytovatele v rámci Dílčí veřejné zakázky. Objednatel bude oprávněn v rámci písemné výzvy k předložení nabídky stanovit maximální cenu za poskytnutí Služeb poptávaných v Dílčí veřejné zakázce.
- 6.2 Objednatel bude Poskytovatelovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a Objednatelům odsouhlasené Služby.
- 6.3 Hodinové odměny odpovídající jednotlivým pozicím předloženým Poskytovatelem v nabídce na uzavření Rámcové dohody (ceny za 1 hodinu v Kč bez DPH) jsou maximálně přípustnými odměnami, tj. zahrnují veškeré možné náklady spojené s plněním dle Rámcové dohody. Poskytovatel tak není v souvislosti s plněním Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích smluv, oprávněn účtovat a požadovat na Objednateli úhradu jakýchkoliv jiných či dalších částek. Hodinové odměny stanovené Poskytovatelem v nabídce jsou obsaženy v *Příloze č. 4* Rámcové dohody.
- 6.4 Změna výše těchto hodinových odměn je možná pouze v případě, že průměrný roční index spotřebitelských cen dle údajů Českého statistického úřadu, publikovaných na jeho internetových stránkách, uvedený ke kalendářnímu měsíci odpovídajícímu měsíci, v němž byla Rámcová dohoda uzavřena, vzroste o více než 5 %. V takovém případě se výše hodinových odměn zvýší o výši tohoto indexu. K takovému zvýšení může dojít ode dne v příslušném měsíci, který se číselným označením shoduje s datem uzavření rámcové dohody. Smluvní strany pro odstranění pochybností uvádí, že k úpravě ceny dle tohoto ustanovení rámcové dohody není třeba uzavírat dodatek k rámcové dohodě. Smluvní strany však mohou z důvodu právní jistoty o navýšení ceny sepsat zápis podepsaný oběma Smluvními stranami. Navýšení hodinových odměn dle tohoto článku Rámcové dohody uplatní u Objednatele Poskytovatel a poprvé lze tak učiniti k prvnímu výročí uzavření rámcové dohody (tj. v roce 2026).

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Odměna za poskytování Služeb dle této Rámcové dohody bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem. Daňový doklad bude vystavován vždy po uplynutí předchozího kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby dle Dílčí smlouvy poskytovány.
- 7.2 Všechny Poskytovatelem vystavené faktury musí splňovat náležitosti řádného daňového dokladu požadované dle platné legislativy, tj. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a budou obsahovat:
- a) označení této Rámcové dohody a Dílčí smlouvy, včetně jejích čísel a označení jejích případných dodatků;
 - b) údaje Objednatele, název, sídlo, IČO a DIČ;
 - c) údaje Poskytovatele, název, sídlo, IČO a DIČ, zápis v obchodním rejstříku;
 - d) rozsah a předmět Služeb;
 - e) evidenční číslo daňového dokladu;
 - f) fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem;
 - g) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - h) datum vystavení daňového dokladu;
 - i) razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury;
 - j) bankovní spojení Objednatele a Poskytovatele;
 - k) kontrolní číslo
- 7.3 Splatnost faktury je třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele. Poskytovatel bude zasílat veškeré faktury včetně výkazu činností elektronicky na adresu: [REDACTED]
- 7.4 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti a/nebo obsahuje nesprávné údaje. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta její splatnosti a běží znovu nová lhůta splatnosti ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
- 7.5 Smluvní strany se dohodly, že se nepřipouští zálohová fakturace.
- 7.6 Nedílnou součástí každé faktury bude výkaz činností s počtem odpracovaných hodin pracovníky Poskytovatele dle jednotlivých pozic v příslušném kalendářním měsíci předem odsouhlasený Objednatелеm. Poskytovatel je povinen zaslat výkaz činností s počtem odpracovaných hodin v příslušném kalendářním měsíci do 3 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce, a to na e-mailovou adresu Objednatele uvedenou v Dílčí smlouvě. Objednatel se zavazuje odsouhlasit či zaslat s odůvodněním Poskytovateli zpět k přepracování výkaz činností, a to do 3 pracovních dnů od jeho obdržení.
- 7.7 K fakturované celkové odměně za jeden měsíc, která bude odpovídat schválenému výkazu činností, bude připočtena DPH v příslušné výši v souladu s právními předpisy platnými v době fakturace.

- 7.8 V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a taktéž v souladu s příslušným nařízením ředitele Magistrátu hl. m. Prahy nesmí faktura, v případě, že by podléhala uveřejňovací povinnosti, v rozsahu a předmětu plnění obsahovat osobní údaje fyzických osob jako například jméno a příjmení fyzické osoby, datum narození, číslo jejího bankovního účtu a její kontaktní údaje (telefon, e-mail), DIČ fyzické osoby podnikající. V případě, že tyto osobní údaje budou v rozsahu a předmětu plnění faktury uvedeny, budou tyto údaje při zveřejňování informací anonymizovány.
- 7.9 Poskytování Služeb ze strany Poskytovatele nesmí vést k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění Veřejné zakázky (a to zejména ve smyslu § 48 odst. 5 písm. a) ZZVZ). Poskytovatel v této souvislosti především prohlašuje, že ceny dle Rámcové dohody jsou stanoveny adekvátně, v dostatečné výši pro kvalifikované poskytnutí služby zaměstnancem a v souladu s nařízením vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.10 Poskytovatel se zavazuje pro případ, že bude poskytovat Služby na základě této Rámcové dohody, resp. Dílčí smlouvy na jejím základě uzavřené, prostřednictvím třetích osob, tj. poddodavatele, řádně a včas proplácet oprávněně vystavené faktury poddodavatele, a to za podmínek sjednaných ve smlouvách uzavřených mezi Poskytovatelem a těmito poddodavateli.
- 7.11 Pokud bude Poskytovatel v prodlení s úhradou faktury poddodavatele trvajícím déle než třicet (30) kalendářních dnů, je Objednatel oprávněn tuto fakturu uhradit za Poskytovatele přímo poddodavateli, a to za předpokladu, že poddodavatel Poskytovatele Objednatele o úhradu faktury písemně požádá a tuto žádost doloží doklady prokazujícími řádné plnění ze strany poddodavatele a oprávněnost nároku poddodavatele na zaplacení. K oprávněnosti nároku poddodavatele si Objednatel vyžádá písemné stanovisko Poskytovatele, který je povinen jej doručit Objednateli do tří (3) pracovních dnů od výzvy. Doručeným stanoviskem není Objednatel vázán, avšak přihledne k němu při rozhodnutí, zda úhradu faktury za Poskytovatele provede či nikoliv. Pokud Poskytovatel v uvedené lhůtě stanovisko Objednateli nedoručí, má se za to, že je nárok poddodavatele v plné výši oprávněný.
- 7.12 Částku odpovídající úhradě provedené ze strany Objednatele přímo poddodavateli Poskytovatele je Objednatel oprávněn započíst proti splatným i nesplatným pohledávkám Poskytovatele za Objednatelem, anebo vyzvat Poskytovatele k zaplacení této částky na účet Objednatele, a to ve lhůtě patnácti (15) kalendářních dnů od doručení výzvy Objednatele Poskytovateli.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 8.1 Objednatel se zavazuje vyčlenit pro pracovníky Poskytovatele na všech pozicích prostory zařízené pro poskytování Služeb včetně příslušného sociálního zázemí.

- 8.2 Bude-li to nezbytné, Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli telefonní spojení na kontaktní (odpovědné) osoby Objednatele a dále na Policii ČR s právem vést hovory v nezbytném rozsahu. V případě zjištění použití telefonického spojení nad tento rámec je Objednatel náklady na hovorné oprávněn fakturovat Poskytovateli a ten je povinen tyto uhradit.
- 8.3 Objednatel je povinen poskytovat ke splnění smluvních povinností Poskytovateli potřebnou součinnost, zejména tím, že odpovědnou osobu Poskytovatele bude včas informovat o všech mimořádných událostech, organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Rámcové dohody. Objednatel je rovněž povinen upozornit Poskytovatele na jemu známá rizika.
- 8.4 Objednatel je oprávněn provádět kontrolu poskytování Služeb, zejména výkonu Fyzické ostrahy, a to nepravdělně a samostatně na každém stanovišti Fyzické ostrahy dle Dílčí smlouvy (případně prostřednictvím třetích osob). Záznam o kontrole, včetně zjištění, zapíše do Knihy služeb, případně obdobných pracovních pomůcek.
- 8.5 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškeré jemu známé informace o střeženém objektu (objektech), o specifikacích či zvláštnostech, které mohou mít vliv na řádné poskytování Služeb.
- 8.6 Objednatel je povinen včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která sníží nebo zcela vyloučí rizika, na která jej upozornil Poskytovatel dle článku 8.3 této Rámcové dohody.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 9.1 Poskytovatel je povinen postupovat při plnění této Rámcové dohody svědomitě, v požadovaném rozsahu, řádně a včas, a s řádnou a odbornou péčí odpovídající sjednaným podmínkám zajišťování Fyzické ostrahy a ochraňovat majetek Objednatele před odcizením, poškozením, zničením nebo zneužitím a ochraňovat osoby v objektech Objednatele. Poskytovatel je povinen pověřit plněním povinností z této Rámcové dohody pouze pracovníky, kteří jsou k tomu odborně způsobilí a řádně vybavení dle požadavků stanovených Objednatelem. Poskytovatel potvrzuje, že Objednatel mu před podpisem této Rámcové dohody předal všechny podklady nutné k řádnému poskytnutí Služeb. Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo porušení obecně závazných právních předpisů. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Poskytovatel neodpovídá za škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.
- 9.2 Poskytovatel po celou dobu plnění této Rámcové dohody zodpovídá za dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržování příslušných ustanovení zákoníku práce u svých zaměstnanců. Stejně tak zodpovídá i za dodržování požární ochrany a protipožární prevence při plnění této Rámcové dohody.
- 9.3 Poskytovatel se zavazuje, že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá pověst Objednatele. Při poskytování Služeb musí Poskytovatel vždy sledovat zájmy Objednatele. Poskytovatel se zavazuje nevyvíjet jakékoliv aktivity, a to jak přímo, tak zprostředkovaně, které jsou v rozporu se zájmy Objednatele ve všech oblastech jeho

činnosti.

