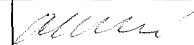

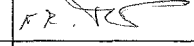
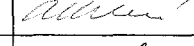

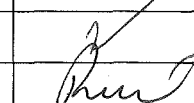




5015/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová, MBA			
Schváleno:	radou kraje	Datum:	27.6.2017	Č.usnesení: 1221/22/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z.s.			
Smluvní částka: 1)	50000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu			
Podpis zajistit do:	31.8.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/J. Albrechtová	25.7.2017		
Projednáno s:	OŠMS/M. Kastner	25.7.2017		
Právní kontrola:	OddPKŽÚ/K. Prokešová	26.7.2017		
Předkládá:	OŠMS/J. Albrechtová	25.7.2017		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/K. Ubr	9.8.2017		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/K. Ubr	9.8.2017	
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Z. Pavelcová	10.08.2017	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 22854681), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: albrechtova, datum ověření: 25.07.2017 09:45:45):

Ruce plné práce 2

Poskytnutí dotace dle Pravidel RK - rukodělné a řemeslné aktivity - ID PR02032.0007

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 3421, ORJ: 3000, ORG: POL: 5222 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitostí (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(PR02032.0007)

Čl. 1 Smluvní strany

5015/17

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka Rady Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800

a

Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s.

adresa: Lidická 811, 588 22 Luka nad Jihlavou
IČO: 22854681
zastoupen: Blankou Kovářovou, předsedou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 2401751117/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Ruce plně práce 2**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto

smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých), z toho 70% tvoří finanční prostředky poskytnuté Kraji Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), což odpovídá částce 35 000 Kč.
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	62 500 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	80 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	20 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	12 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v Čl. 5 odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v Čl. 5 odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2017.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nebo jiný účet Příjemce (jehož zřízení Příjemce Kraji doloží), a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2017.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 12. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem **1. 3. 2017**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) úhrada mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů žadatele a jeho zaměstnanců,
 - c) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - d) dotace, dary, odměny a ceny,
 - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) náklady na právní spory,
 - ch) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - i) pokuty, penále a úroky z prodlení,
 - j) úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, bankovní poplatky,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - l) poplatky za lékařskou pohotovost a služby (vystavení potvrzení lékařem atd.)
 - m) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky⁴,
 - n) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - o) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - p) financování podnikatelských aktivit a výdělečná činnost žadatele,
 - q) úhrada členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - r) úhrada nákladů zahraničních cest a stáží,
 - s) úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - t) vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele v oblasti práce s dětmi a mládeží,
 - u) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
 - v) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - w) výdaje na pohoštění (občerstvení).

Tyto výdaje (náklady) nesmí být financovány ani z vlastních prostředků žadatele vynaložených na akci.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup materiálu a služeb,
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny),

⁴ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- c) nájemné,
- d) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty,
- e) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod.,
- f) ubytování, stravování, cestovné,
- g) provozní náklady kanceláře žadatele.

Ostatní platby za provedenou práci mohou tvořit maximálně 20 % celkových nákladů akce a nesmí být hrazeny z finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT.

Na provozní náklady kanceláře žadatele a propagaci lze použít nejvýše 5 % z celkových nákladů akce. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, kancelářský materiál, materiál na opravu a údržbu kluboven a zařízení žadatele.

Stravováním se pro účely těchto Pravidel rozumí náklady na stravné maximálně ve výši minimální sazby dle § 176 a § 179 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, či náklady na nákup surovin v odpovídající výši. Výdaje za nákup alkoholických nápojů není možné zahrnout do těchto nákladů.

V případě použití dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlášených MŠMT nebo krajským úřadem a jejichž délka trvání je 7 – 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP). Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020).

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.)

uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID PR02032.0007**“, zároveň doklady prokazující využití finančních prostředků poskytnutých Kraji MŠMT musí být prokazatelně označeny a vedeny pod účelovým znakem **33064**,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví), nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **15. 1. 2018** (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka Kraje) závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://extranet.kr-vysocina.cz/eDotace/>, a která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - přehled dokladů obsahující označení účetního dokladu, obsah účetního případu – položku, okamžik vyhotovení účetního dokladu, příp. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu a celkovou částku,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 1 roku ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - a) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - b) v případě organizace akce pro veřejnost umístění reklamních panelů či plachty s prezentací Kraje v místě konání akce a prezentace Kraje moderátorem akce,
 - c) v případě možnosti videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - d) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - e) v případě veřejné akce oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje
 - f) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv zajistí Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Albrechtová, tel.: 564 602 942, email: albrechtova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 27. 6. 2017 usnesením č. 1221/22/2017/RK.

