

Smlouva o dílo na vykonávání úklidové činnosti včetně odvozu a likvidace tříděného odpadu

Smluvní strany

Česká republika - Katastrální úřad pro Karlovarský kraj

sídlo: Sokolovská 875/167, 360 05 Karlovy Vary

jejímž jménem jedná ředitelka Ing. Jitka Stoklasová

IČ: 711 85 232

bankovní spojení: ČNB [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

Firma: Petr Fiala – velkoobchod s drogerií s. r. o.

sídlo: Hlavní 74/12, 362 63 Dalovice

IČ: 263 81 001

DIČ: CZ26381001

zapsaná v OR vedeným Krajským soudem v Plzni v oddílu C, vložka 16723

bankovní spojení [REDACTED]

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají v souladu s ust. § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
v platném znění, smlouvu o dílo v tomto znění:

Článek I Úvodní ustanovení

1. Objednatel je organizační složkou státu, které přísluší právo hospodařit a nakládat s majetkem České republiky v rámci vymezené působnosti, způsoby a za podmínek stanovených zákonem a to mimo jiné s budovami Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Karlovy Vary, Sokolovská 875/167, 360 05 Karlovy Vary, Katastrální pracoviště Sokolov, Boženy Němcové 1932, 356 01 Sokolov, Katastrální pracoviště Cheb, Nová 2, 350 02 Cheb (dále jen „budovy“).
2. Zhotovitel na základě vydaného živnostenského oprávnění, předmětu podnikání – úklidové práce, zajišťuje úklidový servis v administrativních budovách.
3. Uváděným termínem „vykonávaná úklidová činnost“ jsou v této smlouvě myšleny úklidové práce poskytované zhotovitelem v rámci jeho živnostenského oprávnění, které jsou pro potřeby smlouvy specifikovány v příloze č. 1 a termínem „odvoz a likvidace vytříděného odpadu“ vzniklé při činnosti objednatele je míněn odvoz a převod do vlastnictví osoby oprávněné k jejich převzetí.

Článek II Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje k vykonávání úklidové činnosti a odvozu a likvidaci vytríděného odpadu v budovách a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za její provádění smluvní cenu.
2. Druh a rozsah vykonávané úklidové činností je specifikován v příloze č. 1.

Článek III Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že po celou dobu trvání smlouvy musí být zadavateli poskytováno náhradní plnění.
2. Pokud zhotovitel nebude moci splnit podmínku poskytnutí náhradního plnění, neprodleně o této skutečnosti bude informovat objednatele.
3. Smlouvu je možné vypovědět písemně, s 3 měsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počne prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

Článek IV Cena za dílo

1. Za vykonávání úklidové činnosti a odvoz a likvidaci vytríděného odpadu v budově bude měsíčně účtována:
celková cena (A+B+C) bez DPH = 48.342,68 Kč
2. Celková cena bez DPH je platná po celou dobu, na kterou je smlouva uzavřena.
3. K fakturované celkové ceně bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen „cena“).
4. Ve smluvní ceně není zahrnuta cena za zvláštní práce a služby případně zboží, které si objednatel nad rámec smluvních prací vyžádá formou písemné objednávky u zhotovitele. Tyto budou účtovány na základě vzájemné dohody, kde bude specifikován rozsah prací, termín provedení a cena za tyto práce případně zboží.

Článek V Platební podmínky

1. Zhotoviteli vzniká nárok na úhradu ceny za příslušný kalendářní měsíc vykonáním úklidové činnosti ve stanovené kvalitě a rozsahu.
2. Cena bude hrazena měsíčně zpětně na základě daňového dokladu (faktury) zhotovitele. Pokud v daném měsíci došlo k odvozu tříděného odpadu, bude spolu s daňovým dokladem dodáno potvrzení o převzetí tříděného odpadu oprávněnou osobou.
3. Zálohové platby se neposkytují.
4. Platby budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Platby budou uskutečňovány bezhotovostním převodem na peněžní ústav v České republice.
5. Splatnost daňového dokladu (faktury) za příslušný měsíc je 21 dnů po jeho doručení objednateli, úrok z prodlení činí 0,05% dlužné částky za každý den prodlení.