- 9.4 Jestliže vznikne na straně Poskytovatele stav ovlivněný vyšší mocí, Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně uvědomí Objednatele e-mailem na adresu uvedenou v Dílčí smlouvě o takových podmínkách a jejich příčině. Pokud není jinak stanoveno písemně Objednatelem, bude Poskytovatel pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde brání vyšší moc.
- 9.5 Pokud by podmínky vyšší moci trvaly déle než 90 dní, je Objednatel oprávněn od Rámcové dohody či Dílčí smlouvy, jíž se vyšší moc týká, (a to dle svého uvážení) odstoupit. Pro účely této Rámcové dohody „vyšší moc“ znamená událost, která je mimo kontrolu Smluvní strany, nastanou po uzavření této Rámcové dohody, kterou nebylo možno předvídat, ke které došlo bez zavinění Smluvní strany, pokud nebyla způsobena její chybou či nedbalostí. Takovými událostmi se rozumí zejména války a revoluce, přírodní katastrofy, epidemie, karanténní omezení. Veškerá komunikace na základě této Rámcové dohody je činěna písemně, není-li touto Rámcovou dohodou nebo Dílčí smlouvou stanoveno jinak.
- 9.6 Poskytovatel je zejména povinen:
- 9.6.1 provádět Fyzickou ostrahu objektu na stanovištích v požadovaném rozsahu a za podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou a Dílčí smlouvou;
 - 9.6.2 zajistit ochranu movitých věcí a majetku Objednatele, majetku třetích osob (např. nájemců), majetku zaměstnanců a externích spolupracovníků;
 - 9.6.3 zaškolit všechny pracovníky pro konkrétní pozici na své náklady v minimálním rozsahu 1 směny;
 - 9.6.4 zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice nebo recepce, tj. režim vstupu a kontroly osob, režim vjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, vyřizování telefonických dotazů, případně další činnosti podle požadavků Objednatele;
 - 9.6.5 zajistit činnosti spojené s obsluhou systémů technické ochrany (tj. mechanických zábranných prostředků, poplachového zabezpečovacího a tísňového systému, kamerového systému a systému kontroly vstupů) a rovněž obsluhu elektrické požární signalizace. Poskytovatel je povinen zajistit odborné školení na obsluhu zmíněných systémů všech pracovníků se systémy manipulujících;
 - 9.6.6 neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, součinnost se složkami integrovaného záchranného systému, plnit hlásnou povinnost, vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence v Knize služeb;
 - 9.6.7 zajišťovat vybrané činnosti na úseku požární ochrany v souladu s platnou legislativou (např. preventivní požární hlídku);
 - 9.6.8 evidovat závady na technickém zařízení Objednatele a požadovat jejich odstranění prostřednictvím odpovědné osoby Objednatele;
 - 9.6.9 znát umístění ovládacích zařízení objektů nezbytných k zabezpečení předmětu

ochrany, např. uzávěrů vody, plynu, apod.

- 9.6.10 vést písemnou evidenci o průběhu služby dle požadavků stanovených v této Rámcové dohodě;
- 9.6.11 Objednatel požaduje, aby pracovníci byli vystrojeni služebním stejnokrojem s viditelným označením OSTRAHA/SECURITY a názvem Poskytovatele; vzhled stejnokroje vč. doplňků musí být konzultován s Objednatelem (v rámci jednotlivých Dílčích smluv). Objednatel si vyhrazuje právo za dobu účinnosti Rámcové dohody vyžadovat od Poskytovatele změnu stejnokrojů pracovníků na všech pozicích tak, aby byl stejnokroj v souladu s aktuální vizuální identitou Objednatele;
- 9.6.12 zajistit výkon Fyzické ostrahy bezúhonnými pracovníky, přičemž bezúhonnost pracovníků musí být na vyžádání Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů doložena výpisem z rejstříku trestů;
- 9.6.13 dnem zahájení poskytování Služeb zavést Knihu služeb a tuto vést čitelně a v souladu se stanovenými požadavky po celou dobu trvání této Rámcové dohody. Do Knihy služeb budou zapisovány všechny skutečnosti a zjištění podstatné pro poskytování Služeb, zejména jména pracovníků vykonávajících Fyzickou ostrahu, začátek a konec výkonu ostrahy na dané směně a průběh služby. Dále začátek a konec vzdálení se z určeného stanoviště v důsledku plnění zvláštních úkolů či kontrolní obchůzky, vzniklé mimořádné události, čas a obsah přijatých opatření, další zjištění, návrhy apod. Knihu služeb předkládá vedoucí ochrany objektu odpovědné (pověřené) osobě Objednatele ke kontrole, na vyžádání bezodkladně a v případě mimořádné události bezodkladně sám předložením iniciuje. Všechny již vyplněné knihy budou po celou dobu poskytování Služeb na základě Rámcové dohody archivovány. V případě ukončení této Rámcové dohody budou na vyžádání Objednateli předloženy za účelem vypořádání závazků;
- 9.6.14 provádět kontrolu výkonu Fyzické ostrahy nepravidelně, každé stanoviště Fyzické ostrahy musí být kontrolováno nejméně 1x týdně Manažerem kvality. Nejméně polovina kontrol musí být provedena v „mimoprovozní“ době. Záznam o kontrole, včetně zjištění zapíše Manažer kvality do Knihy služeb;
- 9.6.15 zajistit vystřídání pracovníka na kterékoli pozici do jedné (1) hodiny od vyžádání odpovědnou osobou Objednatele, která požádá odpovědnou osobu Poskytovatele, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby (např. požití (vliv) alkoholu nebo jiných návykových látek pracovníkem na směně nebo před jejím nástupem, hrubé chování k zaměstnancům Objednatele, návštěvám nebo k veřejnosti; neprovedení obchůzky nebo nedůsledné provádění výkonu Fyzické ostrahy, porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany);
- 9.6.16 zajistit trvalou náhradu (tj. změnu) pracovníka, na kterékoli pozici na základě žádosti odpovědné osoby Objednatele doručené odpovědné osobě Poskytovatele, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby (např. pasivita, nevhodné chování) či zjištění nedostatků fyzické zdatnosti či nedostatků zdravotní způsobilosti či z jakéhokoliv opodstatněného důvodu. Této žádosti je Poskytovatel povinen vyhovět do tří (3) pracovních dnů;

- 9.6.17 zajistit, aby všechny osoby Poskytovatele, které přicházejí do kontaktu s Objednatelem či veřejností, byly řádně a slušně upraveny a nevzbuzovaly pohoršení, zejména aby byly čisté, užívaly služební stejnokroj a pevnou obuv.
- 9.7 Pracovníci Poskytovatele na všech pozicích jsou povinni ve všech prováděných činnostech aktivně prosazovat pravidla ochrany životního prostředí a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 9.8 Poskytovatel je dále povinen:
- 9.8.1 zajišťovat plnění všech činností dle předmětu Rámcové dohody pracovníky fyzicky zdatnými a zdravotně plně způsobilými k výkonu své činnosti dle této Rámcové dohody, za které nese Poskytovatel plnou odpovědnost;
 - 9.8.2 upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod;
 - 9.8.3 podrobit se externímu bezpečnostnímu auditu auditora, který se prokáže plnou mocí Objednatele, umožnit auditorovi(ům) kontrolu Knihy služeb;
 - 9.8.4 plnit opatření stanovená touto Rámcovou dohodou při vzniku mimořádných událostí jako je havárie vody, záplavy, výpadky elektrické energie apod.;
 - 9.8.5 splnit mimořádný písemný pokyn odpovědné osoby Objednatele dle podmínek stanovených v této Rámcové dohodě nebo Dílčí smlouvě;
 - 9.8.6 ve spolupráci s Objednatelem zajistit, aby odpovědná osoba Poskytovatele proškolila všechny pracovníky Poskytovatele z bezpečnosti práce a požární ochrany v daném objektu, dále z místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem Objednatele) a provozních řádů objektů Objednatele a prováděla periodická (roční) školení těchto pracovníků, aby pracovníci Poskytovatele na všech pozicích dodržovali platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, včetně místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem Objednatele), a provozních řádů objektů Objednatele, s nimiž byli řádně seznámeni, aby se pracovníci Poskytovatele na všech pozicích podrobili na vyzvání oprávněného zaměstnance Objednatele dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek v organizmu. K plnění povinnosti dle tohoto odstavce jsou pracovníci (ať již zaměstnanci nebo jiné osoby) Poskytovatele povinni při kontrolách a činnostech souvisejících se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci spolupracovat s oprávněnými zaměstnanci Objednatele a řídit se jejich pokyny;
 - 9.8.7 na vyzvání Objednatele doložit, že všichni pracovníci Poskytovatele byli proškoleni odpovědnou osobou Poskytovatele v rozsahu dle této Rámcové dohody;
 - 9.8.8 dodržovat provozní řády objektů, ve kterých vykonává činnosti dle této Rámcové dohody a Dílčí smlouvy; provozní řády budou Poskytovateli předány při předání objektů. Poskytovatel podpisem stvrdí, že mu tyto řády byly Objednatelem poskytnuty a že se s těmito řády seznámil.
- 9.9 V případě, že Poskytovatel použije byť i jen k plnění určité části předmětu této Rámcové dohody poddodavatele, odpovídá Poskytovatel za plnění poskytnuté poddodavatelem tak, jako by toto plnění poskytoval Poskytovatel sám. Všichni zaměstnanci

poddodavatele musí bez rozdílu splňovat všechny podmínky stanovené touto Rámcovou dohodou pro pracovníky Poskytovatele.

