

SMLOUVA MANDÁTNÍ

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
mezi

HELLO PRAGUE card z.ú.

se sídlem: Antala Staška 2027/77, Praha 4, Krč, 140 00
IČO: 039 14 526
DIČ: CZ03914526
zastoupený: Veronikou Horskou, ředitelem ústavu
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 107-9556780277/0100
zapsaný v OR: vedeným Městským soudem v Praze, oddíl U, vložka 194
(dále jen „**HP**“)

a

Pražskou Informační Službou, příspěvkovou organizací

se sídlem: Arbesovo nám. 4, 150 00 Praha 5
IČO: 000 64 491
DIČ: CZ00064491
zastoupenou: PhDr. Norou Dolanskou, MBA, ředitelkou organizace
bankovní spojení: Komerční banka, Praha 1
číslo účtu: 538011/0100
(dále jen „**PCT**“)

(oba též jako „**smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. HP je ústav založený za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je podpora, marketing a propagace cestovního ruchu v Praze, konkrétně propagace a šíření karty Prague Card a propagace Prahy jako turistické destinace a šíření informací o jejím turistickém potenciálu. HP vydává turistickou kartu pod názvem PRAGUE CARD (dále též jako „**karta Prague Card**“ nebo „**karta**“). Tato karta slouží návštěvníkům Prahy jako vstupenka do pražských památek a jako jízdní doklad pro pražskou městskou hromadnou dopravu a dále pro využití dalších služeb cestovního ruchu. Ke každé kartě náleží publikace PRAGUE CARD GUIDE, ve které se nachází seznam všech partnerských objektů Prague Card. Publikace je příslušenstvím karty a není samostatně prodejná. HP je vlastníkem smluvních, licenčních a dalších práv k provozování karty Prague Card, k užívání loga, obchodního názvu a ochranné známky Prague Card, k softwarovým, administrativním a technologickým systémům, které provoz karty řídí.
2. PCT je příspěvková organizace magistrátu hlavního města Prahy, zřízená za účelem propagace hl. m. Prahy, poskytování informací (včetně jejich shromažďování, zpracovávání a správy) týkajících se hl. m. Prahy a zajišťování služeb cestovního ruchu pro hl. m. Prahu, jak v České republice tak v zahraničí, které jsou vymezeny předmětem činnosti organizace dle zřizovací listiny ze dne 1.7.2014. PCT je do projektu Prague Card dlouhodobě zapojen a je na základně smlouvy mandátní uzavřené s HP dne 30.3.2015 výhradním distributorem karty.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání níže specifikované záležitosti HP PCT, a sice **prodej a distribuce Prague Card** (dále jen „**záležitost**“). Při obstarávání záležitosti jedná PCT jménem a na účet HP.

2. HP se zavazuje platit PCT za provedení příkazu odměnu podle čl. III. této smlouvy.
3. HP touto smlouvou opravňuje PCT v níže sjednaném rozsahu k distribuci a prodeji karty Prague Card, a to včetně možnosti distribuovat kartu k prodeji dalším prodejčům a sjednávat s těmito prodejci podmínky spolupráce (např. výši odměny prodejců).
4. Způsob dodávek karet a jejich evidence, prodejní cena karet a další náležitosti distribuce karty budou specifikovány v provozním protokolu a prostřednictvím provozního protokolu v dalším období aktualizovány.
5. HP poskytuje PCT oprávnění k užití grafického díla ve smyslu užívání zobrazení karty Prague Card, jejího názvu, loga a ochranné známky. PCT je oprávněn grafická díla užit výhradně pro činnost stanovenou touto smlouvou v tištěných, internetových či jiných multimediálních propagačních a marketingových materiálech. PCT nabývá oprávnění ke grafickým dílům uzavřením této smlouvy. Oprávnění je poskytnuto na dobu trvání této smlouvy. PCT nemůže toto oprávnění, ať zcela nebo zčásti, poskytnout nebo postoupit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu HP. PCT je oprávněn provádět změny grafických děl pouze v dohodě s HP. PCT může využít grafická díla ve smyslu této smlouvy i pro propagaci hlavního města Prahy jako turistické destinace. Popis grafických děl je součástí provozního protokolu a je předmětem společného postupu obou partnerů.

