

Smlouva na zajištění úklidových služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále Jen „Občanský zákoník“),

(dále Jen „**Smlouva**“)

mezi níže uvedenými stranami

Obchodní firma nebo název:	Česká republika – Národní bezpečnostní úřad
IČ:	68403569
Sídlo / místo podnikání:	Na Popelce 2/16, Praha 5, PSČ 150 06
ISDS:	h93aayw
Zastoupena:	Ing. Monika Zahálková, náměstkyně ředitele
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	

(dále jen „**objednatel**“)

a

Obchodní firma nebo název:	Úklid na míru, s.r.o.
Registrace v OR:	Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u vedená u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 281332
IČ:	06386776
DIČ:	CZ06386776
Sídlo / místo podnikání:	Ke Kolodějům 12, 190 11 Praha 9 - Běchovice
ISDS:	
Jednající:	Jakub Pazderka , jednatel společnosti
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	

(dále jen „**poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel Jsou dále v této Smlouvě také společně označovány Jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

PREAMBULE

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět pro objednatele úklid předmětných prostor.

1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1 úklidem – pravidelný a opakovaný výkon činností specifikovaných v Příloze č. 1 – Specifikace služeb této Smlouvy
- 1.2 předmětnými prostory – **objekty Národního bezpečnostního úřadu** na adrese: Na Popelce 2/16, 150 00 Praha 5 konkrétně specifikované v Příloze č. 2.
- 1.3 pracovníky – zaměstnanci poskytovatele, kterými je úklid prováděn.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1 Předmět plnění

Touto Smlouvou se poskytovatel zavazuje provádět pro objednatele za podmínek v této Smlouvě stanovených úklid předmětných prostor blíže specifikovaných v Příloze č. 1 a č. 2 (dále jen „Předmět plnění“). Objednatel se zavazuje poskytovateli platit za provádění úklidu cenu sjednanou v této Smlouvě.

3. DOBA PLNĚNÍ A POČET ÚKLIDOVÝCH PRACOVNÍKŮ

3.1 Rozsah úklidu

Specifikace prostor (druh místností, podlahové krytiny a rozsah ploch) a četnost úklidu, v nichž bude Poskytovatel poskytovat Objednateli Předmět plnění, je uvedena v Přílohách č. 1 a č. 2 této Smlouvy.

4. CENA

4.1 Výše ceny

Cena za provádění úklidu je stanovena dohodou smluvních stran jako měsíční paušální cena a činí bez ohledu na počet pracovních dní v daném měsíci **98 658,00 Kč bez DPH**, DPH ve výši 21 % 20 718,18 Kč, celková **cena s DPH 119 376,18 Kč**.

4.2 Další cenová ujednání

Ceny dle bodu 4.1 této Smlouvy jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné. Ceny dle čl. 4.1 této Smlouvy zahrnují veškeré náklady nezbytné na úklid

včetně nákladů na vlastní úklidové práce, pracovní oděv a pomůcky úklidových pracovníků, jejich školení, příprava apod. a to vše po dobu platnosti smlouvy. V ceně dle čl. 4.1 této Smlouvy nejsou zahrnuty finanční vlivy (např. inflace, změna minimální mzdy).

Smluvenou cenu lze měnit v případě změny zákonné sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“).

Smluvní strany se dohodly, že cena předmětu Smlouvy může být navýšena maximálně jednou ročně o procento odpovídající roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Základem pro výpočet hodnoty navýšení bude výše ceny předmětu dle této smlouvy ke dni 31.12. předcházejícího kalendářního roku. Smluvní strany se dohodly, že pro tuto změnu ceny předmětu smlouvy nebude vyžadováno uzavření dodatku k této Smlouvě. Změna bude uskutečněna na základě písemného oznámení poskytovatele zasláného na doručovací adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Navýšení ceny je účinné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení poskytovatele dle předchozí věty.