V Jihlavě dne 26. 7. 2017



Blanka Kovářová
předseda

Mateřské centrum DOMEČEK
Lidická 611
588 22 Luka nad Jihlavou
IČ: 228 546 81
tel.: 722-830 888
www.mcdomecek.cz

V Jihlavě dne 15. 08. 2017



Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE dle Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	4		
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR02032-28_04_17-7		
Název grantového programu	Pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež		
Název projektu	Ruce plné práce 2		
Žadatel	Přesný název žadatele (dle dokladu o právní subjektivitě)	Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s.	
	Právní status:	zapsaný spolek	
	Ulice:	Lidická 811	
	Obec:	Luka nad Jihlavou	
	PSČ:	588 22	
	IČO:	22854681	Načti data
	Název banky:	Poštovní spořitelna	
	Číslo účtu:	2401751117/0300	
	www:	www.mcdomecek.cz	
	Email:	blankakovarova@email.cz	
	Tel./fax:	723830888	
Statutární zástupce žadatele	Titul:		
	Jméno:	Blanka	
	Příjmení:	Kovářová	
	Funkce:	předseda spolku	

Kontaktní osoba projektu	Titul:	
	Jméno:	Blanka
	Příjmení:	Kovářová
	Funkce:	předseda spolku
	Email:	blankakovarova@email.cz
	Tel.:	723830888

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Aktivity budou realizovány v Lukách nad Jihlavou, Mikroregion Loucko a Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	Městys Luka nad Jihlavou má 2.854 obyvatel. V posledních 10 letech se obec rozvíjí. Především masivní výstavbou rodinných domů. Od roku 2005 se postavilo celkem 95 rodinných domů (jedná se především o mladé lidi s malými dětmi). MC Domeček již 8mým rokem organizuje volnočasové aktivity, pravidelně a dlouhodobé aktivity pro děti a mládež, které podněcují jejich tvořivost a rozvíjí manuální zručnost. Ze zkušeností provozování MC Domeček zjišťujeme, jak velký zájem projevují rodiče o kvalitní volnočasové aktivity pro svoje děti. Velmi si vážíme spolupráce a podpory s Městysem Luka nad Jihlavou, který pro provoz MC Domeček umožnil pronájem dostatečně velké klubovny pro volnočasové aktivity, rukodělné a řemeslné činnosti. Klubovna je včetně zázemí a výbornou polohou (blízko náměstí, s dostatečnou kapacitou parkovacích míst v dostupnosti autobusové zastávky). Realizace projektu : "Ruce plné práce 2" bude navazovat na dosavadní činnost MC Domeček. Do projektu vložíme potřebné znalosti a zkušenosti s organizací dlouhodobých a pravidelných aktivit pro děti a mládež. Uvědomujeme si, že rizika vyplývající z pasivně tráveného volného času dětí a mládeže, zároveň prospěšnost a smysluplnost rukodělných i řemeslných aktivit. Z tohoto důvodu jsme se rozhodli zorganizovat sérii řemeslných činností pr děti, mládež i studenty.
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	- propagace účelného trávení volného času, prevence pasivního trávení volného času dětí a mládeže - zajistit dlouhodobě nabídku řemeslných volnočasových aktivit, které povedou k rozvoji řemeslného vzdělávání (košíkářství, kurzy keramiky, ruční potisk textilu, výroba slaměných ozdob, aranžování, malba na hedvábí, výrobky z přírodnin) - vytvoříme nabídku volnočasových a dalších aktivit pro oorganizované i neorganizované děti a mládež, rozvoj materiálně technické základny, pod odborným vedením dětem a mládeži umožnit rozvoj manuální zručnosti, rozvíjet jejich tvořivost, kreativitu a využívat nové technologie - rozvoj vzdělávání v rámci mimoškolních aktivit
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	1. děti předškolního a školního věku, 2. mládež a studenti, 3. organizované i neorganizované děti a mládež

