

Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“)

číslo smlouvy objednatele: 2017001844

číslo smlouvy zhotovitele: 20170601

1. Smluvní strany

Statutární město České Budějovice

se sídlem: nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice
zastoupené: Ing. Jiřím Svobodou, primátorem
IČO: 002 44 732
DIČ: CZ 002 44 732
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 
(dále jen „objednatel“)

a

inzagi, s.r.o.

se sídlem: Veveří 2581/102, 616 00 Brno
korespondenční adresa: Veveří 2581/102, 616 00 Brno
zastoupen: Ing. Vlastimilem Poláčkem, jednatelem
IČO: 036 23 947
DIČ: CZ 036 23 947
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
č. účtu: 

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 85958

(dále jen „zhotovitel“)
(společně též jako „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“):

2. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele implementovat, odzkoušet, uvést do rutinního provozu a po celou dobu trvání smlouvy poskytovat SW nástroj pro správu projektů (dále jen „Nástroj“) pro statutární město České Budějovice jako objednatele, když funkcionalita „Nástroje“ je specifikována v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy, to vše dle harmonogramu uvedeného v čl. 3 odst. 3.2 této smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje po dobu trvání této smlouvy poskytovat podporu „Nástroje“ v rozsahu vymezeném v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za včasné a řádné plnění předmětu smlouvy sjednanou cenu dle čl. 7 této smlouvy.

2.2 Zhotovitel je srozuměn s tím, že dodávka Nástroje a jeho provoz musí splňovat veškeré požadavky vyplývající z národní legislativy, legislativy ES (včetně evropského nařízení GDPR) a technických norem ČSN a ČSN ISO. V případě, že se prokáže, že tyto požadavky nespĺňuje, a v důsledku nesplnění těchto uvedených legislativních povinností bude Objednateli v rámci příslušného řízení uložena pokuta, resp. jiná sankce, zavazuje se Zhotovitel k její náhradě v plné výši.

3. Doba trvání smlouvy a harmonogram plnění

3.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

3.2 Harmonogram plnění – fáze plnění:

Datum účinnosti smlouvy = T

Harmonogram prací	Tx (dny, týdny, měsíce)
Předložení projektu nasazení	T + 30 ¹⁾
Připomínkování projektu nasazení a jeho finalizace	T + 31 až T + 45
Akceptace projektu nasazení objednatelem	T + 52
Spuštění „Nástroje“ do testovacího provozu	T + 102
Školení administrátorů „Nástroje“ a vybraných uživatelů „Nástroje“	T + 109
Testování „Nástroje“ objednatelem a úpravy „Nástroje“ dle sdělených připomínek objednatele	T + 110 až T + 124
Školení uživatelů „Nástroje“	T + 125 až T + 130
Spuštění „Nástroje“ do pilotního provozu	T + 131
Připomínkování „Nástroje“ a drobné úpravy funkcionality	T + 132 až T + 145
Závěrečné předání díla a podpis závěrečného předávacího protokolu, uvedení „Nástroje“ do rutinního provozu	T + 150
Provozní podpora Nástroje dle Přílohy č. 2	Po dobu trvání smlouvy, minimálně však 4 roky od předání

¹⁾ – hodnota v dnech, týdnech nebo měsících, podle aktuální položky harmonogramu.

- 3.3 Závěrečné předání díla a uvedení do rutinního provozu proběhne nejpozději do 5 měsíců od data účinnosti smlouvy.
- 3.4 Fáze „Připomínkování projektu nasazení a jeho finalizace“ bude probíhat vícekolovým způsobem, kdy na počátku předloží zhotovitel objednateli návrh technického řešení. Objednatel předá zhotoviteli své připomínky a návrhy úprav. Zhotovitel má povinnost návrhy úprav akceptovat, zpracovat je k novému posouzení objednatelem do 1 týdne ode dne předání připomínek. Proces připomínkování se může opakovat v max. počtu 5 cyklů a bude zakončen akceptačním protokolem podepsaným oběma smluvními stranami. Akceptace projektu nasazení „Nástroje“ objednatelem je nutnou podmínkou k uvedení „Nástroje“ do testovacího provozu.
- 3.5 Objednatel má právo připomínkovat projekt ve všech jeho fázích a zhotovitel má povinnost na tyto připomínky reagovat do tří pracovních dnů přiměřeným způsobem. V případě, že nedojde ke shodě, bude svolán řídicí výbor projektu k osobnímu jednání v sídle objednatele.
- 3.6 Po uvedení „Nástroje“ do rutinního provozu bude zhotovitel po celou dobu trvání smlouvy poskytovat podporu „Nástroje“ nejméně v rozsahu vymezeném smlouvou.
- 3.7 Dojde-li u některého z termínů uvedených v harmonogramu plnění k prodlení z důvodů na straně objednatele, posunují se o dobu prodlení adekvátně všechny následující termíny plnění.
- 3.8 Zhotovitel je ve smyslu § 2590 občanského zákoníku oprávněn splnit dílo i před sjednanou dobou.