Smluvená cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to v případě změny zákonné výše minimální mzdy, a to maximálně v rozsahu této změny. V případě zájmu o změnu ceny z důvodu dle věty první tohoto odstavce, je poskytovatel povinen spolu s žádostí o navýšení ceny předložit podrobnou kalkulaci ceny, ze které bude vyplývat výše nákladů na odměnu jednoho pracovníka, a na základě které bude objednatel schopen posoudit, zda navrhované navýšení ceny odpovídá navýšení zákonné výše minimální mzdy.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Nárok na cenu

Poskytovateli vzniká právo na zaplacení ceny podle čl. 4 této smlouvy provedením řádného úklidu v souladu s touto Smlouvou v příslušném kalendářním měsíci. Za neprovedený úklid v předemných prostorách či jednotlivých částech předemných prostor z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení z provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů obdobných, nepřísluší poskytovateli odměna v případě, že takový důvod, pro který nebylo možné úklid provést, byl objednatelem poskytovateli oznámen minimálně 5 dnů předem.

5.2 Splatnost ceny a fakturace

Cena, na jejíž zaplacení vzniklo poskytovateli právo podle čl. 5.1 této Smlouvy, je splatná měsíčně pozadu vždy do **21 kalendářních** dnů ode dne, kdy byla faktura vystavena poskytovatelem na základě protokolu o kontrole provedení úklidových prací za uplynulý kalendářní měsíc prokazatelně doručena objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za provádění úklidu v daném kalendářním měsíci vždy po skončení tohoto měsíce, a to v rozsahu sjednané ceny po podepsání protokolu o řádném plnění za skončený měsíc. Poskytovatel je oprávněn faktury včetně všech jejich příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou

schránkou (identifikace: h93aayw) nebo elektronickou poštou na adresu posta@nbu.gov.cz.

V případě, že faktura bude zaslána elektronicky, není poskytovatel povinen ji současně zaslat v listinné podobě.

5.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve Smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

5.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.

5.5 Náležitosti faktur

Faktura musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména dle § 435 Občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ZDPH a dle této Smlouvy. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn fakturu zaslat ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny Předmětu plnění; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opravené faktury Objednateli.

Nedílnou přílohou faktury je kopie podepsaného protokolu o řádném plnění za skončený měsíc.

Faktura musí kromě obecných náležitostí daňového dokladu obsahovat i číslo této Smlouvy.

5.6 DPH

Daňový doklad (faktura) vystavený poskytovatelem bude objednatelem uhrazen v plné výši včetně DPH, jestliže si objednatel ověří způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel není nespolehlivým plátcem DPH, a to, že jeho bankovní účet dle této Smlouvy je shodný s účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V opačném případě objednatel uhradí poskytovateli pouze základ daně a DPH převede přímo příslušnému správci daně.

6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

6.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností podle této Smlouvy;
- b) seznámit před zahájením provádění úklidu podle této Smlouvy pracovníky poskytovatele s předmětnými prostory;

- c) bezplatně poskytnout poskytovateli v budovách, v níž se nacházejí předmětné prostory, uzamykatelné prostory nezbytné pro potřeby provádění úklidu;
- d) poskytnout poskytovateli bezplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu, ve kterém jsou nezbytné k provádění úklidu;
- e) 5 dnů předem oznámit poskytovateli provozní změny, které budou mít vliv na provádění úklidu a tím i výši úplaty za příslušné období.

6.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) kontrolovat provádění úklidu, zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění;
- b) z důležitých důvodů požadovat výměnu pracovníků poskytovatele provádějících úklid; v případě takové žádosti objednatele je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti objednatele.

6.3 Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět úklid dle svých odborných schopností a znalostí;
- b) dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací;
- c) provádět úklid řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předmětných prostorách a dodržovat hygienickou, desinfekční a ekologickou kázeň;
- d) shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl seznámen;
- e) předcházet možným škodám na majetku objednatele;
- f) zajistit, aby elektrická energie a teplá a studená užitková voda byly při poskytování služeb odebírány v nezbytně nutném rozsahu;
- g) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o jejich vzniku informovat objednatele;
- h) při úklidu používat čisticí prostředky, vyhovující normám ČR.

