

SMLOUVA
O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI IT

(„smlouva“)

uzavřená mezi

společností relaylogic s.r.o., IČO: 070 50 046

sídlem Kojetínská 3881/84, 767 01 Kroměříž

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně

zastoupenou panem Jaromírem Kubíkem, jednatelem

e-mailové spojení: kubik@aitelogic.cz, office@aitelogic.cz

(„zhotovitel“)

a

příspěvkovou organizací Odborné učiliště a Základní škola Křenovice, IČO: 008 42 800

sídlem 752 01 Křenovice, č.p. 8

zastoupenou panem Mgr. Josefem Plesníkem, ředitelem

e-mailové spojení: reditel@oukrenovice.cz

(„objednatel“)

t a k t o:

Článek 1

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel bude objednateli v rámci jeho společnosti poskytovat:

- 1.1. služby v oblasti IT,
- 1.2. doplňkové služby,
- 1.3. ostatní servisní práci,

(služby v oblasti IT a doplňkové služby společně jako „služby“).

Náplň a rozsah poskytovaného předmětu smlouvy specifikuje příloha 1 smlouvy.

2. Objednatel zhotoviteli zaplatí za služby cenu.
3. Služby poskytne zhotovitel celkem v rozsahu 2 hodin práce certifikovaného technika/konzultanta měsíčně.
4. Objednatel nevyužitá hodiny ze sjednaného měsíčního rozsahu služeb se nepřevádí do dalšího měsíce.

Článek 2

Poskytování služeb

1. Zhotovitel bude služby plnit:

- 1.1. samostatně v rámci proaktivní činnosti spočívající v servisu a údržbě systémů a zařízení uvedených v příloze 1 („proaktivní činnost“) nebo

- 1.2. na základě a podle požadavku objednatele.
2. Proaktivní činnosti bude zhotovitel vykonávat na základě přístupu k systémům a zařízením objednatele podle svého odborného uvážení a vyhodnocení jejich funkčnosti s cílem zajistit bezproblémový provoz a funkčnost softwaru či zařízení.
3. Požadavky činí objednatel vůči zhotoviteli:
 - 3.1. telefonicky,
 - 3.2. e-mailem,
 - 3.3. prostřednictvím požadavku na helpdesku,
 - 3.4. osobně.

K požadavkům využije kontakty uvedené v této smlouvě či kontakty uvedené u zodpovědných osob v příloze 2, která je nedílnou součástí smlouvy.

4. Neodkladné zásahy zhotovitel provede ve lhůtě do 2 hodin od doby, kdy je zhotovitel při své proaktivní činnosti zjistí, nebo od doby, kdy je objednatel zhotoviteli nahlásí. Objednatel může nahlásit zhotoviteli závadu a nutnost zásahu, kdykoli – tj. 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.
5. Při proaktivní činnosti bude zhotovitel provádět také kontrolu softwaru a hardwaru objednatele v systémech a zařízeních, kterých se týká plnění dle smlouvy. Pokud zhotovitel zjistí, že je nutné software či hardware objednatele nahradit novým, bude postupovat obdobně podle odst. 4 tohoto článku. Při nahlášení potřeby nahrazení softwaru nebo hardwaru je na objednateli výměnu pro sebe obstarat, pokud se v konkrétním případě smluvní strany nedohodnou jinak.
6. Pokud zhotovitel nebo objednatel zjistí nedostatky plnění, odstraní je zhotovitel okamžitě. Pokud to nebude možné, zhotovitel navrhne objednateli řešení k odsouhlasení.
7. Pokud plnění požadavku objednatele spočívá ve zhotovení díla, ujednávají smluvní strany, že dílo je předáno oznámením zhotoviteli objednateli o tom, že požadavek je splněn, prostřednictvím e-mailové komunikace.
8. Komunikace při poskytování plnění dle smlouvy probíhá mezi smluvními stranami na úrovni zodpovědných osob. Seznam zodpovědných osob zhotovitele a objednatele, popis jejich oblasti působnosti a kontaktů obsahuje příloha 2.