4. Změny díla v průběhu plnění

- 4.1 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny díla před podpisem závěrečného akceptačního protokolu. Objednatel nemá za povinnost zhotovitelem navrhovanou změnu díla akceptovat. Před uvedením „Nástroje“ do pilotního provozu má zhotovitel povinnost objednatelem navržené změny akceptovat a zapracovat do díla, pokud nejsou v přímém rozporu s akceptovaným projektem nasazení.
- 4.2 Jakékoliv změny díla nad rámec zadání (viz. Příloha č. 1 a Příloha č. 2 této smlouvy) musí být sjednány písemně dodatkem této smlouvy. V závislosti na tom budou upraveny termíny plnění, cena, platební podmínky, součinnost objednatele. Zhotovitel není povinen provést jakékoliv změny díla nad rámec zadání, dokud tyto nebudou písemně potvrzeny a dokud nebudou písemně dohodnuty příslušné změny týkající se ceny, harmonogramu plnění, dodávek služeb, dat nebo příslušné dokumentace díla.

5. Testovací provoz, pilotní provoz a akceptace „Nástroje“

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že před řádným dokončením a spuštěním „Nástroje“ v režimu pilotního provozu proběhne testovací provoz. Testovací provoz díla bude probíhat ve lhůtě uvedené v čl. 3 odst. 3.2. V rámci testovacího provozu bude za podpory

zhotovitele objednatelem ověřována řádná funkčnost „Nástroje“ a odstraňovány případné vady a nedodělky.

- 5.2 Testovacím provozem se rozumí spuštění „Nástroje“ a zpřístupnění pro objednatele pro otestování přístupů jednotlivých uživatelů a funkcí systému na hypotetických projektech po dokončení implementace.
- 5.3 Veškeré připomínky, vady a nedodělky, zjištěné v rámci testovacího provozu objednatelem budou zhotoviteli předávány prokazatelnou formou v písemné podobě, tzn. poštou, do datové schránky, osobně, formou zápisu z jednání nebo elektronicky podepsaným e-mailem, během celého testovacího provozu. Připomínky musí být doručeny zhotoviteli nejpozději týden před ukončením testovacího provozu.
- 5.4 Po ukončení testovacího provozu, včetně odstranění a zapracování všech připomínek, vad a nedodělků, dojde k přechodu „Nástroje“ do pilotního provozu. O tomto kroku bude učiněn zápis.
- 5.5 Pilotním provozem se rozumí finální spuštění „Nástroje“. V tomto období bude zhotovitelem poskytována zvýšená podpora. Po dobu zvýšené podpory bude zhotovitel poskytovat podporu s odezvou do 1 hodiny od nahlášení incidentu.
- 5.6 Po ukončení pilotního provozu, včetně odstranění a zapracování všech připomínek, vad a nedodělků dojde k předání a převzetí řádně provedeného díla, a to prostřednictvím předávací procedury, která zahrnuje porovnání skutečných vlastností „Nástroje“ s vlastnostmi požadovanými dle této smlouvy, jejích příloh a projektu nasazení. Předávací test se bude považovat za splněný, jestliže případný zjištěný nedostatek nebyl způsoben zhotovitelem, nebo byl zjištěn objednatelem, ale nebyl v té době oznámen zhotoviteli, nebo identifikovaný nedostatek závažným způsobem nenarušuje funkcionalitu díla a zhotovitel se zaváže k odstranění zjištěného nedostatku jeho vyznačením v závěrečném předávacím protokolu (předání s výhradou).

6. Předání a převzetí

- 6.1 Dílo prosté vad a nedodělků musí být řádně provedeno (tj. dokončeno a předáno) a následně uvedeno do rutinního provozu zhotovitelem dle harmonogramu plnění specifikovaného v čl. 3 odst. 3.2 této smlouvy.
- 6.2 Při převzetí kterékoliv řádně a včas zhotovené a dokončené části „Nástroje“ je objednatel se zhotovitelem povinen podepsat potvrzení o převzetí dané části díla nebo dokončení etapy díla dle harmonogramu v čl. 3 odst. 3.2 této smlouvy, tj. příslušný dílčí předávací protokol.
- 6.3 Po včasném a řádném dokončení „Nástroje“ (tj. kompletním dokončení „Nástroje“ v rozsahu dle této smlouvy, prostém vad a nedodělků), úspěšném provedení pilotního provozu, po odstranění všech případných drobných a ojedinělých vad a nedodělků a po podepsání všech dílčích předávacích protokolů, bude dílo dle této smlouvy považováno jako celek za dokončené a způsobilé závěrečného předání zhotovitelem a převzetí objednatelem. Poté bude dílo považováno za předané do rutinního provozu. Toto předání a převzetí „Nástroje“ bude stvrzeno podepsáním závěrečného předávacího

protokolu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Nedílnou součástí (přílohou) tohoto protokolu jsou podepsané všechny dílčí předávací protokoly.