<p>5. Počet organizovaných a neorganizovaných dětí a mládeže (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</p>	<p>Předpokládáme počet účastníků řemeslných volnočasových aktivit mezi 150 - 200 dětí. Neorganizované děti - 90 (vycházíme z 8mi letých zkušeností provozováním Mateřského centra Domeček a organizování podobných aktivit)</p>
<p>6. Popis projektu (V případě potřeby podrobněji rozepište v příloze žádosti)</p>	<p>MC Domeček bude realizovat projekt v následujících aktivitách : 1. Pleteme košíky, ošatky, zvonky a krabičky (dle zručnosti účastníků). Tyto výrobky budeme vyrábět z proutí a pedigu. Počítáme s odborným vedením - ukázkou řemesla - základní práce s proutím. 2. Keramický ateliér - umožníme dětem a mládeži skutečnou práci s keramickou hlinou, glazurování, práce s engobou, práce na hrncířském kruhu. Tvoření k jednotlivým svátkům v roce - den matek, velikonoce, vánoce, - zhotovení tematických výrobků. 3. Výroba slaměných ozdob, klasické "vesnické tradiční", ale i zdobené korálové. 4. Malba na hedvábí - dětem umožníme malování šátků, šálek, ubrousků, ubrusů. 5. Drátkování - seznámení s technikou drátkování, zhotovení různých předmětů denní potřeby. Jako doplňkové aktivity budeme realizovat : ruční potisk textilu, aranžování, vyrábění z přírodnin. Všechny aktivity budou zaměřené na rozvoj zručnosti, budou podporovat kreativitu, rozvíjet manuální zručnost a seznámí účastníky s historií řemesel v našem KRAJI VYSOČINA. Jednotlivé aktivity budou rozděleny do několika úrovní, dle náročnosti a schopnosti zúčastněných dětí a mládeže.</p>
<p>7. Výstupy projektu (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>1. Počet akcí pro děti a mládež : předpoklad : 45. 2. Celkový počet účastníků těchto akcí - předpoklad 250. Počet informačních letáků celkem 1.500 ks. Propagace účelně tráveného volného času dětí a mládeže. Ohlasy z řad veřejnosti, ankety, dotazníky i názory v místním zpravodaji budou pravidelně analyzovány a na potřeby a zájem dětí a mládeže budeme reagovat. V závěrečné části projektu bude zpracováno vyhodnocení aktivit.</p>
<p>8. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>Ruce plné práce 2 - realizace : podrobný časový harmonogram bude zajištěn tak, aby byl v souladu s podmínkami uvedenými v zadání projektu, bude zahrnovat pravidelné a dlouhodobé aktivity, probíhající po dobu 12ti kalendářních měsíců (9. 1. - 15. 12. 2017)</p>

9. Organizační a odborné zabezpečení projektu

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou úzce spolupracuje s Městyssem Luka nad Jihlavou a společně realizovali projekty : 2013 Rodino vítěz v Lukách, 2014 Bydlet, pracovat a žít v Lukách, 2015 Rodina, zdroj štěstí. Samotné MC Domeček realizoval projekty jednorázové akce Kraje Vysočina - 2014, 2015, 2016. Dále projekty : MPSV - Centrum vzdělávání a zvyšování rodičovských kompetencí (2015, 2016, 2017).
Mateřské centrum Domeček dále organizuje již 8 let : Dny dětí, Vypouštění balónků Ježíškovi, Mikulášské besídky, Průvod sv. Martina. Odborné zajištění : Blanka Kovářová - koordinátorka aktivit, držitelka národního diplomu Montessori pedagogiky, předsedkyně MC Domeček, projektová manažerka, koordinátorka projektů na podporu prorodinné politiky (2013, 2014, 2015).
Bc. Romana Medová - speciální pedagog, spoluorganizátorka realizovaných akcí, místopředseda MC Domeček. Zdeňka Koumarová - lektorka odborných rukodělných kurzů. Aktivní zapojení rodičů, kteří přispívají k činnosti MC Domeček svou odborností. Spolupráce se Sítí mateřských center, čerpání informací, předávání zkušeností, získávání kontaktů na odborníky.

