

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

I. **Smluvní strany**

Město Kutná Hora

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora

IČ: 00236195

zastoupena [redacted] starostou

(dále jen „příkazce“) nebo též („zadavatel stavby“)

a

Štěpánka Čechová Klimentová

Revoluční 50, 281 51 Velký Osek

IČ: 19101449

DIČ: neplátce DPH

bankovní spojení: [redacted]

číslo účtu: [redacted]

e-mail: [redacted]

(dále jen „příkazník“) nebo též („koordinátor BOZP“)

Zadavatel stavby touto příkazní smlouvou písemně určuje v souladu s § 14, zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, koordinátora BOZP, a to s přihlédnutím k druhu a velikosti stavby a její náročnosti na koordinaci opatření k zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce na staveništi.

II. **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará činnost koordinátora BOZP na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve fázi přípravy a realizace stavby „Revitalizace víceúčelového hřiště Hlouška, Kutná Hora – 1.etapa“, Kraj: Středočeský, Katastrální území: Kutná Hora, pozemky parc. č. 2708/1, 3671/1.
2. Příkazník prohlašuje, že je k uvedené činnosti odborně způsobilý.

III.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen osobně obstarat záležitost specifikovanou v článku II. této Smlouvy.
2. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy a dbát práv a oprávněných zájmů příkazce.
3. Příkazník bude uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
4. Příkazník neodpovídá za vady v poskytnutých konzultacích a poradenských službách způsobených použitím nedostatečných nebo vadných podkladů, informací a věcí, předaných mu k výkonu jeho činnosti příkazcem. Na případné vady podkladů a informací či nevhodnost pokynů je příkazník povinen příkazce bez zbytečného odkladu upozornit.
5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích nebo o jiných skutečnostech, které se v souvislosti se svou činností dle této smlouvy dozvěděl. Tato povinnost trvá i po skončení této smlouvy.
6. Detailně rozepsané povinnosti koordinátora BOZP na staveništi jsou uvedeny v Příloze č. 1 „Povinnosti koordinátora BOZP na staveništi“, která je součástí této smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. V případě, že informace a podklady nebudou úplné a budou vyžadovat doplnění, je příkazník povinen na tuto skutečnost příkazce upozornit.
2. Příkazce je povinen předat příkazníkovi projektovou dokumentaci, stavební povolení a další dokumentaci projektu, nezbytné k plnění předmětu této smlouvy.
3. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost.

V.

Termín plnění, odstoupení od smlouvy

1. Činnost koordinátora BOZP bude vykonávána po dobu přípravy a realizace stavby, do převzetí dokončené stavby zadavatelem stavby.
2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu do skutečného dokončení stavby zhotovitelem a převzetí dokončené stavby zadavatelem, a to do 29.12.2025.

3. Obě smluvní strany budou mít právo od smlouvy odstoupit v případě, že dojde k porušení povinností dohodnutých ve smlouvě druhou stranou a nebude zjednána náprava ani v přiměřené stanovené lhůtě, která byla za tímto účelem straně poskytnuta.
4. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, doručeno druhé straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení.

VI. **Odměna**

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za jeho činnost dle této smlouvy jednorázově za zpracování dokumentů „Oznámení o zahájení prací“ a „Plánu BOZP“ odměnu ve výši 12 000,- Kč (slovy: dvanáct tisíc korun českých) a dále měsíčně za ostatní služby při realizaci stavby uvedené v příloze č. 1 této smlouvy odměnu ve výši 13 000,- Kč (slovy: třináct tisíc korun českých), v celkové částce 116 000,- Kč (sto šestnáct tisíc). Takto sjednaná odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s jeho činností dle této smlouvy, a to včetně hotových výdajů a nákladů na cestovné.
2. Příkazce bude platit odměnu jednorázovou platbou na základě vystavené faktury v částce 12 000,- Kč na účet příkazníka a dále odměnu měsíčními platbami na základě vystavených faktur jedenkrát měsíčně v částce 13 000,- Kč na účet příkazníka. Splatnost faktur bude 30 dní od jejího vystavení. Faktury (daňové doklady) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že Příkazce bude vytýkat vady fakturace, je povinen tak učinit společně s uvedením konkrétního důvodu a označení vad. V takovém případě je Příkazník povinen předložit fakturu bezvadnou.

