

# Smlouva o řízení projektu

## čl. I.

### Smluvní strany

- 1.1. **Objednatel:** **Město Kolín**  
sídlo: Karlovo náměstí 78, 280 02 Kolín  
IČ: 00235440  
zastoupený: Mgr. Michaelem Kašparem, starostou  
Mgr. Pavlou Šimečkovou, vedoucí Odboru dotací a veřejných zakázek  
email pro fakturaci: fakturace@mukolin.cz; pavla.simeckova@mukolin.cz;  
lenka.paroubkova@mukolin.cz

### a

- 1.2. **Poskytovatel:** **LKA s.r.o.**  
sídlo: Jičínská 226/17, 130 00 Praha 3 - Žižkov  
kontaktní adresa: Jiřího náměstí 43/10, 290 01 Poděbrady  
IČ: 07735405  
DIČ: CZ07735405  
bankovní spojení: Fio banka, pobočka Kolín  
číslo účtu: 2601558922/2010  
zastoupený: Mgr. Lubošem Rambouskem, jednatelem  
kontaktní údaje: [REDACTED]  
Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze v oddílu C, vložce číslo 305221.

uzavírají tuto Smlouvu o řízení projektu  
mezi výše jmenovanými subjekty

## čl. II.

### Předmět plnění

- 2.1 Touto smlouvou se Poskytovatel zavazuje poskytovat Objednateli služby popsané blíže v čl. IV. této smlouvy týkající se organizačního zajištění a projektového a finančního řízení projektu s názvem „**Rekonstrukce Kmochova domu, Kutnohorská ulice č.p. 50 - vybudování dětských skupin**“, číslo projektu: **CZ.31.6.0/0.0/0.0/24\_150/0011046** (dále jen „**projekt**“), schváleného v rámci Ministerstva práce a sociálních věcí, výzva Národního plánu obnovy č. 31\_22\_045 Budování kapacit dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů – veřejný sektor, a zabezpečit tak dodržování podmínek daných dokumentací Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „**služby**“), a to řádně, ve stanoveném termínu a v dohodnuté kvalitě.
- 2.2 Místem realizace projektu je: město Kolín.

## čl. III.

### Cena za poskytované plnění

- 3.1 Cena za služby bude hrazena Objednatelem měsíčně na základě vystavených faktur.
- 3.2 Předpokládaná celková cena řízení projektu dle harmonogramu je 384 000,- Kč bez DPH s následujícím plněním:

**Složka a)**

Cena za implementační činnosti vedoucí k zahájení fyzické realizace (do zahájení stavebních prací)  
Cena bez DPH: 34 000,- Kč

**Složka b)**

Cena za jeden měsíc řízení projektu v době fyzické realizace (od zahájení do ukončení stavebních prací)  
Cena bez DPH: 21 000,- Kč

**Složka c)**

Cena za zpracování jedné Průběžné zprávy o realizaci projektu včetně Žádosti o platbu  
Cena bez DPH: 49 000,- Kč

- 3.3. Uvedené ceny nezahrnují cestovné, které činí 12,- Kč (bez DPH) na 1 km dle počtu skutečně ujetých kilometrů (výchozím místem jsou Poděbrady). Cena za cestovné bude součástí měsíční faktury.
- 3.4. K ceně bude připočtena příslušná sazba DPH dle platných právních předpisů.
- 3.5. Fakturována bude cena za provedení implementační činnosti, dále cena dle skutečného počtu měsíců fyzické realizace projektu (od zahájení do ukončení stavebních prací) a počtu průběžných zpráv o realizaci projektu včetně Žádosti o platbu + cestovné.
- 3.6. Objednatel se zavazuje k úhradě účelně vynaložených a nezbytných nákladů Poskytovatele, které mu vzniknou při poskytování služeb.

