

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. OVZ/VZMR/2025/004

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník) mezi níže uvedenými smluvními
stranami

(„*Smlouva*“)

uzavřená mezi:

PŘÍKAZCE: Statutární město Pardubice
se sídlem: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
IČO: 00274046
DIČ: CZ00274046
Zastoupen: Bc. Janem Nadrchalem, primátorem
Kontaktní osoba: Ing. Miroslav Čada, vedoucí Oboru rozvoje a strategie MmP,
e-mail: miroslav.cada@mmp.cz
tel. +420 466 859 479,
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 326561/0100

(dále jen „**Příkazce**“)

a

PŘÍKAZNÍK: Elprocon 21, s.r.o.
Se sídlem: Kolejní 1323/12, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČO: 08730504
DIČ: CZ08730504
Zastoupen: Ing. Jiřím Szotkowskim, prokuristou
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Szotkowski, prokurista
e-mail: info@elprocon21.cz
tel: +420 596 611 111

společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, spis. značka C
80568

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 10588282/0800

(dále jen „**Příkazník**“)

1. Předmět služeb

- 1.1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje, že pro příkazce obstará jeho záležitost spočívající ve výkonu sjednaných činností při přípravě a kompletní organizaci a administraci jednacího řízení s uveřejněním dle § 60 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na výběr poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem (metoda „EPC“) v objektu Aquacentra Pardubice, a to včetně provedení odborného posouzení a hodnocení žádostí o účast a následných nabídek. Příkazce se za tuto činnost zavazuje příkazníkovi uhradit odměnu podle čl. 4 této Smlouvy, a to za předpokladu, že jsou ze strany příkazníka řádně splněny všechny povinnosti vyplývající pro něho z této Smlouvy.
- 1.2. Předmětem činností příkazníka budou zejména tyto úkony:
- a) zpracování vstupních podkladů,
 - b) projednání návrhu zadávací dokumentace včetně kompletních technických podmínek a návrhu smlouvy se zadavatelem a zpracování případných připomínek,
 - c) zpracování v zákonných lhůtách vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemných žádostí dodavatelů (ve spolupráci se zástupci příkazce),
 - d) organizační zajištění otevírání žádostí o účast a následných nabídek v sídle příkazce, spolu s vypracováním dokumentů z otevírání obálek (protokol, nezbytná čestná prohlášení apod.),
 - e) odborné posouzení splnění podmínek účasti a zpracování všech dokumentů týkajících se průběhu jednání hodnotící komise, odborné posouzení a hodnocení žádostí o účast/nabídek, účast na všech jednáních hodnotící komise v sídle příkazce,
 - f) organizace jednacího řízení s uveřejněním s vyzvanými účastníky, a to včetně přípravy výzev k účasti na jednání a příslušných protokolů/záznamů,
 - g) snížení počtu účastníků řízení, pokud si tak příkazce coby příkazce vyhradí, včetně zajištění všech souvisejících administrativních úkonů,
 - h) zpracování případných výzev k vysvětlení či doplnění nabídek,
 - i) zpracování případných výzev ke zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
 - j) zpracování případných rozhodnutí o vyloučení účastníků zadávacího řízení,
 - k) zpracování oznámení a rozhodnutí o výběru dodavatele včetně výzvy vybranému dodavateli,
 - l) spolupráce při uzavírání smlouvy (kontrola dodaných dokumentů před uzavřením smlouvy apod.),
 - m) příprava písemné zprávy zadavatele (příkazce),
 - n) v případě podání námitek – vypracování návrhu rozhodnutí o vyhovění/odmítnutí námitek,
 - o) v případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele (příkazce) k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže – vypracování písemného vyjádření příkazce k obdrženému návrhu.
- 1.3. Bez ohledu na shora uvedené, příkazce bude zodpovědný a bude zajišťovat následující úkony:
- a) ustanovení hodnotící komise, zajištění jejího schválení v Radě města a zajištění pozvánek členů hodnotící komise na jednotlivá jednání,
 - b) schválení zadávací dokumentace Radou města,
 - c) vyplnění a uveřejnění formulářů ve Věstníku VZ/Úředním věstníku EU (při zahájení i při ukončení zadávacího řízení),

- d) uveřejnění kompletní zadávací dokumentace a vysvětlení zadávacích podmínek a všech dalších povinných dokumentů na profilu zadavatele (smlouva, písemná zpráva zadavatele a následná skutečně uhrazená cena),
- e) přijímání nabídek prostřednictvím Národního elektronického nástroje,
- f) zpracování zprávy pro jednání Rady města ohledně rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele (popř. o zrušení zadávacího řízení),
- g) zajištění odeslání účastníkům zadávacího řízení do datových schránek oznámení a rozhodnutí o výběru dodavatele a dalších příp. dokumentů zpracovaných ze strany příkazníka.