VII. **Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Změny a doplňky této smlouvy je možné činit pouze po dohodě smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
3. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží jeden stejnopis.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, neprodleně vyhotoví příkazce příkazníkovi plnou moc.
6. Pokud by některá ustanovení této smlouvy byla neplatná, nedotýká se to ostatních ustanovení smlouvy, která zůstávají v platnosti.

7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

Štěpánka ČECHOVÁ KLIMENTOVÁ
koordinátor BOZP na staveništi
číslo osvědčení: TACZ/228/K00/2022
e-mail: bozp.stavby@gmail.com
mob.: 774 811 822 IČ: 19101449

Kutná Hora

Kutná Hora

Dne: 23.4.2025

Dne: 23.4.2025

příkazce

starosta

příkazník

koordinátor BOZP

Příloha č. 1 „Povinnosti koordinátora BOZP na staveništi”

Rozsah činnosti KBOZP na staveništi, při přípravě a při realizaci stavby:

v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcím právním předpisem NV č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Příprava stavby:

(Od zahájení prací na zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení do jejího předání zadavateli stavby)

V dostatečném časovém předstihu před výběrem zhotovitelů zpracuje v souladu s právními předpisy a předá zadavateli stavby plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“), při realizaci stavby bude aktualizován.

Předá projektantovi, zhotoviteli, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti.

Dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené.

Poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby.

Zajistí pro zadavatele stavby zpracování oznámení o zahájení prací se stanovenými náležitostmi dle právního předpisu pro příslušný oblastní inspektorát práce, místně příslušný dle prováděné stavby.

Realizace stavby:

(Od převzetí staveniště prvním zhotovitelem do převzetí dokončené stavby zadavatelem stavby)

Plán BOZP zpracovaný při přípravě stavby aktualizuje dle skutečného průběhu prací a s ohledem na podstatné změny stavby během její realizace v součinnosti se všemi zhotoviteli.

Plán BOZP nechá odsouhlasit a podepsat všemi zhotoviteli stavby, kteří jsou již známi.

Sleduje dodržování požadavků stanovených zpracovaným plánem BOZP, především ve vztahu k prováděným pracím a činnostem vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví.

Koordinuje přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) jednotlivými zhotoviteli nebo jimi pověřenými osobami se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděné na staveništi současně, koordinuje zhotovitele ve vztahu k prováděným pracím a činnostem, k vyhledaným a vyhodnoceným rizikům, k technologickým a pracovní postupům.

Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP (technická, organizační a jiná opatření) při stanovení pracovních nebo technologických postupů.

Sleduje provádění prací na staveništi a ověřuje, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s cílem zajištění bezpečného provádění prací na staveništi, upozorňuje na konkrétní zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy (zamezit vzniku úrazu).

Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným FO.

Provádí a navrhuje termíny kontrolních dnů na staveništi za účelem dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání, dle postupu realizace stavby.

Provádí zápisy z kontrolních dnů koordinátora, ve kterých uvádí zjištěné nedostatky v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a prokazatelně, např. fotodokumentací, na ně upozorňuje zhotovitele a do zápisu uvádí údaje, zda a jakým způsobem byly odstraněny v jím určeném termínu. Zároveň provádí zápisy do stavebního deníku vedeného zhotovitelem k předmětnému staveništi.

Informuje všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.

Upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržení požadavků stanovených plánem BOZP, vyžaduje zjednání nápravy, navrhuje přiměřená opatření, navrhuje technická a organizační opatření a poskytuje odborné konzultace z hlediska BOZP na staveništi.

Oznamuje zadavateli stavby, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy, zadavatel je povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků vytýkaných koordinátorem.

Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem.

Při výkonu postupuje KBOZP v součinnosti s dalšími odborně způsobilými FO vykonávající svoji působnost.

Po převzetí skutečně dokončené stavby zadavatelem stavby KBOZP provede vyhodnocení BOZP a závěrečný zápis o ukončení činnosti.

Zadavateli stavby budou předány požadované podklady o BOZP z hlediska činnosti KBOZP.