- 6.4 Osoby, které mohou podepisovat předávací protokoly, jsou uvedeny v Příloze č. 4 – „Oprávněné osoby a řízení projektu“. Seznam pověřených osob a seznam členů řídicího výboru může být oběma smluvními stranami kdykoliv aktualizován dle reálného stavu. Aktualizace musí být písemná a musí být doručena druhé straně prokazatelným způsobem.

7. Cena a platební podmínky

- 7.1 Cena byla smluvními stranami sjednána takto:

7.1.1 Cena licencí a implementačních služeb ve výši 924000,- Kč bez DPH (slovy: devět set dvacet čtyři tisíc korun českých) je splatná v české měně na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem nejpozději do 10. (deseti) dnů od podpisu závěrečného předávacího protokolu.

7.1.2 Cena pravidelných měsíčních plateb činí 14000,- Kč/měsíc bez DPH (slovy: čtrnáct tisíc korun českých).

- 7.2 Ceny jsou splatné v české měně na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem. Ceny budou fakturovány včetně příslušné DPH. DPH bude účtováno ve výši stanovené právními předpisy platnými ke dni zdanitelného plnění.

- 7.3 Pravidelné platby dle odst. 7.1.2 jsou splatné vždy měsíčně na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem a předaného objednateli nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém nastalo zdanitelné plnění.

- 7.4 Hodinová sazba za práce objednané objednatelem nad rámec a mimo rozsah sjednané měsíční pravidelné podpory dle Přílohy č. 2 činí 1000,- Kč/hod bez DPH (slovy: tisíc korun českých). Tyto práce bude zhotovitel po dobu trvání smlouvy a do celkového rozsahu 150 hodin ročně provádět na základě požadavku objednatele provedeného prostřednictvím Helpdesku. Vždy bude následovat stanovení rozsahu prací v člověkohodinách zhotovitelem a následná akceptace rozsahu prací členem řídicího výboru projektu za objednatele. Tyto práce budou splatné na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem a předaného objednateli nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém nastalo zdanitelné plnění. Přílohou faktury bude objednatelem potvrzený výkaz provedených prací.

- 7.5 Při požadavku objednatele na navýšení počtu licencí v průběhu trvání smlouvy bude cena licencí stanovena dle jednotkové ceny licence uvedené v nabídce zhotovitele v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny v poli D1. Cena za navýšené licence bude objednatelem uhrazena jednorázově na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem a předaného objednateli nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém nastalo zdanitelné plnění. Pravidelná platba dle odstavce 7.1.2 bude od následujícího měsíce automaticky navýšena o částku uvedenou v nabídce zhotovitele v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny v poli D2 vynásobenou počtem navyšovaných licencí. Požadavek na navýšení počtu licencí bude objednatelem podán písemně a musí být podepsán vždy nejméně dvěma členy řídicího výboru

projektu za stranu objednatele. Navýšení počtu licencí až do celkového počtu 20 ks se nepovažuje za změnu smlouvy dle odstavce 15.3 a nepodléhá dodatkování.