III. Odměna a vyúčtování

1. HP se zavazuje zaplatit PCT za obstarání záležitosti dle této smlouvy odměnu ve výši, která je stanovena v provozním protokolu, za každou prodanou kartu Prague Card, vyjma karet vyměněných za vouchery dle čl. VI. této smlouvy.
2. Odměna dle odstavce 1 tohoto článku rovněž kryje veškeré náklady spojené s činností PCT podle této smlouvy.
3. PCT je povinen vždy k 5. dni kalendářního měsíce předat HP podklady týkající se prodaných karet v předchozím měsíci, zejména je PCT povinen provést vyúčtování finančních prostředků získaných za prodané karty. HP je povinen na základě těchto podkladů vystavit PCT příslušnou fakturu se splatností do 20. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který je placeno..
4. PCT je povinen vystavit HP fakturu ve výši odměny dle odst. 1 tohoto článku. Tato faktura je splatná společně s fakturou dle odst. 3 tohoto článku.
5. Faktury dle odst. 3 a 4 tohoto článku jsou vzájemně započitatelné, přičemž údaj o započitatelnosti faktur musí být na obou těchto fakturách uveden.

IV. Práva a povinnosti stran

1. PCT se zavazuje:
 - a. obstarat záležitost a postupovat při tom poctivě, pečlivě, s odbornou péčí, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů HP a v souladu s jeho zájmy, které jsou PCT známy,
 - b. bezodkladně příkazci sdělovat všechny PCT zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy HP. Od pokynů HP se PCT může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu HP a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li PCT od HP pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm HP trvá. Základní pokyny k obstarání záležitosti dle této smlouvy jsou uvedeny v provozním protokolu, který tvoří přílohu této smlouvy,
 - c. prodávat kartu ve vlastní provozní síti, organizovat distribuci dalším prodejčům, vybírat

a vyplácet peněžní prostředky za prodej a distribuci karty dalším distributorům, jak je stanoveno v čl. II. této smlouvy,

- d. užívat software a administrativní systém a databázi distributorů (dále jen „LPOS“), a při výkonu práv ke grafickým dílům postupovat v souladu s již uzavřenými a platnými smlouvami, přičemž HP je povinen seznámit PCT s obsahem těchto smluv.

