

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona, je uzavřena tato:

Příkazní smlouva

č. smlouvy příkazce RISML/00102/2024

Město Kralupy nad Vltavou

Se sídlem: MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou

IČ: 00236977, DIČ CZ00236977

Zastoupen: Liborem Lesákem, starostou města

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontakt a spojení:

Marcela Horčíčková, tel.: 777 798 218, e-mail: marcela.horcickova@mestokralupy.cz

Marta Ulmová, tel.: 778 717 784, e-mail: marta.ulmova@mestokralupy.cz

(dále jen „příkazce“)

a

PROREDO s.r.o.,

Se sídlem: Soukenická 64/22, 274 01 Slaný

IČ: 087 56 031 DIČ: CZ08756031

Zastoupena:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontakt a spojení:

(dále jen „příkazník“)

I.

Prohlášení o způsobilosti

1. Smluvní strany vzájemně prohlašují, že jejich způsobilost a volnost uzavřít tuto smlouvu, jakož i způsobilost ke všem souvisejícím právním úkonům, není nijak omezena ani vyloučena.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnosti sjednané touto příkazní smlouvou.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je založení smluvního vztahu a úprava práv a povinností ve vztahu k výkonu funkce technického dozoru investora v rozsahu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, při provádění stavby: „**Rekonstrukce střechy ZŠ Komenského, Kralupy nad Vltavou**“.

2. Touto Smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce a jménem příkazce, po dobu realizace stavby uvedené v čl. IV. smlouvy provádět technický dozor, tj. zejména (např. odbornou, organizační, technickou a kontrolní činnost) vše v souladu a za podmínek stanovených v této smlouvě v souladu s příslušnými zákonnými předpisy, normami a pokyny příkazce, nejsou-li tyto v rozporu s právními předpisy a normami.
3. Příkazník za podmínek dohodnutých touto smlouvou bude obstarávat pro příkazce inženýrskou - externí, odbornou činnost - technický dozor při realizaci stavební akce „Rekonstrukce střechy ZŠ Komenského, Kralupy nad Vltavou“.
4. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za provádění činností podle čl. III. smlouvy zaplatit úplatu ve výši a za podmínek stanovených v této smlouvě.

III.

Specifikace činnosti příkazníka

Výkon stavebního dozoru zahrnuje:

- seznámení s podklady a dokumenty, které se váží k realizaci celé stavby, zejména s projektovou dokumentací zpracovanou zodpovědným projektantem, dále jen „PD“ a rozpočtem stavby,
- kontrola dodržování podmínek stavebního zákona a všech souvisejících právních a technických předpisů vztahujících se k realizaci stavby,
- kontrola dodržování pracovních postupů a technologické kázně zhotovitelem stavby, sledování prováděných předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí, prací, účast při těchto kontrolách a kontrolách jejich výsledků včetně vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- věcná kontrola dodávky výrobků, prací a služeb,
- kontrola částí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku – průběžně v souladu s uzavřenou SoD,
- dohled nad systematickým doplňováním dokumentace, podle které se stavby realizuje,
- posouzení a projednání případných změn PD s příkazcem,
- posuzování kalkulací příp. méněprací a víceprací, předpokládaných zhotovitelem stavby a jejich projednání s příkazcem – průběžně v souladu s uzavřenou SoD,
- zajištění průběžné informovanosti příkazce o průběhu stavby, zejména o těch skutečnostech, které by mohly mít negativní vliv na termín ukončení díla,
- zajištění okamžité informovanosti příkazce o všech závažných okolnostech vztahujících se k realizaci stavby,
- kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedených v SoD,
- účast a vedení pravidelných týdenních kontrolních dnů,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti soupisu provedených prací a faktur předkládaných zhotovitelem stavby a jejich souladu s podmínkami uvedenými v SoD,

- spolupráce s osobou zabezpečující autorský dozor zpracovatele PD při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- kontrola dílčího postupu prací podle časového plánu (harmonogramu) stavby, dohled nad dodržením termínu realizace stavby, příp. zajištění výzvy zhotoviteli ve věci prodlení s termínem ukončení díla vč. přípravy podkladů pro uplatnění sankcí,
- účast na přejímacím řízení, zajištění protokolu o předání a převzetí dokončené stavby,
- kontrola správnosti a úplnosti dokladů, předložených zhotovitelem stavby k předání a převzetí dokončené stavby,
- vedení evidence případných vad a nedodělků, kontrola jejich odstraňování zhotovitelem stavby v dohodnutých termínech,
- účast na řízení týkající se odstraňování vad, nedodělků a reklamaci v záruční době,
- zhotovení fotodokumentace stavby na nosičích CD.

IV.

Doba plnění předmětu smlouvy a lhůty

1. Příkazník se zavazuje, že zahájí činnost pro příkazce podle této smlouvy bez zbytečného prodlení po podpisu této smlouvy a po obdržení podkladů od příkazce.
2. Plnění předpokládá **do 6 měsíců ode dne převzetí staveniště.**
3. Příkazní činnost bude ukončena splněním činností dle podmínek této smlouvy a následným uhrazením úplaty příkazníkově.
4. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v souladu s plněním veřejné zakázky.
5. V případě prodloužení termínu výstavby bude sepsán dodatek na nové plnění.

