**Smlouva o poskytování účetních služeb**

**Č. 5/2008-eS – 2018**

**Smluvní strany**

1/ Objednatel: Základní škola U Krčského lesa, Praha 4, Jánošíkova 1320

se sídlem Jánošíkova 1320, 142 00 Praha 4, IČ: 47611642

zastoupená ředitelkou Ing. Bc. Dagmar Malinovou

a

2/ Zhotovitel: eS PRAHA s.r.o.

se sídlem Družná 6, 143 00 Praha 4, IČ: 64576001

OR Praha, spisová složka C.41355

zastoupená jednatelem Ing. Zdeňkem Vilímem

Článek 2

**Předmět smlouvy**

(1) Předmětem smlouvy je zaúčtování účetních dokladů na základě objednatelem

předložených podkladů v soustavě podvojného účetnictví pro příspěvkové organizace

v účetním programu firmy Gordic, a to včetně provedení předkontací a měsíční,

čtvrtletní a roční účetní závěrky.

Součástí smlouvy je i běžné poradenství v rozsahu do 1 hodiny měsíčně.

Článek 3

**Cena za dílo**

(1) Za plnění je objednatel povinen platit na účet zhotovitele měsíční smluvní cenu ve

výši 12.000,00 Kč (slovy: dvanácttisíc Kč) bez započtení DPH.

Případné dodatečné výdaje vzniklé zhotoviteli nad rámec této smlouvy je zhotovitel

oprávněn účtovat jen po odsouhlasení objednatelem. Tabulky, výkazy a přehledy

zpracovávané na požádání nad rámec smlouvy budou účtovány samostatnou položkou.

(2) Cena je splatná na účet zhotovitele do 10 dnů po předložení faktury. V případě

nedodržení termínu splatnosti se stanovuje smluvní pokuta ve výši 0,05 % z předmětné

částky za každý den prodlení.

(3) Platbu je možno provést v hotovosti nebo platebním příkazem na účet zhotovitele

číslo 70427309/2010.

Článek 4

**Doba plnění, provedení prací a dodací lhůty**

(1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností od 1.2.2018.

Počáteční stavy budou převzaty k 31.1.2018.

(2) Smlouva může být písemně vypovězena jednou ze smluvních stran. Výpovědní

lhůta je 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po

doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě hrubého porušení smluvních vztahů

může být smlouva ukončena okamžitě.

Zhotovitel je povinen ke konci platnosti této smlouvy předat objednateli zejména: účetní

výkazy - např. Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Hlavní kniha a ostatní účetní sestavy,

inventarizaci zůstatků rozvahových účtů včetně komentáře, veškeré doklady a podklady

předané objednatelem a archivaci účetních dat z účetního SW na datovém nosiči pokud

si ji objednatel vyžádá.

(3) Objednatel předá zhotoviteli níže uvedené podklady pro zpracování účetnictví

běžného měsíce nejpozději do 5. pracovního dne následujícího měsíce. V období

čtvrtletních uzávěrek bude termín předání domlouván dle okolností.

Doklady budou předávány v členění dle požadavků zřizovatele:

- výpisy z bankovních účtů vč. komentáře k položkám

- přijaté a vystavené faktury a smlouvy i nezaplacené (vč. krycích listů)

- uzavřené hotovostní pokladny

- rekapitulace mezd v členění dle středisek, účelových znaků a druhů činnosti

- příjmy a výdaje FKSP

- předpis školného

- neproplacené faktury a dodací listy za potraviny běžného měsíce (veškeré potraviny

přijaté na sklad do konce měsíce)

- spotřebu potravin

- předpis stravného

- předpis pohledávek - nájemné a ostatní interní doklady

Před účetní závěrkou i provedené fyzické inventury majetku, pohledávek a závazků

apod.

Všechny účetní doklady budou obsahovat rozdělení nákladů nebo výnosů dle středisek,

a účelových znaků vč. označení jakých finančních prostředků je použito.

(4) Zhotovitel provede ve smyslu zákona o účetnictví č 563/1991 Sb. a platných

vyhlášek ČR pro účetnictví příspěvkových organizací zaúčtování obdržených podkladů.

Zároveň bude dbát na metodické pokyny Magistrátu hl. m. Prahy, případně zřizovatele.

V neposlední řadě bude dbát pokynů objednatele. Pokud by však tyto byly v rozporu

s účetními předpisy, popř. nařízeními nadřízených složek, má zhotovitel povinnost na

tuto skutečnost objednatele ústně upozornit. Pokud objednatel bude na svých pokynech

trvat v písemné formě, jsou tyto pro zhotovitele závazné. Je však oprávněn na

příslušném účetním dokladu provést písemný záznam.

Veškeré převzaté podklady a zpracovaný měsíc ve strojopisné verzi a s aktuálním

archivem dat na datovém nosiči (v případě vyžádání) pro potřeby zřizovatele předá

objednateli nejpozději do 7 pracovních dnů po obdržení podkladů.

(5) Opatření vyplývající z normy o GDPR.

Předávání a vracení dokladů bude potvrzeno podepsáním soupisu. Tímto podpisem

objednatel zároveň potvrzuje souhlas se zpracováním dat zhotovitelem. Zhotovitel se

zavazuje, po dobu zpracování, uchovávat veškeré převzaté doklady s osobními údaji

v uzamčeném archivačním prostoru. VT zhotovitele je zabezpečena proti úniku dat

heslem a příhodným SW. Případné šifrování přeposílaných dat zřizovateli či na MHMP

je v kompetenci poskytovatele SW-firmy Gordic.

Článek 5

**Odpovědnosti**

(1) Objednatel zodpovídá za formální správnost, úplnost a jednoznačnost finančních

dokladů včetně příloha rozpise dle čl.4 odst.3. Dále zodpovídá za správné a včasné

zatřídění majetku, provádění inventarizací a řádnou archivaci dokladů.

(2) Zhotovitel odpovídá za včasné a správné zaúčtování všech účetních dokladů

předložených objednatelem a za případné škody vzniklé nesprávným účtováním

s výjimkou převzetí odpovědnosti objednatelem dle článku 4 odst. 4.

Článek 6

**Ostatní ujednání**

(1) Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se

dozvěděl v souvislosti s činností pro objednatele, a to i po ukončení platnosti této

smlouvy.

(2) Případná úprava smluvní ceny (rozšíření rozsahu, zvýšení pracnosti zpracování)

bude řešena písemným dodatkem k této smlouvě.

Cena se bude zvyšovat, pokud míra inflace za uplynulé období od data poslední úpravy

ceny zaznamená nárůst o 3% a více.

Článek 7

**Závěrečná ustanovení**

(1) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 provedeních pro každou ze stran. Změny a

dodatky k této smlouvě jsou možné pouze písemnou formou po podpisu oběma

stranami.

(2) Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními Občanského popř.

Obchodního zákoníku.

(3) Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy připojují obě strany své podpisy.

(4) Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv zřízeným podle

zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru

smluv (zákon o registru smluv).

V Praze, dne 31. 1. 2018

9.3.2018

za objednatele za zhotovitele

ZÁKLADNÍ ŠKOLA Družná 1273/6

U Krčského lesa 143 00 Praha 4

Jánošíkova 1320 IČO:64576001

142 00 Praha 4- Krč DIČ: 012-64576001

Tel.: 241 713 229 EKONOMI

SLUŽBY