2. HP se zavazuje:

- a. sdělovat PCT včas všechny skutečnosti a předkládat listiny a podklady potřebné k řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou,
 - b. poskytnout PCT přístup do svého softwarového a administrativního systému LPOS a poskytnout mu oprávnění používat jej pro provoz karty Prague Card v rozsahu stanoveném provozním protokolem. K nainstalované administrační části softwaru mohou přistupovat a jeho funkce využívat jako koncoví uživatelé pouze členové statutárních orgánů a pověření zaměstnanci PCT.; jiní pracovníci a osoby v obdobném smluvním vztahu k PCT, budou mít omezený, tzv. náhledový přístup do LPOS. PCT nabývá oprávnění k užití softwaru uzavřením této smlouvy. Oprávnění je poskytnuto na dobu trvání této smlouvy. V případě ukončení účinnosti smlouvy je PCT povinen ukončit užití softwarového a administrativního systému. PCT je oprávněn software užívat pouze k účelu vyplývajícím z této smlouvy a v souladu s jeho určením. PCT nemůže toto oprávnění, ať zcela nebo zčásti, poskytnout nebo postoupit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu HP. V případě provedení úprav, aktualizací či jiných změn softwaru ze strany HP je oprávnění k užití poskytnuto i k takto změněnému softwaru,
 - c. nezasahovat do distribuce karty, které zajišťuje PCT, vyjma asistenční služby,
 - d. zajišťovat vývoj a zabezpečení technologie provozu karty a zdokonalení internetových forem její prezentace. HP bude i nadále zajišťovat a odpovídat za technologické zabezpečení provozu karty, za výrobu karty a za smluvní vztahy vytvářející obsah programu karty Prague Card,
 - e. zajistit, aby byl PCT jediným distributorem karty; tedy aby nebyla vydána žádná jiná karta, než karta, která bude od výrobce dodána přímo PCT,
 - f. hradit veškeré náklady spojené s výrobou karet.
3. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost.
4. Poté, co PCT převezme karty za účelem jejich další distribuce, přebírá za ně hmotnou odpovědnost, tj. odpovídá HP za veškeré škody na převzatých kartách, zejména za poškození, zničení, ztrátu, krádež a zneužití převzatých karet. Převzaté karty mohou být pouze vyúčtovány a zaplacený nebo nepoužité a nepoškozené vráceny nebo nefungující či poškozené vyřazeny z evidence software LPOS na základě protokolu o vyřazení, jež obsahuje minimálně následující údaje: přesné evidenční číslo karty, datum stažení z prodeje, důvod stažení z prodeje. HP neodpovídá za ztracené nebo poškozené karty koncovým zákazníkem a nevydává za ně náhradu, a to s výjimkou karet prokazatelně poškozených zákazníkem (např. v případě chybného vepsání data užívání karty); takto poškozené karty je PCT oprávněn vrátit příkazci společně s kartami dle předchozí věty. V případě ukončení této smlouvy se PCT zavazuje příkazci vrátit všechny neprodané a neaktivované karty, případně uhradit jejich kupní cenu.
5. HP odpovídá za škodu vzniklou PCT v souvislosti s nedodržením povinnosti dle odst. 2 písm. d. tohoto článku, zejm. škodu vzniklou PCT v souvislosti se zneužitím karty v důsledku jejího nedostatečného zabezpečení.
6. HP je nadále výlučně oprávněn uzavírat veškeré smlouvy ve vztahu k výrobě a programu karty Prague Card, k softwaru a grafickým dílům. PCT tímto bere na vědomí, že mu toto oprávnění nenáleží a zavazuje se, že se zdrží takového právního jednání, které by vedlo k uzavření takovýchto smluv.
7. Smluvní strana, která porušuje svou povinnost z této smlouvy, nebo smluvní strana, která s přihlédnutím ke všem okolnostem má vědět, že poruší svou povinnost z této smlouvy, je povinna

oznámit druhé smluvní straně povahu překážky, která jí brání nebo bude bránit v plnění povinnosti, a její důsledky. Zpráva musí být podána bez zbytečného odkladu poté, kdy se povinná strana o překážce dověděla nebo při náležitě péči mohla dovědět.

V.

Doba trvání příkazu, skončení příkazu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání jednoho roku do 31.3.2016. Po uplynutí tohoto období dojde k automatickému prodloužení účinnosti této smlouvy na období dalšího roku, pokud některá ze smluvních stran nedoručí druhé straně nejpozději 2 měsíce před ukončením smlouvy písemné oznámení o tom, že nemá zájem na prodloužení této smlouvy. Tímto způsobem může být tato smlouva prodlužována opakovaně.
2. Pokud nedojde do dne nabytí účinnosti této smlouvy k uzavření smlouvy se společností Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost, IČO: 00005886, týkající se možnosti užití karty jako jízdního dokladu v rámci pražské integrované dopravy, tato smlouva se od počátku ruší.
3. Tato smlouva může být kdykoliv kteroukoliv ze stran bez uvedení důvodu písemně vypovězena s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé straně.
4. Bezodkladně po doručení výpovědi je PCT povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit příkazci veškerá další opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně HP. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2440 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Obě smluvní strany jsou rovněž oprávněny od této smlouvy odstoupit v případě porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, pokud druhá smluvní strana nesjedná nápravu ani po předchozím upozornění na toto porušení druhou smluvní stranou v termínu do 30 dnů.