- 7.6 Cena za plnění této Smlouvy Zhotovitelem je stanovena v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny nabídky Zhotovitele, která je součástí Přílohy č. 3 této Smlouvy, ve sloupci G jako nejvýše přípustná částka za poskytnutí Služeb, licencí a souvisejících plnění, včetně všech zřizovacích či jiných poplatků a veškerých dalších nákladů. Pro vyloučení pochybností to znamená, že celková částka obsažená ve Specifikaci ceny je nejvýše přípustná celková částka za skutečné poskytnutí Služeb a licencí včetně všech zřizovacích či jiných poplatků a veškerých dalších nákladů s poskytnutím Služeb souvisejících v daném časovém období. Ustanovení tohoto článku není na újmu ustanovení článku 7.7 níže o případné úpravě ceny dle inflace.
- 7.7 Počínaje 5. (pátým) rokem trvání této Smlouvy může kterákoli ze smluvních stran navrhnout nejvýše jednou ročně úpravu ceny za všechny Služby o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen v České republice za dvanáct (12) měsíců předcházejícího kalendářního roku, zveřejňovaného Českým statistickým úřadem, který vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za období uplynulých 12 měsíců. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že cena může být úpravou o Index jak snížena, tak zvýšena. Úprava ceny bude platná pro Služby poskytované od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž dojde k doručení oznámení o návrhu úpravy ceny druhé smluvní straně, nikoli zpětně.
- 7.8 Jestliže nebude daňový doklad obsahovat veškeré údaje vyžadované platnými právními předpisy nebo pokud v něm nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit jej ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli. V takovém případě se přeruší doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opraveného daňového dokladu objednateli.
- 7.9 Lhůta splatnosti daňových dokladů je třicet dní ode dne doručení objednateli. Daňové doklady budou vždy uhrazeny bankovním převodem na účet zhotovitele. Závazek objednatele zaplatit daňový doklad je splněn odepsáním fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
- 7.10 Cena dle čl. 7.1 a 7.4 je sjednaná jako cena pevná ve smyslu ust. § 2620 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Ve smyslu odst. 2 uvedeného ustanovení zhotovitel přebírá nebezpečí změny okolností.

8. Sankce a smluvní pokuty

- 8.1 V případě prodlení se zaplacením sjednané ceny dle čl. 7 této smlouvy je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 8.2 V případě prodlení zhotovitele s dodáním byť i dílčí části díla dle harmonogramu plnění uvedeném v čl. 3 této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla za každý i započatý kalendářní den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení smluvní pokuty.
- 8.3 V případě prokazatelného neplnění povinností zhotovitele vyplývajících ze Specifikací díla dle Přílohy č. 1 a č. 2 má objednatel právo pozastavit až do vyřešení všech sporných

záležitostí veškeré platby zhotoviteli, aniž by zhotoviteli vznikl nárok na uplatnění sankce dle odstavce 8.1 této smlouvy.

- 8.4 V případě sumárních výpadků dostupnosti nástroje nad rámec dohodnuté hodnoty dostupnosti 99,8% v průběhu plovoucích 12 měsíců je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši měsíční ceny za pronájem HW a SW datového centra za každou započatou hodinu výpadku převyšující uvedenou hodnotu uvedenou v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny nabídky Zhotovitele, která je součástí Přílohy č. 3 této Smlouvy, ve sloupci D na řádce 7. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení smluvní pokuty.
- 8.5 V případě nedodržení reakční doby na požadavek v HelpDesku uvedených v příloze č. 2 – Provozní podpora „Nástroje“ je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10% měsíční ceny za provozování Helpdesku za každou i započatou hodinu prodlení až do celkové výše měsíční pravidelné platby za položku uvedenou v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny nabídky Zhotovitele, která je součástí Přílohy č. 3 této Smlouvy, ve sloupci D na řádce 6. Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení smluvní pokuty.
- 8.6 Povinnost zaplatit smluvní pokutu nemá vliv na povinnost k náhradě škody způsobené porušením povinnosti smluvní pokutou zajištěné, když objednatel má právo domáhat se náhrady škody přesahující výši sjednané smluvní pokuty.

9. Odpovědnost za škodu

- 9.1 Smluvní strany jsou odpovědné za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9.2 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 9.3 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 9.4 Nahrazuje se pouze skutečně vzniklá škoda. V rozsahu povoleném platnými právními předpisy nenese žádná ze smluvních stran odpovědnost za jakékoli nepřímé a nahodilé škody.

10. Ochrana informací

- 10.1 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí i po ukončení účinnosti této smlouvy. Strany jsou povinny zajistit utajení

důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

- 10.2 Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 10.3 Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze stran označeny jako veřejné a které se týkají této smlouvy a jejího plnění. Dále se považují za důvěrné takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně některou ze stran označeny.