- 9.10 Změna poddodavatele oproti seznamu poddodavatelů, který tvoří Přílohu č. 5 této Rámcové dohody, či rozsahu jeho využití podléhá předchozímu písemnému souhlasu Objednatele. Pokud prostřednictvím poddodavatele prokazoval Poskytovatel v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku kvalifikaci, musí poddodavatel, který původního poddodavatele nahrazuje, požadavek na kvalifikaci splňovat.
- 9.11 Poskytovatel zajistí poskytování Služeb dle této Rámcové dohody prostřednictvím osoby na pozici Manažera zakázky, který bude jednat s Objednatelem a bude odpovědný za zajištění veškerých provozních záležitostí související s poskytováním Služeb. Pozice bude obsazena osobou uvedenou při podání nabídky. Cena za tohoto pracovníka nebude zvlášť účtována.
- 9.12 Manažerem zakázky je v souladu s nabídkou Poskytovatele na Veřejnou zakázku [REDACTED]
- 9.13 Poskytovatel zajistí poskytování Služeb dle této Rámcové dohody prostřednictvím osoby na pozici Manažera kvality, který bude jednat s Objednatelem, zajistí školení, výcviky, bude provádět neustálou kontrolu kvality poskytovaných Služeb, kontrolní a metodickou činnost a další služby spojené s poskytováním Služeb na základě této Rámcové dohody. Pozice bude obsazena osobou uvedenou při podání nabídky. Cena za tohoto pracovníka nebude zvlášť účtována.
- 9.14 Manažerem kvality je v souladu s nabídkou Poskytovatele na Veřejnou zakázku [REDACTED]
- 9.15 Poskytovatel se zavazuje, že Služby, které je povinen dle této Rámcové dohody a jejích příloh plnit Manažer zakázky a Manažer kvality, bude Poskytovatel poskytovat prostřednictvím členů realizačního týmu, jehož členové prokazovali splnění technické kvalifikace v rámci nabídky na Veřejnou zakázku. Změna obsazení realizačního týmu, tj. pozice Manažera zakázky a Manažera kvality, je možná výhradně se souhlasem Objednatele, přičemž nový člen realizačního týmu musí splňovat kvalifikaci kladenou na nahrazovaného člena týmu v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku.
- 9.16 Objednatel může stanovit další požadavky na rozsah a kvalitu Služeb v rámci objednávky. Uzavřením Dílčí smlouvy se má za to, že Poskytovatel tyto další požadavky bez výhrad akceptuje.
- 9.17 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby na základě této Rámcové dohody způsobem vedoucím ke snížení negativního dopadu jeho činnosti na životní prostředí, zejména:
- 9.17.1 využíváním nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici;
 - 9.17.2 tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných Objednateli na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců dodavatele k efektivnímu/úspornému tisku;
 - 9.17.3 předcházením znečišťování ovzduší a snižováním úrovně znečišťování, může-li je během poskytování Služeb způsobit;
 - 9.17.4 předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a

prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady.

X. SANKCE

10.1 Smluvní strany se dohodly, že v případě prokazatelného porušení ustanovení této Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy je Objednatel oprávněn uplatnit na Poskytovateli následující smluvní pokuty v případě každého jednotlivého porušení:

Porušení smluvní povinnosti	Sankce za každý zjištěný případ	Poznámka
Nesplnění požadavku na výstroj či předepsané materiální vybavení pracovníka	2 000 Kč	
Neprovedení kontroly osob při vstupu/výstupu nebo kontroly vozidel při vjezdu/výjezdu do/z objektu bezpečnostním pracovníkem	2 000 Kč	
Prokazatelná neznalost pracovníka pravidel pro výkon Fyzické ostrahy (Směrnice pro výkon fyzické ostrahy či vnitřních předpisů objektu) či jiných povinností stanovených touto Rámcovou dohodou pro danou pozici	5 000 Kč	
Zařazení bezpečnostního pracovníka do výkonu ostrahy bez vstupních školení a prokazatelného seznámení s pravidly pro výkon Fyzické ostrahy (Směrnice pro výkon fyzické ostrahy či vnitřních předpisů objektu)	5 000 Kč	
Neumožnění Objednateli provedení kontrolní činnosti výkonu ostrahy	5 000 Kč	
Výdej klíčů neoprávněné osobě bezpečnostním pracovníkem	5 000 Kč	
Nedodržení termínu výměny nezpůsobilého pracovníka či zpožděný nástup větší než jedna hodina	5 000 Kč	za každou hodinu prodlení
Ztráta klíčů od objektu	10 000 Kč	za kus
Spaní pracovníka při poskytování Služeb	15 000 Kč	

Používání soukromého telefonu při výkonu služby či čtení jiného textu než služební dokumentace	5 000 Kč	
Nedodržení dohodnutého termínu odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu Fyzické ostrahy	15 000 Kč	
Porušení stanovených pravidel obsluhy bezpečnostně technických systémů	20 000 Kč	
Neodůvodněné opuštění stanoviště pracovníkem	20 000 Kč	
Zjištění požití alkoholu nebo jiné návykové látky	20 000 Kč	vylučuje se prokazatelné použití předepsaných léků
Neprovedení předepsané obchůzky/patroly	5 000 Kč	
Prokazatelný podíl bezpečnostního pracovníka na trestné činnosti směřující vůči majetku či osobám Objednatele nebo nájemců	30 000 Kč	
Za každé jednotlivé porušení povinnosti týkající se mlčenlivosti této Rámcové dohody	100 000 Kč	
Změna poddodavatele oproti seznamu poddodavatelů, či rozsahu jeho využití bez předchozího písemného souhlasu Objednatele	100 000 Kč	
Manažer zakázky se nepodílí na plnění předmětu této Rámcové dohody v souladu s Rámcovou dohodou nebo byla provedena jeho změna bez předchozího písemného souhlasu Objednatele (a řádného prokázání jeho kvalifikace)	100 000 Kč	
Manažer kvality se nepodílí na plnění předmětu této Rámcové dohody v souladu s Rámcovou dohodou nebo byla provedena jeho změna bez předchozího písemného souhlasu Objednatele (a řádného prokázání jeho kvalifikace)	100 000 Kč	

10.2 Smluvní pokuty a vyúčtování úroku z prodlení jsou splatné do deseti (10) dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné Smluvní straně.

10.3 Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Poskytovatele s úhradou smluvní

pokuty je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý (i započatý) den prodlení.

- 10.4 Smluvní strany výslovně souhlasí, že Objednatel je oprávněn požadovat náhradu újmy vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.

XI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 11.1 Poskytovatel a Objednatel odpovídají za škodu, jež vznikla druhé Smluvní straně porušením jejích povinností stanovených touto Rámcovou dohodou nebo obecně závaznými právními předpisy. Na odpovědnost za škodu a náhrady škod se vztahují ustanovení § 2894 - § 2971 OZ. Obě Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.
- 11.2 Poskytovatel se zavazuje mít v celém rozsahu předmětu plnění této Rámcové dohody po celou dobu trvání této Rámcové dohody uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při poskytování Služeb dle této Rámcové dohody nebo platný pojistný certifikát ve výši 50 000 000 Kč (slovy: padesát miliónů korun českých) za jednu škodnou událost a se spoluúčastí Poskytovatele z této pojistné smlouvy maximálně 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých). Objednatel je oprávněn požadovat předložení pojistné smlouvy dle předchozí věty kdykoliv po dobu trvání Rámcové dohody. Poskytovatel je povinen na takovou výzvu Objednatele pojistnou smlouvu nejpozději do 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy Poskytovateli předložit.
- 11.3 V případě změn v pojištění je Poskytovatel povinen bezodkladně předložit Objednateli originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 11.4 Porušení povinnosti dle článku 11.2 této Smlouvy se považuje za podstatné porušení Rámcové dohody na straně Poskytovatele.
- 11.5 Náklady na pojištění nese Poskytovatel a má je zahrnuty ve sjednané úplatě za poskytování Služeb dle Rámcové dohody.
- 11.6 Poskytovatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním Služeb dle této Rámcové dohody u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

XII. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A OBCHODNÍHO TAJEMSTVÍ

- 12.1 Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství (dále souhrnně „**důvěrné informace**“), které si Smluvní strany vzájemně poskytly s odkazem na tuto Rámcovou dohodu. Důvěrnými informacemi jsou informace, u kterých lze vzhledem k jejich povaze předpokládat, že se nejedná o veřejně známé informace, které se týkají Rámcové dohody a jejího plnění, Smluvních stran, či se jedná o informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim ochrany. Jestliže si Smluvní strany vzájemně poskytnou důvěrné informace, nesmí je Smluvní strana, které byly tyto důvěrné informace poskytnuty, zpřístupnit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to ani po ukončení trvání této Rámcové dohody.

- 12.2 Veškeré informace o provozu Objednatele, pracovním režimu i osobních údajích zaměstnanců Objednatele (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů), jsou pro potřeby této Rámcové dohody považovány za důvěrné. Veškeré informace, vztahující se k zajištění bezpečnosti, zejména režim provozu poplachového zabezpečovacího a tísňového systému a oblast specifických postupů při mimořádných událostech, jsou považovány za důvěrné. Poskytovatel se zavazuje zároveň ochraňovat skutečnosti, které jsou předmětem obchodního tajemství Objednatele (§ 504 OZ), pokud bude mít zaměstnanec Poskytovatele k těmto skutečnostem přímý přístup nebo bude-li pozitivně zjištěno, že se zaměstnanec Poskytovatele o této skutečnosti dozvěděl.
- 12.3 Závazek ochrany a utajení důvěrných informací trvá po celou dobu trvání důvěrnosti informací.
- 12.4 Stejným způsobem budou Smluvní strany chránit skutečnosti tvořící obchodní tajemství a důvěrné informace třetí osoby, které mají být chráněny a utajovány a které byly touto třetí osobou některé ze Smluvních stran poskytnuty se svolením jejich dalšího použití.
- 12.5 O porušení týkající se mlčenlivosti se nejedná v případě, kdy jsou poskytovány informace na základě povinnosti vyplývající z právního předpisu. Tím není dotčen případný nárok Objednatele na náhradu vzniklé škody.

XIII. UKONČENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

- 13.1 Rámcová dohoda může být zrušena dohodou Smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení Rámcové dohody nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou Smluvních stran stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody.
- 13.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody či od Dílčí smlouvy (a to dle svého uvážení) bez jakýchkoliv sankcí, nastane-li i některá z níže uvedených skutečností:
- a) Dojde-li k podstatnému porušení této Rámcové dohody ze strany Poskytovatele (viz článek 13.3 této Dohody);
 - b) V případě, že dojde alespoň ve dvou případech k naplnění důvodů pro odstoupení od Dílčí smlouvy ze strany Objednatele;
 - c) jestliže bude zahájeno insolvenční řízení dle insolvenčního zákona, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek Poskytovatele;
 - d) Poskytovatel vstoupil do likvidace;
 - e) na majetek Poskytovatele byla nařízena exekuce a/nebo výkon rozhodnutí;
 - f) jsou činěna opatření k realizaci zástavního práva (nebo více zástavních práv) k majetku Poskytovatele;
 - g) jestliže příslušný orgán veřejné moci (Státní úřad inspekce práce či oblastní inspektorát práce, Krajská hygienická stanice atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s prováděním díla porušení obecně závazných právních předpisů;
 - h) Vyjde-li najevo, že Poskytovatel uvedl v nabídce podané na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly

mít vliv na výsledek zadávacího řízení, které vedlo k uzavření této Rámcové dohody (dle § 223 odst. 2 ZZVZ);

- i) V případě pravomocného odsouzení Poskytovatele podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, v platném a účinném znění, a to za některý z činů uvedených v Příloze č. 3 k ZZVZ.

