



Správa
Pražského hradu

SPH 1231/2025
vztah k ID RS 16171179
ID RS

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI PŘI ZAJIŠTĚNÍ PRODEJE VSTUPENEK

Strany smlouvy

Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č. p. 1, Hradčany, 119 08, Praha 1
zastoupená: Pavlem Vyhnánek, M.A., ředitelem
právní forma: příspěvková organizace
Zřizovací listina č.j. 401.495/93 z 19.4.1993
IČO: 49366076
DIČ: CZ49366076
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „Správa“)

a

Lobkowicz Events Management, s.r.o.

se sídlem: Nelahozeves, Zámek Nelahozeves čp. 1, okres Mělník, PSČ 27751
zastoupena: Williamem E. Lobkowiczem, jednatelem
IČO: 26747367
DIČ: CZ26747367
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze
pod spisovou značkou oddíl C, vložka 91183
(dále jen „společnost“)

výše uvedené smluvní strany se na základě úplného a vzájemného konsenzu o všech níže uvedených ustanoveních a v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na této

Smlouvě o spolupráci při zajištění prodeje vstupenek
(dále jen „smlouva“)

Preamble

Smluvní strany vědomy si toho, že obě působí v rámci areálu Pražského hradu a obě poskytují služby návštěvníkům areálu, se dohodly na vzájemné spolupráci při poskytování služeb návštěvníkům, konkrétně pak při prodeji vstupenek do objektů, jež spravují (návštěvnícké objekty Pražského hradu a Lobkowiczský palác), s cílem rozšířit a zkomfortnit služby pro návštěvníky Pražského hradu.

Článek I Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou smluvní strany upravují vzájemná práva a povinnosti při zajištění vzájemného prodeje vstupenek, tj. vstupenek Správy společností do návštěvníckých okruhů Pražského hradu a vstupenek společnosti Správou – kategorie prohlídka Lobkowiczského paláce.

Správa se zavazuje prodávat vstupenky společnosti ve svých informačních střediscích, společnost pak vstupenky Správy v pokladně v Lobkowiczském paláci na Pražském hradě, a to po dobu platnosti této smlouvy.

2. Smluvní strany sjednávají, že společnost je oprávněna prodávat vstupenky Správy dle druhů uvedených v aktuálním ceníku Správy, který je přístupný na www.hrad.cz (tj. jak vstupenek v plné ceně vstupného, tak ve snížené výši, jakož i v rozsahu dalších slev uvedených v ceníku). Cena vstupenek bude odpovídat výši příslušného druhu vstupenky dle aktuálního ceníku Správy, jež je rovněž přístupný na www.hrad.cz. Správa se zavazuje oznamovat společnosti s dostatečným předstihem (alespoň 7 pracovních dní předem) změnu jednotlivého vstupného.

Dále smluvní strany sjednávají, že Správa je oprávněna prodávat vstupenky společnosti – kategorie – prohlídka Lobkowiczského paláce, tj. jak vstupenky v plné ceně vstupného, tak ve snížené výši, jakož i v rozsahu dalších slev uvedených v aktuálním ceníku společnosti, a to vždy na konkrétní den prohlídky (nikoliv tedy formou předprodeje). Cena vstupenek bude odpovídat výši příslušného druhu vstupenky dle aktuálního ceníku společnosti, jež je rovněž přístupný na <https://www.lobkowicz.cz/lobkowiczky-palac>. Společnost se zavazuje oznamovat Správě s dostatečným předstihem změnu jednotlivého vstupného (alespoň 7 pracovních dní předem).

Platnost prodávaných vstupenek (jak vstupenek Správy, tak společnosti) bude vždy dva dny – pro den prodeje a den následující po prodeji.

Nárok na nákup sníženého vstupného u vstupenky Správy mají návštěvníci Pražského hradu pouze v případě, že splní kritéria pro tento nákup určené a dané platným ceníkem Správy, který je uveřejněn na www.hrad.cz.

Nárok na nákup sníženého vstupného u vstupenky společnosti mají návštěvníci Pražského hradu pouze v případě, že splní kritéria pro tento nákup určené a dané platným ceníkem společnosti, který je uveřejněn na <https://www.lobkowicz.cz/lobkowiczky-palac>

Bude-li vstupenka s hodnotou sníženého vstupného prodána osobě, která není ke slevě oprávněna (nepředloží požadované dokumenty), vyhrazuje si příslušná smluvní strana právo neumožnit vstup do návštěvníckého objektu Pražského hradu/Lobkowiczského paláce této osobě na základě předložení této vstupenky se sníženým vstupným, která zároveň při vstupu

nepředloží dokumenty požadované k poskytnutí slevy. Na tuto skutečnost je povinna příslušná smluvní strana upozornit kupujícího vstupenky.