6.4 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností

Úklid se poskytovatel zavazuje provádět jen prostřednictvím pracovníků, kteří splňují podmínku bezúhonnosti (musí mít čistý trestní rejstřík). Poskytovatel se zavazuje prokázat na žádost objednatele splnění povinnosti dle předchozí věty.

Poskytovatel předloží nejméně 24 hod. před nástupem pracovníků objednateli jejich jmenný seznam včetně čísla OP nebo cestovních pasů.

6.5 Užití subdodavatele

Poskytovatel není oprávněn použít k provádění sjednaných služeb subdodavatele.

6.6 Kniha reklamací

Poskytovatel povede knihu reklamací, která bude uložena u objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany.

6.7 Reklamáce nedostatků a jejich projednání

Zjistí-li objednatel nedostatky v prováděném úklidu je povinen o zjištěných nedostacích informovat poskytovatele nebo pracovníka a nedostatky zaznamenat do knihy reklamací, a to nejpozději následující den poté, co nedostatky zjistí. Bez zbytečného odkladu po splnění povinností objednatele dle předchozí věty se strany zavazují reklamaci nedostatků projednat nejpozději do 24 hod. Po projednání reklamace účastníci vyznačí v knize reklamací datum projednání reklamace a termín pro odstranění nedostatku.

6.8 Oprávněná reklamáce

V případě, že reklamáce zapsaná v knize reklamací bude oprávněná, zavazuje se poskytovatel odstranit reklamované nedostatky na své náklady v dohodnuté lhůtě nebo, nebyla-li lhůta dohodnuta, bez zbytečného odkladu po projednání reklamace dle předchozího odstavce. Pokud není odstranění nedostatků možné, nebo pokud je poskytovatel neodstraní ve lhůtě uvedené v předchozím odstavci, je poskytovatel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny.

6.9 Okolnost vylučující odpovědnost

V případě, že vznik nedostatku byl způsoben okolností vylučující odpovědnost poskytovatele za škodu podle občanského zákoníku, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

6.10 Nakládání s odpady

Objednatel je původcem odpadů vzniklých při provádění úklidu a souvisejících činnostech podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů. Objednatel se zavazuje zajistit odstranění nebo využití těchto odpadů v souladu se zákonem o odpadech. Poskytovatel je povinen shromažďovat odpady vzniklé při poskytování sjednaných služeb v souladu s ustanovením bodu 6.3 písm. d) této smlouvy.

6.11 Analýza rizik

Poskytovatel je povinen nejpozději v den podpisu této Smlouvy předložit objednateli Informaci o rizicích a přijatých opatřeních pro jiné zaměstnavatele podle § 101 zákoníku práce / analýzu rizik /.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

7.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle Smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Poskytovatel nahradí objednateli

škodu, která mu prokazatelně vznikla porušením touto Smlouvou sjednaných povinností.

- 7.2** Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost pokynů objednatele písemně upozornil a objednatel písemně poskytovateli sdělil, že na jejich dodržení trvá, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel ani s vynaložením odborné péče nemohl zjistit.
- 7.3** Odpovědnost za škody a nároky z odpovědnosti za škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

8. POJIŠTĚNÍ

8.1 Rozsah pojištění

Poskytovatel se zavazuje udržívat po dobu účinnosti této Smlouvy v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám svou provozní činností ve smyslu této Smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 10.000.000,- Kč.

9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

9.1 Úrok z prodlení

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této Smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

9.2 Okolnosti vylučující prodlení

Porušení povinnosti způsobené okolností vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinnosti, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této Smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost písemně oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti sama dozví.