13.3 Za podstatné porušení této Rámcové dohody bude považováno:

- a) Přenechání/převod/přechod práv a povinností Poskytovatele z této Rámcové dohody na třetí osobu bez písemného souhlasu Objednatele;
- b) Poskytovatel při plnění této Rámcové dohody opakovaně (soustavně) porušuje právní předpisy, regulace, technické standardy a normy České republiky či jiných států, k jejichž dodržování se touto Rámcovou dohodou zavázal;
- c) Porušení této Rámcové dohody ze strany Poskytovatele takovým způsobem, že v jeho důsledku nemůže Objednatel dosáhnout cílů, pro které Rámcovou dohodu sjednal (tj. účelná ochrana a ostraha objektů Objednatele), nebo jestliže v důsledku takového jednání Poskytovateli vznikne Objednateli větší škoda (tj. škoda větší než 50.000,- Kč),
- d) Služby dle této Rámcové dohody nebudou poskytovány za přímé účasti osob, kterými byla prokázána kvalifikace, tj. dojde k porušení povinnosti uvedené v článku 9.15 této Rámcové dohody;
- e) Služby dle této Rámcové dohody budou poskytovány za použití jiných poddodavatelů než těch, kteří jsou uvedeni v Příloze č. 5 této Rámcové dohody, tj. dojde k porušení povinnosti uvedené v článku 9.10 této Rámcové dohody.

13.4 Předčasné ukončení Rámcové dohody nemá vliv na platnost a účinnost dosud nesplněných Dílčích smluv. Práva a povinnosti z takto uzavřených Dílčích smluv se budou i nadále řídit Rámcovou dohodou a jejími přílohami. Tím není dotčeno oprávnění Objednatele předčasně ukončit kteroukoliv Dílčí smlouvu, pakliže pro to budou splněny podmínky.

XIV. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

14.1 Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem připojení platných uznávaných elektronických podpisů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „zákon o službách vytvářejících důvěru“) obou Smluvních stran, příp. jejich zástupců, do této Rámcové dohody a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Rámcovou dohodu), a to dnem připojení posledního z nich.

14.2 Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž toto uveřejnění zajistí Objednatel.

- 14.3 Smluvní strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem ve smyslu tohoto zákona, a pro tento účel si sjednávají, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených v této Rámcové dohodě (případně jednotlivých Dílčích smlouvách) žadatelům.
- 14.4 Smluvní strany výslovně souhlasí, aby Rámcová dohoda (a případně rovněž Dílčí smlouvy) byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu Rámcové dohody, číselném označení Rámcové dohody, datech jejího podpisu a plný text Rámcové dohody. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v Rámcové dohodě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 OZ, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 14.5 Tato Rámcová dohoda a její výklad, jakož i jednotlivé Dílčí smlouvy se řídí příslušnými právními předpisy České republiky. Smluvní strany se dohodly, že v rozsahu, v jakém nejsou práva a povinnosti Smluvních stran upravené touto Rámcovou dohodou či jednotlivými Dílčími smlouvami, se uplatní příslušná ustanovení OZ.
- 14.6 Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto Rámcovou dohodou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné ve lhůtě do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne oznámení sporné otázky druhé Smluvní straně vyřešit smírem, budou předloženy příslušnému soudu.
- 14.7 Uzavřením této Rámcové dohody Poskytovateli nevzniká nárok na uzavření Dílčí smlouvy ani žádné budoucí plnění.
- 14.8 Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu Objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody či z Dílčích smluv třetí osobě.
- 14.9 Poskytovatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností, kdy mu nevzniká právo uvedené v § 1765 odst. 1 OZ.
- 14.10 Smluvní strany vylučují možnost uzavření dodatku bez ujednání veškerých náležitostí dle § 1726 OZ. Smluvní strany rovněž vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 OZ a ustanovení § 1757 odst. 2 OZ.
- 14.11 Pokud se jakékoliv ustanovení této Rámcové dohody později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost Rámcové dohody jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení nahradit po vzájemné dohodě neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení Rámcové dohody novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Rámcové dohody.
- 14.12 Objednatel je na základě ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Poskytovatel je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s finanční kontrolou.
- 14.13 Tuto Rámcovou dohodu lze doplnit nebo měnit výlučně formou písemných

očíslovaných dodatků, opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran.

14.14 V souladu s § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto Hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této Smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 802 ze dne 22.4.2025.

14.15 Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou následující přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Specifikace požadovaných Služeb; |
| Příloha č. 2 | Směrnice pro výkon Fyzické ostrahy; |
| Příloha č. 3 | Seznam objektů ve správě nebo užívání Objednatele; |
| Příloha č. 4 | Ceny za poskytování Služeb. |

Strany stvrzují Smlouvu podpisem na důkaz souhlasu s celým jejím obsahem.

V Praze dne dle el. podpisu

V Praze dne dle el. podpisu

Za Objednatele:


Datum: 2025.05.20

pověřena řízením odboru
hospodaření s majetkem

Za Poskytovatele:


Datum: 2025.05.21

jednatel za INDUS SERVICE, spol. s r.o.,
vedoucího společníka společnosti

Příloha č. 1

Specifikace požadovaných Služeb

Poskytovatelé budou zajišťovat ostrahu velkého množství typově odlišných objektů, z nichž lze jmenovat zejména:

- objekty určené k dočasnému ubytování,
- bytové prostory v obytných domech,
- rozsáhlé objekty nebytové povahy s různým využitím – veřejně přístupné objekty i objekty s omezeným přístupem (přístup na základě legitimace či zajištění přístupu pouze k tomu oprávněným osob),
- ostraha nekrytých prostor, stavenišť, zajištění transportu a jiné podobné druhy ostrahy, dle aktuální potřeby Objednatele.

Předmět ostrahy bude spočívat zejména v následujících Službách:

- zajištění strážní a recepční služby,
- zajištění strážní služby pomocí strážných neozbrojených střelnou zbraní,
- zajištění strážní služby pomocí strážných za doprovodu psa,
- zajištění patrolovací služby,
- napojení vybraných objektů na pult centrální ochrany,
- zajištění dálkového dohledu a monitorování objektů z dispečinku, včetně instalace, provozu a údržby příslušných systémů,
- zajištění obsluhy instalovaných bezpečnostních technologií, včetně komunikace s dohledovým centrem a pultem centralizované ochrany (PCO).

Hlavními povinnostmi ostrahy bude zejména (dle rozsahu konkrétní Dílčí smlouvy a potřeb Objednatele) zabezpečit dodržování režimu vstupu a vjezdu do objektů stanoveného Objednatelem, v případě omezeného režimu vstupu zabezpečit příslušné úkony, zabezpečit provoz recepce/vrátnice, zabezpečit majetek v objektech před odcizením, vandalstvím, zničením, požárem a jinými vlivy. V případě vnějších vlivů či poruchy elektrického zařízení provést odborně úkony nezbytné k předcházení hroící škodě – odpojení či základní úprava elektroinstalace, základní hasící a zajišťovací úkony apod.

Objednatel (resp. Odbor hospodaření s majetkem Magistrátu hl. m. Prahy) má ve správě velké množství různorodých objektů a dalších prostor, na jejichž údržbě se spolupodílí další subjekty (jednotlivé organizace Objednatele nebo smluvní správcovské společnosti).

Objednatel proto výslovně uvádí, že pouze on (případně jím přímo pověřený subjekt) stanoví rozsah, způsob, režim či charakter každé dílčí Služby poskytované na základě Rámcové dohody a v rámci jednotlivých objektů. Pouze Objednateli či jím výslovně pověřené osobě náleží oprávnění měnit nebo rušit způsob a výkon poskytovaných Služeb.

Objednatel je oprávněn schvalovat, upřesňovat a kontrolovat způsob provádění jednotlivých činností Poskytovatelem. Poskytovatel ani osoba spravující konkrétní objekt nejsou oprávněni bez předchozího písemného souhlasu Objednatele poskytovat výkon Služby jakkoli přerušit, změnit či ukončit.

MINIMÁLNÍ POŽADAVKY NA PERSONÁLNÍ KAPACITY POSKYTOVATELE

1. Manažer zakázky

- vysokoškolské vzdělání,
- koordinátor zakázky,
- hlavní kontaktní osoba, osoba odpovědná za zajištění veškerých provozních záležitostí souvisejících s poskytováním Služeb,
- minimálně 1 osoba.

2. Manažer kvality – inspektor ostrahy/provozní vedoucí

- vysokoškolské vzdělání,
- druhá kontaktní osoba po Manažeru zakázky (jeho zástupce),
- osoba odpovědná za zajištění a ověření výstupů, kvality a poskytování Služeb, a to dle procesů nastavených dodavatelem a dle pokynů Objednatele,
- minimálně 1 osoba.

3. Dispečer/vedoucí objektu

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou,
- koordinátor dílčí zakázky na uzavření dílčí smlouvy (tj. v konkrétním minitendru),
- funkce manažera, inspektora a provozního vedoucího ve vztahu ke konkrétnímu stanovišti ostrahy,
- na ostraze objektu se současně může i osobně podílet,
- minimálně 4 osoby.

4. Pracovník ostrahy – strážný

- odborně připravená a prověřená osoba k vykonávání funkcí specifikovaných v ČSN EN 15602, bod 2.2.5. (nebo rovnocenné),
- minimálně středoškolské vzdělání s výučním listem,
- odpovědný za činnost: zajištění strážní služby pomocí strážných neozbrojených střelnou zbraní,
- minimálně 50 osob.

5. Pracovník ostrahy – psův

- strážný se specializovaným výcvikem k vedení a použití služebních psů (ČSN EN 15602), bod 2.11.6 (nebo rovnocenné),
- minimálně středoškolské vzdělání s výučním listem,
- odpovědný za činnost: zajištění strážní služby pomocí strážných za doprovodu psa,
- minimálně 5 osob + 5 psů.