VI.

Exkluzivita

1. HP se zavazuje neuzavřít po dobu trvání této mandátní smlouvy se třetí osobou jakožto PCT mandátní smlouvu či smlouvu obdobnou, jejímž předmětem by bylo obstarání záležitosti či její části, jak vyplývá z této smlouvy.
2. HP je oprávněn se účastnit distribuce karty Prague Card formou správy a vydávání voucherů na karty Prague Card, které jsou vydávány zahraničními partnery HP (vlastníky licence systému CityBreak) nebo prostřednictvím e-shopu. Všechny vydané vouchery je HP povinen zavést do rezervačního systému City Break, do kterého se HP zavazuje zajistit PCT přístup.
3. PCT je povinen vouchery vydané HP dle odst. 2 tohoto článku vyměnit za příslušné karty. Zároveň je povinen zkontrolovat pravost a platnost voucheru v rezervačním systému City Break. Provedení kontroly dle předchozí věty se provádí formou odškrtnutí daného voucheru v rezervačním systému.
4. Náklady na vydávání voucherů dle odst. 2 tohoto článku nese HP.
5. HP se za možnost vydávat vouchery dle tohoto článku zavazuje platit PCT odměnu ve výši 15.000,- Kč/ měsíc. Odměnu dle předchozí věty se HP zavazuje platit PCT čtvrtletně (tedy vždy ve výši 45.000,- Kč), a to k 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. kalendářního roku, za který se odměna dle tohoto odstavce platí. Tyto dny jsou současně dny uskutečnění plnění.
6. Pokud celkový počet voucherů vydaný v daném kalendářním roce přesáhne v průměru 300 voucherů za měsíc, PCT se zavazuje zaplatit příkazci odměnu ve výši 50,- Kč za každý voucher vydaný nad tuto hranici (tedy hranici v průměru 300 voucherů za měsíc). Vyúčtování voucherů dle tohoto odstavce se provádí vždy k 31. 12. daného kalendářního roku.

VII. Povinnost mlčenlivosti

PCT se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích tvořících obchodní tajemství HP a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy HP. Dále se PCT zavazuje nevyužít údajů získaných od HP ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k HP založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak, než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou.

VIII. Závěrečná ujednání

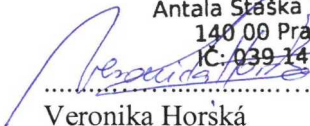
1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva společně se smlouvou o spolupráci uzavřenou mezi smluvními stranami dne 30.3.2015 nahrazují všechny předešlé smlouvy uzavřené mezi smluvními stranami a týkající se projektu karty Prague Card.
2. Vztahy mezi smluvními stranami neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a ostatními platnými právními předpisy.
3. Obsah této smlouvy může být změněn nebo doplněn pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě.
4. Bez ohledu na jiná ustanovení této smlouvy, žádná ze stran není odpovědná za neplnění svých závazků podle této smlouvy, pokud je takové selhání způsobené vyšší mocí. Pro účely této dohody se výrazem „vyšší moc“ rozumí přírodní pohroma jako oheň, povodeň, dále sociální bouře, apod., tedy okolnosti, které jsou naprosto mimo kontrolu kterékoliv ze stran.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních o pěti stranách textu a jedné příloze, z nichž každá za stran této smlouvy obdrží po jednom vyhotovení.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za rozumové slabosti nebo lehkomyšlnosti. Na důkaz toho připojují své podpisy.