9.3 Sankce

V případě prodlení poskytovatele s realizací Předmětu plnění se zavazuje poskytnout objednateli slevu ve výši 0,05 % z celkové měsíční paušální ceny vč. DPH podle odst. 4.1 této Smlouvy za každý započatý pracovní den neplnění služeb.

V případě nedodržení termínu pro odstranění nedostatku stanoveného v knize reklamací podle odst. 6.7 této Smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý pracovní den prodlení.

V případě porušení povinností stanovených v čl. 11 této Smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé takové porušení.

9.4 Splatnost pokut a úroků

Smluvní pokuta nebo úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty objednatelem poskytovateli nebo oznámení o započetí s účtováním úroků z prodlení poskytovatelem objednatelem. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty nebo oznámení o započetí s účtováním úroků z prodlení se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od podání zásilky k poštovní přepravě.

Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem a smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Doba trvání

Smlouva se uzavírá na dobu určitou **do 31. 8. 2025.**

10.2 Ukončení smluvního vztahu:

- a) dohodou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě tříměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

10.3 Odstoupení od smlouvy

Smluvní strana je oprávněna v případě podstatného porušení závazků vyplývajících z této Smlouvy druhou smluvní stranou od Smlouvy odstoupit. Platnému odstoupení od Smlouvy musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé straně k odstranění závadného stavu nejpozději do 3 dnů od doručení takové výzvy. Teprve po marném uplynutí této lhůty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této smlouvy.

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů;
- b) prodlení se splněním jakéhokoli závazku druhé smluvní strany pod dobu delší než 30 dnů, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak;
- c) porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle čl. 11 této smlouvy;
- d) opakované neplnění úklidových služeb v požadovaném rozsahu nebo hrubé porušení úklidových služeb pracovníky poskytovatele, přestože byl poskytovatel písemně vyzván objednatelem ke zjednání nápravy a tuto nápravu neprovedl v termínu v této výzvě stanoveném nebo nejpozději do 3 dnů od doručení této výzvy. Hrubým porušením úklidových služeb pracovníky poskytovatele se rozumí zejména prokázané požití alkoholických nápojů, prokázaná nepřítomnost v uklízeném objektu, úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele.

11. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 11.1** Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této Smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této Smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této smlouvy.
- 11.2** Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

12.1 Způsoby doručování

Nestanoví-li tato Smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této Smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- a) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- b) zaslány pomocí elektronické sítě na e-mailovou adresu oprávněné osoby uvedenou v Příloze č. 3 této smlouvy, a to ve chvíli, kdy odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenu okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce. V případě objednatele bude písemnost zaslána také v kopii na adresu posta@nbu.gov.cz, nebo do datové schránky uvedené v záhlaví Smlouvy.

12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy

Veškeré změny této Smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím písemných postupně číslovaných dodatků na základě úplného a vzájemného konsensu obou smluvních stran. Změnu této Smlouvy ani její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Ukončit tuto Smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

12.3 Místo doručení

E-mailové adresy a telefonní čísla oprávněných osob platná pro doručování podle této Smlouvy jsou uvedeny u kontaktních osob v Příloze č. 3 této Smlouvy. Adresa pro doručování písemností dle této Smlouvy je sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

12.4 Změna údajů

Smluvní strana je oprávněna kdykoliv jednostranně změnit údaje, které jsou uvedeny ohledně jejich oprávněných osob v Příloze č. 3 této Smlouvy. Změna uvedená v předchozí větě je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem doručení oznámení o takové změně v souladu s touto Smlouvou.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1** Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména občanským zákoníkem.

14. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 14.1** Smluvní strany se dle § 89a občanského soudního řádu dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze Smlouvy je příslušným soudem místně příslušný soud objednatele.

15. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 15.1** Aktuální seznam oprávněných osob platný k datu uzavření smlouvy je Přílohou č. 3 této smlouvy.

