

Smlouva o zajištění výkonu činností koordinátora BOZP

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
ID 177746

Článek 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57/1882, 586 01 Jihlava
zastoupený: Ing. Martinem Kuklou, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Otto Vopěnka, 1. náměstek hejtmána
zástupce pro věci smluvní: Ing. Martin Kukla, Ing. Otto Vopěnka
zástupce pro věci technické: Ing. Jan Prokop
tel.: +420 564 602 276
IČO: 70890749
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 123-6403810267/0100
(dále jen „Zadavatel prací“)

a

Jan Kottink

se sídlem: Za prachárnou 17, 586 01 Jihlava
tel.: +420 725 816 836
e-mail: kottink.jan@gmail.com
IČO: 03119840
DIČ: CZ9207194722
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
číslo účtu: 289341358/0300
(dále jen „Koordinátor“)

Článek 2 Předmět smlouvy

Podpisem této smlouvy se Koordinátor zavazuje pro Zadavatele prací u akcí:

- a) Nemocnice Havlíčkův Brod - FVE pavilon č. 13 (plicní),
- b) Nemocnice Jihlava - FVE objekt J (gastro),
- c) Nemocnice Jihlava - FVE objekt F (LDN)

zajistit činnosti specifikované v čl. 3 této smlouvy. Současně se Zadavatel prací zavazuje při uskutečnění činností dle článku 3. této smlouvy Koordinátorovi zaplatit úplatu dle čl. 4 této smlouvy. Koordinátor prohlašuje, že splňuje požadavky na odbornou způsobilost ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel prací tímto určuje Koordinátora jako koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi pro následující akce:

Specifikace akce a):

Akce

„Nemocnice Havlíčkův Brod - FVE pavilon č. 13 (plicní)“

Místo realizace:

Husova 2623, 580 01 Havlíčkův Brod

Předpokládané realizační náklady: 5 200 000 Kč bez DPH

plánovaná doba realizace: nejpozději do 9 měsíců ode dne předání místa realizace

plánované zahájení realizace: červen 2025

Specifikace akce b):

Akce **„Nemocnice Jihlava - FVE objekt J (gastro)“**

Místo realizace: Vrchlického 4630/59, 586 01 Jihlava

Předpokládané realizační náklady: 2 100 000 Kč bez DPH

plánovaná doba realizace: nejpozději do 9 měsíců ode dne předání místa realizace

plánované zahájení realizace: červen 2025

Specifikace akce c):

Akce **„Nemocnice Jihlava - FVE objekt F (LDN)“**

Místo realizace: Vrchlického 4630/59, 586 01 Jihlava

Předpokládané realizační náklady: 2 400 000 Kč bez DPH

plánovaná doba realizace: nejpozději do 9 měsíců ode dne předání místa realizace

plánované zahájení realizace: červen 2025

Článek 3

Specifikace předmětu smlouvy

Rozsah činnosti a povinnosti zabezpečované Koordinátorem spočívá v zabezpečení výkonu činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozd. předpisů, a s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění, a ostatních činností vyplývajících z uvedených právních předpisů.

Při realizační fázi koordinátor BOZP zajišťuje zejména níže uvedené činnosti:

- vypracování Oznámení o zahájení prací podle § 5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., a jeho prokazatelné doručení Oblastnímu inspektorátu práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu
- účastní se předání místa realizace
- aktualizuje plán BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů (zhotovitelů prací), se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu prací zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu prováděných prací a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné v místě realizace současně, případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
- vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
- sleduje provádění prací v místě realizace a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví

- upozorňuje zhotovitele díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem díla a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje Zadavateli prací případy podle předchozího bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy
- provádí záznamy o zjištěných nedostacích v oblasti BOZP v místě realizace, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele díla, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- kontroluje zabezpečení obvodu místa realizace, včetně vstupu a vjezdu s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
- bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky díla,
- ve spolupráci se zhotovitelem navrhuje termíny kontrolních dnů (min. 1 x za 14 dnů) k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání a z každé kontroly provede zápis, který spolu s aktuální fotodokumentací z místa plnění předává průběžně (v listinné či elektronické podobě) Zadavateli prací;
- sleduje, zda zhotovitelé díla dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
- na základě výzvy Zadavatele prací se účastní kontrolních dnů, jejichž termín určí Zadavatele prací, a to v rozsahu 1x – 4x měsíčně
- účastní se převzetí díla