9. Zhotovitel může v rámci poskytování služeb a ostatní servisní práce vykonávat i služby, které spadají do jeho oblasti odbornosti a které nejsou uvedeny v příloze 1, pokud o takovou jinou službu objednatel výslovně požádá a zároveň s tím zhotovitel souhlasí.
10. Zhotovitel může při vyřizování požadavku objednatele poskytnout objednateli i služby, které nebyly v požadavku výslovně zmíněny a které uvádí příloha 1 či spadají do oblasti odbornosti zhotovitele, a to pokud:
 - 10.1. nelze požadavek objednatele vyřídit bez současného poskytnutí této jiné služby,
 - 10.2. při vyřizování požadavku objednatele dojde k situaci, že neposkytnutí této jiné služby může představovat riziko vzniku újmy objednatele, zhotovitele či třetí osoby,
 - 10.3. ze zavedené praxe mezi smluvními stranami vyplývá, že vyřízení požadavku objednatele v sobě zahrnuje i současné poskytnutí této jiné služby.

Článek 3

Cena služeb a prací

1. Cena za služby činí celkem 1300,- Kč měsíčně.
2. Cenu za další provedení servisních prací nad rámec 2 hodin strany sjednaly ve výši 650,- Kč za **započatou hodinu** skutečně odvedené práce.
3. Služby vyúčtuje zhotovitel objednateli vždy po uplynutí daného měsíce. Společně s vyúčtováním vyzve zhotovitel objednatele k zaplacení ceny služby. A to prostřednictvím daňového dokladu – faktury se splatností 14 dní.
4. Ostatní servisní práci vyúčtuje zhotovitel vždy po jejím poskytnutí. Současně zhotovitel vyzve objednatele k zaplacení ceny za ostatní servisní práci prostřednictvím daňového dokladu – faktury se splatností 14 dní.
5. Smluvní strany budou ve věcech vyúčtování poskytnutých služeb a daňových dokladů podle tohoto článku mezi sebou komunikovat zejména prostřednictvím e-mailu. Ke komunikaci sdělují smluvní strany tyto e-mailové adresy:
 - 1.

6.

zhotovitel: kubik@aitelogic.cz, office@aitelogic.cz

objednatel: reditel@oukrenovice.cz

7. Smluvní strany se dohodly, že cenu za služby a ostatní servisní práci (společně jako „ceny“) může zhotovitel počínaje prvním dnem roku následujícího po uzavření smlouvy upravit o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní rok zveřejněnou Českým statistickým úřadem. Základem pro výpočet nové výše cen jsou ceny v době uzavření smlouvy upravené o inflaci v souladu se smlouvou z předchozích let.
8. Upravení cen o inflaci zhotovitel písemně oznámí objednateli vždy nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku. Úprava cen je účinná k 1. 1. kalendářního roku, ve kterém zhotovitel právo upravit ceny o inflaci uplatnil. Případné vzniklé nedoplatky uhradí objednatel při měsíční platbě ceny za služby poskytnuté v měsíci následujícím po uplatnění práva na úpravu cen ze strany zhotovitele.

Článek 4

Povinnosti stran

1. Zhotovitel:

- 1.1. bude dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele, stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v prostorách a zařízeních objednatele, s kterými bude objednatelem dopředu seznámen;
- 1.2. odevzdá vyměněné součásti předmětu plnění, jichž se práce a služba týkají;
- 1.3. poskytne informace pověřeným pracovníkům objednatele při zjištění závad při výkonu služeb a ostatních servisních prací. Závady, jejichž odstranění nesnese odkladu pro zachování funkčnosti systému či zařízení, kterého se týkají, nahlásí zhotoviteli ihned po jejich zjištění. Ostatní závady nahlásí po jejich zjištění, nejpozději však při nejbližším následujícím vyúčtování služeb nebo ostatní servisní práce (podle toho, které nastane dříve);

- 1.4. bude konzultovat s pověřenou osobou objednatele veškeré zásahy prováděné nad rámec smlouvy před jejich provedením. Tyto zhotovitel provede jen pokud to sám navrhne a po souhlasu objednatele.

2. Objednatel:

- 2.1. vytvoří zhotoviteli podmínky potřebné pro řádné poskytování služeb dle smlouvy, zejména umožní zhotoviteli dálkový přístup do všech svých systémů a ke všem svým zařízením, u kterých to bude nutné k plnění povinností dle smlouvy. V případech, kdy to bude nutné umožní objednatel na základě předchozí domluvy se zhotovitelem zhotoviteli fyzický přístup do prostor provozovny či jiných prostor, kde se nachází systémy a zařízení. A to v době a rozsahu tak, aby zhotovitel mohl řádně poskytnout plnění a splnit povinnosti dle smlouvy;
- 2.2. bude včas a pravdivě informovat zhotovitele o situacích a problémech, které mohou ovlivnit správnou funkci zařízení, jehož správa je předmětem smlouvy;
- 2.3. souhlasí se zpracováním údajů za účelem zařazení do databáze zákazníků zhotovitele. Takto poskytnuté údaje nebudou zpracovávány prostřednictvím třetích osob;
- 2.4. souhlasí s uváděním své obchodní firmy v tiskových materiálech a při propagačních akcích zhotovitele;
- 2.5. souhlasí se shromažďováním údajů získaných ze serverů a stanic objednatele za účelem zjištění programového vybavení objednatele;
- 2.6. souhlasí s elektronickou fakturací zhotovitele.