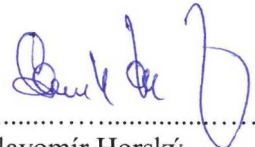
Přílohy: příloha č. 1 – provozní protokol

V Praze dne 30.3.2015

za HP:

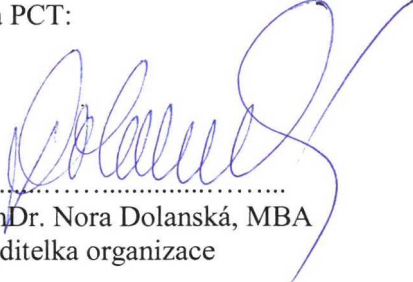
HELLO PRAGUE CARD z.ú.
Antala Staška 2027/77
140 00 Praha 4
IČ: 039 14 526


Veronika Horšková
ředitelka ústavu


Slavomír Horský
předseda správní rady

V Praze dne 30.3.2015

za PCT:


PhDr. Nora Dolanská, MBA
ředitelka organizace

PROVOZNÍ PROTOKOL K ZÁLEŽITOSTI PRAGUE CARD PRO PRAŽSKOU INFORMAČNÍ SLUŽBU dále jen (PCT) (verze 01_2015, ze dne 30.3.2015)

SOUČÁSTI PROJEKTU PRAGUE CARD

fyzická čipová karta Prague Card
operační software LPOS (Leisure Pass OperationSystem)
síť prodejních míst
ceny karet a prodejní provize
smluvní objekty – památky, muzea, doprava,
služby terminály pro načtení čipových karet
rezervační systém Citybreak
publikace Prague Card Guide
marketingové letáky

OPERAČNÍ ÚČET PRAGUE CITY TOURISM

Evidence pohybu a životního cyklu karet probíhá v rámci softwarového systému LPOS. Výstupy ze systému slouží současně jako podklad k vyúčtování vůči prodejním místům, vůči smluvním partnerským objektům, vůči Dopravnímu Podniku hlavního města Prahy a mezi PCT a Hello Prague Card z.ú.(HPC)

PCT je v této struktuře označen jako OPERÁTOR. Pro tento účel je v rámci LPOS vytvořen **operační účet Prague City Tourism**, v jehož rámci PCT provádí veškeré evidence spojené s organizací distribuce karet. Na operační účet PCT se přihlašují **jednotliví uživatelé s oprávněním jej používat**. Uživatele, kteří mohou na tento účet přistupovat, určuje vedení PCT. Uživatelské přístupy na základě požadavku PCT vytváří HPC.

Přístup do systému je online přihlášením prostřednictvím jména a hesla. Stránky jsou zabezpečené. Po zadání osobního loginu a hesla se otevře přístup k účtu a k evidencím a statistikám karet.

Adresa: <https://www.lpglpos.com/praguecard/login.php>

VÝROBA KARET A VYTVOŘENÍ CENTRÁLNÍ ZÁSOBY KARET PCT

Karty jsou označeny **9 místním sériovým číslem**, které je vytištěno na přední straně karty a stejné číslo je zakódováno do čipu karty. Podle těchto čísel se karty evidují. První dvě číslovky „10“ označují, že v systému LPOS jde o kartu Prague Card. Dalších 6 čísel představuje samotné číslo karty. Poslední číslovka je kontrolní číslo přiřazené z bezpečnostních důvodů.

Výrobu karet zajišťuje Prague Card/ HPC podle potřeby, optimálně 1x ročně. Množství karet zadaných do výroby se určuje na základě výsledků prodeje za předchozí rok a odhadu na nadcházející rok. Při objednávání nové výroby je třeba počítat s minimální dodací lhůtou 2 měsíce, optimální je objednat výrobu nových karet tři měsíce před termínem, kdy se očekává, že nastane jejich potřeba.

Všechny vyrobené karty se z výroby fyzicky předávají do depozitu v PCT. O tomto předání se vydá samostatný doklad s uvedením počtu předaných karet a jejich sériových čísel. V rámci LPOS je status těchto karet nejdříve „ve výrobě“, poté je výrobce převádí na vlastnický účet Prague Card/HPC.