Článek 4

Úplata za sjednanou činnost, způsob financování

4.1. Úplata za provedenou činnost specifikovanou v čl. 3 byla stanovena dohodou takto:

plnění	cena v Kč bez DPH	DPH	cena v Kč včetně DPH
činnost koordinátora BOZP na akci uvedené v čl. 2 písm. a) této smlouvy	48 900,-	10 269,-	59 169,-
činnost koordinátora BOZP na akci uvedené v čl. 2 písm. b) této smlouvy	48 900,-	10 269,-	59 169,-
činnost koordinátora BOZP na akci uvedené v čl. 2 písm. c) této smlouvy	48 900,-	10 269,-	59 169,-
celkem	146 700,-	30 807,-	177 507,-

4.2. Smluvní strany se dohodly, že celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí celková cena včetně DPH. Odměna za činnost je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Koordinátora spojené se zabezpečením činností dle čl. 3 této smlouvy, včetně inflace. Překročení sjednané výše odměny je možné pouze v případě změny právních předpisů určujících sazby daně z přidané hodnoty.

4.3. Úplata za výkon činností Koordinátora bude hrazena vždy po úplném ukončení plnění jednotlivých akcí.

4.4. Koordinátor vystaví fakturu do 15 dnů po ukončení příslušného fakturačního období.

- 4.5. Splatnost faktury je 30 dnů po jejím doručení Zadavateli prací. Zadavatel prací je povinen provést úhradu fakturované částky výhradně na účet Koordinátora uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.6. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti (zejména reg. č. a název projektu) nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je Zadavatel prací oprávněn ji vrátit Koordinátorovi s uvedením důvodu. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet nová po doručení opravného dokladu.

Článek 5

Termín plnění

- 5.1. Sjednanou činnost zahájí Koordinátor nejdříve dnem nabytí účinnosti této smlouvy v závislosti na zahájení stavebních prací.
- 5.2. Plnění dle této smlouvy bude ukončeno po dokončení realizace stavebních prací (podpis předávacího protokolu, případně podpis zápisu o odstranění vad a nedodělků) a po předání veškerých dokladů souvisejících s činností koordinátora BOZP.

Článek 6

Majetkové sankce, náhrada škody

- 6.1. V případě prodlení Zadavatele prací se zaplacením úplaty uhradí Zadavatel prací Koordinátorovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny plnění dle této Smlouvy za každý den prodlení.
- 6.2. V případě zjištění neplnění některé z činností blíže specifikovaných v čl. 4. Smlouvy je Koordinátor povinen uhradit Zadavateli prací smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny plnění dle této Smlouvy za každé zjištění. Tuto pokutu je možno ukládat opakovaně dokud nedoje ke zjednání nápravy.
- 6.3. V případě, že činnost Koordinátora bude vykonávána jinou osobou než osobou, prostřednictvím níž dodavatel prokazoval kvalifikaci, je Koordinátor povinen uhradit Zadavateli prací smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každé porušení této povinnosti. Toto neplatí při postupu dle článku 7.1 Smlouvy.
- 6.4. Splatnost výše uvedených sankcí se stanoví v délce 30 dnů od doručení vyúčtování sankce povinné smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta vyúčtovaná Koordinátorovi může být započtena vůči úplatě za provedenou činnost, kterou je Zadavatel prací povinen Koordinátorovi uhradit.
- 6.5. Způsobí-li některá ze smluvních stran druhé straně škodu porušením své povinnosti z této smlouvy či obecně závazného předpisu, zavazuje se uhradit celou výši náhrady škody straně poškozené do 30 dnů od doručení písemného vyčíslení škody. Případné spory ohledně odpovědnosti za škodu popř. o výši škody budou řešit strany nejprve smírným způsobem a teprve pokud by tento postup rozpor neodstranil, může se kterákoliv strana obrátit na soud.
- 6.6. Koordinátor prohlašuje, že má sjednáno pojištění, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu jeho činnosti ve výši pojistného plnění minimálně 1 mil. Kč. Doklad o pojištění je koordinátor povinen předložit zadavateli prací na jeho písemné či ústní vyžádání kdykoli v průběhu výkonu jeho činnosti.