10. Rozpočet projektu

10A. Struktura rozpočtových zdrojů *(Uved'te podrobné členění očekávaných zdrojů)*

Podpora z kraje	50000	Kč
Vlastní prostředky	12500	Kč
Jiné	0	Kč
Celkem	62500	Kč

10B. Struktura rozpočtových nákladů (U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.)

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele, z toho:	10000	4000	6000
a) dohody konané mimo pracovní poměr	10000	4000	6000
2. Ostatní osobní náklady, z toho:	0	0	0
a) honoráře, odměny účinkujícím	0	0	0
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)	0	0	0
3. Cestovné, z toho:	0	0	0
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele	0	0	0
c) dopravní náklady mimo a)	0	0	0
d) ubytování a strava mimo b)	0	0	0
4. Materiálové náklady, z toho:	52500	8500	44000
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	9500	2500	7000
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	0	0	0
c) spotřeba energie, vody, plynu, PHM	0	0	0
d) propagační materiály	3000	1000	2000
e) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	40000	5000	35000
f) ostatní	0	0	0
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	0	0	0
a) poplatky pošty	0	0	0
b) telefony, Internet, datové přenosy	0	0	0
c) školení, poradenské a právní služby	0	0	0
d) služby reklamních agentur, PR	0	0	0
e) opravy a udržování	0	0	0
f) ostatní	0	0	0
6. Nájemné	0	0	0
VÝDAJE CELKEM	62500	12500	50000

11. Stručná charakteristika činnosti žadatele

Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s. založené v roce 2010 v Lukách nad Jihlavou, kde je příliv nových obyvatel, převážně rodin s dětmi a masivní výstavba rodinných domů. MC Domeček zahájilo svou činnosti původně pouze pro rodiče na MD, RD, setkávání 1x týdně. Pro velký zájem, nejen ze stran zájemců o činnost, ale i podpory Městyse a zájmu ostatních NNO svou činnost postupně rozšiřujeme. Náplň programu se dostává na profesionální úroveň, kdy poskytujeme opravdu kvalitní služby a nabízíme pestrý program pro děti, mládež, rodiny i ostatní obyvatele Luk nad Jihlavou i z okolních obcí. Mezi pravidelné aktivity patří : 1. Mimiklub, 2. Batoleklub (setkávání maminek na MD, RD, pestrý hudebně pohybový kroužek) 3. Montessori program 4. Rukodělné a výtvarné kroužky pro děti a mládež (pletení z pedigu, proutí, kroužky keramiky) 5. Vzdělávací kurzy efektivního rodičovství 6. Prožitkové kurzy, relaxační techniky 7. Organizování jednorázových akcí : Mikulášské besídky, Dny dětí, Letní družiny, Příjezd sv. Martina, Jarní pletení pomlázek, výroba píšťalek. Spolupracujeme s odborníky, dle zájmu a poptávky klientů vytváříme programy, podporujeme sdružování občanů, zajišťujeme rukodělné kurzy pro děti a mládež.

Plátce DPH

Žadatel je plátcem DPH

Žadatel není plátcem DPH

Pokud jste zaškrtnuli ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s. prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

12. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel (úplný název) Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s. prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků Kraje.

13. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (nevypĺňují obce, svazky obcí a organizace zřizované a zakládané krajem Vysočina)

Žadatel (úplný název) Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s. prohlašuje, že má:

a) vypořádaný závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

14. Seznam příloh (Uvedte seznam všech příloh, které k žádosti přikládáte. Přílohy očísľujte)

Příloha č. 1. Specifická kritéria, Příloha č. 2. Podrobný položkový rozpočet, Příloha č. 3. Doklad o právní subjektivitě žadatele, Příloha 4. Identifikace osob

V Lukách nad Jihlavou dne 28. 4. 2017


.....
podpis

Mateřské centrum DOMEČEK
Lidická 811
588 22 Luka nad Jihlavou
IČ: 228 546 81
tel.: 723 830 888
www.mcdomecek.cz

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy všechny doklady nutné k posouzení žádosti požadované v rámci Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na pořádání rukodělných a řemeslných volnočasových aktivit pro děti a mládež.*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište ve zvláštní příloze*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené v Pravidlech*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání ve třech vyhotoveních*
- *jsou na obálce uvedeny údaje požadované v Pravidlech*

Příloha č. 1.