11. Součinnost a vzájemná komunikace

- 11.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob a pověřených pracovníků smluvních stran.
- 11.2 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této smlouvy nebo rovněž elektronickou formou (ISDS – datovou schránkou, či e-mailem na e-mailovou adresu kontaktních osob uvedených ve smlouvě, případně v aktualizovaném seznamu kontaktních osob, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Výjimkou je komunikace, která má dle této smlouvy výslovně stanoven jako komunikační kanál aplikaci HelpDesk.
- 11.3 Oznámení se považují za doručena třetí (3) pracovní den po jejich odeslání v případě, že odesílatel disponuje potvrzením o prokazatelném odeslání (potvrzení ISDS, podací lístek, potvrzení o doručení u e-mailových zpráv). Komunikace prostřednictvím aplikace HelpDesk se považuje za doručenu ihned.
- 11.4 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy (v klasickém registrovaném poštovním styku, případně elektronické adresy) budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do pěti (5) pracovních dnů.
- 11.5 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve věcech smluvních, ve věcech technických a v záležitostech řízení a realizace projektu souvisejících s plněním této smlouvy.
- 11.6 Jména oprávněných osob jsou uvedena v Příloze č. 4 této smlouvy - „Oprávněné osoby a řízení projektu“. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby. Změna oprávněné osoby na straně Zhotovitele podléhá schválení Objednatelem.
- 11.7 Řídící výbor projektu může být svolán kdykoliv po dobu trvání smlouvy oprávněným zástupcem objednatele nebo oprávněným zástupcem zhotovitele. Řídící výbor slouží jako nástroj řízení projektu a nebude svoláván častěji nežli 1x měsíčně, pokud se ve výjimečných případech smluvní strany nedohodnou jinak. Obě smluvní strany mají povinnost zúčastnit se řídicího výboru. Místem zasedání řídicího výboru je vždy budova

magistrátu města České Budějovice. Přesný termín zasedání řídicího výboru bude vždy upřesněn po vzájemné dohodě oprávněných zástupců smluvních stran.

12. Platnost a účinnost smlouvy, odstoupení od smlouvy

- 12.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 12.2 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy oprávněnými zástupci obou Smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.
- 12.3 Smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran.
- 12.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel je v prodlení s plněním jeho povinností vyplývajících z této smlouvy déle než třicet (30) kalendářních dnů, či v případě opakovaného prodlení zhotovitele s dodáním díla. Předpokladem pro odstoupení od smlouvy je předchozí doručení písemného oznámení objednatelům zhotoviteli o takovém prodlení a skutečnost, že zhotovitel nezjedná nápravu ani do patnácti (15) kalendářních dnů od doručení tohoto písemného oznámení.
- 12.5 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s placením daňových dokladů (faktur) zhotoviteli a toto prodlení je delší než třicet (30) kalendářních dnů po písemném upozornění, mimo případů dle odstavce 8.3 této smlouvy.
- 12.6 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě neřešení zásadních problémů v průběhu projektu (neúčast na kontrolních dnech, neúčast na akceptačních řízeních, nerespektování podmínek daných akceptačním řízením, jednáním v rozporu s touto smlouvou) po dobu delší než třicet (30) kalendářních dnů a zhotovitel nezjedná nápravu ani do patnácti (15) kalendářních dnů od doručení písemného oznámení objednatele o takovém prodlení.
- 12.7 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy zhotovitel vstoupí do likvidace.
- 12.8 Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají dnem, kdy je oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Smluvní strany si do třiceti (30) kalendářních dnů vzájemně vrátí veškerá uskutečněná plnění z této smlouvy vyplývající. Odstoupení od

této smlouvy se nedotýká nároku smluvních stran na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.

13. Řešení sporů

- 13.1 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání oprávněných osob.
- 13.2 Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo řešit spor soudní cestou.
- 13.3 Právní vztahy touto Smlouvou neupravené, se řídí platnými právními předpisy České republiky. Smluvní strany tímto prohlašují, že se dohodly na místní příslušnosti soudu v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, takto: Místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této Smlouvy je soud příslušný dle sídla Objednatele.

14. Zvláštní ujednání

- 14.1 Zhotovitel je povinen, podle příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 14.2 Zhotovitel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1 Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění.
- 15.2 Zhotovitel se zavazuje plnit předmět této smlouvy v souladu se zadávací dokumentací k veřejné zakázce, v souladu s následně předloženou nabídkou na realizaci díla, občanským zákoníkem, zákonem o právu autorském a dalšími právními předpisy a obecně závaznými technickými normami, které se vztahují k předmětu plnění této smlouvy.
- 15.3 Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu plnění smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.4 Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží objednatel a jeden (1) zhotovitel.
- 15.5 Zhotovitel bere na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv,

uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění dle tohoto zákona zajistí Objednatel způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. O provedeném uveřejnění Objednatel Zhotovitele informuje poté, co obdrží ze strany správce registru smluv potvrzení o provedeném uveřejnění. Smluvní strany po dohodě souhlasí rovněž s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech jejích příloh a dalších součástí může být bez omezení zveřejněno i na oficiálních webových stránkách města České Budějovice (www.c-budejovice.cz) a profilu Objednatele (zadavatele veřejné zakázky). Zhotovitel bere dále na vědomí, že Objednatel je povinen či oprávněn tuto smlouvu, jakož i jiné skutečnosti z ní nebo z jejího naplňování vyplývající, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována.

