

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

k výkonu zadavatelské činnosti dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Smluvní strany

1. Příkazník: **Správa veřejných zakázek s.r.o.**
se sídlem: Pod Děvínem 2716/43, Smíchov, 150 00 Praha 5
zastoupená: Mgr. Lubor Šída, jednatel
IČO: 05800234
DIČ: CZ05800234, plátce DPH
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, odd. C, vložka 270976
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 6037608287/5500
telefon: +420774122886
e-mail: sida@spvz.cz
ID datové schránky:
dále jen „Příkazník“

a

2. Příkazce: **Nemocnice Kadaň s.r.o.**
se sídlem: Golovinova 1559, 432 01 Kadaň
zastoupená: Mgr. Martin Krušina, MBA, jednatel
IČO: 25479300
DIČ: CZ25479300
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s.
č.ú. 155977/2700
dále jen „Příkazce“ nebo též „zadavatel“

*níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely ve smyslu ust. § 2430 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto **příkazní smlouvu k výkonu zadavatelské činnosti dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek** (dále jen „**Smlouva**“):*

Článek 1

Úvodní ustanovení – prohlášení smluvních stran

- 1.1. Příkazník prohlašuje, že má odborné znalosti a zkušenosti potřebné pro výkon činnosti dle této Smlouvy, zejm. pak znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném a účinném znění (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) a souvisejících právních předpisů, včetně výkladové a rozhodovací praxe Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ČR, že má odbornou způsobilost k tomu, aby plnil závazky z této Smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením Smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného právního předpisu.
- 1.2. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při provozování své podnikatelské činnosti nebo v souvislosti s ní. Příkazník se dále zavazuje, že pojistná smlouva bude zachována v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání závazkového vztahu založeného touto Smlouvou.

- 1.3. Příkazník prohlašuje, že je odborníkem nezávislým na orgánech státní správy, dodavatelských, investorských, či jiných organizacích a orgánech, a splňuje všechny kvalifikační předpoklady a požadavky pro naplnění účelu této Smlouvy.

Článek 2

Předmět a účel Smlouvy

- 2.1. Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje k obstarání níže specifikované záležitosti (provádění odborné činnosti poskytované Příkazci) a Příkazce se zavazuje zaplatit za řádně a včas provedené činnosti odměnu dohodnutou v této Smlouvě.
- 2.2. Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu, průběh a ukončení následujících nadlimitních veřejných zakázek, včetně vypracování zadávací dokumentace a veškeré dokumentace se zadáním veřejných zakázek dle zákona pro výběr dodavatele souvisejících:
- a. Rekonstrukce kuchyně II. et. Nemocnice Kadaň
 - b. Podpora rozvoje a dostupnosti zdravotní následné péče v Nemocnici Kadaň – et.I – Vybavení; et.II – Stavební úpravy
 - c. Interoperabilita v Nemocnici Kadaň
- 2.3. Příkazník se zavazuje obstarat zadání veřejných zakázek včetně všech souvisejících fází, tzn. provést příslušné činnosti při přípravě, organizaci, zpracování podkladů a administrativní zajištění zadávacích řízení, a to za podmínek dohodnutých v této Smlouvě.

Článek 3

Rozsah a obsah příkazu

- 3.1. Příkazník bude povinen jménem Příkazce jakožto zadavatele a na jeho účet zejména zajistit:
- analýzu a objasnění veřejných zakázek – konzultaci způsobu přípravy a způsobu zadání veřejných zakázek, konzultace vstupních podkladů se zadavatelem a dalšími specialisty; definování práv zadavatele;
 - přípravu a organizační zajištění postupu při zadávání veřejných zakázek;
 - zpracování veškeré dokumentace pro zadání veřejných zakázek, kterou je zadavatel povinen podle zákona při zadávání veřejných zakázek pořídit, tj. zejm. kompletní zpracování zadávací dokumentace a to včetně návrhu smlouvy s vybraným uchazečem v souladu s podklady a pokyny zadavatele, včetně návrhu hodnotících kritérií (vč. % váhy), sestavení zadávacích podmínek a jejich konzultace s Příkazcem, vypracování písemné zprávy zadavatele dle § 217 ZZVZ, jakož i návrhu případného rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení;
 - výkon činností souvisejících se zadáváním veřejných zakázek, včetně přípravy a zpracování vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, posouzení a hodnocení přijatých nabídek, a v případě potřeby osobní účast na dalších jednáních o jednotlivých předmětných veřejných zakázkách u zadavatele;
 - s výjimkou vlastního rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejných zakázek a vlastního rozhodnutí zadavatele o námitkách;
 - poskytnutí součinnosti zadavateli v rámci jakéhokoliv přezkoumávání předmětných veřejných zakázek, zejména ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále též jen „ÚOHS“), Ministerstva financí, spočívající zejména v poskytnutí potřebných podkladů či vyjádření. Příkazník je také povinen poskytovat minimálně po dobu trvání této Smlouvy včetně záruky požadované informace a dokumentaci související s předmětem plnění dle této Smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů veřejné správy a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci veřejných zakázek a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost;
 - Příkazník je povinen poskytovat Příkazci poradenství a konzultace ve věcech týkajících se zákona a zadávání veřejných zakázek v souvislosti s veřejnými zakázkami dle této Smlouvy, poskytovat