**čl. IV.****Povinnosti Poskytovatele**

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle uvedeného popisu. Dále se zavazuje poskytnout Objednateli úplné informace a průběžně jej informovat o stavu příprav a realizaci plnění projektu.
- 4.2 **Poskytovatel se zejména zavazuje plnit následující implementační činnosti (do zahájení stavebních prací)**
  - a) zpracování a podání změn projektu, řešení případných doplnění těchto změn dle požadavků Poskytovatele dotace,
  - b) příprava, kontrola a odeslání podkladů potřebných pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
  - c) formální kontrola správnosti vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
  - d) komunikace s Poskytovatelem dotace v systému MS 2014+ a telefonicky,
  - e) monitoring a řešení depeší v systému MS 2014+ a důležitých milníků projektu,
  - f) základní kontrola podkladů k výběrovému řízení na hlavní předmět projektu – termíny, částky apod.,
  - g) komunikace s Poskytovatelem dotace v procesu schvalování výběrového řízení na hlavní předmět projektu v jeho jednotlivých fázích,
  - h) konzultace změn v rozpočtu k prováděcí dokumentaci projektu, formální kontrola srovnávacího rozpočtu, komunikace s rozpočtářem/projektantem,
  - i) seznámení Objednatele se základními pravidly realizace projektu, zejména povinnostmi o účtování výdajů projektu, publicity, provádění změn rozpočtu a harmonogramu atd.,
  - j) další související činnosti
- 4.3 **Poskytovatel se dále zejména zavazuje plnit následující činnosti v době fyzické realizace projektu (od zahájení do ukončení stavebních prací)**
  - a) zajistit potřebný dohled a řízení projektu v souladu s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „**Rozhodnutí**“) v rámci Ministerstva práce a sociálních věcí a zajistit plnění povinností konečného uživatele podpory dle pravidel a podmínek Pravidel pro žadatele a

- příjemce MPSV,
- b) k finančnímu řízení projektu – provádění kontrol dodržování rozpočtu, vyúčtování a věcné správnosti faktur, kontrole účetních dokladů z důvodu dodržení pravidel programu,
  - c) respektovat termíny realizace jednotlivých plnění a posloupnost aktivit a kontrolovat dodržování harmonogramu jednotlivých činností, jednat o případných změnách v harmonogramu projektu s administrátorem,
  - d) ve spolupráci s Objednatelem vést podrobnou evidenci veškerých výstupů, účetních dokladů a fotodokumentace aktivit v návaznosti na činnost kontrolních orgánů,
  - e) vypracovat hlášení administrátoru o veškerých změnách projektu (nejedná se o zpracování technických změnových listů a rozpočtů),
  - f) zajistit kontrolu dodržování podmínek Rozhodnutí a podmínek Pravidel pro žadatele a příjemce a Smluv s dodavateli,
  - g) osobně se účastnit na kontrolách, jednat s kontrolními orgány a řešit nápravná opatření,
  - h) připravit veškeré podklady pro případné kontroly ze strany administrátora projektu,
  - i) zajistit kontrolu dodržování pravidel publicity a kontrolu plnění jednotlivých monitorovacích ukazatelů

#### 4.4 **Poskytovatel se dále zejména zavazuje plnit následující činnosti při zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu včetně Žádosti o platbu**

- a) shromáždění, kontrola a zpracování podkladů nutných pro přípravu průběžných zpráv a žádostí o platbu,
- b) komunikace s Objednatelem o chybějících nebo chybně připravených podkladech potřebných pro úspěšné schválení zpráv a žádostí o platbu,
- c) podání zpráv a žádostí o platbu v systému MS 2014+,
- d) doplnění a oprava případných nesrovnalostí,
- e) účast na fyzické kontrole projektu včetně řešení případných nálezů kontroly

### **čl. V.**

#### **Povinnosti Objednatele**

##### 5.1 **Objednatel se zavazuje**

- a) poskytnout veškeré informace, podklady a dokumenty potřebné pro poskytování služeb
- b) uhradit cenu za služby podle čl. III této smlouvy a zabezpečit součinnost pro nekolizní průběh projektu
- c) jmenovat výkonný tým projektu k zajištění administrativních a komunikačních vztahů a stanovit kompetence – kontaktní osobou pro komunikaci s Poskytovatelem byla určena: **Mgr. Pavla Šimečková (vedoucí Odboru dotací a veřejných zakázek)**, tel.: 777 221 799, e-mail: pavla.simeckova@mukolin.cz,
- d) zajistit oddělené vedení účetní evidence k projektu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů
- e) zajistit vnitřní finanční kontrolu

### **čl. VI.**

#### **Finanční kontrola**

- 6.1 Poskytovatel je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je služba hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s poskytováním služeb, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a současně minimálně 10 let od ukončení poskytování služeb dle této smlouvy resp. do konce roku **2036**.