Specifická kritéria pro posuzování žádostí:

- a) dopad akce na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 8)
upřednostňovány budou akce zcela zaměřené na děti a mládež různého věku, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež;

Mateřské centrum Domeček Luka nad Jihlavou, z. s. vytváří program hlavně pro děti, školákům a mládeži. Jedná se o pravidelné schůzky, ale i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti. Činnost těchto aktivit bude pokračovat i tímto projektem. Nabídka programů MC Domeček je pestrá, kvalitní a u klientů vyhledávaná, počítáme s dalším rozvojem. Mezi účastníky našich programů patří nejen děti z Luk, ale z celého Mikroregionu Loucko. Prioritou zůstává aktivní a účelné trávení volného času dětí a mládeže.

- b) časový rozsah akce (bodové rozpětí 0 – 7)
prioritou budou akce zaměřené na dlouhodobou činnost zahrnující pravidelné schůzky více než 2krát týdně i jednorázové aktivity;

Projekt bude realizován přesně tak, aby splňoval výzvu projektu. Jedná se o 12 měsíců a pravidelný program, aktivity 3x týdně, některé 1x měsíčně, 2xměsíčně. Projekt navazuje na předcházející činnost a programy MC Domeček. V době letních prázdnin navazují na celoroční činnost letní družiny.

- c) součástí akce je pobytová akce navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 2)
upřednostňovány budou akce, jejichž součástí je pobytová akce navazující na pravidelnou a dlouhodobou činnost;

Na dlouhodobou celoroční činnost navazuje 5 týdenních letních družin. Letní družiny jsou určeny pro děti a mládež.

- d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 1)
upřednostňovány budou akce uskutečněné na základě dobrovolnosti;

V rozpočtu uvádíme pouze platby za provedenou práci odborných lektorů – jedná se především o řemeslné kurzy, na které nemáme odborníky z řad vlastních lektorů ani dobrovolníků z řad členů a rodičů a tím můžeme zajistit vysokou kvalitu realizace projektu. Ostatní lektori volnočasových aktivit vykonávají tuto práci dobrovolně, zdarma.

- e) propagace akce směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)
upřednostňovány budou akce, které svou činnost propagují směrem k široké veřejnosti.

Propagaci vnímáme jako klíčovou nejen pro rozvoj naší organizace, ale i pro rozvoj obce a regionu. Spolupracujeme s místními spolky, ostatními partnerskými organizacemi nejen v naší obci, ale v celém Kraji Vysočina a tím zajišťujeme propagaci k široké veřejnosti. Pravidelně otiskujeme články v místním zpravodaji a aktuální pozvánky na akce dostávají občané do svých domácností a jsou vyhlášené místním rozhlasem.

PŘÍLOHA Č. 2**PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU**

1. Osobní náklady – DPP lektori

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Kraj Vysočina
10.000 Kč	4.000 Kč	6.000 Kč

4. Materiálové náklady

a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky (zároveň materiál k rukodělným činnostem – keramická hlína, barvy, glazury, výtvarné a papírenské potřeby, čisticí a úklidové prostředky – materiál bezprostředně související s realizací projektu)

jednotlivé položky :

materiál k rukodělným činnostem	6.500
výtvarné potřeby	1.000
čisticí a úklidové prostředky	1.000
odměny pro děti	1.000

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Kraj Vysočina
9.500 Kč	2.500 Kč	7.000 Kč

d) propagační materiály

(do propagačních materiálů zařazujeme materiály a předměty, které obsahují logo kraje Vysočina a slouží k propagaci projektu a kraje Vysočina)

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Kraj Vysočina
3.000 Kč	1.000 Kč	2.000 Kč

e) Drobný dlouhodobý hmotný majetek, do 40 tis. pořizovací ceny)
- hrnčířský kruh, rozvoj materiální základny

celkem :	finanční prostředky MC Domeček	Kraj Vysočina
40.000 Kč	5.000 Kč	35.000 Kč

celkové výdaje:	finanční prostředky MC Domeček	Fond Vysočina
62.500 Kč	12.500 Kč	50.000 Kč