16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

- 16.1** V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Platnost a účinnost

Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této Smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele a v Registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této Smlouvy, včetně všech identifikačních a kontaktních údajů osob, které poskytovatel uvedl v textu této Smlouvy, a podpisu osoby/podpisů osob zastupujících poskytovatele. Je-li podle obecně závazného předpisu k uveřejnění těchto údajů potřebný souhlas dotčených osob, poskytovatel výslovně prohlašuje, že takový souhlas všech dotčených osob zajistil.

17.2 Stejnopisy

Tato Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Toto ustanovení se nepoužije, pokud bude smlouva podepsána elektronicky.

17.3 Svobodný projev vůle

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této Smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

17.4 Přílohy

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

Příloha č. 2 - Výměry plochy pro zajištění úklidových služeb

Příloha č. 3 – Seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

V Praze dne 2025

V Praze dne 2025

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Národní bezpečnostní úřad
Ing. Monika Zahálková
náměstkyně ředitele

.....
Úklid na míru, s.r.o.
Jakub Pazderka
jednatel společnosti

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

Věcné vymezení předmětu plnění a rozsah

Kompletní úklidové služby zahrnují zejména tyto činnosti:

- Pravidelný úklid (denní v pracovní dny);
- Týdenní úklid;
- Měsíční úklid;
- Další úklid na žádost zadavatele nad rámec pravidelného úklidu (úklid po stěhování, odstranění aktuálního znečištění, úklid po haváriích, po plánovaných akcích, úklid v gastroprovozu).

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je rovněž doplňování zásobníků hygienickými potřebami (toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, osvěžovače vzduchu). Dodávka těchto hygienických potřeb není předmětem plnění této veřejné zakázky, ale budou dodavateli pro tyto účely poskytovány zadavatelem.

Stejně tak dodavateli zadavatel dodá veškeré čisticí prostředky, stroje, vysavače a vozíky, případně další nezbytné vybavení.

Popis pracovní činnosti

Kanceláře, zasedací místnosti:

- Pravidelný denní úklid v pracovní dny:
 - vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;
 - běžné umytí umyvadla a baterie.
- Týdenní úklid:
 - vyprázdnění skartačních nádob včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesun odpadu na určené místo;
 - lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku;
 - běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění;
 - odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) - do výšky 170 cm;
 - odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, do výšky 170 cm;
 - odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku;
 - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn;
 - omytí dveřních klik;
 - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel;
 - ometení pavučin;
 - vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle druhu podlahové krytiny (extrakční čištění koberců na zvláštní objednání);
 - otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí.

Chodby, schodiště, vstupní haly a čekárny:

- Pravidelný denní úklid v pracovní dny:
 - vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;

- vyprázdnění skartačních nádob včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesun odpadu na určené místo;
- mokré stírání plochy podlahy včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování skvrn ve vstupní hale;
- v případě lokálního znečištění – mokré stírání plochy podlahy včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování skvrn (dle druhu podlahové krytiny);
- běžné umytí umyvadel a baterií;
- odstraňování případných skvrn ze stolů a lavic.
- Týdenní úklid:
 - vysávání prostor s celoplošným kobercem;
 - vlhké setření pevných podlah čistou vodou;
 - lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku;
 - odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) - do výšky 170 cm;
 - odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů - do výšky 170 cm;
 - odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku;
 - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn;
 - umytí madel na zábradlí;
 - mytí stolů a lavic;
 - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel;
 - dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače);
 - ometení pavučin;
 - vysání čalouněných povrchů židlí;
 - vysátí veškerých čistících zón.

Kuchyně a jídelny:

- Pravidelný denní úklid v pracovní dny:
 - vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;
 - odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn;
 - mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn;
 - běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění;
 - doplnění hygienického materiálu;
 - mytí stolů a lavic.
- Týdenní úklid:
 - vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem;
 - vysávání prostor s celoplošným kobercem;
 - vlhké setření pevných podlah čistou vodou;
 - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku - do výšky 170 cm;
 - odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) - do výšky 170 cm;
 - odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů - do výšky 170 cm;
 - celoplošné vyčištění baterií, umyvadel a dřezů včetně sifonů a přírodních armatur, odkapávacích ploch;
 - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn;
 - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel;
 - dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače);
 - ometení pavučin;
 - vysání čalouněných povrchů židlí;

- vysátí veškerých čistících zón.

