

Město Šumperk
Městský úřad Šumperk
nám. Míru 1, 787 01 Šumperk

Naše čj.: SML/2025/0035/RUI
Naše sp. zn.: 9456/2025



Smlouva o poradenské a konzultační činnosti
uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I.
Smluvní strany

Město Šumperk
se sídlem nám. Míru 364/1, 787 01 Šumperk
zastoupené Mgr. Miroslavem Adámkem, starostou města
IČ: 00303461
dále jen jako „**město**“

a

Ing. arch. Ivo Tuček
se sídlem [REDACTED], 760 01 Zlín
IČ: 74497138

dále jen jako „**architekt**“

II.
Předmět smlouvy

1. Architekt se zavazuje v rozsahu a za podmínek této smlouvy vykonávat pro město následující úkony:
konzultační a poradenská činnost pro orgány města, komise zřízené Radou města Šumperka, Odbor výstavby, Odbor strategického rozvoje území města a investic, Odbor dopravy, Odbor majetkoprávní a popřípadě další odbory na poli urbanismu a architektury v oblasti:
 - a) urbanisticko-architektonického rozvoje města
 - b) řešení staveb (novostaveb a rekonstrukcí) v městské památkové zóně a staveb (rekonstrukcí a novostaveb) v exponovaných nebo významných místech města, ovlivňující architekturu a dotváření města
 - c) předkládání návrhů a doporučení orgánům města na urbanisticko-architektonické úpravy a opatření ve městě
 - d) spolupráce s odborem územního plánování a regionálního rozvoje a s odborem investic na přípravné a projektové dokumentaci na stavby, pořizované z prostředků města, z hlediska architektonického řešení
 - e) přípravy a zpracování zadávacích podmínek pro pořizování ÚPD a aktivně se spolupodílet na zpracování těchto zadávacích podmínek, spolupracuje s oddělením územního

- plánování při pořizování územně plánovacích dokumentací, dle potřeby se podílí na přípravě a zpracování zadávacích podmínek pro ÚPD, územní studie
- f) přípravy a zpracování zadávacích podmínek na stavby pořizované z prostředků města, aktivně se spolupodílet na zpracování těchto zadávacích podmínek.
2. Zavazuje se vést, obhospodařovat a udržovat agendu všech projektů a architektonických návrhů, ke kterým dal své stanovisko, a na vyzvání se účastnit jednání v komisích Rady města Šumperka, zejména v komisi strategického rozvoje, výstavby a životního prostředí a udílet stanoviska k výše uvedeným bodům.
 3. Dále se zavazuje pravidelně v termínech stanovených dohodou obou smluvních stran, poskytovat v budově Městského úřadu Šumperk na adrese Jesenická 31, Šumperk, občanům města, popř. osobám vlastnícím na území města nemovitost, konzultace v otázkách vymezených odst. 1 tohoto článku.
 4. Zpracovává podklady a posuzuje architektonické návrhy a projekty na významné stavby v majetku města.
 5. Dává doporučení orgánům města na architektonické úpravy nebo opatření ve městě, podává návrhy na zpracování studií a vypsání potřebných architektonických soutěží na sporná místa zástavby a využití území města.
 6. Je konzultantem a odborným poradcem pro městské orgány a v záležitostech urbanismu a architektury města.
 7. Působí jako iniciátor a moderátor veřejných projednání a besed pořádaných městem pro lepší zapojení občanů do procesu rozvoje města.
 8. Zvyšuje povědomí veřejnosti v oblasti kvalitní architektury.
 9. Jakékoliv požadované písemné vyjádření k otázkám dle předmětu smlouvy je povinen dodat v písemné podobě žadateli ve lhůtě 10-ti dní, ve složitých případech do 30-ti dní od podání žádosti žadatelem.
 10. Ve vyjádřeních vždy uvede, jaké řešení doporučuje, a zároveň, že je to doporučené řešení, nikoliv závazné řešení.
 11. Město se zavazuje zaplatit dohodnutou cenu za výše vymezenou poradenskou a konzultační činnost.

III. Čas plnění

Architekt se zavazuje činnosti uvedené v článku II. smlouvy vykonávat ode dne nabytí účinnosti této smlouvy na dobu určitou na dva roky tj. do 31.05.2027 v rozsahu 60 hodin měsíčně.

IV. Cena plnění a její splatnost

Výše odměny za vykonanou činnost je stanovena na 900,- Kč/hod. Stanovená výše odměny zahrnuje veškeré náklady spojené s činností výkonu městského architekta dle čl. II včetně cestovních nákladů. Fakturace odměny bude probíhat na základě předložení faktury každý měsíc, součástí fakturace musí být měsíční vyúčtování, jehož součástí bude mimo náležitostí stanovených platnými právními předpisy i soupis provedených činností za fakturované období. Fakturační období je stanoveno měsíčně, vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Faktura je splatná do čtrnácti dnů ode dne doručení městu.

Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata, je město oprávněno fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit architektovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře město vyznačí důvod vrácení. Architekt provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět architektovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury městu.

Město je oprávněno provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Architekt je povinen oprávněným zástupcům města provedení kontroly umožnit.

Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu města.

Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a architekt není oprávněn požadovat jejich vyplacení.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

Město se zavazuje poskytnout architektovi spolupráci v nezbytném rozsahu. Město ustanovuje pro styk s architektem jako zástupce vedoucího oddělení rozvoje území města, investic a komunálních služeb, který bude spolupráci koordinovat.

Architekt se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.

VI. Dispoziční oprávnění

Případné grafické návrhy odevzdané městu k naplnění účelu vyplývající ze smlouvy je město oprávněno užít pro svou potřebu. Jakékoli zásahy či změny grafických návrhů je možno provádět pouze po dohodě s architektem. Zpracované matrice zůstávají majetkem zhotovitele.

VII. Ostatní ujednání

Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou na dva roky tj. do 31.05.2027 s účinností od 1.6.2025. Smlouvu lze ukončit dohodou nebo výpovědí. Smluvní strany se dohodly na tom, že tuto smlouvu lze vypovědět oboustranně i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 kalendářní měsíce a počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VIII. Závěrečná ustanovení

Změny a doplňky této smlouvy lze provést formou vzestupně očíslovaných písemných dodatků k této smlouvě.

Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.

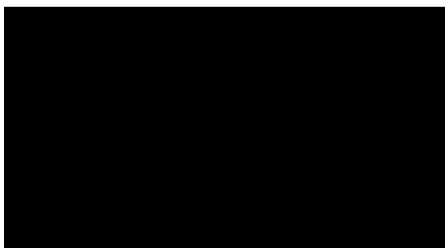
Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech exemplářích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou.

Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Šumperka č. 2487/24 ze dne 18.12. 2024.

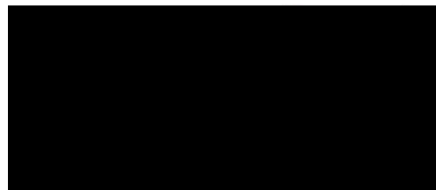
Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva neobsahuje obchodní tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, případně důvěrné informace a souhlasí s jejím zveřejněním v plném rozsahu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně i s jejím jiným zveřejněním např. na internetových stránkách, úřední desce apod.

Tato Smlouva je uzavřena dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, s jeho obsahem souhlasí, prohlašují, že tento nebyl uzavřen v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.



starosta města



Ing. arch. Ivo Tuček