Článek 5

Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany nesmí bez předchozího písemného souhlasu druhé strany komukoli sdělit či zpřístupnit jakékoli informace, které jsou obchodním tajemstvím druhé smluvní strany a dále všechny informace o podnikání a jiných činnostech této smluvní strany, o kterých se dozvěděly nebo ke kterým

mají přístup v souvislosti s plněním smlouvy („důvěrné informace“). Důvěrnými informacemi jsou také jakékoli informace o podmínkách, předmětu a plnění smlouvy a o jednání mezi zhotovitelem a objednatelem.

2. Výměnu důvěrných informací smluvní strany omezí pouze na ty osoby a zaměstnance smluvních stran, kteří se budou bezprostředně podílet na činnostech předmětu smlouvy.
3. Porušením povinnosti mlčenlivosti není sdělení důvěrných informací:
 - 3.1. zaměstnancům, poradcům a jiným spolupracovníkům či subdodavatelům smluvních stran vázaným obdobnými povinnostmi zachování důvěrnosti (za současného dodržení odst. 2 tohoto článku);
 - 3.2. příslušným orgánům veřejné moci při plnění zákonem stanovených povinností;
 - 3.3. které dotčená strana již ve stejném rozsahu stejné osobě sdělila, uveřejnila či je daná důvěrná informace obecně známa;
 - 3.4. bankám financujícím zhotovitele či objednatele nebo klíčovému obchodnímu partnerovi smluvní strany, propojeným osobám ve smyslu zákona o obchodních korporacích, a to vždy jen pokud je takové sdělení nezbytné pro účely plnění smluvních povinností příslušné smluvní strany;
 - 3.5. uvedení objednatele jako smluvního partnera v tiskových materiálech zhotovitele a při marketingové propagaci zhotovitele za současného respektování ujednání o povinnosti mlčenlivosti dle smlouvy.
4. Zhotovitel je oprávněn pořídit si pro vlastní potřebu kopie předložených dokumentů objednatelem nebo elektronická data objednatele a tyto uchovávat.

Článek 6

Trvání smlouvy

1. Smlouva je účinná dnem jejího uzavření. Smlouvu strany uzavírají na dobu neurčitou.
2. Smlouva zanikne:

2.1. odstoupením smluvní strany v případě, že:

2.1.1. druhá smluvní strana podstatně poruší smlouvu;

- podstatným porušením smlouvy je vždy, nikoli však výlučně:
 - i. prodlení objednatele se zaplacením ceny za služby či ostatní servisní práci delší než dva měsíce;
 - ii. neplnění jakékoli smluvní povinnosti (včetně povinnosti součinnosti) smluvní strany po dobu delší než tři měsíce;
 - iii. porušení povinnosti mlčenlivosti dle smlouvy.

2.1.2. bude prohlášen úpadek druhé smluvní strany;

2.1.3. druhá smluvní strana vstoupí do likvidace.

2.2. výpovědí smluvní strany po uplynutí dvouměsíční výpovědní doby.

Odstoupení či výpověď zašle smluvní strana písemně.

Článek 7

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Pro případné spory, které budou vyplývat z této smlouvy, si smluvní strany volí Okresní soud v Kroměříži jako místně příslušný soud prvního stupně, pakliže dle procesních předpisů bude věc v prvním stupni řešena u okresního soudu. V případě, že bude v prvním stupni příslušný krajský soud, volí si smluvní strany jako místně příslušný Krajský soud v Brně.
2. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností. Tím mezi sebou vylučují právo domáhat se vůči druhé straně obnovení jednání o smlouvě při podstatné změně okolností a s tím související právo obrátit se ve věci obnovení jednání o smlouvě na soud.