Článek VI Základní smluvní závazky

1. Zhotovitel se zavazuje vykonávat v budovách, pro potřeby objednatele, vlastními zaměstnanci, prostředky a na vlastní náklady úklidové činnosti, včetně odvozu a likvidace vytříděného odpadu, jejichž druh a rozsah je specifikován v příloze č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy, a to:
 - v budově Katastrálního pracoviště Sokolov - denně (pondělí až pátek) od 06,30 hodin do 12,00 hodin,
 - v budově Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj a Katastrální pracoviště Karlovy Vary – denně (pondělí až pátek) od 15,00 hodin do 19,30 hodin,
 - v budově Katastrálního pracoviště Cheb - denně (pondělí až pátek) od 07,00 hodin do 13,00 hodin.
2. Objednatel a zhotovitel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu § 101, odst. 3, zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů.
3. Zhotovitel odpovídá objednateli za:
 - 3.1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost vykonávaných úklidových činností (dodržování technologie jednotlivých úklidových prací),
 - 3.2. dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při vykonávání úklidových činností s ohledem na typ podlahové krytiny (marmoleum),
 - 3.3. dodržování ekologické kázně, kvalitu a pečlivost vykonávaných úklidových činností s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách budovy,
 - 3.4. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu; převzaté prostory předá ke dni ukončení úklidových prací vyklizené a uvedené do původního stavu,
 - 3.5. dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v budově za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi zaměstnance zhotovitele v plném rozsahu seznámí,
 - 3.6. proškolení svých zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a hygieny práce, a požární ochrany,
 - 3.7. řádné uzavření oken a dveří prostor, ve kterých nejsou přítomni zaměstnanci objednatele, po skončení úklidu,
 - 3.8. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených zaměstnanci zhotovitele na místech vykonávaných úklidových činností pověřeným zaměstnancům objednatele,
 - 3.9. zajistit odvoz odpadů a jejich převedení do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí podle § 12, odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů,
 - 3.10. předávat objednateli písemná potvrzení o množství a druhu odvezeného odpadu vystavená osobou oprávněnou k jeho převzetí.
 - 3.11. to, že do 25. 1. následujícího roku zašle dle § 81, odst. 2, písm. b), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, čestné prohlášení o tom, že zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením.
4. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
 - 4.1. poskytnout zhotoviteli před zahájením vykonávání úklidových činností potřebné informace o provozu budovy a potřebné klíče,
 - 4.2. ve spolupráci se zhotovitelem zajistit bezpečné, nezávadné a zdraví neohrožující pracovní prostředí v místech vykonávaných úklidových činností,
 - 4.3. zajistit součinnost a potřebné materiály při proškolení zaměstnanců zhotovitele v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany,

- 4.4. v případě, že v budově jsou nainstalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat zhotoviteli potřebný návod umožňující vykonávání úklidových činností (marmoleum apod.),
 - 4.5. umožnit v dohodnuté pracovní době zaměstnancům zhotovitele přístup do budovy, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie, místům určeným ke shromažďování odpadu,
 - 4.6. poskytnout zhotoviteli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro vykonávání úklidových činností,
 - 4.7. poskytnout zhotoviteli bezplatně uzamykatelné prostory pro úschovu úklidového materiálu, prostory se sanitárním vybavením s možností převlékání zaměstnanců zhotovitele a pro úschovu oděvů a oděvních svršků těchto zaměstnanců (dále jen „určené prostory“), které pro tento účel předá k termínu zahájení činnosti; objednatel však neodpovídá za věci zhotovitele takto u něj uložené,
 - 4.8. oznámit v přiměřeném předstihu zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů,
 - 4.9. třídit odpad podle jednotlivých druhů (smíšený papír, fólie, PET) na určené místo a do nádob k tomu určených.
5. Ředitel katastrálního pracoviště a jeho zástupce, příp. jimi pověřený zaměstnanec (dále jen „určený zaměstnanec objednatele“) je oprávněn kontrolovat vykonávání úklidových činností. Určený zaměstnanec objednatele bude uplatňovat u pověřeného zaměstnance zhotovitele závady, připomínky a požadavky ke kvalitě, rozsahu a termínu vykonávaných úklidových činností jakož i požadavky na odstranění zjištěných vad.
 6. Zhotovitel předá objednateli jmenný seznam zaměstnanců vykonávajících úklidové činnosti v budově, zajistí jejich představení určenému zaměstnanci objednatele, což platí i v případě změn.
 7. Zaměstnanci zhotovitele nejsou oprávněni manipulovat se stroji a přístroji v kancelářích či jinde v budově, jako je např. užívání telefonu, multifunkčních zařízení a PC v majetku objednatele.
 8. Objednatel neodpovídá za věci zhotovitele uložené v určených prostorách a je povinností zhotovitele tyto věci samostatně pojistit.
 9. Objednatel se na základě účtování zavazuje zhotoviteli uhradit smluvní cenu. Tato cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s výkonem úklidové činnosti.