6. Pracovník ostrahy – strážný (recepce)

- minimálně dokončené středoškolské vzdělání s maturitou,
- odpovědný za činnost: strážný vykonávající současně recepční službu,
- minimálně 20 osob.

7. Pracovník ostrahy – strážný (patrola)

- minimálně středoškolské vzdělání s výučním listem,
- odpovědný za činnost: zajištění patrolovací služby,
- minimálně 20 osob + 10 vozidel.

8. Dispečer dohledového centra/PCO

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou,
- dohlíží na připojené bezpečnostní technologie, komunikuje se zástupcem Objednatele, s ostrahou daného objektu, případně se složkami IZS,
- minimálně 4 osoby.

SEZNAM OBJEKTŮ

Přílohou č. 3 této Rámcové dohody je seznam **všech objektů ve správě Odboru hospodaření s majetkem Magistrátu hl. m. Prahy, ve kterých byly reálně poskytovány Služby** ke dni 30.10.2024.

Tyto objekty podléhají různému režimu, způsobu a rozsahu střežení, a to vždy v návaznosti na konkrétní požadavky Objednatele (zda je třeba režim ostrahy 24/7, recepce, psovod, patrola atd.).

V rámci každé Dílčí smlouvy bude dosavadní režim přehodnocen (aktualizován), a to ve spolupráci Objednatele, Poskytovatele a správce objektu.

Z výše uvedeného tak vyplývá, že bude zajišťována ostraha velkého množství typově odlišných objektů.

Typicky se jedná o tyto objekty (dle kategorie jednotlivých strážných):

1. OBJEKT – strážný

Skladový areál Praha 4, Dobronická
Tržnice + administrativní část, Rytířská 46, Praha 1.

2. OBJEKT – psovod

Ubytovna U kloubových domů, Praha 9

3. OBJEKT – strážný a recepce

Muzeum Kampa, U Sovových mlýnů 503/2, Praha 1,
Hudební divadlo Karlín, Křižíkova 283/10, Praha 8,
Palác Adria, Jungmannova 36/31, Praha 1.

4. OBJEKT – strážný (patrola)

Vila Štvanice

Soubor domů Staroměstské náměstí

Kostel sv. Michala

Příloha č. 2
Směrnice pro výkon Fyzické ostrahy

SMĚRNICE
PRO VÝKON SLUŽBY FYZICKÉ OSTRAHY
objektu



Počet výtisků:

Číslo výtisku:

Platnost od:

Vypracoval:	Dne:	Podpis:
Schválil za HOM MHMP:	Dne:	Podpis:
Schválil za dodavatele:	Dne:	Podpis:

OBSAH

0.1	PŘÍLOHY STRÁŽNÍCH PRAVIDEL	27
1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	28
2	ZÁKLADNÍ INFORMACE O STŘEŽENÉM OBJEKTU	29
3	ORGANIZACE A ŘÍZENÍ FYZICKÉ OSTRAHY.....	29
3.1	DODAVATEL FYZICKÉ OSTRAHY (DÁLE TAKÉ JEN „FO“).....	29
3.2	ODPOVĚDNÉ OSOBY.....	29
3.2.1	ZA DODAVATELE SLUŽEB	29
3.2.2	ZA OBJEDNATELE SLUŽEB.....	29
3.3	ROZSAH A DOBA VÝKONU FO	30
3.4	POVINNOSTI POSKYTOVATELE V RÁMCI REALIZACE STRÁŽNÍ SLUŽBY	30
3.5	VÝSTROJ, VYBAVENÍ A DOKUMENTACE FO.....	32
3.5.1	VÝSTROJ.....	32
3.5.2	VĚCNÉ BEZPEČNOSTNÍ PROSTŘEDKY	32
3.5.3	KOMUNIKAČNÍ PROSTŘEDKY	32
3.5.4	DOKUMENTACE FO	33
3.6	OPRÁVNĚNÍ A POVINNOSTI BEZPEČNOSTNÍCH PRACOVNÍKŮ	33
3.6.1	OBECNÉ POVINNOSTI BP	33
3.6.2	BEZPEČNOSTNÍ PRACOVNÍK	35
3.7	PORUŠENÍ POVINNOSTÍ STRÁŽNÍ SLUŽBY	37
4	REŽIMOVÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ.....	37
4.1	REŽIM VSTUPU OSOB	38
4.1.1	SMLUVNÍ DODAVATELÉ.....	38
4.1.2	VSTUP BEZ POVOLENEK	38
4.2	REŽIM VJEZDU VOZIDEL.....	38
4.2.1	VOZIDLA OBJEDNATELE.....	38
4.3	KLÍČOVÝ REŽIM.....	38
4.4	INFORMAČNÍ TOKY	39
5	MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI.....	39

6	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	39
	SEZNÁMENÍ BEZPEČNOSTNÍCH PRACOVNÍKŮ SE SMĚNICÍ	41

0.1 PŘÍLOHY STRÁŽNÍCH PRAVIDEL

Příloha č. 1 – Seznam dokumentace pro výkon fyzické ostrahy

Příloha č. 2 - Typové mimořádné události

Příloha č. 3 – Kontakty

Příloha č. 4 – Režim, otvírání/zavírání

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Strážní pravidla vychází z Rámcové dohody (dále jen „Smlouva“) ze dne pro společnost, poskytující služby ostrahy (dále jen „Poskytovatel“) a stanoví závazné pokyny pro výkon fyzické ostrahy zaměstnancům Poskytovatele, požadavky na zabezpečení stanovených organizačních a režimových opatření, konkrétní odpovědnost, oprávnění a povinnosti bezpečnostních pracovníků (dále jen „BP“) při zajišťování ochrany majetku a osob v objektech Objednatele, kteří jsou povinni je v plném rozsahu plnit.

Hlavním úkolem Poskytovatele je:

- Zabezpečení výkonu strážní služby v objektech Objednatele v požadovaném rozsahu a kvalitě v souladu s platnou Smlouvou a dle této Směrnice, tj. zajištění vnějšího a vnitřního střežení objektu.
- Kontrola dodržování stanovených režimových opatření pro pohyb osob, věcí a vozidel uvnitř a vně objektu, provádění obchůzek, obsluhy a využívání provozních možností bezpečnostních technických prostředků instalovaných v objektech, zajišťování kontrolní činnosti (dohledu) prostřednictvím připojení výstupů elektrických zabezpečovacích systémů instalovaných v objektech Objednatele.
- Analýza bezpečnostních rizik ve vztahu k fyzické ostraze a technické ochraně majetku Objednatele. Při vyhodnocování bezpečnostních rizik bude vycházeno z těchto základních podmínek a hledisek:
 - velikost střeženého objektu a v něm umístěných budov,
 - bezpečnostní rizika v objektech z hlediska možnosti zcizení nebo poškození majetku, požární rizika atd.
 - časové a početní obsazení ostrahy objektu, četnost fyzických kontrol rizikových míst,
 - instalovaná zabezpečovací technika (prvky a systémy elektrického a mechanického zabezpečení, průmyslová televize, perimetrická ochrana atd.)
 - režim pohybu osob, věcí a vozidel,
 - region a lokalita, kde je objekt umístěn, četnost a druh majtkové trestné činnosti v daném místě,
- Obsluha a monitoring kamerových systémů s adekvátní reakcí na případná zjištění mimořádných událostí a vydání pokynů pro další členy ostrahy k zásahu – je-li v objektu instalováno a vyžadováno,
- Provádění pochůzkové činnosti v požadovaném rozsahu.

Požadavky ve vztahu k mimořádným událostem:

- ohlašovna požárů,
- pohotová a přiměřená reakce na neoprávněná a násilná vniknutí do objektu Objednatele,
- zajišťování součinnosti v potřebném rozsahu při mimořádných událostech,

- spolupráce při řešení krizových situací dle zákona č. 240/2000 Sb. (krizový zákon) ve znění pozdějších předpisů.

2 ZÁKLADNÍ INFORMACE O STŘEŽENÉM OBJEKTU

Objekt:

Adresa:

Správce:

Instalované mechanické bezpečnostní prvky:

Instalované bezpečnostní technologie:

3 ORGANIZACE A ŘÍZENÍ FYZICKÉ OSTRAHY

3.1 DODAVATEL FYZICKÉ OSTRAHY (DÁLE TAKÉ JEN „FO“)

Poskytovatel je právnická osoba, která je oprávněna poskytovat služby v požadovaném rozsahu.

3.2 ODPOVĚDNÉ OSOBY

3.2.1 ZA DODAVATELE SLUŽEB

Odpovědná osoba Poskytovatele – Vedoucí ostrahy, jímž je ve smyslu čl. 9.11 Rámcové dohody Manažer kvality a ve smyslu čl. 9.13. Rámcové dohody Manažer zakázky, odpovídá za plnění předmětu Smlouvy.

Vedoucí ostrahy je nadřízený všem bezpečnostním pracovníkům zařazeným k fyzické ostraze (dále také jen „FO“) objektů a odpovídá za plnění všech požadavků Objednatele a je partnerem odpovědné osobě Objednatele pro řešení problematiky v jeho kompetenci vyplývajících ze Smlouvy a této Směrnice.

Konkrétní osoby jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Směrnice.

3.2.2 ZA OBJEDNATELE SLUŽEB

Z hlediska vztahu mezi Objednatelem a Poskytovatelem služeb je Vedoucí ostrahy Poskytovatele partnerem pro řešení problematiky v jeho kompetenci, odpovědné osobě Objednatele.

Odpovědná osoba Objednatele je oprávněna vydávat pokyny vztahující se k výkonu fyzické ostrahy v rozsahu předmětu Smlouvy a kontrolovat výkon fyzické ostrahy.

Dále je oprávněna projednávat s Vedoucím ostrahy Poskytovatele připomínky, porušení plnění povinností a jiné závady ve výkonu fyzické ostrahy a plnění dle Smlouvy.

Odpovědné osoby za Objednatele jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Směrnice.