3. Smluvní strany se dohodly, že společnost bude zajišťovat plnění dle této smlouvy ve prospěch Správy, tj. prodej vstupenek Správy, bezúplatně a za prodej svých vstupenek Správou uhradí Správě odměnu sjednanou v této smlouvě.

Článek II

Podmínky prodeje

1. Smluvní strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy vzájemnou součinnost, včas se vzájemně informovat o všech změnách souvisejících s plněním (zejména nikoliv však výhradně uzavírky jednotlivých objektů, změny ceníků, změny kategorií vstupenek, apod.), smluvní strany se zavazují plnit předmět této smlouvy řádně a odborně, zajistit pro plnění předmětu smlouvy odborně způsobilý a jazykově vybaven obsluhující personál.
2. Správa se zavazuje řádně a včas předat společnosti k umožnění prodeje vstupenek Správy pokladní zařízení s napojením na pokladní síť Správy (náklady na připojení pokladního zařízení do elektrické sítě nese společnost). Společnost dostane do pokladního systému Správy přístup přes pokladní profil „Lobkowicz“. Heslo k profilu si zvolí společnost. Společnost není oprávněna jakkoliv zasahovat do nastavení pokladního systému, přenastavovat jej, kopírovat jej, apod.

V tomto pokladním systému je zaveden aktuálně platný ceník vstupného Správy, kterým se společnost musí řídit. Společnost není oprávněna prodávat vstupenky za jiné ceny než ceny uvedené v pokladním systému.

3. Pokladní zařízení dle odst. 2 tohoto článku bude předáno společnosti na základě předávacího protokolu. Společnost odpovídá za škodu způsobenou na pokladním zařízení (tím je myšlen i pokladní systém Správy), společnost je povinna zajistit pokladní zařízení proti ztrátě, poškození, či zničení. Společnost není oprávněna přenechat pokladní zařízení k užívání třetí osobě (odlišné od zaměstnance společnosti).

Správa se zavazuje za účelem bezproblémového prodeje vstupenek odborně vyškolit obsluhující personál společnosti tak, aby tato služba přispívala ke spokojenosti návštěvníků areálu Pražského hradu.

4. Správa se zavazuje průběžně společnosti dodávat blank archy vstupenek (a to i na výzvu společnosti), na které budou z pokladního systému tisknuty dílčí vstupenky, o předání vstupenek bude sepsán předávací protokol.
5. K poslednímu dni trvání této smlouvy vrátí společnost Správě pokladní zařízení i nevyčerpané archy vstupenek. Převzetí se uskuteční opět na základě předávacího protokolu.
6. Společnost se zavazuje archy vstupenek po dobu trvání smlouvy skladovat tak, aby nedošlo k jejich poškození, zničení či ztrátě.
7. Vstupenky společnosti budou Správou tisknuty na její vstupenky (tedy vstupenky s vizuálem Pražského hradu) s označením „Lobkowiczský palác“. Správa tak nebude mít přístup do pokladního systému společnosti.

8. Společnost se zavazuje prodávat vstupenky Správy denně v otevírací době Lobkowiczského Paláce.
9. Správa se zavazuje prodávat vstupenky společnosti v otevírací době informačních středisek pro návštěvníky Pražského hradu.
10. Smluvní strany sjednávají, že je zakázáno podmiňovat koupi vstupenky druhé smluvní strany koupí vstupenky vlastní. Smluvní strana musí na žádost kupujícího prodat samostatně vstupenku druhé smluvní strany. Smluvní strana není oprávněna k ceně vstupenky druhé smluvní strany připočítávat náklady související s jejím prodejem. Smluvní strany rovněž sjednávají, že z ceny vstupenky není možné poskytovat další slevy jiné než slevy uvedené v příslušném aktuálním ceníku smluvní strany. Společnost je však oprávněna poskytnout návštěvníkům dodatečnou slevu při současném nákupu vstupenek Správy a společnosti, přičemž sleva bude vyčíslena pouze na vstupence společnosti do Lobkowiczského paláce nikoliv Správy. Správa vždy dostane plnou cenu příslušné vstupenky dle aktuálního ceníku Správy.
11. Smluvní strany uvádějí, že nabídka prodeje vstupenek společnosti nebude zanesena do oficiálního ceníku Správy. Informace o prodeji bude umístěna pouze na prodejním místě Správy formou viditelného samostatného oznámení.
12. Smluvní strany budou vystavovat svým jménem příslušné daňové doklady k prodaným vstupenkám s náležitostmi dle platných právních předpisů.
13. Smluvní strany jsou povinny postupovat tak, aby svým jednáním nepoškodily dobré jméno druhé smluvní strany a v případě společnosti i tak, aby společnost nepoškodila rovněž dobré jméno Pražského hradu a/či Kanceláře prezidenta republiky a/či prezidenta republiky.
14. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, odpovídá smluvní strana za škodu (i nemajetkovou újmu) v souladu s platnými právními předpisy v plné výši.
15. Smluvní strana je oprávněna kontrolovat plnění druhé smluvní strany, tj. zda je v souladu s podmínkami této smlouvy.
16. V případě změny v návštěvnickém provozu Pražského hradu, jako je uzavření všech či některých návštěvnických objektů, si Správa vyhrazuje právo k okamžitému zastavení prodeje vstupenek společnosti, a to až do odvolání nebo-li obnovení návštěvnického provozu v takové podobě, jak je uváděno v ceníku Správy a na tuto skutečnost je společnost povinna osobu, která má v úmyslu vstupenku zakoupit upozornit. Správa se zavazuje informovat společnost o skutečnostech dle věty první tohoto odstavce bez zbytečného odkladu po jejím zjištění. Společnost se zavazuje učinit potřebná opatření k zastavení prodeje vstupenek.