Článek VII Odpovědnost za vady

1. Určený zaměstnanec objednatele bez zbytečného odkladu upozorní zhotovitele na zjištěné závady a nedostatky vykonávaných úklidových činností telefonicky nebo e-mailem.
2. Zjištěné nedostatky, na které byl upozorněn, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 24 hod. Pokud to není možné, bude objednateli poskytnuta sleva z měsíční fakturované částky a to až do výše 50% ze sjednané smluvní ceny za konkrétní úsek. Výše slevy bude stanovena dohodou objednatele a zhotovitele v závislosti na rozsahu a závažnosti zjištěných nedostatků.
3. Zhotovitel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služeb na majetku objednatele porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám.
4. Takto vzniklé škody je zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději následujícího dne po vykonání úklidových činností, oznámit objednateli. Následně se dohodne na způsobu nápravy a to buď uvedením v předešlý stav, nebo případným uhrazením vzniklé škody v rámci pojistného plnění zhotovitele.

5. Zhotovitel se odpovědnosti zproští částečně, prokáže-li, že objednatel je za vzniklou škodu spoluodpovědný, a zcela, prokáže-li, že objednatel nese za škodu plnou odpovědnost.

Článek VIII Závěrečná ujednání

1. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti:

za objednatele

za zhotovitele:

2. Veškeré v tomto smluvním vztahu neupravené skutečnosti, se řídí obecně platnými právními předpisy, obchodním zákoníkem zvláště.
3. Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou.
4. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy budou prováděny výhradně formou písemného dodatku k této smlouvě.
5. Předání klíčů od jednotlivých kanceláří, jiných místností a chodeb v budovách budou předmětem samostatných protokolů.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
Příloha č.1 - Specifikace, podlahová plocha a četnost úklidu
Příloha č.2 - Informace o rizicích BOZP
7. Smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž objednatel a zhotovitel obdrží po dvou vyhotoveních.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. ledna 2013.

V Karlových Varech dne: 28. 12. 2012

Objednatel:

Zhotovitel:

Příloha č. 1 ke smlouvě o dílo, na vykonávání úklidových činností, počet stran 3

Specifikace dodávky

a) Denní práce

- vytření podlah (dlažba, marmoleum, linoleum),
- stírání prachu z volných ploch psacích stolů a parapetů,
- stírání nečistot z pracovních desek kuchyňských koutů, kuchyňských linek a stolů
- vyprazdňování všech odpadkových košů včetně vynesení tříděného odpadu do příslušných odpadových nádob,
- čištění a základní dezinfekce hygienických zařízení (WC mís, pisoárů, umyvadel, zrcadel, dřezů, vodovodních baterií, nástěnných zařízení, atd.),
- odstraňování skvrn na keramickém obložení stěn,
- kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorách (osvětlení, vodovodních baterií, splachovacích zařízení a. j.) a zapsání závad do Knihy závad a kontrol,
- vyprázdnění venkovního odpadkového koše před budovou a vysypání odpadní nádoby za budovou,

b) Práce dvakrát do týdne

- omytí automatických rámových vstupních dveří včetně posuvných,
- omytí hliníkové prosklené stěny pevné s automatickými posuvnými dveřmi,
- omytí plastových otevíracích vstupních dveří,
- omytí hliníkových prosklených stěn s otevíracími dveřmi,
- omytí plastové prosklené stěny s otevíracími dveřmi,
- omytí plastové prosklené stěny.

c) Týdenní práce

- otírání telefonů na vlhko,
- čištění stolních svítidel,
- stírání prachu z nábytku do výše 1,8 m,
- otření klik dveří a elektrických vypínačů,
- otření židlí a pevných částí křesel,
- otření obrazů, polic a jiných závěsných zařízení,
- omytí keramických obkladů stěn,
- zametení vnějšího vstupního schodiště, odstranění nečistot a prachu z madel zábradlí schodišť,
- vyčištění všech čistících zón,
- vysávání koberců,
- odstranění nečistot a prachu z drážek dveří u výtahu.

d) Práce dvakrát měsíčně

- omytí vnitřních dveří – prosklených částí.

e) Měsíční práce

- omytí a vyleštění nábytku,
- stírání prachu z nábytku nad 1,8 m,
- mytí vnitřních dřevěných dveří,
- omytí otopných těles,
- omytí výtahové kabiny včetně dveří,
- vysávání čalouněných židlí, křesel a pohovek.

- odstranění pavučin.
- f) *Práce jedenkrát za dva měsíce*
 - omytí všech zárubní dveří (dřevěných i prosklených) z obou stran,
- g) *Práce dvakrát za rok*
 - oboustranné mytí oken včetně rámu a parapetů (v období duben, říjen nebo dle dohody),
 - omytí žaluzií,
 - omytí výsuvných rolovacích hliníkových zateplených vrat,
 - mytí výtahové prosklené šachty.
- h) *Práce jedenkrát za dva roky*
 - mytí vnějších rámu stropních svítidel (v období září až říjen nebo dle dohody).