- 15.6 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě podle jejich pravé a svobodné vůle, dobrovolně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní, pod nátlakem či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy. Smluvní strany prohlašují, že smlouva představuje úplnou dohodu o veškerých jejích náležitostech a neexistují náležitosti, které by smluvní strany neujednaly.
- 15.7 Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města České Budějovice č. 997/2017 ze dne 17.7.2017.

Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – „Specifikace zadání – požadavky objednatele“

Příloha č. 2 – „Provozní podpora „Nástroje“

Příloha č. 3 – „Nabídka zhotovitele – technická část a Tabulka pro výpočet nabídkové ceny“

Příloha č. 4 – „Oprávněné osoby a řízení projektu“

V Českých Budějovicích dne: *15.8.2017*

Za „objednatele“

Statutární město České Budějovice



Ing. Jiří Svoboda
primátor



V Brně dne: *2.8.2017*

Za „zhotovitele“

inzagi, s.r.o.



Ing. Vlastimil Poláček
jednatel

inzagi, s.r.o.
Veveří 102, 616 00 Brno
IČO: 25623047

Příloha č. 1 – „Specifikace zadání – požadavky objednatele“

Požadované funkcionality řešení

Objednatel požaduje, aby nabízené řešení splňovalo tyto základní požadované funkcionality. Systém musí umožnit:

- zadávání, evidenci a administraci projektových záměrů a projektů (dotačních i nedotačních) po celou dobu jejich životnosti, včetně jejich rozpočtu, harmonogramu, indikátorů s možností vkládání neomezeného množství příloh do karty projektu (knihovna dokumentů) – tj. zpracování všech fází projektu
- zadávání vyhlášených dotačních výzev (včetně IPRÚ) - včetně administrace a správy příslušné dokumentace
- zadávání plánovaných výzev IPRÚ s možností exportu jejich harmonogramu
- zadávání projektových záměrů předložených v rámci výzev IPRÚ a jejich hodnocení
- zadávat do karty projektu detaily z Finančního plánu IPRÚ, minimálně:
 - indikátor IPRÚ
 - specifické cíle IPRÚ
- kontrolu plnění finančního plánu IPRÚ podle jednotlivých podopatření v letech s možností případných změn
- vedení evidence podnětů, záměrů, dotačních výzev
- vedení podrobné evidence projektů, zadávání finančních parametrů projektů, zadávání hodnotících indikátorů, časového harmonogramu, atd.
- exporty dat (Excel, pdf, ...) – třídění informací dle kritérií, možnost výstupů pro sledování Cash flow a rozpočtu/zdroje projektů, sledování čerpání finančních zdrojů, plnění hodnotících indikátorů, dodržování časového harmonogramu, atd.
- vkládání elektronických příloh, s možností jejich předávání s nastavenou autorizací odpovědných osob
- nastavení tzv. Karty projektu (*pracovní název*), do které budou v průběhu celého procesu zaznamenávány všechny změny životního cyklu projektu (přijetí, výběr, hodnocení, sledování, udržitelnost, zpracování vyúčtování, kontrola, ...)
- generovat v rámci nabízeného řešení minimálně tyto základní výstupy a přehledy (musí být splněny všechny níže uvedené):
 - Celkový počet projektů v db v libovolném stadiu zpracování
 - Celkové náklady na projekty v určeném období
 - Přehled nezpůsobilých výdajů
 - Počty projektů financovaných ex post a ex ante v určeném období
 - Přehled projektů dle operačních programů, specifických oblastí, specifických cílů, žadatelů
 - Cash flow projektů v letech, včetně doby udržitelnosti
 - Požadavky na rozpočet organizace pro projekty financované ex post v letech
 - Počet projektů v realizaci v určeném období
 - Počet plánovaných projektů v určeném období
 - Harmonogram vybraných projektů s vazbou na termín ukončení realizace
 - Přehled indikátorů (plán, skutečnost)
 - Přehled a vyčíslení nezpůsobilých výdajů projektů
 - Finanční nároky pro realizaci projektů v určeném období
 - Přehled projektů dle detailů Finančního plánu IPRÚ

- Přehled podaných žádostí o dotaci za určité období se zobrazením celkových rozpočtů a získaných dotací
- Náklady na udržitelnost vybraných projektů v různém stadiu realizace
- Časové nároky na členy projektových týmů
- vytváření manažerských přehledů dotačních aktivit organizace
- přímý přístup z aplikace k přehledu dotačních programů
- vytváření a uchování logu operací, které jsou s formuláři prováděny (log změny stavů včetně informace o tom kdo, kdy a jakou změnu provedl) – tzv. auditní stopa
- správu uživatelů, jejich rolí a práv pro řízení přístupu osob pracujících s daty a informacemi
- nastavení notifikace důležitých událostí prostřednictvím e-mailu
- monitoring dílčích projektů i monitoring celku minimálně v těchto ukazatelích
 - Cash flow
 - Hodnoticí indikátory projektu
 - Časový harmonogram
- import rozpočtů nejméně ve formátech XLSX, XC4, CSV, RTS, eSoupis, CALLIDA, CROSS, eVV a rovněž porovnání rozpočtů ve všech uvedených formátech
- úpravy podle požadavků klienta (uživatele systému)