2. Způsob plnění

- 2.1. Příkazník bude poskytovat právní poradenství v rozsahu sjednaných činností a dále dle aktuálních a okamžitých požadavků příkazce, které příkazce příkazníkovi sdělí ústně či písemně, a to zpravidla elektronickou poštou na kontakt uvedený v čl. 3 odst. 3.2. této Smlouvy.
- 2.2. Příkazník splní svou povinnost poskytnout plnění řádně a včas, jsou-li splněny podmínky uvedené v této Smlouvě, plnění je úplné a jeho vlastnosti odpovídají zadání a účelu, pro které bylo požadováno.
- 2.3. Příkazník je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
- 2.4. Příkazník se zavazuje informovat příkazce bez zbytečného odkladu o skutečnostech souvisejících se zajištěním činností dle této Smlouvy a sdělit příkazci též informace o jeho nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
- 2.5. Příkazník není pokyny příkazce vázán, jsou-li tyto v rozporu s právními předpisy. O tom je příkazník bezodkladně povinen příkazce přiměřeně poučit.
- 2.6. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k předmětu Smlouvy, je povinen jej bezodkladně prokazatelně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 2.7. Obdrží-li příkazník jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k předmětu Smlouvy, je povinen jej bezodkladně prokazatelně poskytnout příkazci. Pokud tak neučiní, nenese příkazce odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 2.8. Příkazník je povinen podrobit se kontrole plnění předmětu této Smlouvy ze strany příkazce. V rámci této kontroly je příkazník povinen umožnit přístup ke všem dokladům souvisejícím s plněním Smlouvy.

3. Komunikace s příkazcem

- 3.1. Komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat osobně, prostřednictvím telefonu a e-mailu.
- 3.2. Činnost příkazníka v rámci mandátu bude koordinovat: Ing. Jiří Szotkowski, prokurista, email:

4. Odměna za služby

4.1. Výše smluvní odměny za organizaci výše popsaného zadávacího řízení specifikovaného v čl. 1, odst. 1.1 a 1.2 této smlouvy zahrnuje veškeré známé náklady příkazníka nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu této smlouvy v rozsahu dle této smlouvy, a to včetně rizika a vlivů souvisejících s prováděním požadovaných činností.

4.2. Za plnění předmětu plnění specifikovaného v čl. 1., odst. 1.1. a 1.2 této smlouvy, náleží příkazníkovi celková odměna ve výši:

Cena v Kč bez DPH	470 000,- Kč
DPH 21%	98 700,- Kč
Cena včetně DPH	568 700,- Kč

4.3. Příkazce prohlašuje, že považuje odměnu v této výši za přiměřenou složitosti mandátu.

4.4. Příkazník splní svou povinnost poskytnout řádně a kvalitně sjednané služby, jsou-li splněny podmínky uvedené v této Smlouvě, a sjednané služby a činnosti odpovídají zadání a účelu, pro které bylo požadováno.

4.5. Odměna za služby dle článku 4.2. této Smlouvy obsahuje veškeré běžné náklady, zejm. hotové výdaje příkazníka spojené s poskytováním služeb (zejm. administrativní náklady, poštovné, telefonní poplatky, náklady na dopravu), s výjimkou nezbytných a účelně vynaložených nákladů příkazníka na externí odborná stanoviska, soudní, správní nebo jiné poplatky, překlady nebo znalecké posudky, pokud jsou nutné k poskytnutí služeb a byly vynaloženy s předchozím souhlasem příkazce.

4.6. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu Smlouvy musí být před jejich realizací potvrzeny formou písemného dodatku obou smluvních stran. Úhradu veškerých nákladů za plnění, které by jedna smluvní strana provedla nad rámec sjednaného rozsahu vymezeného touto Smlouvou či případným dodatkem k této Smlouvě, není druhá smluvní strana povinna této smluvní straně poskytnout.

5. Účtování

5.1. Poskytnuté služby a skutečně vynaložené výdaje v rámci plnění dle této příkazní smlouvy vyúčtuje příkazník fakturou (daňovým dokladem) následujícím způsobem:

5.1.1. 40 % z celkové výše smluvní odměny dle čl. 4, odst. 4.2 této smlouvy při zahájení zadávacího řízení;

5.1.2. 60 % z celkové výše smluvní odměny dle čl. 4, odst. 4.2 této smlouvy po zveřejnění písemné zprávy.