Z celkového počtu karet deponovaného v PCT **Prague Card/HPC následně elektronicky převede určitý dohodnutý počet karet na operační účet Prague City Tourism**. Tím se tyto karty dostávají do skladu PCT a pod jeho operační kontrolu, jsou k dispozici pro prodej a distribuci a proplácí se za ně jízdné dle Smlouvy o spolupráci. Doklad o převedení na účet PCT je automaticky vytvořen a trvale uložen v LPOS.

PCT tak má fyzicky v depozitu všechny vyrobené karty, ale do prodeje a distribuce může dát pouze ty karty, jejichž čísla se elektronicky převedou na její operační účet a vytvoří tak její sklad. Všechny další evidenční operace – vydávání karet, prodej, vrácení, vyúčtování atd. se uskutečňují v rámci centrálního skladu PCT. Převod dalších karet na účet PCT je okamžitá záležitost, provádí ji dle potřeby a dohody Prague Card/HPCa LPOS automaticky vystavuje doklad o této operaci. Nastavení četnosti převodů vyplývá z praxe. Optimálním cílem je převod zásoby karet, která vystačí na čtvrtletí. Z důvodu, že následkem převodu je platba jízdného za všechny takto převedené karty, může být ze začátku, než se naladí cashflow, těchto převodů více.

Všechny následující operace týkající se evidence karet zpracovává LPOS automaticky, tedy při dodání dalších karet připočte příslušný počet do skladu, při vydání na prodejní místa odečte atd. Tímto má PCT v kterémkoli okamžiku

přehled o stavu svých karet v centrálním skladu. Příslušná evidence je k náhledu na tomto místě menu: *Manage Stock – View Stock Levels – Fulfilment House – Prague City Touris*

DODÁVKY KARET A SKLADY PRODEJNÍCH MÍST

Vydání každé karty je třeba zaznamenat v LPOS jako dodávku. LPOS automaticky vygeneruje dodací list, který eviduje kterému prodejnímu místu je dodávka určena, datum vystavení, počet karet jednotlivých typů a jejich čísla. Jakmile je určitý počet karet připsán do dodávky pro prodejní místo, tyto karty jsou automaticky odepsány z centrálního skladu PCT.

Každé prodejní místo má v LPOS svůj sklad, do kterého má přístup jak operátor, tak jednotlivá prodejní místa. Podobně jako centrální sklad, tak i v jednotlivých skladech prodejních míst LPOS připočítává karty dle dodávek (automaticky) a odpočítává karty, které byly prodány (manuálně zadáním počtu prodaných karet).

Objednat karty může prodejní místo samo prostřednictvím svého přístupu do LPOS. Všechny dosavadní prodejní místa tento přístup mají, případně jim HPC může kdykoliv znovu poslat přihlašovací údaje. Přístup do LPOS pro nová prodejní místa budou zřízena na vyžádání. **Objednat karty pro určité prodejní místo může i operátor PCT** stejným způsobem ze svého účtu.

Postup kroků při vytváření objednávek, dodávek a další evidenční operace bude popsán v detailním manuálu systému LPOS. Zde je uveden přehled jednotlivých úkonů, které má Operátor PCT v systému k dispozici:

- Vystavení objednávky
- Schválení objednávky
- Vystavení dodacího listu = přiřazení čísel karet
- Přehled objednávek a dodávek
- Registrace nového prodejního místa
- Zrušení dodávky (při zrušení dodávky se jí přiřazené karty automaticky vracejí do skladu PCT)
- Vrácení karet z prodejního místa zpět do centrálního skladu
- Přemístění karet ze skladu jednoho prodejního místa do druhého
- Vyhledání dodávky podle čísla karty
- Umístění karty na stop seznam, případně vynětí karty ze stop seznamu

Je žádoucí, aby karty byly vydávány postupně, jak jde číselná řada, nikoliv na přeskáčku. Výjimku tvoří situace, kdy některý z prodejců karty vrátil a je možné je znovu vydat jinému prodejci.