V.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Cena prací za výkon činnosti technického dozoru je stanovena dohodou stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů ve výši **192.000,- Kč bez DPH, tj. 232.320,- Kč vč DPH (32.000,- Kč bez DPH/měsíc)**. Platby budou účtovány za práce provedené v předchozím měsíci. Splatnost faktur bude 21 dní ode dne doručení faktury příkazci.
2. Platebním dokladem pro všechny sjednané platby je v daňový doklad - faktura s náležitostmi ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platných předpisů, a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje smluvních stran - obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení,
 - číslo smlouvy,
 - předmět smlouvy,
 - číslo faktury, fakturovanou částku, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - razítko a podpis oprávněné osoby.
3. V případě, že faktura (daňový doklad) nebude obsahovat náležitosti v této smlouvě uvedené nebo jinak obecně platné nebo nebude vystavena oprávněně, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkově k doplnění. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazci.

4. Bude-li příkazcem zastavena nebo přerušena příprava či realizace předmětu této smlouvy z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, musí příkazce tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit příkazníkovi. Ke dni, kdy příkazník toto oznámení prokazatelně obdrží, okamžitě přeruší nebo omezí na nejnutnější míru rozsahu výkonu své činnosti s výjimkou těch, které by takovýmto přerušením způsobil škodu - příkazci nebo jejichž pokračování i ve změněné situaci s příkazcem předem dohodl. V takovém případě má příkazník nárok na úhradu prokazatelně účelně vynaložených nákladů a poměrnou část odměny za jeho činnosti.

VI.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost.
3. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši dle článku V. této smlouvy.

VII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Při výkonu své činnosti je příkazník povinen respektovat příslušné obecně závazné předpisy, technické normy a rozhodnutí vydaná příslušnými orgány státní správy.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat výkony v souladu s harmonogramem provádění prací zpracovaným dodavatelem stavby tak, aby v zájmu investora zajistil jeho plnění.
3. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá příkazci za škodu tím způsobenou.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
5. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost technického dozoru podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů. Od pokynů příkazce se příkazník nesmí odchýlit, jestliže nejsou pokyny příkazce v rozporu s technickými normami a předpisy. V případě, že jsou pokyny příkazce v rozporu s těmito technickými normami a předpisy je příkazník povinen ihned a prokazatelně na tuto skutečnost příkazce upozornit.
6. Při uskutečňování činnosti technického dozoru je příkazník povinen postupovat s odbornou péčí. Příkazník je povinen zaříditi záležitosti osobně. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá za škodu tím způsobenou příkazci.

7. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost tak, aby příkazník mohl technický dozor uskutečnit včas, v souladu s projektem akce, touto smlouvou, harmonogramem prací, případně neprodleně, vyžaduje-li to vzniklá situace při provádění prací. Tak oznámí zejména příkazce příkazníkovi každou změnu v technické dokumentaci stavby, změnu termínů a harmonogramu, změny ve smlouvě o dílo.
8. Příkazník je povinen vyzvat příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
9. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však příkazník oprávněn požadovat, aby příkazce konal sám.
10. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle příkazní smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

VIII.

Smluvní pokuty, náhrada škody

1. Pro případ prodlení příkazce s úhradou faktur (peněžitého plnění) sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky, a to za každý den prodlení až do zaplacení.
2. V případě, že v důsledku vadného plnění příkazníka anebo prodlení příkazníka s plněním závazků došlo ke vzniku škody či jiné újmy příkazce (pokud nebylo vadné plnění příkazníka zapříčiněno nečinností příkazce nebo porušením jeho povinností), sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení závazku.

IX.

Ukončení smlouvy

Tato smlouva může být ukončena:

- a) splněním předmětu smlouvy;
- b) dohodou smluvních stran;
- c) výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet od měsíce následujícího, v němž byla výpověď doručena druhé straně a činí 1 měsíc. V případě výpovědi smlouvy ze strany příkazce či příkazníka, příkazce uhradí příkazníkovi úplatu za již vykonané činnosti za podmínky, že tyto byly řádně a bez závad provedeny;
- d) okamžitým odstoupením od smlouvy v případě, že došlo k závažnému a hrubému porušení smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. Okamžité odstoupení od smlouvy je účinné doručením nebo oznámením druhé smluvní straně.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně neupravené touto smlouvou a z ní vyplývající, se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

2. Pokud nějaké ujednání, podmínka, lhůta nebo ustanovení této smlouvy budou soudem prohlášeny za neplatné, nulitní či nevymahatelné, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají v platnosti a účinnosti a nebudou v žádném ohledu ovlivněna, narušena nebo zneplatněna. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze postupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinný subjekt k poskytování informací podle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a jeho cílem je vytvářet transparentní poměry při výkonu veřejné správy a poskytovat otevřené informace veřejnosti.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci smluvních stran své podpisy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění objednatel. Zveřejnění této smlouvy v registru smluv je podmínkou této smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
8. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Kralupech nad Vltavou, 19.5. 2025

Ve Slaném, 15.5. 2025