konzultace v souvislosti s realizací smluv vzešlých z veřejných zakázek (zejm. konzultace případných dodatků ke smlouvám, reklamování vad, apod.);
(vše dále též jen „Příkaz“).

- 3.2. Příkazník bude povinen zajistit i všechny další výše neuvedené činnosti, pokud vznikne jejich potřeba pro dodržení ZZVZ. Pokud v tomto výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že Příkazník je povinen připravit pro Příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona tak, aby naplnil účel a předmět této Smlouvy. Potřebné návrhy vyjádření se Příkazník zavazuje vypracovat i vůči jakékoli následné kontrole auditních orgánů. Tato činnost je zahrnuta v odměně dle čl. 6. této Smlouvy. Současně je příkazník povinen, v případě, že zadávací řízení jsou dle této Smlouvy obstarávány k zakázkám financovaným nebo spolufinancovaným z dotačních prostředků, postupovat v souladu s metodikami a příručkami poskytovatele dotace, poskytovat poskytovateli dotace veškerou potřebnou součinnost a vypracovat návrhy vyjádření, jež bude poskytovatel dotace po příkazci vyžadovat, a to nejen v průběhu zadávacího řízení, ale i po jeho ukončení. Potřebné návrhy vyjádření se Příkazník zavazuje vypracovat i vůči jakékoli následné kontrole auditních orgánů (zejména Ministerstva financí ČR a auditních orgánů EU). Tato činnost je zahrnuta v odměně dle čl. 6 této Smlouvy.
- 3.3. Pokud Příkazník některou z činností dle čl. 3. odst. 3.1. a odst. 3.2. neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení Smlouvy.

Článek 4 **Způsob plnění Příkazu.**

- 4.1 Smluvní strany se dohodly, že Příkazník provede Příkaz dle této Smlouvy prostřednictvím těchto osob: Mgr. Lubor Šída.
- 4.2 Příkazník je povinen plnit Příkaz Příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou a odbornou péčí, a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce (pokud nebudou v rozporu s jinými obecně závaznými předpisy) a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti.
- 4.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 4.4 Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 4.5 V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce.
- 4.6 Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní jej na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.
- 4.7 Příkazník se zavazuje, že se při plnění Příkazu bude řídit právními předpisy platnými a účinnými na území České republiky, ujednáními této Smlouvy, podklady jemu předanými Příkazcem při podpisu této Smlouvy i v průběhu plnění závazků z této Smlouvy, pokyny Příkazce a relevantními vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 4.8 Závazek Příkazníka provést Příkaz dle této Smlouvy zanikne jeho provedením, tedy řádným a včasným vykonáním činností, k jejichž provedení se Příkazník zavázal v čl. 2. a 3. této Smlouvy.