KOMISNÍ PRODEJ KARET A VYÚČTOVÁNÍ

Karty se prodávají dvěma způsoby. Klasický prodej a komisní prodej.

Všechna hlavní prodejní místa mají nastaven komisní prodej. V tomto případě se dodávky karet těmto místům realizují dle potřeby a objednávek na základě výše popsané evidence dodacích listů v LPOS.

Vyúčtování prodeje provádí Operátor v LPOS po ukončení kalendářního měsíce na základě evidence sériových čísel dodaných karet a evidence jejich použití v objektech. **Karta, jejíž sériové číslo bylo systémem zaevidováno jako použité/aktivované v daném účetním období (tj. karta byla předložena ke vstupu v některém z partnerských muzeí), je považována za prodanou a jako taková podléhá vyúčtování a zaplacení.**

LPOS umožňuje vygenerovat evidenci aktivovaných karet pro jednotlivá prodejní místa. Na základě této evidence Operátor vystaví a zašle prodejci daňový doklad (fakturu). Ve faktuře účtuje dle jednotného ceníku prodejnímu místu počet jednotlivých typů karet označených v LPOS jako aktivované. Postup kroků při generování evidence prodeje v LPOS detailně popíše manuál systému.

Po vyúčtování Operátor manuálně zanese počty prodaných/vyúčtovaných karet do evidence jednotlivých prodejních míst. LPOS tyto počty automaticky odečte od stavu jejich skladu.

Vyúčtování prodeje může proběhnout stejným způsobem i na základě nahlášení počtu prodaných karet samotným prodejním místem. Tyto počty však nemohou být výrazně jiné než počty aktivovaných karet v LPOS pro daného prodejce.

JEDNORÁZOVÉ DODÁVKY

U příležitostných prodejců, nebo v případě jednorázových objednávek karet pro skupiny se vyúčtování a vystavení faktury provádí současně s dodávkou nebo (pokud je odběratel neznámý) před dodávkou. V takovém případě je třeba v LPOS vytvořit nového odběratele (prodejní místo) nebo jej zahrnout do nějakého skupinového označení (např. SKUPINY). Současně s vystavením faktury je třeba provést záznam o prodeji, aby počet těchto karet nezůstal ve skladu odběratele jako nevyúčtovaný.

TERMINÁLY PRAGUE CARD

Pro evidenci vstupů a validaci čipových karet PRAGUE CARD je určen TERMINÁL nebo FORMULÁŘ pro záznam čísel karet. Jejich hlavní funkcí je zaznamenávat vstupy držitelů karet Prague Card a předávat tyto záznamy ke zpracování do systému LPOS.

Vstupy mohou být zaznamenány dvěma způsoby:

VLOŽENÍ KARTY DO TERMINÁLU – kartu je třeba vložit do terminálu čipem nahoru a dopředu. Terminál kartu přečte a zjistí, zda je platná. Jestliže je platná, na displeji se objeví **VSTUP POVOLEN**. Pokud není platná, objeví se text **KARTA NEPLATNÁ**. Karta může být neplatná z důvodu, že sní, už byl daný objekt navštíven, nebo vypršela doba platnosti karty, nebo je karta na seznamu ztracených či ukradených karet.

PÍSEMNÝ ZÁPIS – číslo karty je písemně zaznamenáno a následně vloženo do systému LPOS. Pro tento účel je k dispozici formulář, do kterého je třeba vepsat celé číslo karty a datum vstupu (popřípadě i čas pro statistiku návštěvnosti). Před zápisem je vždy třeba prověřit, zda je karta platná – kontrola data počátku platnosti zapsaného na kartě a počtu dní, které od té doby uplynuly. Pokud bude zapsána karta, jejíž platnost (počet dní) už vypršela, systém LPOS následně odmítne její zařazení do vyúčtování.