Další požadavky

- Uživatelsky přehledný a jednoduchý systém
- Kompatibilita se stávajícím prostředím objednatele na straně klientů
- Systém bude provozován dodavatelem ve vlastním či pronajatém hostingovém centru jako služba, objednatel neuvažuje o variantě provozování serverové části na vlastní technice
- Zajištění bezpečnosti informací
 - Verzování
 - Archivace
 - Obnova dat
 - Zabezpečená komunikace MMČB – datové centrum (šifrování komunikace)
- Součástí díla musí být i podrobná uživatelská příručka a příručka administrátora systému – obě v českém jazyce s popisem ovládání a dále metodická příručka popisující funkce, procesy, stavy a role
- V rámci nabízeného řešení bude objednateli poskytnuto nejméně 12 konkurenčních (resp. síťových plovoucích) plnohodnotných uživatelských licencí
- Systém bude obsahovat nástroj pro monitoring a správu využívaných licencí
- podpora po dobu provozu aplikace musí zahrnovat
 - uživatelskou podporu – helpdesk, e-mail i telefon – pro řešení operativních problémů při provozu aplikace
 - průběžná aktualizace dokumentace
 - 1x ročně školení nových uživatelů v místě objednatele v rozsahu nejméně 5 hodin
- vývoj nových funkcí dle požadavků objednatele – ceny úprav budou placeny dle nabídkové ceny za hodinu práce analytika/programátora

Požadavky na dostupnost systému

- dostupnost aplikace 99,8% (do této dostupnosti se nezapočítávají výpadky konektivity MMČB, které uchazeč nemůže ovlivnit)

- v případě plánovaných prací na aplikaci musí aplikace externím uživatelům oznámit dobu nedostupnosti (tzn., že na webové stránce bude místo aplikace dostupná informace, která uživateli jasně oznámí, po jakou dobu nebude přístupná a důvod nedostupnosti)
- logování dostupnosti/nedostupnosti
- odstávky nesmí být plánovány v pracovních dnech a hodinách dle pracovního kalendáře (tj. Po – Pá 7 – 18 hod.)
- zálohování dat
- dostupnost podpory v pracovní dny v rozsahu 8 – 17 hod.

Příloha č. 2 – Provozní podpora „Nástroje“

Údržba „Nástroje“ zahrnuje provádění Podpory (tj. Základní údržby a Uživatelské podpory) a Řízení a koordinace při provádění činností podpory zhotovitelem podle požadavků oprávněných zástupců objednatele. Zhotovitel zřídí pro potřeby hlášení a evidence chyb a požadavků HelpDesk.

Pro účely této smlouvy se vymezují tyto pojmy:

HelpDesk je serverová aplikace provozovaná zhotovitelem a dostupná prostřednictvím webového rozhraní uživatelům „Nástroje“. Tato aplikace slouží jako hlavní nástroj pro komunikaci uživatelů s pracovníky podpory zhotovitele. Helpdesk musí u jednotlivých incidentů zaznamenat minimálně kdo, kdy a co požadoval a kdo, kdy a jak problém vyřešil. Zároveň musí zachovávat návaznost reakcí obou stran při řešení incidentů. V Helpdesku budou rovněž zaznamenávány žádosti o práce nad rámec a mimo rozsah sjednané měsíční pravidelné podpory dle odst. 7.4 smlouvy.

Podporou se pro potřeby této smlouvy rozumí Základní údržba a Uživatelská podpora. Činnosti, které jsou součástí podpory, může zhotovitel provádět sám, případně prostřednictvím či s pomocí jiných subjektů.

Základní údržbou se rozumí provádění činností zhotovitelem, tj. prací, dodávek a služeb, potřebných k zajištění provozu „Nástroje“, včetně vytvoření a průběžného udržování podmínek pro jejich provádění, včetně služeb hostingového centra. Zajištění provozu „Nástroje“ zahrnuje zejména pravidelnou údržbu systému včetně databází, zálohování systému a veškeré činnosti nezbytné pro zachování funkčnosti „Nástroje“ při aktualizacích a opravách.