Stejně tak se společnost zavazuje neprodleně informovat Správu o tom, že v určené dny, nebude prohlídka Lobkowiczského paláce možná, popř. bude časově omezená, z důvodu jeho uzavření pro veřejnost tak, aby byl zastaven prodej vstupenek společnosti pro tyto dny.
17. Pro případ jakéhokoliv porušení ustanovení této smlouvy některou smluvní stranou se sjednává smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý případ porušení. Smluvní pokuta je splatná na základě samostatného daňového dokladu vystaveného oprávněnou smluvní stranou a odeslaného v souladu s touto smlouvou.

Článek III

Kontaktní osoby smluvních stran

1. Kontaktní osobou pro plnění této smlouvy je za Správu xxxxxxxx, tel.: xxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxx, nebo xxxxxxxx, tel.: xxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxx, a to i pro objednávání a předávání vstupenek, tj. i k podpisu předávacího protokolu.
2. Kontaktní osobou pro plnění této smlouvy je za společnost xxxxxxxx, tel.: xxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxx, nebo xxxxxxxx, tel.: xxxxxxxx e-mail: xxxxxxxx, a to i pro objednávání a předávání vstupenek (blank archů vstupenek), tj. i k podpisu předávacího protokolu, jakož i k zasílání dalších oznámení a předávání informací ve smyslu článků I. odst. 2 a II. odst. 1 této smlouvy.
3. Změnu v kterékoliv z kontaktních osob si smluvní strany oznámí písemným oznámením s uvedením účinnosti takové změny.

Článek IV

Cenové podmínky a vyúčtování

1. Smluvní strany se dohodly, že za plnění poskytované společností nebude Správou hrazena žádná odměna, plnění ve prospěch Správy je bezúplatné.
2. Vyúčtování prodaných vstupenek jak Správou, tak společností, bude měsíční (kalendářní měsíc).
3. Vyúčtování prodaných vstupenek provede společnost měsíčně vždy k desátému dni v následujícím kalendářním měsíci po měsíci, za který byl uskutečněn prodej. V této lhůtě zašle společnost měsíční vyúčtování Správě – vyúčtování bude provedeno z pokladního systému Správy (bude uveden minimálně počet a druh prodaných vstupenek a výše utržených finančních prostředků z prodeje).

Vyúčtování bude odesláno na e-mail kontaktní osoby Správy uvedené v článku III této smlouvy.

4. Na základě vyúčtování dle odst. 3 tohoto článku vystaví Správa společnosti daňový doklad na částku odpovídající prodanému množství vstupenek společností. Splatnost daňového dokladu se stanovuje na 21 dnů od jeho vystavení.
5. Smluvní strany se dohodly, že za plnění poskytované Správou jí náleží odměna ve výši 5 % z každé prodané vstupenky společnosti.

Vyúčtování prodaných vstupenek provede Správa měsíčně vždy k desátému dni v následujícím kalendářním měsíci po měsíci, za který byl uskutečněn prodej. V této lhůtě zašle Správa měsíční vyúčtování společnosti – vyúčtování bude provedeno z pokladního systému Správy.

Vyúčtování bude odesláno na e-mail kontaktní osoby společnosti uvedené v článku III této smlouvy.

Ve vyúčtování prodaných vstupenek Správa uvede následující údaje:

- a. počet a druh prodaných vstupenek a výši utržených finančních prostředků z prodeje vstupenek
- b. výše odměny Správy.

Na základě vyúčtování vystaví společnost Správu daňový doklad na částku odpovídající prodanému množství vstupenek. Odměna Správy bude vyfakturována Správou samostatným daňovým dokladem. Splatnost daňového dokladu se stanovuje na 21 dnů od jeho vystavení.