Sociální zařízení:

- Pravidelný úklid:
 - vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;
 - doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo;
 - běžné omytí umyvadel a baterií;
 - omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí;
 - omytí a vyleštění zrcadel;
 - dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.);
 - omytí sprchových koutů, van;
 - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn;
 - vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn;
 - doplnění hygienického materiálu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky).
- Týdenní úklid:
 - celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem;
 - omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem;
 - omytí a vyleštění zařízeníových předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků);
 - na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem;
 - vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem;
 - stírání prachu z vodorovných ploch nábytku - do výšky 170 cm;
 - odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky apod.);
 - odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů - do výšky 170 cm;
 - ometení pavučin;
 - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn.

Výtahy:

- Pravidelný úklid:
 - odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, nerezových ploch;
 - vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem.
- Týdenní úklid:
 - omytí a vyleštění zrcadel a skel;
 - vlhké stírání obkladů, nerez. ploch a lišt či omyvatelných stěn;
 - dezinfekce úchyťových míst.

Posilovna:

- Pravidelný úklid:
 - vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo.
- Týdenní úklid:
 - vlhké vytírání celé plochy podlahy včetně odstraňování skvrn;
 - v případě koberců – vysátí ploch koberců a odstraňování skvrn z koberců (extrakční čištění koberců na zvláštní objednávku);
 - stírání prachu na posilovacích strojích - do výšky 170 cm;

- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku - do výšky 170 cm;
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, hasicí přístroje, věšáky apod.) - do výšky 170 cm;
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů - do výšky 170 cm;
- omytí a vyleštění zrcadel;
- ometení pavučin.

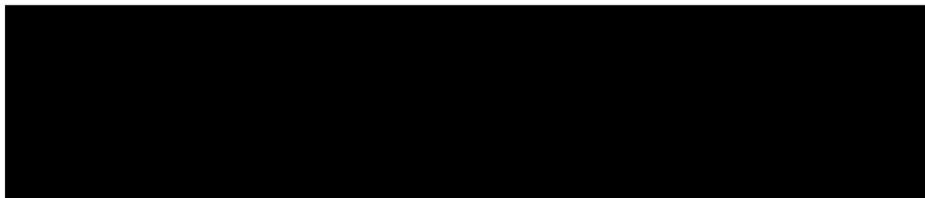
Suterény:

- Měsíční úklid:
 - vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo;
 - vysávání prostor s celoplošným kobercem včetně odstraňování skvrn;
 - vlhké setření pevných podlah saponátem včetně odstraňování skvrn;
 - běžné umytí umyvadel a baterií;
 - ometení pavučin.

Příloha č. 3 - seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Oprávněné osoby poskytovatele:

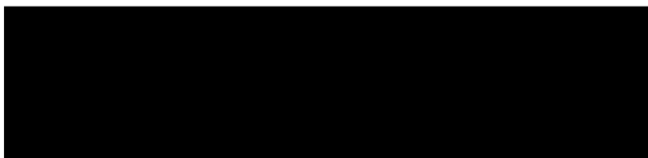
1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání pracovníků a osob jednajících za poskytovatele, reklamace přijatých plnění:



2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:



3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

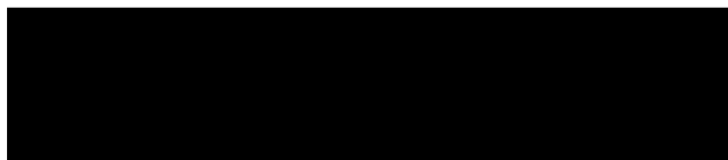


Oprávněné osoby odběratele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě:



2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:



3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