Odpovědná osoba Objednatele je oprávněna při běžném provozu zadávat úkoly službu konajícím zaměstnancům Poskytovatele a dále je oprávněna provádět kontrolu plnění této Smlouvy, zejména:

- a) za přítomnosti Vedoucího ostrahy Poskytovatele se zúčastnit ověření způsobilosti zaměstnance Poskytovatele k výkonu služby použitím prostředků detekce alkoholu nebo jiných návykových látek.
- b) provádět namátkovou kontrolní činnost vůči službu konajícím zaměstnancům Poskytovatele
- c) kontrolovat doklady o příslušném vyškolení zaměstnanců Poskytovatele plnících fyzickou ostrahu. Poskytovatel je povinen tuto kontrolu Objednateli kdykoli umožnit předložením příslušných dokladů
- d) společně s Vedoucím ostrahy Poskytovatele projednávat a řešit veškeré problémy spojené s předmětem plnění Smlouvy na kontrolních dnech, kterých se zavazují obě strany se účastnit, a to na výzvu kterékoli z nich. O výsledku řešení bude sepsán protokol, který se obě strany zavazují podepsat včetně uvedení svých stanovisek.

3.3 ROZSAH A DOBA VÝKONU FO

Rozsah ostrahy: Poskytovatel dodá k plnění předmětu této služby následující pozice pracovníků:

.....

Poskytovatel bere na vědomí, že konkrétní počet pracovníků a rozsah faktické činnosti se může v průběhu výkonu ostrahy v čase měnit dle vzniklé situace a potřeb na zajištění bezpečnosti objektu.

Výkon FO bude zajišťován bez střelné zbraně (ve smyslu zákona č. 119/2002 Sb., o zbraních, v platném znění), na pevných a pohyblivých stanovištích a v časech dle pokynů Objednatele a Odpovědné osoby Objednatele.

3.4 POVINNOSTI POSKYTOVATELE V RÁMCI REALIZACE STRÁŽNÍ SLUŽBY

3.4.1. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

Poskytovatel má povinnost:

- 1) předem předložit Objednateli seznam zaměstnanců, kteří budou vykonávat službu v konkrétním objektu,
- 2) před prvním nástupem výkonu strážní služby zajistit seznámení s vedoucími pracovníky konkrétního objektu a s Odpovědnou osobou Objednatele,
- 3) doložit funkční opatření k zastupitelnosti při nenastoupení zaměstnance do směny,
- 4) zajistit střídání BP pouze a výhradně oproti vystřídání, BP nesmí opustit svoji pracovní pozici, a to až do vystřídání,
- 5) zajistit nepřetržitý dosah Vedoucího ostrahy pro řešení mimořádných událostí,
- 6) zajistit, že BP podléhají interním předpisům Objednatele v oblasti BOZP a jsou průkazným způsobem s těmito interními předpisy seznámeni, a to ještě před prvním nástupem do služby,
- 7) zajistit, že BP se podrobí kdykoli dechové zkoušce na přítomnost alkoholu nebo jiné návykové látky v organismu.

3.4.2. ODBORNÁ ZPŮSOBILOST BP

Poskytovatel je povinen zajistit, aby BP vykonávající strážní službu v objektech Objednatele byli schopni prokázat a v praktickém výkonu služby využívat základní odborné znalosti:

- 1) znalost bezpečnostních zásad pro provádění fyzické ostrahy a ochrany objektů,
- 2) znalost základních právních předpisů, které upravují pravomoci, odpovědnost a způsob činnosti při fyzickém výkonu strážní služby,
- 3) základní orientace v předpisech vymezujících základní lidská práva a svobody,
- 4) schopnost aplikace základních právních předpisů v praxi, aplikace pojmů jako nutná obrana, krajní nouze, zadržení osoby apod.,
- 5) základní znalosti v oblasti zajištění ochrany a bezpečnosti osobních údajů,
- 6) prokázat základní znalost zásad součinnosti při zásahu se složkami IZS, zejména HZS, ZS HMP, Policií České republiky a Městskou policií Praha, mít znalost o umístění hlavních uzávěrů vody, plynu a rozvodné sítě elektrického vedení,
- 7) prokázat dovednosti spojené s obsluhou bezpečnostních technologií a schopnost vyhodnocovat jednotlivé poplachy,
- 8) zajištění součinnosti pro činnost složek integrovaného záchranného systému při nutném zásahu ve střeženém objektu,
- 9) způsob kontroly určených vozidel a osob na vstupech a výstupech z objektu,
- 10) schopnost kontrolní činnosti ve střeženém objektu dle zadání,
- 11) znalost taktické a typové činnosti při narušení bezpečnosti objektu,
- 12) znalost vedení potřebné dokumentace o ostraze a kontrolách, z dokumentace musí jednoznačně vyplývat, jaký úkon a na jakém základě byl proveden, jaká událost byla zaznamenána, s jakým výsledkem, případně jaká byla přijata opatření nebo byla poskytnuta součinnost.

3.4.3. ČINNOST OSTRAHY

- 1) informační činnost,
- 2) kontrola vstupu osob do objektu,
- 3) kontrola vynášeného majetku z objektu,
- 4) pochůzková činnost po objektech dle nastavených časových harmonogramů kontrolní činnosti ostrahy objektů,
- 5) evidence všech klíčů od objektů,
- 6) obsluha kamerového systému a sledování monitorovaného prostoru kamerového systému,
- 7) vedení evidence příchodů a odchodů pracovníků dodavatelských firem, návštěv, exkurzí apod.,
- 8) obsluha ohlašovny požáru,
- 9) reakce na poplachové stavy v objektu a zápis výsledku poplachu,
- 10) komunikace s dohledovým centrem Magistrátu hl. města Prahy.

3.5 VÝSTROJ, VYBAVENÍ A DOKUMENTACE FO

3.5.1 VÝSTROJ

BP vykonávají ostrahu ve služebním stejnokroji (uniformě), v letní nebo zimní modifikaci, odsouhlaseném Objednatelem.

Stejnokroj, vzhledem ke snadné identifikaci BP, musí být opatřen názvem Poskytovatele a nápisem OSTRAHA/SECURITY.

Ke stejnokroji se nosí vhodná tmavá, nepoškozená a nesešlapaná obuv (pevná uzavřená obuv s protiskluzovou podrážkou) bez ozdob a jednobarevné ponožky tmavého odstínu.

Výjimku ve výstroji BP je oprávněn učinit Vedoucí ostrahy se souhlasem Odpovědné osoby Objednatele.

BP je povinen při provádění kontrolní obchůzkové činnosti nosit reflexní vestu nebo vrchní část oděvu s reflexním označením.

3.5.2 VĚCNÉ BEZPEČNOSTNÍ PROSTŘEDKY

Při výkonu FO používají BP věcné bezpečnostní prostředky, kterými jsou stanoviště ostrahy vybavena, minimálně v rozsahu:

- Svítilna,

-

3.5.3 KOMUNIKAČNÍ PROSTŘEDKY

V rámci výkonu FO používá ostraha ke komunikaci v objektech:

- mobilní telefon, který bude přenosný, k dispozici všem vedoucím jednotlivých směn
- mailovou adresu (v případě vybavení pracoviště PC)
- tyto kontakty jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Směrnice

3.5.4 DOKUMENTACE FO

Dokumentace pro výkon fyzické ostrahy je trvale uložena na stanovišti fyzické ostrahy. BP jsou povinni v rámci převzetí/předání směny zkontrolovat úplnost dokumentace pro výkon FO podle seznamu, který tvoří přílohu č. 1 Směrnice pro ostrahu objektu.

Dokumentace pro výkon FO obsahuje:

- a) Směrnice pro ostrahu objektu (včetně příloh)
- b) Kniha hlášení událostí
- c) Kniha klíčů
- d) Provozní knihy a návody k obsluze systémů technické ochrany (PZTS, CCTV, SKV, EPS, EZS)
- e) Kniha úrazů
- f) Provozní řád objektu
- g) Požární dokumentace – Požární poplachové směrnice, Dokumentace zdolávání požáru (DZP), Řád ohlašovny požáru (ŘOP), a Evakuační plány (EP), Požární kniha
- h) Seznam platných povolení ke vstupu osob
- i) Seznam platných povolení k vjezdu vozidel

3.6 OPRÁVNĚNÍ A POVINNOSTI BEZPEČNOSTNÍCH PRACOVNÍKŮ

3.6.1 OBECNÉ POVINNOSTI BP

- 1) dostavit se na stanoviště včas, v uniformě podle této Směrnice a být řádně upraven;
- 2) převzít od předchozí směny dokumentaci k výkonu ostrahy, systémy technické ochrany, informace a pokyny k výkonu ostrahy;
- 3) předat a převzít inventář a pomůcky ke střežení v neporušeném a provozuschopném stavu;
- 4) provést záznam v knize ochrany (výkazu služby) o převzetí a předání služby a zjištěných závadách;
- 5) dodržovat obecné právní předpisy České republiky;

- 6) dodržovat vnitřní předpisy, se kterými byl prokazatelně seznámen;
- 7) chránit život a zdraví zaměstnanců, nájemců a klientů Objednatele a současně svůj;
- 8) chránit majetek Objednatele ve střeženém objektu, zamezit zákonným způsobem jeho ničení, poškozování nebo zcizování;
- 9) provádět kontrolní obchůzkovou činnost ve stanoveném rozsahu dle požadavku objednavatele.
- 10) dbát na dodržování zásad požární ochrany (PO) ve střeženém objektu;
- 11) zasahovat zákonnými prostředky proti pachatelům protiprávního jednání;
- 12) zajišťovat dohled nad pohybem a činností smluvních dodavatelů, pokud k tomu dala pokyn Odpovědná osoba Objednatele;
- 13) kvalifikovaně obsluhovat a provádět běžnou kontrolu funkčnosti instalovaných systémů technické ochrany a mechanických zábranných prostředků, chránit tyto prostředky před zneužitím a násilnými zásahy (mechanické zábranné prostředky, poplachový zabezpečovací a tísňový systém, kamerový systém, systém kontroly vstupů, elektrickou požární signalizaci);
- 14) zamezit vstupu cizím osobám na strážní stanoviště, mimo oprávněných osob ze strany Objednatele a Poskytovatele;
- 15) neposkytovat cizím osobám žádné informace k stavebně technickému řešení objektu a k instalovaným systémům technické ochrany;
- 16) neposkytovat cizím osobám žádné informace o činnosti Objednatele a jejich zaměstnancích. BP je cizím osobám oprávněn poskytovat pouze informace obecného organizačního charakteru. Rozsah poskytovaných informací může být upřesněn vnitřním sdělením vydaným Odpovědnou osobou Objednatele;
- 17) použít upozornění, domluvy, napomenutí či výzvy k opuštění objektu vůči osobám, jejichž chování narušuje bezpečný a nerušený provoz, nevpustit do střežených prostor osoby, u nichž je podezření, že by mohly ohrozit zaměstnance, nájemce, návštěvy a klienty nebo vlastní chod v objektech Objednatele;
- 18) chovat se k zaměstnancům, nájemcům, návštěvám a klientům Objednatele zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a tím spolupřispívat k dobrému jménu Objednatele i Poskytovatele;
- 19) plnit všechna ustanovení této Směrnice pro výkon fyzické ostrahy;
- 20) podle typu a závažnosti nestandardní situace podávat informace Odpovědné osobě Objednatele a Poskytovatele;
- 21) vést řádně dokumentaci stanovenou Objednatelem a Poskytovatelem;
- 22) upozorňovat Odpovědnou osobu Objednatele na zjištěné závady, ovlivňující řádný výkon strážní služby;
- 23) bezdůvodně neopouštět strážní stanoviště bez vystřídání. Důvod k opuštění strážního stanoviště musí BP prokázat;