5.2. V případě zrušení zadávacího řízení, které nebylo způsobeno pochybením příkazníka, nárok na původní sjednanou smluvní odměnu v takovém případě zůstává zachován. Pokud by bylo zahájeno opakované zadávací řízení bez zásadnějších úprav zadávacích podmínek, a jestliže bude pro opakované řízení příkazce vyžadovat dalších služeb příkazníka, náleží příkazníkovi za toto opakované řízení další smluvní odměna ve výši pouze 40 % z původní smluvní odměny uvedené v čl. 4. odst. 4.2. této Smlouvy.

5.3. Požadavkem příkazce je, aby faktury byly zhotovitelem přednostně zasílány do datové schránky příkazce (ID datové schránky: ukzbx4z), nebo případně lze faktury zaslat elektronicky e-mailem na adresu: posta@mmp.cz. Faktury je možné zaslat poštou nebo prostřednictvím jiné osoby,

která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), na adresu sídla příkazce či předat osobně na podatelnu v sídle příkazce.

- 5.4. Splatnost faktur (daňových dokladů) činí 30 kalendářních dnů od data jejich prokazatelného doručení příkazci, přičemž příkazník je povinen doručit fakturu příkazci nejpozději do 10 dnů od data uskutečnitelného zdanitelného plnění. Veškeré platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.
- 5.5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura vystavená dle tohoto článku bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit do termínu její splatnosti. Příkazník podle charakteru nedostatků fakturu opraví, nebo vystaví novou. Vracením faktury se ruší původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené faktury příkazci.
- 5.6. Platba bude provedena formou bezhotovostního bankovního převodu na účet příkazníka.
- 5.7. Za okamžik úhrady se považuje okamžik odepsání hrazené částky z účtu příkazce.

6. Důvěrnost

- 6.1. Ujednání obsažená v této Smlouvě, jakož i písemnosti, údaje a další informace předané na základě mandátu, budou oběma stranami považovány za důvěrné. Příkazník je dále vázán zákonnou povinností mlčenlivosti.
- 6.2. Příkazník se tímto zavazuje, že všechny informace, které se týkají služeb poskytovaných příkazci, nebo které byly příkazníkem poskytnuty příkazcem, a které nejsou jiným způsobem nebo jednáním či opomenutím příkazce k dispozici veřejnosti (dále jen „důvěrné informace“), bude považovat za přísně důvěrné a nebude je dále poskytovat jakýmkoliv třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Bez ohledu na předchozí, příkazník bude oprávněn poskytovat důvěrné informace třetím stranám v následujících případech:
 - 6.2.1. pokud předmětná důvěrná informace bude dále poskytnuta pouze zástupcům příkazce nebo osobám s příkazcem spřízněným (pokud tito souhlasí s tím, že se zavážou považovat tyto informace za důvěrné v minimálně stejném rozsahu jako shora, nebo pokud tito již takovouto dohodu o důvěrnosti s příkazcem uzavřeli), a to jen v rozsahu, ve kterém je poskytnutí takových informací nezbytně nutné k provedení úkonů, které je příkazník oprávněn vykonat podle této Smlouvy;
 - 6.2.2. pokud předmětná důvěrná informace bude poskytnuta pouze příslušným orgánům, a to v rozsahu a způsobem odpovídajícím platným právním předpisům; a
 - 6.2.3. pokud se předmětná důvěrná informace, nebo její část, stala veřejně přístupnou jinak než opomenutím příkazníka před jejím poskytnutím třetí straně ze strany příkazníka. V případě, že se vyskytnou pochyby, zda je předmětná informace důvěrná či ne, bude rozhodující pokyn, resp. stanovisko příkazce.
- 6.3. Příkazce je oprávněn nárokovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti příkazníka zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a uchovávat důvěrné informace v tajnosti podle tohoto článku této Smlouvy.