Článek 5

Ostatní práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Příkazník je při plnění Smlouvy povinen vyvinout veškeré úsilí, jehož je třeba ke splnění předmětu Smlouvy. Příkazník je dále povinen vystupovat odborně, věnovat vyřizování jemu svěřených záležitostí veškerou odbornou péči a všestranně chránit zájmy Příkazce i jeho dobré jméno. Příkazník se zavazuje uskutečňovat činnosti dle této Smlouvy svědomitě.
- 5.2. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění Smlouvy.
- 5.3. Příkazník se zavazuje průběžně informovat Příkazce o stavu plnění této Smlouvy a veškerých provedených právních jednáních. Příkazník je povinen poskytnout Příkazci zprávu o postupu plnění, kdykoliv o to Příkazce požádá.
- 5.4. K přijetí rozhodnutí o podstatných záležitostech je Příkazník povinen si předem vyžádat souhlas Příkazce, který má právo na konečné rozhodnutí. Příkazník se zavazuje, že o všech zjištěných skutečnostech bude informovat pouze Příkazce nebo osoby jím pověřené.
- 5.5. Příkazník se zavazuje respektovat pokyny Příkazce a informovat Příkazce o všech závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na oblast jeho činnosti.
- 5.6. Příkazce se zavazuje dohodnutým způsobem spolupůsobit a za činnost Příkazníka dle této Smlouvy zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu.
- 5.7. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi součinnost potřebnou k plnění Příkazu, a to zejm. poskytovat Příkazníkovi na jeho včasnou písemnou výzvu relevantní podklady a informace. Za písemnou výzvu se považuje i výzva učiněná formou e-mailu. Tyto dokumenty zůstávají v majetku Příkazce a Příkazník je, po ukončení činností vykonávaných na základě této Smlouvy a k nimž je takových dokumentů potřeba, vrátí; Příkazník není oprávněn poskytnout tyto dokumenty 3. (třetí) osobě bez souhlasu Příkazce. V případě, že Příkazce neposkytne Příkazníkovi potřebnou součinnost, nemůže se Příkazník dostat do prodlení s plněním povinností specifikovaných touto Smlouvou, ani tyto povinnosti porušit.
- 5.8. Příkazník se zavazuje přenechat Příkazci veškerý užitek z provádění Příkazu, respektive z obstarání záležitosti.
- 5.9. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Příkazník se zavazuje, že neposkytne 3. (třetí) osobě žádné informace týkající se předmětu Smlouvy, popřípadě skutečností, o nichž se dozví při výkonu své činnosti.
- 5.10. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze Smlouvy, výhradně za účelem naplnění předmětu a účelu Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze Smlouvy do styku.
- 5.11. Výše uvedená povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které je Příkazce povinen poskytnout 3. (třetí) osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, anebo které je povinen uveřejnit na základě právních předpisů, zejména dle ustanovení § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů; jejichž sdělení/zveřejnění důvodně vyžaduje jiný právní předpis či pravomocné rozhodnutí orgánu státní správy, obecných či stálých rozhodčích soudů; měl Příkazník legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací; které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností Příkazníka.

- 5.12. Příkazník je povinen vždy po ukončení výběrového řízení k jednotlivých veřejným zakázkám předat Příkazci dokumentaci k ukončené veřejné zakázce v elektronické podobě (naskenovanou s fyzickými podpisy), a poté je Příkazník povinen po ukončení jednotlivých zadávacích řízení předat Příkazci dokumentaci o dotčené veřejné zakázce nejpozději do 30 (třiceti) dní, a to osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty na doručenkou, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o ukončené veřejné zakázce.
- 5.13. Obě smluvní strany jsou povinny v rámci součinnosti brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona a dalších obecně závazných předpisů či vyplývajících z požadavků příslušných orgánů veřejné správy. V této souvislosti smluvní strany sjednávají, že Příkazník je povinen reagovat na výzvy Příkazce do 24 hod, přičemž výzva musí být vyřešena nejpozději do 72 hod (při respektování lhůt stanovených příslušnými právními předpisy).
- 5.14. Příkazník je povinen předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této Smlouvy, pokud tato Smlouva nestanoví jinak.
- 5.15. Příkazník nebude zastupovat Příkazce v řízení před soudy a jinými orgány, s výjimkou zastupování Příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a to pouze v případě, že o to Příkazce požádá. Pro tyto účely Příkazce vystaví Příkazníkovi plnou moc, v níž vymezí rozsah zastupování. Případné zastupování v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je též zahrnuto v odměně stanovené v čl. 6, odst. 6.1.
- 5.16. Plná moc k jednání Příkazníka jménem Příkazce ve vztahu ke 3. (třetím) osobám bude Příkazníkovi udělena samostatnou listinou na jeho žádost.
- 5.17. Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 14 (čtrnácti) dnů, má kterákoli ze smluvních stran právo od Smlouvy odstoupit. Příkazník má v takovém případě nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a přiměřenou část odměny.