- 24) při nástupu do služby a v jejím průběhu nepožívat alkoholické nápoje nebo látky, které by mohly snížit schopnost řádně vykonávat službu;
- 25) nepřijímat v průběhu služby soukromé návštěvy nebo si vyřizovat své soukromé záležitosti;
- 26) nečíst tiskoviny, které se nevztahují k výkonu služby;
- 27) důsledně dodržovat zásadu, že přijímání jakýchkoliv dárků, úplatků či výhod je přísně zakázáno.

3.6.1 DISPEČER/VEDOUcí OBJEKTU

Je nadřízený všem bezpečnostním pracovníkům zařazeným k výkonu fyzické ostrahy na objektu a zajišťuje plnění všech požadavků Objednatele vyplývajících ze Smlouvy a této Směrnice, a to zejména

- a) Zajišťuje řádné plnění povinností všemi BP;
- b) Zajišťuje dodržování ústrojové kázně a předepsané výstroje;
- c) Zajišťuje a odpovídá za řádné vedení stanovených záznamů a evidencí;
- d) Odpovídá za majetek Objednatele svěřený FO do užívání;
- e) Odpovídá za znalosti BP ze Strážních pravidel;
- f) Odpovídá za zácvek nových BP na objektu;
- g) Zajišťuje zpracování rozpisu směn BP na kalendářní měsíc;
- h) Zajišťuje podávání informací o výkonu fyzické ostrahy ve stanovených lhůtách či na vyžádání Odpovědné osobě Objednatele včetně návrhů ke zkvalitnění a zefektivnění fyzické ostrahy.

3.6.2 BEZPEČNOSTNÍ PRACOVNÍK

Bezpečnostním pracovníkem se rozumí osoby zastávající všechny pozice pracovníků ostrahy (tj. pracovník ostrahy – strážný, pracovník ostrahy – psovod, pracovník ostrahy – strážný (recepce), pracovník ostrahy - strážný (patrola)).

Bezpečnostní pracovník:

- a) zajišťuje režim vstupu osob a vjezdu vozidel do objektu včetně poskytování informací (viz bod 3.6.1) a vedení stanovených evidencí;
- b) plní operativní pokyny nebo příkazy Odpovědné osoby Objednatele,
- c) vede záznamy o průběhu fyzické ostrahy (o průběhu směny) v knize ochrany;
- d) provádí obsluhu systémů technické ochrany a dalších instalovaných zařízení.
- e) provádí monitoring prostor prostřednictvím kamerového systému a adekvátním způsobem reaguje na nestandardní situace

- f) při podezření na poškozování kamery postupuje obdobně jako při vyhlášení poplachu PZTS a provádí zásah. V případě potřeby přivolá odpovědnou osobu Objednatele;
- g) eviduje zjištěné závady na zařízení v objektu;
- h) adekvátním způsobem reaguje na poplachové nebo provozní signály systémů technické ochrany (včetně prostor nájemců) případně dalších zařízení, jejichž obsluhou je pověřen;
- i) adekvátně reaguje na vznik mimořádné události. Podle typu nebo charakteru mimořádné události provede zásah ke zmírnění následků a zamezení větších škod a okamžitě informuje Odpovědnou osobu Objednatele;
- j) v případech ohrožení života a zdraví osob nacházejících se v objektu spolupracuje při evakuaci;
- k) spolupracuje při součinnosti se složkami integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“);
- l) při podezření, že osoba vstupující do objektu je pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek neumožní této osobě vstup. Zápis o události provede BP do Knihy hlášení událostí a následně bude kontaktovat Odpovědnou osobu Objednatele.

Při kontrolních obchůzkách BP kontroluje zejména:

- neporušenost vstupů a vjezdů a jejich uzamykacích systémů;
- uzamčení všech prostor, které mají být uzamčeny;
- pohyb případně ukrytí cizích osob;
- úplnost a neporušenost prvků systémů technické ochrany a komunikačních zařízení;
- neporušenost požárně bezpečnostního zařízení;
- vnější neporušenost parkujících vozidel, únik paliva či provozních kapalin;
- neporušenost vnějších plášťů budov, zejména prasknutí nebo rozbití skleněných výplní, graffiti apod.;
- neporušenost vnitřního zařízení ve společných prostorech (chodby, schodiště, toalety, kuchyňky);
- funkčnost osvětlení společných prostor;
- další zařízení, opatření nebo funkce, jejichž kontrolu nařídí Odpovědná osoba Objednatele,
- Uzavření oken a požárních dveří

3.7 PORUŠENÍ POVINNOSTÍ STRÁŽNÍ SLUŽBY

Za porušení povinností strážní služby se považují zejména tyto události. Za tato porušení mohou být ze strany objednatele uplatněny sankce.

Porušení smluvní povinnosti
Nesplnění požadavku na výstroj či předepsané materiální vybavení pracovníka
Neprovedení kontroly osob při vstupu/výstupu nebo kontroly vozidel při vjezdu/výjezdu do/z objektu bezpečnostním pracovníkem
Prokazatelná neznalost pracovníka pravidel pro výkon Fyzické ostrahy (Směrnice pro výkon fyzické ostrahy či vnitřních předpisů objektu) či jiných povinností stanovených Smlouvou pro danou pozici
Zařazení bezpečnostního pracovníka do výkonu ostrahy bez vstupních školení a prokazatelného seznámení s pravidly pro výkon Fyzické ostrahy (Směrnice pro výkon fyzické ostrahy či vnitřních předpisů objektu)
Neumožnění Objednateli provedení kontrolní činnosti výkonu ostrahy
Výdej klíčů neoprávněné osobě bezpečnostním pracovníkem
Zpožděný nástup o víc než jednu hodinu
Ztráta klíčů od objektu
Spaní pracovníka při poskytování služeb
Používání soukromého telefonu při výkonu služby či čtení jiného textu než služební dokumentace
Nedodržení dohodnutého termínu odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu fyzické ostrahy
Porušení stanovených pravidel obsluhy bezpečnostně technických systémů
Neodůvodněné opuštění stanoviště pracovníkem
Zjištění požití alkoholu nebo jiné návykové látky
Neprovedení předepsané obchůzky/patroly
Prokazatelný podíl bezpečnostního pracovníka na trestné činnosti směřující vůči majetku či osobám Objednatele nebo nájemců

4 REŽIMOVÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

4.1 REŽIM VSTUPU OSOB

4.1.1 SMLUVNÍ DODAVATELÉ

Dodavatelům objednatele nebo správci objektu je vstup do objektu umožněn za účelem výkonu servisních služeb. Takový vstup do objektu bude konzultován se správcem objektu.

Smluvním dodavatelům je vstup/vjezd do objektu/budov umožněn na základě povolení ke vstupu/vjezdu schváleného Správcem objektu.

V případě jednorázového vstupu/vjezdu dodavatele do objektu ověří BP oprávněnost vstupu/vjezdu u příjemce dodávky/zásilky/služby.

V případě, že zaměstnanci objednatele, nájemce nebo smluvního dodavatele budou v objektu vykonávat práci mimo provozní dobu, musí být tento stav a rozsah nahlášen FO objektu včas odpovědnou osobou/správcem objektu.

4.1.2 VSTUP BEZ POVOLENEK

Vstup bez povolenek bude umožněn:

- příslušníkům Policie České republiky a Městské policie Praha po předložení platného služebního průkazu, předložení se nepožaduje při zásahu;
- zaměstnancům zdravotní služby, kteří poskytují první pomoc nebo odvoz nemocného;
- příslušníkům Hasičského záchranného sboru po předložení služebního průkazu, pokud účelem vstupu je činnost vyplývající z funkce požární ochrany. Předložení průkazu se nevyžaduje při zásahu.
- zaměstnancům plynárenské, vodárenské a energetické služby po předložení průkazu totožnosti a prokázání vztahu k zaměstnavateli.

4.2 REŽIM VJEZDU VOZIDEL

4.2.1 VOZIDLA OBJEDNATELE

Vozidlům objednatele bude vjezd do objektu umožněn na základě povolení k vjezdu schváleného Správcem objektu.

4.3 KLÍČOVÝ REŽIM

Ve velíně ostrahy budovy budou k dispozici

4.4 INFORMAČNÍ TOKY

O všech mimořádných událostech, v době provozní či mimoprovozní, je ostraha povinna neprodleně informovat prostřednictvím Vedoucího ostrahy Odpovědnou osobu Objednatele, případně jednotlivé složky IZS podle povahy mimořádné události. Odpovědná osoba Objednatele poté informuje neprodleně odbor hospodaření s majetkem MHMP a správce objektu o všech takových událostech, včetně přijatých či navržených opatření.

Tato povinnost se rovněž vztahuje na poruchy systémů technické ochrany (zejména PZTS) jenž nesnesou odkladu (nefunkčnost nebo porucha systému zejména v době kdy následují dny pracovního klidu nebo svátků).

5 MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

V příloze č. 2 jsou uvedené postupy FO při řešení tzv. typových mimořádných událostí, podle kterých je FO povinna postupovat.