3. Strany mohou plnit závazky prostřednictvím třetí osoby jen s předchozím písemným souhlasem objednatele.
4. Smluvní strany prohlašují, že jsou v postavení podnikatelů. Smluvní strany mezi sebou vylučují užití ujednání občanského zákoníku o adhezních smlouvách.
5. Pokud bude shledána některá část smlouvy neplatnou či zdánlivou a zároveň ostatní ujednání neplatnými či zdánlivými shledány nebudou, nahradí neplatné nebo zdánlivé části smlouvy novými tak, aby byly shledány platnými a aby se co nejvíce účelem a vůlí stran shodovaly s nahrazovanými částmi.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý smluvní strana obdrží po jednom. Smlouvu lze měnit pouze písemně prostřednictvím dodatků.
7. Přílohy, které jsou nedílnou součástí smlouvy:
 - 7.1. Příloha 1: Náplň a rozsah poskytovaných služeb a prací.
 - 7.2. Příloha 2: Seznam zodpovědných osob zhotovitele a objednatele.
8. Smluvní strany s výše ujednaným souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Kroměříži dne 1. 6. 2025



relaylogic s.r.o.

Jaromír Kubík, jednatel

V Křenovicích 1. 6. 2025

ODBORNÉ UČILIŠTĚ
a ZÁKLADNÍ ŠKOLA,
KŘENOVICE
752 01 Křenovice č.p. 8
IČO: 00842800 ①

**Odborné učiliště a Základní škola,
Křenovice**

Mgr. Josef Plesník, ředitel

PŘÍLOHA 1 – NÁPLŇ A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A PRACÍ

Zhotovitel:

- provádí správu školní počítačové sítě a její efektivní využívání
- stará se o maximální funkčnost a zabezpečení serveru
- udržuje školní pracovní stanice a periferie (tiskárny, scannery, monitory, čtečky karet, ...)
- vede evidenci provozovaného HW a SW
- řídí v součinnosti s metodikem ICT přístup uživatelů k síťovým dokumentům a aplikacím

Balíček služeb obsahuje:

- Maximální počet 2 hodin měsíčně
- Nevycherpané hodiny se nepřevádí do dalších měsíců

Zjištěné nedostatky budou odstraňovány okamžitě, pokud to bude možné, případně bude navrženo řešení, které schválí zodpovědná osoba objednatele.

PŘÍLOHA 2 – SEZNAM ZODPOVĚDNÝCH OSOB AITELOGIC A OBJEDNATELE.

Komunikace zhotovitele a objednatele probíhá na úrovni zodpovědné osoby. Tím není dotčena možnost smluvních stran komunikovat prostřednictvím statutárních orgánů.

Zodpovědná osoba Mgr. Josef Plesník za objednatele zodpovídá za:

- hlášení závad zhotoviteli
- vedení provozního deníku
- komunikaci se zástupci zhotovitele
- schvalování změn v systému
- schvalování nových investic do hardware a software

Seznam oprávněných osob na straně objednatele:

Mgr. Josef Plesník, tel. 607 943 000, e-mail: reditel@oukrenovice.cz

Seznam oprávněných osob na straně zhotovitele:

Jaromír Kubík jako zodpovědná osoba odpovídá, za:

- provádění činností specifikovaných v příloze 1
- provádění činností dle požadavků zodpovědné osoby zákazníka
- předkládání návrhů na zvýšení efektivity práce v síti a práce s hardwarem a softwarem

Další zodpovědné osoby zhotovitele a jejich působnost:

Jaromír Kubík, tel. 602 752 782, e-mail: kubik@aitelogic.cz

Správa serverů, zabezpečení sítí, správa databází, Business Intelligence, požadavky koncových uživatelů,
MS365

Milan Řezníček, tel. 739 408 788, e-mail: reznicek@aitelogic.cz

Správa serverů, zabezpečení sítí, požadavky koncových uživatelů, MS365

Josef Vaníček, tel. 734 132 813, e-mail: vanicek@aitelogic.cz

Správa serverů, požadavky koncových uživatelů, správa domén, serverhostingu a webhostingu

Eva Hesounová, tel. 731 514 366, e-mail: hesounova@aitelogic.cz

Požadavky koncových uživatelů, podpora IS POHODA, MS365

Zdeněk Zaoral, tel. 732 447 872, e-mail: zaoral@aitelogic.cz

Požadavky koncových uživatelů, montáže počítačových sítí

Pavel Skoupil, tel. 739 574 202, e-mail: skoupil@aitelogic.cz

Požadavky koncových uživatelů, montáže počítačových sítí

Ing. Jan Hrouzek, tel. 604 383 474, e-mail: hrouzek@aitelogic.cz

Programátor, správa serverů a hostingových služeb