Článek 6

Odměna za provedení Příkazu, platební podmínky

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi náleží za provádění Příkazu (zajištění a provedení všech úkonů nutných k dosažení předmětu a účelu Smlouvy dle čl. 2) v rozsahu dle čl. 3 této Smlouvy odměna za jednotlivá ukončená výběrová řízení v následujících platbách (dále jen „odměna“):

- | | |
|--|---------------------|
| a. Rekonstrukce kuchyně II. et. Nemocnice Kadaň: | 90.000,- Kč bez DPH |
| b. Podpora rozvoje a dostupnosti zdravotní následné péče v Nemocnici Kadaň | |
| 1. et.I - Vybavení: | 90.000,- Kč bez DPH |
| 2. et.II - Stavební úpravy: | 90.000,- Kč bez DPH |
| c. Interoperabilita v Nemocnici Kadaň: | 90.000,- Kč bez DPH |

Celkem bez DPH: 360.000,- Kč

DPH: 75.600,- Kč

Celkem s DPH: 435.600,- Kč

Tato odměna se sjednává jako pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady Příkazníka související s provedením Příkazu (včetně výdajů – poštovné, cena za tisk a kopírování, cestovné, úhrady za používání telefonních přístrojů, internetu apod.). Odměny budou uhrazeny ve 2 splátkách, a to následovně: 50 % ze sjednaných jednotlivých odměn bude uhrazeno po zahájení

jednotlivých zadávacích řízení a 50 % po ukončení jednotlivých zadávacích řízení (po odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení).

- 6.2. V případě, kdyby na základě dohody smluvních strany došlo k rozdělení veřejné zakázky na dvě samostatné zakázky, bude odměna fakturována rovněž ve 2 splátkách, a to následovně: 50 % ze sjednané odměny bude uhrazeno po zahájení druhého ze zadávacích řízení a 50 % po ukončení druhého ze zadávacích řízení (po odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení).
- 6.3. Odměny budou Příkazníkovi uhrazeny na základě jím vystavených samostatných faktur (daňových dokladů), které musí splňovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy a musí být označeny názvem jednotlivých předmětných veřejných zakázek. Splatnost faktur činí 30 (třicet) dnů ode dne doručení Příkazci. Příkazník se zavazuje vystavit jednotlivé faktury v elektronické formě, ve formátu PDF, a v této formě faktury zaslat Příkazci na e-mailovou adresu halouzkova@nemkadan.cz nejpozději následující pracovní den po jejím vystavení. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti nebo není zaslána ve stanovené formě. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
- 6.4. Změna způsobu fakturace je možná po dohodě obou stran.

Článek 7

Doba trvání Smlouvy a její zánik

- 7.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to po dobu realizace předmětných veřejných zakázek.
- 7.2. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou, výpovědí Příkazníka či odvoláním Příkazu Příkazcem.
- 7.3. Příkazník může Smlouvu písemně vypovědět s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu Příkazník povinen.
- 7.4. V případě ukončení této Smlouvy výpovědí má Příkazník právo vyúčtovat Příkazci za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi do 10 (deseti) dnů po ukončení účinnosti Smlouvy poměrnou část svého nároku na odměnu.

Článek 8

Odpovědnost, záruka

- 8.1. Příkazník odpovídá podle této Smlouvy za to, že Příkaz bude proveden řádně, včas a v souladu s touto Smlouvou.
- 8.2. Příkazník je povinen řídit se pokyny Příkazce, ledaže jsou v rozporu se zájmem Příkazce a není možné včasné získání souhlasu Příkazce s odchýlením se od jeho pokynů. Příkazník je povinen Příkazce písemně nebo e-mailem upozornit na zřejmou nesprávnost jeho pokynu a je oprávněn přerušit provádění Příkazu do doby, než obdrží písemné sdělení Příkazce, zda na takovém pokynu trvá.
- 8.3. Poruší-li Příkazník své povinnosti dle této Smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat náhradu vzniklé škody v souladu s § 2913 občanského zákoníku. Za porušení povinnosti Příkazníka se však nepovažuje, jestliže Příkaz není proveden řádně nebo včas pro důvody výlučně na straně

Příkazce, zejm. neposkytne-li Příkazce na výzvu Příkazníka potřebnou součinnost nebo splní-li Příkazník pokyn Příkazce, na jehož zřejmou nesprávnost Příkazce upozornil. I v takových případech je příkazník povinen učinit vše pro to, aby minimalizoval již vzniklou či hrozící újmu na straně Příkazce.

- 8.4. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy mu nejsou známy skutečnosti, pro které by mohl být ve vztahu k veřejné zakázce považován za podjatého ve smyslu zákona. Zjistí-li Příkazník, že v průběhu zadávacího řízení specifikovaného v čl. 2 této Smlouvy nastaly nové skutečnosti, pro které by mohl být považován za podjatého, bezodkladně o nich informuje Příkazce. Pokud tak neučinil, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 8.5. Odpovědnost Příkazníka za způsobenou škodu při plnění předmětu Smlouvy se řídí právními předpisy České republiky.
- 8.6. Příkazník odpovídá za bezchybné provedení plnění předmětu Smlouvy v následujícím rozsahu:
- Příkazník odpovídá za způsobené újmy vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek.
 - Záruční lhůta je stanovena na 5 let (60 měsíců) a začíná plynout po ukončení zadávacího řízení (po odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení) a předání dokumentace v souladu s ujednáním odst. 5.13. této Smlouvy.
 - Příkazník poskytuje další záruku za bezvadné plnění předmětu Smlouvy, a to v případě zrušení zadávacího řízení ÚOHS, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele; Příkazník se v takovém případě zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně. Výjimka ve věci zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele se nepoužije v případě, kdy bylo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení učiněno v důsledku pochybení Příkazníka, v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato Příkazník provede na vlastní náklady a v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži Příkazníka.
- 8.8. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona, nebo jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy (zejm. náklady na zabezpečení nápravných opatření, majetkové sankce uložené kontrolními orgány) a je povinen uhradit Příkazci veškerou vzniklou škodu, pokud vznikla porušením povinností Příkazníka.

Článek 9

Sankce

- 9.1. V případě, že Příkazník nesplní sjednaný termín plnění (dílčích plnění) či termíny pro předání podkladů pro rozhodnutí Příkazce nebo nereaguje na výzvy dle čl. 5.12 v uvedených lhůtách, je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: *dva tisíce korun českých*) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Nárokem na smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu škody či újmy v plné výši. Smluvní pokuta je splatná do tří (3) dnů ode dne, kdy byl Příkazník k jejímu zaplacení písemně vyzván Příkazcem.
- 9.2. Pokud Příkazník z důvodu zanedbání svých povinností způsobí, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže zruší zadávací řízení nebo zruší jiné rozhodnutí Příkazce, zavazuje se Příkazník uhradit veškeré náklady s tím spojené.
- 9.3. V případě neuhrazení faktury ve sjednané lhůtě má Příkazník právo účtovat Příkazci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- 10.1. Jakékoliv změny a doplňky této Smlouvy vyžadují pro svoji platnost vždy formu písemného dodatku (chronologicky vzestupně číslovaného), podepsaného oběma smluvními stranami.

- 10.2. Smluvní strany berou na vědomí, že v případě, že tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, obě s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání Smlouvy do registru zajistí Příkazce neprodleně po podpisu Smlouvy. Příkazce se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popřípadě již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé smluvní strany. Příkazník výslovně prohlašuje, že nic z toho, co je ve Smlouvě uvedeno, nepovažuje za obchodní tajemství a že uveřejnění v registru není v rozporu s příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 10.3. Smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- 10.4. Pokud kterékoli ustanovení Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným, tato neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevymahatelnost nebude mít za následek neplatnost či nevymahatelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že podniknou veškerá opatření, aby učinily vše nezbytné k dosažení stejného výsledku, který byl zamýšlen takovým neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným ustanovením.
- 10.5. Ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají přetrvávat i po zániku této Smlouvy (např. náhrada škody, smluvní pokuta, dohoda o mlčenlivosti, apod.) mají povahu zvláštní samostatné dohody nezávislé na ostatních ustanoveních této Smlouvy.
- 10.6. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a ve Smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona číslo 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany však vylučují aplikaci ust. § 1740 odst. 3, věta první, občanského zákoníku (tj. při jednání smluvních stran o uzavření této Smlouvy či nové Smlouvy či jakýchkoli jejich dodatků, doplnění a náhrad, není odpověď s dodatkem nebo odchylkou, byť by podstatně neměnily podmínky nabídky, přijetím nabídky). Tato Smlouva obsahuje veškeré a ucelené ujednání smluvních stran o všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly v této Smlouvě ujednat, přičemž smluvní strany dospěly k plné shodě ohledně všech náležitostí, které si stanovily jako předpoklady pro uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva nahrazuje jakékoliv předchozí, byť i ústní ujednání stran.
- 10.7. Smluvní strany shodně prohlašují, že Smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Dále prohlašují, že si Smlouvu před podpisem řádně přečetly a s jejím obsahem souhlasí.

V Kadani

Za Příkazníka:

Za Příkazce:

.....
Mgr. Lubor Šída
jednatel

.....
Mgr. Martin Krušina, MBA
jednatel