Technicky spravuje síť terminálů Prague Card externí správce: společnost SoftPro, s.r.o., specializující se na provoz pokladních systémů v pražských památkách a muzeích.

NAČTENÍ DAT TERMINÁLŮ

Načtení terminálů je nutné pro správné vyúčtování prodeje za ukončený kalendářní měsíc. Bez dat zaslaných terminály bude počet aktivovaných karet v LPOSu neúplný. Termín posledního načtení dat terminálů je možné kontrolovat u všech objektů prostřednictvím příslušného menu v LPOS. (viz. manuál LPOS) Zjistí-li operátor, že data některých terminálů nejsou načtena nejpozději do 5. kalendářního dne měsíce, je třeba kontaktovat SoftPro, které za načtení terminálů odpovídá. **Teprve poté, co jsou načtena data ze všech terminálů, je možné dělat úplné vyúčtování prodeje.**

Standartně se terminály spojují se serverem a načítají data automaticky každý den v noci. Z řady technických důvodů, zvláště z důvodu vypínání spojení v některých objektech nebo výpadku elektřiny atd., se však stává, že některé terminály se včas nenačtou. Proto je nutné provádět kontrolu jejich načtení před vyúčtováním.

SoftPro, čtečky Prague Card, p. Hladovec, hladovec@softpro.cz

e-mail: help@softpro.cz, tel. 266 710 710

Hot-Line: 777 719 666

CENY KARET A PRODEJNÍ PROVIZE

Prodejní cena jednotlivých typů karet se stanovuje na sezónní období (od 1.4. do 31.3. následujícího roku). Na všech prodejních místech je cena pro spotřebitele stejná.

Stejná pro všechny odběratele a prodejní místa je i výše dosavadní prodejní provize.

Pro PCT byla sjednána individuální výše distribuční provize dle následující tabulky č.1. Část z této provize PCT poskytuje dalším prodejním místům a odběratelům. Výše jejich provize je stanovena v tabulce č. 2. Pro prodej do zahraničí se používají fixní ceny v EUR – tabulka č. 3

1. CENY A VÝŠE PROVIZE NA SEZÓNU 2015/2016 pro Prague City Tourism.

	prodejní cena	provize PCT	dodavatelská cena pro PCT
2 Day Adult	1.280 Kč	-135 Kč	1.145 Kč
3 Day Adult	1.540 Kč	-185 Kč	1.355 Kč
4 Day Adult	1.780 Kč	-235 Kč	1.545 Kč
2 Day Student	940 Kč	-125 Kč	815 Kč
3Day Student	1.120 Kč	-135 Kč	985 Kč
4Day Student	1.300 Kč	-185 Kč	1.115 Kč

2. CENY A VÝŠE PROVIZE NA SEZÓNU 2015/2016 pro odběratele a další prodejní místa

	prodejní cena	prodejní provize	dodavatelská cena pro prodejce
2 Day Adult	1.280 Kč	-100 Kč	1.180 Kč
3 Day Adult	1.540 Kč	-150 Kč	1.390 Kč
4 Day Adult	1.780 Kč	-200 Kč	1.580 Kč
2 Day Student	940 Kč	-90 Kč	850 Kč
3 Day Student	1.120 Kč	-100 Kč	1.020 Kč
4 Day Student	1.300 Kč	-150 Kč	1.150 Kč

3. CENY A VÝŠE PROVIZE NA SEZÓNU 2015/2016 pro zahraniční odběratele

	prodejní cena	prodejní provize	dodavatelská cena
2 Day Adult	48 EUR	-4 EUR	44 EUR
3 Day Adult	58 EUR	-6EUR	52EUR
4 Day Adult	67EUR	-8EUR	59EUR
2 Day Student	35EUR	-3EUR	32EUR
3 Day Student	42EUR	-4 EUR	38EUR
4 Day Student	49EUR	-5EUR	44 EUR