Článek 7

Práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1. Činnosti Koordinátora budou vykonávány výhradně osobou, prostřednictvím níž Koordinátor prokazoval kvalifikaci. Koordinátor je oprávněn použít ke splnění smlouvy jiné osoby, než prostřednictvím které prokazoval kvalifikaci, pouze v nezbytně nutných případech (onemocnění, apod.), a to teprve po schválení této osoby Zadavatelem prací. Musí však vždy jít o osobu odborně způsobilou, jež disponuje patřičným Osvědčením o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, vydaném na základě zkoušky z odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů a musí vždy jít o osobu, jež disponuje minimálně stejným počtem pozemních staveb, u nichž prováděla osoba koordinátora BOZP na staveništi. Použije-li Koordinátor ke splnění závazku jiné osoby, dle tohoto článku, odpovídá jako by záležitosti obstarával sám.
- 7.2. Koordinátor je povinen po celou dobu provádění své činnosti dle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Koordinátor je povinen na žádost zadavatele prací ve lhůtě a způsobem dle požadavku zadavatele prací prokázat existenci platného osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo o úspěšně vykonané periodické zkoušce.
- 7.3. Zadavatel prací se zavazuje při podpisu této smlouvy zapůjčit Koordinátorovi veškerou dokumentaci akcí uvedených v čl. 2 této smlouvy a další dokumenty vztahující se k předmětným akcím a k činnosti Koordinátora. Koordinátor je povinen z těchto podkladů při své činnosti vycházet. Po skončení činnosti dle této smlouvy je Koordinátor povinen zapůjčenou dokumentaci i dokumenty vrátit.
- 7.4. Koordinátor se zavazuje v rámci plnění této smlouvy nevyužívat v rozsahu vyšším než 10% ceny poddodavatele, který je:
- a) fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
 - c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.
- 7.5. S ohledem na skutečnost, že akce uvedené v čl. 2 této smlouvy budou spolufinancovány z prostředků Evropské unie, je Koordinátor povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji koordinátor respektovat. Koordinátor je rovněž povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Článek 8

Zánik závazku

- 8.1. Pokud jedna ze smluvních stran poruší závažným způsobem své povinnosti, je druhá strana oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy nastává dnem doručení oznámení o tom druhé smluvní straně.
Za závažné porušení povinnosti smluvní strany se považuje:
- a) nepředložení platného dokladu o existenci příslušné kvalifikace dle požadavků uvedených v odst. 7.3 této smlouvy
 - b) nepředložení platného dokladu o pojištění činnosti koordinátora BOZP dle požadavku uvedeného v odst. 6.6 této smlouvy
 - c) opakované neplnění některé z činností Koordinátora blíže specifikovaných v čl. 3 smlouvy (min. 5x).
- 8.2. Smlouvu lze rovněž ukončit na základě dohody smluvních stran nebo výpovědí bez uvedení důvodu s měsíční výpovědní lhůtou s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 8.3. Zadavatel prací je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, kdy koordinátor nesplní povinnost uvedenou v čl. 7 odst. 7.4 této Smlouvy.
- 8.4. Ke dni ukončení smlouvy zaniká závazek Koordinátora uskutečňovat činnosti, ke kterým se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti mohla vzniknout Zadavateli prací škoda, je Koordinátor povinen na toto nebezpečí upozornit a navrhnout, jaká opatření je třeba učinit.
- 8.5. Zadavatel prací je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že po uzavření smlouvy s Koordinátorem zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť koordinátor před zadáním veřejné zakázky předložil údaje a/nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele. V tomto případě může Zadavatel prací – shodně s tím, jak je upraveno v § 223 odst. 2 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek, může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit.

Článek 9

Ostatní ujednání a vyhrazená změna závazku

- 9.1. Koordinátor se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči osobám, které se na plnění zakázky podílejí.
- 9.2. Dobu či lhůtu plnění vyplývající ze smlouvy uzavřené s Koordinátorem lze prodloužit z důvodu prodloužení Zadavatele prací s nezbytnou součinností, která je nutná pro řádné plnění smlouvy, a to max. o dobu trvání takového prodloužení. Takové prodloužení bude řádně dokumentováno. V případě sjednání dodatečných služeb, lze dobu či lhůtu plnění prodloužit o dobu nezbytnou pro jejich poskytnutí.

Článek 10
Závěrečná ustanovení

- 10.1. Právní vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly, že při plnění této smlouvy nebudou mít obchodní zvyklosti přednost před dispozitivními ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě dohody obou smluvních stran v písemné formě.
- 10.3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz svobodné a vážné vůle připojují své podpisy.
- 10.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných osob obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 10.5. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Zadavatelem prací. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pro účely vedení evidence smluv a dále výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy, včetně případných dodatků a včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv, zřízeném na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění v Registru smluv provede Zadavatel prací a vhodným způsobem o tom vyrozumí druhou smluvní stranu.

V Jihlavě

za Zadavatele prací:

.....
Ing. Otto Vopěnka
1. náměstek hejtmána

V Jihlavě

Koordinátor:

.....
Jan Kottink