Za typové mimořádné události jsou z hlediska výkonu FO v objektu Objednatele považovány:

- a) požár, výbuch;
- b) průmyslová havárie v blízkosti střeženého objektu;
- c) provozní havárie;
- d) živelné pohromy;
- e) demonstrace, stávka;
- f) krádež v objektu, přepadení objektu, napadení zaměstnance;
- g) telefonická vyhrůžka bombou;
- h) nález podezřelého předmětu;
- i) zranění osob, která jsou zjištěna v rámci výkonu činnosti strážní služby.

Poskytovatel se zavazuje v případě vzniku mimořádné situace neprodleně informovat Odpovědnou osobu Objednatele a zajistit posílení stavu BP, a to v rozsahu nezbytném ke zvládnutí konkrétní mimořádné situace a obnovení pokojného stavu tak, aby byla zajištěna potřebná ostraha majetku a osob.

6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Přílohy číslo 1 až 4, jejichž seznam je uveden v obsahu, tvoří nedílnou součást Směrnice pro výkon ostrahy.

pro výkon služby fyzické ostrahy na objektu

[illegible]

Příloha č. 1 – Seznam dokumentace pro výkon fyzické ostrahy

- a) Směrnice pro ostrahu objektu (včetně příloh)
- b) Kniha hlášení událostí
- c) Kniha klíčů
- d) Provozní knihy a návody k obsluze systémů technické ochrany (PZTS, CCTV, SKV, EPS, EZS)
- e) Kniha úrazů
- f) Provozní řád objektu
- g) Požární dokumentace – Požární poplachové směrnice, Dokumentace zdolávání požáru (DZP), Řád ohlašovny požáru (ŘOP), a Evakuační plány (EP), Požární kniha
- h) Seznam platných povolení ke vstupu osob
- i) Seznam platných povolení k vjezdu vozidel

Příloha č. 2 - Typové mimořádné události

- a) požár, výbuch;
- neprodleně ohlásit událost na linku IZS č. 112, následně Odpovědné osobě Objednatele, zástupci správce, vedoucímu ostražky (v tomto pořadí)
 - plnit pokyny složek IZS
 - v případě nutnosti a možnosti poskytnout první pomoc přítomným osobám
 - v případě nutnosti zajistit evakuaci/opuštění osob přítomných v objektu
 - v případě možnosti eliminovat požár vlastní kapacitou, případně hasicími prostředky objektu
 - zajistit objekt proti vniknutí nežádoucích osob
 - neprovádět žádné činnosti k zajištění důkazů a stop (toto patří výlučně do kompetence složek IZS)
 - v případě možnosti pořídit fotodokumentaci vzniklé události a škod
 - následně událost zaznamenat v Knize hlášení událostí
- b) průmyslová havárie v blízkosti střeženého objektu;
- v případě, že by tato havárie mohla ohrozit bezpečnost střeženého objektu, neprodleně ohlásit událost Odpovědné osobě Objednatele, zástupci správce, vedoucímu ostražky (v tomto pořadí)
 - plnit jejich pokyny, případně pokyny složek IZS
 - v případě nutnosti a možnosti poskytnout první pomoc přítomným osobám
 - v případě nutnosti zajistit evakuaci/opuštění osob přítomných v objektu
 - zajistit objekt proti vniknutí nežádoucích osob
 - v případě možnosti pořídit fotodokumentaci takové havárie a škod
 - následně událost zaznamenat v Knize hlášení událostí
- c) provozní havárie;
- neprodleně ohlásit událost zástupci správce, Odpovědné osobě Objednatele, vedoucímu ostražky (v tomto pořadí)
 - plnit jejich pokyny, případně pokyny složek IZS
 - v případě nutnosti a možnosti poskytnout první pomoc přítomným osobám
 - v případě nutnosti zajistit evakuaci/opuštění osob přítomných v objektu

- v případě nutnosti plnit pokyny správce objektu k zamezení škod na majetku
- zajistit objekt proti vniknutí nežádoucích osob
- v případě možnosti pořídit fotodokumentaci takové havárie a škod
- následně událost zaznamenat v Knize hlášení událostí

d) živelné pohromy;

- neprodleně ohlásit událost zástupci správce, Odpovědné osobě Objednatele, vedoucímu ostražky (v tomto pořadí)
- plnit jejich pokyny, případně pokyny složek IZS
- v případě nutnosti a možnosti poskytnout první pomoc přítomným osobám
- v případě nutnosti zajistit evakuaci/opuštění osob přítomných v objektu
- v případě nutnosti plnit pokyny správce objektu k zamezení škod na majetku
- zajistit objekt proti vniknutí nežádoucích osob
- v případě možnosti pořídit fotodokumentaci takové události a škod
- následně událost zaznamenat v Knize hlášení událostí

e) demonstrace, stávká;

- neprodleně ohlásit událost Odpovědné osobě Objednatele, zástupci správce, vedoucímu ostražky (v tomto pořadí)
- plnit jejich pokyny
- v případě nutnosti plnit pokyny správce objektu k zamezení škod na majetku
- zajistit objekt proti vniknutí nežádoucích osob
- následně událost zaznamenat v Knize hlášení událostí

f) krádež v objektu, přepadení objektu, napadení zaměstnance;

- neprodleně ohlásit událost Odpovědné osobě Objednatele, zástupci správce, vedoucímu ostražky (v tomto pořadí)
- v případě ohlášení události na Policii ČR plnit pokyny zakročujících policistů a poskytnout jim maximální součinnost
- v případě nutnosti a možnosti poskytnout první pomoc přítomným osobám
- v případě nutnosti zajistit evakuaci/opuštění osob přítomných v objektu
- v případě nutnosti plnit pokyny správce objektu k zamezení škod na majetku
- zajistit objekt proti vniknutí nežádoucích osob
- v případě možnosti pořídit nezbytnou fotodokumentaci události a škod

- následně událost zaznamenat v Knize hlášení událostí
- g) telefonická vyhrůžka bombou;
- neprodleně ohlásit událost Odpovědné osobě Objednatele, zástupci správce, vedoucímu ostražky (v tomto pořadí)
 - v případě ohlášení události na Policii ČR plnit pokyny zakročujících policistů a poskytnout jim maximální součinnost
 - v případě nutnosti zajistit evakuaci/opuštění osob přítomných v objektu
 - v případě nutnosti plnit pokyny správce objektu k zamezení škod na majetku
 - zajistit objekt proti vniknutí nežádoucích osob
 - následně událost zaznamenat v Knize hlášení událostí
- h) nález podezřelého předmětu;
- neprodleně ohlásit událost Odpovědné osobě Objednatele, zástupci správce, vedoucímu ostražky (v tomto pořadí)
 - v případě ohlášení události na Policii ČR plnit pokyny zakročujících policistů a poskytnout jim maximální součinnost
 - v případě nutnosti zajistit evakuaci/opuštění osob přítomných v objektu
 - v případě nutnosti plnit pokyny správce objektu k zamezení škod na majetku
 - pořídit fotodokumentaci předmětu
 - následně událost zaznamenat v Knize hlášení událostí
- i) zranění osob, která jsou zjištěna v rámci výkonu činnosti strážní služby.
- neprodleně ohlásit událost vedoucímu ostražky, Odpovědné osobě Objednatele, zástupci správce, (v tomto pořadí)
 - v případě nutnosti volat ZS HMP na linku č. 155
 - v případě nutnosti a možnosti poskytnout první pomoc zraněným osobám
 - pořídit fotodokumentaci zranění
 - následně událost zaznamenat v Knize hlášení událostí

Příloha č.3 – Kontakty

Za dodavatele:

Manažer zakázky: , tel: , mail:

Manažer kvality: , tel: , mail:

Dispečer/Vedoucí ostrahy objektu: , tel : , mail:

Kontaktní telefon ostrahy objektu:

Kontaktní mail ostrahy objektu:

Za objednatele:

Odpovědná osoba: , tel: , mail:

Dalšími kontaktními osobami jsou:

Za správu objektu: , tel: , mail:

Za nájemce objektu: , tel: , mail:

Příloha č. 4 – Režim ostrahy, otevírání a zavírání objektu

Ostraha bude vykonávána následujícím způsobem:

Denní režim:

Noční režim:

Otevírání (odstřežení)/zavírání (zastřežení) objektu bude probíhat v režimu:

.....

Příloha č. 3

Seznam objektů ve správě nebo užívání Objednatele

Stav ostrahy/seznam střežených objektů ke dni 12.5.2025

1. Hudební divadlo v Karlíně, Křižíkova 10, Praha 8
2. Palác TeTa, Jugmannova 747/28, Praha 1
3. Palác Adria, Jungmannova 31/36, Praha 1
4. Objekt „Sovovy Mlýny“, U Sovových mlýnů 503/2, Praha 1
5. Palác Platýz, Národní 416/37, Praha 1
6. Areál Skloněná, U kloubových domů 516, Praha 9
7. Celetná 17, Praha 1
8. Administrativní budova Bystřická 1709/9, Praha 4
9. Nákladové nádraží Žižkov, Jana Želivského 2200/2, Praha 3
10. Sportovní areál Motol, Plzeňská 93/215f, Praha 5
11. Administrativní budova, Blanická 28, Praha 2
12. Soubor domů Staroměstské náměstí 17,20, Praha 1
13. Vila Štvanice 858, Praha 7
14. Budova Štvanice 1125, Praha 7
15. Hybernská 2, Praha 1
16. Velký strahovský stadion, Praha 6
17. Objekt „Nová Palmovka“, Praha 8
18. Jordána Jovkova 3427, Praha 4
19. Bytové domy Černý Most, Praha 9
20. Soubor domů „Radniční domy“, Praha 1
21. Administrativní budova, Josefská 6/34, Praha 1
22. Administrativní budova, Rytířská 10/406, Praha 1
23. Administrativní a skladová budova, Trojická 20/437, Praha 2
24. Divadlo MINOR, Vodičkova 674/6, Praha 2

Příloha č. 4

Ceny za poskytování Služeb

	Pracovní pozice	Cena za 1 hodinu práce 1 pracovníka v Kč bez DPH
1.	Dispečer/vedoucí objektu	185,00
2.	Pracovník ostrahy – strážný	175,00
3.	Pracovník ostrahy – strážný (= psovod)	180,00
4.	Pracovník ostrahy – strážný (= recepce)	185,00
5.	Pracovník ostrahy – strážný (= patrola)	205,00
6.	Dispečer dohledového centra/PCO	185,00