6. Smluvní strany sjednávají, že je možné vzájemné započtení daňových dokladů.
7. Daňové doklady budou smluvní strany vystavovat se všemi zákonnými náležitostmi včetně uvedení čísla účtu používaného pro ekonomickou činnost smluvní strany, na který má být platba poukázána a který je zároveň registrován v Registru plátců DPH dle § 96 zákona o DPH. Pokud nebude daňový doklad splňovat zákonné náležitosti včetně čísla účtu používaného pro ekonomickou činnost smluvní strany registrovaného v Registru plátců DPH, má smluvní strana právo na jeho vrácení (v takovém případě příslušná smluvní strana vystaví nový daňový doklad nejpozději do 3 dnů od vrácení dokladu původního), přičemž splatnost nového daňového dokladu bude opět stanovena na 21 dní. Částka odpovídající prodaným vstupenkám dle této smlouvy bude uhrazena bankovním převodem na účet smluvní strany uvedený na daňovém dokladu, uvedené platí i pro úhradu odměny Správy. Vzhledem k tomu, že společnost je plátcem DPH, není Správa oprávněna uhradit částku odpovídající prodaným vstupenkám na jiný bankovní účet než ten, který má společnost registrován v Registru plátců DPH.
8. Daňové doklady vystavené společností v elektronické podobě bude Správa přijímat na e-mail: posta@hrad.cz, popř. do datové schránky Správy. Společnost bude přijímat daňové doklady vystavené Správou na e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxx, popř. do datové schránky společnosti.
9. Pro případ prodloužení s úhradou měsíčních částek se sjednává zákonný úrok z prodloužení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění, z příslušné dlužné částky za každý den prodloužení.

Článek V

Trvání a ukončení smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od účinnosti smlouvy na 2 roky. Vzájemný prodej vstupenek bude zahájen nejpozději do 30 dnů od účinnosti smlouvy.
2. Účinností této smlouvy pozbývá účinnosti, tj. se ruší, Smlouva o spolupráci při bezúplatném zajištění prodeje vstupenek č.j. SPH 962/2021 uzavřená mezi smluvními stranami dne 6.8.2021, ve znění pozdějšího dodatku. Smluvní strany následně provedou vyúčtování dle článku VI rušené smlouvy.
3. Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran. Tuto smlouvu je možné rovněž ukončit kteroukoliv ze smluvních stran písemnou výpovědí, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba se sjednává v délce 1 měsíce a počíná běžet prvním kalendářním dnem následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Příslušná smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, neprovádí-li druhá smluvní strana plnění v souladu s touto smlouvou, a to ani po písemném upozornění smluvní strany, ve lhůtě jí určené k nápravě, nebo nepostupuje-li druhá smluvní strana s odbornou péčí.

Stejně tak může příslušná smluvní strana od této smlouvy odstoupit, je-li druhá smluvní strana v prodloužení s proplacením daňového dokladu delším než 30 kalendářních dní.

5. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká, když projev vůle oprávněné strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé straně.
6. V případě ukončení smlouvy vyrovnají smluvní strany vzájemné nároky a povinnosti, které budou mezi nimi existovat, zejména provedou vyúčtování dle této smlouvy za období od posledního vyúčtování do okamžiku ukončení smlouvy, a to nejdéle ve lhůtě 30 dnů po ukončení této smlouvy, přičemž společnost především vrátí Správě pokladní zařízení a převzaté vstupenkové archy dle článku II této smlouvy.
7. Ukončením smlouvy nejsou dotčeny nároky na náhradu újmy (i nemajetkové), na zaplacení smluvních pokut a další sankční nároky (např. úroky z prodlení).

Článek VI

Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy Správa.
2. Smlouvu je možno měnit či doplňovat na základě číslovaných písemných dodatků, které nabývají platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Stejně jako tato smlouva i jednotlivé dodatky nabývají účinnosti dnem jejich uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, nebude-li v příslušném dodatku stanovena účinnost pozdější.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden exemplář.
4. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené, se budou řídit příslušným ustanovením obecně závazných právních předpisů, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Smluvní strany sjednávají, že společnost na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 a § 1766 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Společnost není oprávněna postoupit či převést práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Správy.
6. Smluvní strany se zavazují, že se spory mezi nimi vzniklé, zejména z výkladu nebo realizace této smlouvy, pokusí vyřešit vždy nejprve vzájemným jednáním. Pokud dojde k řešení sporu soudní cestou, bude vždy postupováno dle právního řádu České republiky, přičemž spor bude projednán u místně příslušného soudu Správy dle jejího sídla v Praze.
7. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby, než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy Správě vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle platných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádána svým zřizovatelem.

8. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dle § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Smluvní strany prohlašují, že smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, je uzavřena jasně a srozumitelně a nepříčí se dobrým mravům.

V Praze dne

V Praze dne

William E. Lobkowicz
jednatel
Lobkowicz Events Management, s.r.o.

Pavel Vyhnánek, M.A.
ředitel
Správa Pražského hradu