**čl. VII.**  
**Platební podmínky**

- 7.1 Cenu za poskytování služeb bude Objednatel Poskytovateli hradit bezhotovostně, převodem na bankovní účet.
- 7.2 Faktury budou odesílány elektronicky na adresu určenou Objednatel v bodě 1.1 jako „email pro fakturaci“.
- 7.3 Splatnost faktur splňujících náležitosti daňového dokladu je do 30-ti dnů ode dne jeho elektronického odeslání druhé smluvní straně.
- 7.4 V případě prodlení s jakoukoliv platbou dle této smlouvy je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení z částky, s jejíž úhradou je v prodlení.

**čl. VIII.**  
**Termín poskytovaného plnění**

- 8.1 Objednatel je povinen připravit a Poskytovateli umožnit přístup na místo realizace projektu. Služby budou poskytovány od uzavření této smlouvy, až do závěru aktivit řízení projektu předpokládaných k **31.7.2026**. V tomto termínu zajistí Objednatel veškeré potřebné podklady pro provedení plnění.

**čl. IX.**  
**Změny smlouvy, odstoupení**

- 9.1 Tuto smlouvu lze změnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Toto ujednání se týká zejména podnětu k omezení rozsahu plnění nebo k jeho rozšíření nad rámec této smlouvy.
- 9.2 Objednatel a Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů.
- 9.3 Poskytovatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Objednatel i přes upozornění Poskytovatele záměrně porušuje podmínky podpory (dotace) či se dopouští chování, které lze označit kontrolními orgány za nesrovnalost dle definice nařízení Evropské komise. Veškerá další ustanovení se řídí platnými předpisy.
- 9.4 V případě oprávněného odstoupení kterékoliv ze smluvních stran od této smlouvy dojde k vzájemnému vypořádání v souladu s platnými právními předpisy.

**čl. X.**  
**Závěrečná ustanovení**

- 10.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
- 10.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis si ponechá Poskytovatel, jeden stejnopis si ponechá Objednatel.
- 10.3 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a zavazují se, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků seznámily, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany s výjimkou údajů a informací, u nichž povinnost zveřejnění či zpřístupnění vyplývá z příslušných právních předpisů.
- 10.4 Veškeré náležitosti touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i ustanoveními dalších obecně závazných právních předpisů.

- 10.5 Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení článku, odstavce nebo pododstavce této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy, pokud taková nevynutitelná nebo neplatná ustanovení lze od ostatních ustanovení oddělit, je nevynutitelné nebo neplatné pouze toto ustanovení a lze předpokládat, že by k uzavření této smlouvy došlo i v případě, že by taková nevynutitelnost nebo neplatnost byla rozpoznána včas. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení bez zbytečného odkladu nahradit ujednáním, které nejlépe odpovídá hospodářskému účelu nevynutitelného nebo neplatného ustanovení, pokud k tomu kterákoliv smluvní strana vyzve druhou smluvní stranu.
- 10.6 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na podkladě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za jinak nápadně nevýhodných podmínek, přičemž si obě strany tuto smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly a je jim srozumitelná ve všech ustanoveních a jejich důsledcích, na důkaz čehož opatřují smlouvu svými podpisy.

**Objednatel**

V Kolíně, dne .....

**Mgr.  
Michael  
Kašpar** Digitálně podepsal  
Mgr. Michael  
Kašpar  
Datum: 2025.05.20  
10:38:48 +02'00'

.....  
Mgr. Michael Kašpar  
starosta města Kolín

**Poskytovatel**

V Poděbradech, dne .....

**Luboš  
Rambousek** Digitálně podepsal  
Luboš Rambousek  
Datum: 2025.05.19  
15:29:30 +02'00'

.....  
Mgr. Luboš Rambousek  
jednatel LKA s.r.o.