Odvoz a likvidace vytríděného odpadu bude prováděna dle potřeby, po naplnění nádob na tříděný odpad.

Podlahové plochy, plochy výplní otvorů a četnost úklidu

A. Katastrální pracoviště Sokolov

Název prostoru	Typ podlahy	Výměra m ²
Spisovny, příruční sklady spisoven	beton, marmoleum	343.86
Studovna	beton	30.40
Sklady materiálu	beton	47.00
Kanceláře	marmoleum, koberec, linoleum	779.75
Servrovna	linoleum	14.84
Kuchyňka, denní místnost	marmoleum	66.75
WC (zaměstnanci, veřejnost)	dlažba	70.07
Chodby	marmoleum, dlažba	200.17
Zasedací místnosti	koberec	112.60
Sprcha	dlažba	3.19
Schody (služební a veřejnost)	dlažba	141.68
Vstupní hala	dlažba	61.76
Vstupní schodiště	mramor	16.13
Zádveří	dlažba	4.04
Umývárna bot (hrubé mytí)	dlažba	3.45
Výtah	linoleum	2.97
celkem	-	1 899.00

	ks	Výměra m ²
Okna vakuová	-	331.58
Vnitřní dřevěné dveře - prosklené	35	-
Vnitřní dřevěné dveře - plné	57	-
Hliníková prosklená stěna s otevíracími dveřmi	-	23.10
Plastová prosklená stěna s otevíracími dveřmi	-	3.78

Plastová prosklená stěna	-	3.36
Automatické rámové vstupní hliníkové posuvné dveře	-	3.92
Hliníkové prosklené stěny pevné s automatickými posuvnými dveřmi	-	15.52
Plastové vstupní dveře (zadní vchod)	-	3.08
Hliníková prosklená stěna s otevíracími dveřmi	-	11.00

B. Katastrální úřad pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Karlovy Vary

Název prostoru	Typ podlahy	Výměra m ²
Kanceláře	koberec, linoleum	1 406.68
Zasedací místnost	koberec	71.50
Archivní a skladovací prostory	linoleum, beton	503.04
Chodby, haly, schodiště	žula, linoleum, dlažba	1 083.48
Úklidové místnosti	linoleum	44.72
Servrovna	linoleum	10.14
Lodžie	beton	5.70
WC	dlažba	165.86
Kuchyňky	linoleum	52.53
Výtah	linoleum	2.25
Recepce	koberec	9.14
Sprchy, umývárny	dlažba	38.05
Celkem	-	3 393.09
Okna dřevěná (zdvojená, šroubovací)	352 ks	912.24

C. Katastrální pracoviště Cheb

Název prostoru	Typ podlahy	Výměra m ²
Kanceláře	koberec, linoleum	560.00
Zasedací místnost	koberec	42.00
Archivní a skladovací prostory	linoleum, beton	149.00
Chodby, haly, schodiště	žula, dlažba	259.00
Výtahová šachta prosklená	-	200.00
Celkem	-	1 010.00
Okna plastová	54 ks	187.50

Příloha č. 2 ke smlouvě o dílo, na vykonávání úklidových činností, počet stran 1

Zhotovitel: Petr Fiala, Hlavní 74/12, Dalovice

Objednatel (zákazník): Česká republika - Katastrální úřad pro Karlovarský kraj

**Informace o rizicích z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany při provádění prací
dodavatelským způsobem**

Datum: 1. ledna 2013

V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., § 101 odst. 3, Vás informujeme o rizicích z oblasti bezpečnosti práce, kterým by mohli být vystaveni vaši zaměstnanci v době provádění úklidových prací naší firmou:

- možnost uklouznutí po kluzkém povrchu u všech typů tvrdých podlah, kde dle smlouvy provádíme mokrý úklid;
- možnost vdechnutí dráždivých chemických látek při použití dezinfekčních a čisticích prostředků;
- možnost podráždění kůže a sliznic v případě přímého kontaktu či požití chemických prostředků deklarovaných jako nebezpečné chemické prostředky dle zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích.
- možnost úrazu ve všech prostorách, kde jsou v té době prováděny úklidové činnosti vzhledem k pracovním pomůckám a prostředkům, které jsou nezbytnou součástí prováděných prací (úklidové vozíky a jiné přístroje, štafle, žebříky apod.).

Zaměstnanci naší firmy jsou řádně školeni v oblasti bezpečnosti práce a jsou jim poskytovány osobní ochranné pracovní pomůcky, které těmto rizikům předcházejí nebo je zcela eliminují.

Žádáme Vás, vážený zákazníku, o sdělení informace o těchto možných rizicích Vaším zaměstnancům.

Za zhotovitele:



