



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č. j. KRPK-29977-10/ČJ-2025-1900VZ

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi:

Příkazcem:

Zastoupena:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
Bankovní ústav:
Číslo účtu:
Kontaktní adresa:

Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:
Datová schránka:

Česká republika – Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje

plk. Ing. Martina Křišková, náměstek ředitele pro ekonomiku
Závodní 386/100, 360 06 Karlovy Vary – Dvory
72051612
CZ72051612



upshp5u

a

Příkazníkem:

Zastoupeným:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
Bankovní ústav:
Číslo účtu:
Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:
Datová schránka:

Bc. František Novotný

Lipová 272, 356 01 Březová
73718319



979ukna

(dále „smluvní strany“)

I. Úvodní ustanovení

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen koordinátor BOZP nebo jen koordinátor) při realizaci akce s názvem „**KŘP Kvk – NPO – Sokolov, Jednoty 1773 – energeticky úsporná opatření, reg. č. 4181000033**“.
2. Smluvní ujednání mezi Příkazcem a Příkazníkem vychází z požadavků a podmínek uvedených ve „Specifikaci prací č.j. KRPK-7965-20/ČJ-2025-1900MN“ ze dne 08. 04. 2025 a „Zadávací podmínky č. j. KRPK-7965-21/ČJ-2025-1900MN“ ze dne 08. 04. 2025 a z cenové nabídky. Dokument „Specifikace prací“ je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1, „Zadávací podmínky“ jsou přílohou č. 2.
3. Příkazník je povinen se seznámit s obsahem stavebního povolení č. j. MV-132115-3/OSM-2023 a Projektovou dokumentací uloženou na profilu Příkazce v Národním elektronickém nástroji (NEN), anebo osobně u kontaktní osoby uvedené v identifikaci Příkazce.
4. Stavební povolení a případně další potřebné dokumenty budou předány Příkazníkovi nejpozději 10 dnů před zahájením stavebních prací.
5. Plán BOZP na staveništi zpracovaný dle ustanovení § 15 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, bude zpracován příkazníkem před zahájením realizace akce a předložen příkazci.

II. Účel smlouvy

1. Účelem smlouvy je **zajištění plnění úkolů koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci realizace stavby** ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník bude vykonávat svou činnost na stavbě minimálně 1 x týdně a provede zápis do stavebního deníku.
3. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch Příkazce prováděné činnosti, a to za účelem řádného a úplného dokončení a zprovoznění předmětné stavby v dohodnutých termínech.
4. Místem, kde bude realizována činnost dle této smlouvy, je především místo stavby, ale i další místa potřebná k plnění úkolů dle této smlouvy.

III. Časové období stavby

1. Předpokládaný termín zahájení činnosti koordinátora BOZP je od účinnosti této smlouvy a ukončení činnosti do 30. 11. 2025.
2. Skutečný termín zahájení činnosti koordinátora BOZP může být odlišný od předpokládaného termínu zahájení činnosti. Tento termín časově závisí na skutečném

zahájení stavebních prací, na přidělení finančních prostředků poskytovatelem dotace Národního plánu obnovy, výzvy č. 4/2024 na základě akceptované projektové žádosti shora uvedené a na přidělení finančních prostředků ze strany MV ČR, kdy tyto podmínky musí nastat a trvat společně po celou dobu realizace stavby.

3. Doba plnění příkazní smlouvy závisí na období skutečné realizace stavby.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi celkovou odměnu ve výši 65 000,- Kč včetně DPH
Cena bez DPH 65 000,- Kč
DPH 21 % není plátce DPH
Cena celkem včetně DPH 65 000,- Kč
Slovy: šedesátpětisíckorunčeských
2. Cena sjednaná v odstavci 1 tohoto článku, je považována za cenu nejvýše přípustnou a v případě změny zákonné sazby DPH bude sjednaná cena přepočtena tak, aby odpovídala zákonné sazbě DPH platné v době zdanitelného plnění.
3. Příkazník prohlašuje, že výše uvedená cena zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu smlouvy.
4. Faktura musí být vystavena na adresu Česká republika – Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje, Závodní 386/100, 360 06 Karlovy Vary - Dvory, musí obsahovat č. j. Příkazní smlouvy a název projektu „KŘP Kvk – NPO – Sokolov, Jednoty 1773 – energeticky úsporná opatření, reg. č. 4181000033“, IČ 720 516 12, DIČ CZ720 51612 a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje uvedené v § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění.
5. Splatnost faktury (daňového dokladu) je 30 dnů od data jejího prokazatelného doručení na adresu: Česká republika – Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje, Odbor správy majetku, Dobrovského 1935, 356 04 Dolní Rychnov, datová schránka: upshp5u. Pokud bude faktura doručena objednateli v období od 15. prosince daného roku do 28. února následujícího roku, bude její splatnost stanovena na 60 kalendářních dnů od data doručení.
6. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
7. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto příkazní smlouvou. Příkazník je povinen v případě vrácení faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.
8. Příkazník bere na vědomí, že příkazce neposkytuje žádné zálohové platby.

V.
Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý a je držitelem příslušných oprávnění k provádění činností dle této smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy podrobně seznámil se všemi doklady, které se týkají předmětu smlouvy.
3. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne při provádění činnosti dle článku II. této smlouvy, s výjimkou případů kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
4. Práva a povinnosti z této smlouvy (včetně případných pohledávek) nesmí příkazník postoupit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu:

1. informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření
2. oznámit zadavateli stavby případy nedostatků v oblasti BOZP, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy

a dále v průběhu realizace stavby provádět další činnosti dle § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.:

1. koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
2. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
3. spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností, sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat po zhotoviteli bez zbytečného odkladu zjednání nápravy
4. spolupracovat s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka (podle zákona č. 283/2021 Sb. v platném znění) a zúčastňovat se kontrolních prohlídek stavby, k níž byl přizván
5. sledovat, zda zhotovitel a poddodavatelé dodržují plán a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků, provádět zápisy o zjištěných nedostatkách v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

6. provádět změnu plánu s ohledem na postup prací provedených zhotoviteli a jinými osobami na staveništi a s ohledem na výsledky kontrolních dnů tak, aby byl zohledněn aktuální stav na staveništi a v případě podstatných změn při realizaci stavby byly dodrženy požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi
7. zajišťovat, aby plán byl na staveništi přístupný všem dotčeným osobám kdykoli v průběhu pracovní doby po celou dobu realizace stavby, a to ode dne zahájení prací na staveništi do jejich skončení
8. doporučovat pravidla a zásady koordinace prací dvou a více zhotovitelů a jiných osob se zřetelem na všeobecné zásady prevence rizik na pracovišti, zejména při provádění prací a vybraných pracovních operací nebo technologických postupů podle všeobecných zásad prevence rizik a při závažných změnách během realizace díla tak, aby plán prací a jejich průběh odpovídaly skutečnému stavu
9. zajišťovat vzájemnou informovanost zhotovitelů o úkolech v oblastech BOZP a prevence rizik a pokud je to nutné, zapojovat i jiné osoby do tohoto procesu
10. spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo jednotlivých etap realizace díla a v případě dohody smluvních stran koordinovat zásadní opatření k zajištění vzájemné spolupráce zhotovitelů a jiných osob s cílem zajistit dodržování zásad bezpečné a zdraví neohrožující práce
11. z hlediska BOZP sledovat způsoby a postupy provádění stavby jednotlivých zhotovitelů, pracovní činnost zaměstnanců a fyzických osob, kontrolovat bezpečnost instalací a provoz technického vybavení na stavbě, ověřovat vhodnost ukládání a použití výrobků a stavebních hmot, dbát na vhodný sled technologických etap prací (například provádění výkopů, průběžné zřizování a používání trvale zabudovaných schodišť, výstupů, podlah, nenahrazování plošin, lešení apod. bezpečných konstrukcí pro práce ve výškách používáním žebříků, dbát na zřizování technických konstrukcí k zajištění proti pádu zejména na místech s častým a opakovaným přístupem pracovníků a v případech déle trvajících prací na stavbách apod.)
12. ověřovat zda zhotovitelé při vykonávání nebezpečných prací, prací v nebezpečných a ohrožených prostorách zajišťují trvalý a přímý dozor a požadavky určené v plánu BOZP
13. informovat zhotovitele o skutečnostech, týkajících se nedostatků v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a upozornit neprodleně a prokazatelně zhotovitele na činnosti ohrožující bezpečnost nebo zdraví osob zdržujících se s vědomím zhotovitele na staveništi, popřípadě na nevhodná technická řešení nebo organizační opatření
14. kontrolovat postupy prací, zda jsou prováděny bezpečným způsobem a v souladu s plánem BOZP
15. kontrolovat dodržování předpisů k zajištění BOZP včetně pravidel čistoty a pořádku na staveništi, upozorňovat na zjištěné nedostatky a vyžadovat zjednání nápravy
16. provádět do plánu záznamy o zjištěných závadách, ohrožení zdraví a života na stavbě nebo porušení předpisů k zajištění BOZP, provádět nebo zajišťovat provedení úprav plánu BOZP a dokumentace, pokud dojde k závažným změnám
17. projednávat se zhotoviteli zprávy o stavu a dalším postupu prací, přijetí potřebných opatření a plnění dohodnutých termínů
18. v případě zjištění porušení předpisů o BOZP a požární ochraně při prováděných činnostech na stavbě takového charakteru a rozsahu, který byl nebo by mohl být bezprostřední příčinou havárie nebo ohrožení životů a zdraví osob nebo majetku, je oprávněn okamžitě nařídit tyto činnosti zakázat a další práce na stavbě zastavit. O této skutečnosti je koordinátor BOZP povinen okamžitě informovat zhotovitele stavby, technický dozor stavebníka a Příkazce a navrhnout opatření k bezpečnému řešení

situace. Práce na stavbě může pokračovat po splnění těchto opatření zhotovitelem a po odsouhlasení technickým dozorem stavebníka a koordinátorem BOZP.

VI.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím jiných subjektů (např. prostřednictvím subjektů, jímž je příkazce dle zákona podřízen nebo prostřednictvím osob, které příkazce ke kontrole zmocnil či pověřil) provádět kontrolu výkonu činností dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje tuto kontrolní činnost strpět a k výkonu kontrolní činnosti poskytnout maximální součinnost.
2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a informace, jež jsou nutné k uskutečňování činnosti dle této smlouvy.

VII.

Ujednání o odstoupení od smlouvy, podstatné porušení smlouvy

1. Smluvní strany si sjednávají (mimo případů stanovených zákonem či touto smlouvou), že za podstatné porušení této smlouvy bude považováno, pokud bude vůči příkazníkovi vedeno insolvenční řízení, anebo poruší kteroukoli ze svých povinností dle této smlouvy.
2. Smluvní strany si sjednávají, že odstoupení od smlouvy bude provedeno písemně. Smluvní strany prohlašují, že případným odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny činnosti dle této smlouvy, které byly řádně poskytnuty před tím, než nastaly účinky odstoupení, jakož i nárok na poměrnou část odměny za takovou činnost.
3. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě přerušení nebo ukončení financování tohoto projektu.

VIII.

Další případy zrušení smlouvy a společná ustanovení o zrušení smlouvy

1. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou stran.
2. Smluvní strany si dále sjednávají, že příkazce je oprávněn tuto smlouvu písemně bez uvedení důvodu vypovědět s měsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi. Je-li smlouva ze strany příkazce vypovězena, zaniká uplynutím výpovědní doby.
3. Účinností výpovědi nebo odstoupení od smlouvy přestane příkazník vykonávat činnosti dle této smlouvy. Pokud by však ukončením výkonu činnosti dle této smlouvy mohla příkazci vzniknout škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby se hrozící škodě předešlo. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část odměny za úkony příkazníka, které byly využity příkazcem.

IX. Ujednání o smluvní pokutě

1. Smluvní strany si tímto sjednávají, že příkazce je oprávněn provést započtení nároků na úhradu smluvní pokuty oproti fakturám příkazníka za činnosti dle této smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení některé z povinností příkazníka, které jsou uvedeny v této smlouvě, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, za každé porušení smluvní povinnosti zvlášť.
3. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazce k zaplacení spolu s penalizační fakturou, která bude obsahovat mimo jiné odkaz na ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
4. Pokud v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníkem dle této smlouvy, která je utvrzena smluvní pokutou, bude příkazci příslušným orgánem uložena sankce či jiná povinnost k zaplacení, je příkazník povinen příkazci takovou sankci či jinou povinnost uhradit. Příkazník tak učiní na písemnou výzvu příkazce do 30 kalendářních dnů ode dne doručení této písemné výzvy příkazce.

X. Předání administrativní agendy

1. Příkazník předá příkazci veškeré relevantní dokumenty a informace vztahující se k činnosti dle této smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě nebo na nosičích dat, a to do 15 dnů po ukončení trvání této smlouvy.
2. Příkazník protokolárně předá příkazci dokumentaci a podklady nutné pro kolaudační řízení v takovém termínu, aby bylo možné řádně realizovat kolaudační řízení. Dokumentace a informace předávané dle odstavce 1 tohoto článku budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, a to ve formátu dle pokynu příkazce.
3. Dokumentaci a podklady nutné pro případné kolaudační řízení předá příkazník v takovém termínu, aby bylo možné řádně realizovat kolaudační řízení.
4. O předání dokumentace bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od účinnosti této smlouvy do doby úplného splnění veškerých povinností příkazníka z této smlouvy. Příkazník zahájí činnost na pokyn příkazce. Příkazník ukončí činnost po podepsání předávacího protokolu na stavbu s poznámkou bez závad.

2. Oprávněnou osobou příkazce je [REDACTED]
3. Oprávněnou osobou příkazníka je [REDACTED]
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
5. Nastanou-li u některé ze smluvních stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé straně.
6. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
7. Příkazník (včetně jeho zaměstnanců a případných třetích osob, které k výkonu činností dle této smlouvy použije) se zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se v souvislosti s touto smlouvou dozvěděl o příkazci, které mají povahu důvěrných informací.
8. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinný subjekt dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
10. Smlouva nabývá platnosti podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

Příloha č. 1

Specifikace prací č. j. KRPK-7965-20/ČJ-2025-1900MN ze dne 08. 04. 2025

Příloha č. 2

Zadávací podmínky č. j. KRPK-7965-21/ČJ-2025-1900MN ze dne 08. 04. 2025

Příloha č. 3

Cenová nabídka

V Březové dne

V Karlových Varech dne.....