7. Smluvní sankce

- 7.1. V případě, že příkazník poruší své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a následky tohoto porušení neodstraní ani v příkazcem písemně stanovené přiměřené lhůtě ke sjednání nápravy, je příkazník povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 30 % sjednané odměny (čl. 4 odst. 2 Smlouvy) bez DPH, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Toto ujednání se použije i na případy, kdy zaviněním ze strany příkazníka dojde k nedodržení lhůt či neprovedení úkonů zadavatele (příkazce) stanovených v zadávacím řízení zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. V případě zjištění ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a příslušných soudů, že se zadavatel (příkazce) dopustil přestupku, který byl způsoben příkazníkem v rámci jejich činností stanovených touto Smlouvou, a bude zadavateli (příkazci) uložena pokuta, zavazuje se příkazník uhradit příkazci náhradu škody ve výši uložené pokuty, a dále i stanovené náklady řízení. Shodné ustanovení se použije i na případy, kdy bude udělena sankce příkazci i jiným příslušným orgánem, a to i po skončení účinnosti této smlouvy.
- 7.3. V případě, že bude plnění zadávané v jednacím řízení s uveřejněním - tj. poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (metoda „EPC“) v objektu Aquacentra Pardubice - hrazeno z dotace, a dotace poskytovaná příkazci bude poskytovatelem dotace na daný projekt krácena či zrušena z důvodu nedodržení ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či nesplnění podmínek zadávacího řízení stanovených poskytovatelem finanční podpory, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkově smluvní pokutu ve výši krácené či zrušené dotace. Tuto smluvní pokutu je možné uplatnit i po závěrečném vyúčtování projektu po dobu udržitelnosti a povinné archivace projektu dle podmínek programu.
- 7.4. Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda, a v jaké výši vznikne škoda druhé straně, kterou lze vymáhat samostatně.
- 7.5. Příkazce je oprávněn na jakoukoliv pohledávku příkazníka za příkazcem z této smlouvy vyplývající započítat veškeré pohledávky, které mu za příkazníkem v průběhu trvání smluvního vztahu vzniknou a příkazník s tímto bez výhrad souhlasí.
- 7.6. Jakýmkoliv ujednáním o povinnosti zaplatit smluvní pokutu nezaniká nárok poškozené strany na náhradu způsobené škody, a to v plném rozsahu.
- 7.7. Smluvní strany prohlašují, že s ohledem na předmět této smlouvy a ve vazbě na sjednané závazky je výše smluvních pokut přiměřená a neodporuje dobrým mravům.

8. Doba trvání a výpověď

- 8.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v souladu se zákonem o registru smluv.
- 8.2. Termín zahájení plnění: dnem nabytí účinnosti příkazní smlouvy.
- 8.3. Termín ukončení plnění: po ukončení zadávacího řízení zveřejněním písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele.
- 8.4. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - b) odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,

- c) zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka,
 - d) písemným odvoláním příkazu příkazcem s tím, že odvolání příkazu nabude účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět.
- 8.5. Měnit nebo doplňovat text Smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran.
 - 8.6. Příkazce má právo odstoupit od Smlouvy v případě jakéhokoli porušení této Smlouvy ze strany příkazníka. Příkazce má právo odstoupit od této Smlouvy rovněž v případě, že kvalita ani rozsah služeb nebude odpovídat podmínkám této Smlouvy a příkazník i přes upozornění příkazce nesjedná ve lhůtě bez zbytečného odkladu nápravu. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
 - 8.7. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu vypovědět kdykoliv a bez nutnosti udání důvodu se dvouměsíční výpovědní lhůtou, která běží ode dne prokazatelného doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Pokud Smlouvu vypoví příkazce, náleží příkazníkovi odměna pouze v poměrné výši ze sjednané smluvní odměny uvedené v článku 4. odst. 4.2., a to s ohledem na provedené práce ke dni ukončení této Smlouvy. Takto vypočtená odměna se stane konečnou cenou za předmět Smlouvy, a kromě takové části odměny, nebude mít příkazník vůči příkazci žádné nároky na další platby.
 - 8.8. Zánikem smlouvy nejsou dotčeny nároky účastníků na náhradu škody a jiné sankce, které za trvání smlouvy vznikly.

9. Závěrečná ustanoveníTam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení občanského zákoníku.

- 9.2. Smluvní strany si sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu pro tento účel nebude výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost smlouvy pro nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
- 9.3. Práva a povinnosti vyplývající z této příkazní smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
- 9.4. Příkazník prohlašuje, že je plně způsobilý ke splnění všech závazků, které na sebe podpisem této smlouvy převezme.
- 9.5. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy příkazce bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 9.6. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních. V případě, že obě smluvní strany disponují prostředky umožňující elektronické uzavření smlouvy, bude příkazní smlouva přednostně uzavřena elektronicky.
- 9.7. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
- 9.8. Smluvní strany prohlašují, že žádná část Smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

- 9.9. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu uzavřely určitě, vážně a srozumitelně, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz tohoto připojují své podpisy.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno usnesením Rady města Pardubice dne 07.05.2025 č. usnesení R/5510/2025.

Za příkazce:

V Pardubicích dne

Za příkazníka:

V Ostravě dne

Bc. Jan Nadrchal
Primátor

Ing. Jiří Szotkowski
prokurista