Uživatelskou podporou se pro potřeby této smlouvy rozumí soubor činností a úkonů zabezpečovaných zhotovitelem po dobu plnění díla podle požadavků oprávněných zástupců objednatele nad rámec základní údržby. Mohou mít charakter poskytování know-how k užívání díla, dovyvoje a úprav díla, zpracování písemných dokumentů, zajištění kurzů a školení, případně další.

Cena za podporu dle odst. 7.3 této smlouvy zahrnuje dostupnost podpory a garantovanou dobu reakce na požadavek objednatele v průběhu pracovní doby a zahrnuje Základní údržbu a dále Uživatelskou podporu. Pracovní doba je v pracovní dny od 8:00 do 17:00 hodin.

Zhotovitel je povinen vykonané práce vykazovat způsobem dohodnutým s objednatel, primárně v helpdesku.

Zásahy na „Nástroji“, které by mohly mít negativní dopad na dostupnost „Nástroje“ bude zhotovitel provádět v časech předem dohodnutých s objednatel, přednostně mimo pracovní dny a hodiny.

Služba podpory je rozdělena do dvou typů podle závažnosti požadavku:

Kritická chyba

Kritická chyba - má nejvyšší prioritu. Je charakterizována takovým stavem „Nástroje“, při kterém je zásadně omezena funkčnost „Nástroje“. Zhotovitel se zavazuje reagovat na požadavek této úrovně nejpozději do 3 hodin od zadání v pracovní dny a hodiny.

Způsob nahlášení a evidence: HelpDesk, zpráva bude označena „KRITICKÁ CHYBA“ a ve vlastním těle zprávy bude popis kritické chyby.

Chyba nebo žádost o podporu

- má běžnou prioritu. Je charakterizována takovým stavem „Nástroje“, při kterém se dostal do stavu omezení některých uživatelských funkcí, zůstává však zachována základní funkčnost, případně uživatel potřebuje asistenci pracovníka podpory při řešení jakékoli provozní situace. Zhotovitel se zavazuje reagovat na požadavek této úrovně nejpozději do 8 hodin od zadání v pracovní dny a hodiny.

Způsob nahlášení a evidence: HelpDesk, zpráva bude označena „CHYBA“ nebo „PODPORA“ a ve vlastním těle zprávy bude popis chyby. V případě požadavku na asistenci pracovníka podpory může být využita i telefonická komunikace, i v takovém případě však bude proveden záznam do helpdesku.

Příloha č. 3 – „Nabídka zhotovitele – technická část a Tabulka pro výpočet nabídkové ceny“

Řešení „SW nástroje pro podporu řízení projektů“ navrhujeme realizovat na platformě Microsoft SharePoint s využitím naší nadstavby pro řízení a správu portfolia projektů iiPPM (inzagi Project and Portfolio Management). Námi dodaná aplikace tak bude:

- plně přizpůsobená potřebám zadavatele
- integrovaná do aplikační architektury společnosti
- rychle implementovaná
- snadno rozšiřitelná o funkce vyžadované v budoucnu

Využití platformy SharePoint má výhodu ve flexibilitě řešení i cenové výhodnosti. Při kalkulaci vycházíme z existence licenční smlouvy EA, která zahrnuje Core Cal a tím licenčně pokrývá i uživatelské licence SharePoint CAL Standard.

Implementovaný systém bude provozován v hostingovém centru na virtuální platformě, která zajistí vysokou úroveň jeho dostupnosti.

Integrace a rozšíření budou řešena pomocí .NET rozšíření a powershell skriptů.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
Číslo	Popis položky	Obsah položky	Jednotková cena	počet [jednotky]		Celková cena pro prvních 48 měsíců	Cena licencí a implementačních služeb	Cena pravidelných měsíčních plateb	MAX cena pro prvních 12 měsíců
Licence a údržba									
1	Licence	Licence (plovoucí) ¹⁾ (zadejte cenu za 1 licenci)	12 000,00 Kč	12 ks		144 000,00 Kč	144 000,00 Kč		144 000,00 Kč
2	Údržba (udržovací poplatky za licence, maintenance)	Roční údržba jedné licence včetně legislativní připravenosti ²⁾	500,00	12 ks za 4 roky		24 000,00 Kč		500,00 Kč	6 000,00 Kč
CENA CELKEM za licence a údržbu						168 000,00 Kč	144 000,00 Kč	500,00 Kč	150 000,00 Kč
Služby a práce									
3	Analýza požadavků	Analýza specifických potřeb a požadavků zadavatele	180 000,00 Kč	1 ks		180 000,00 Kč	180 000,00 Kč		180 000,00 Kč
4	Instalace a implementace	Dle výsledků analýzy	450 000,00 Kč	1 ks		450 000,00 Kč	450 000,00 Kč		450 000,00 Kč
		• instalace aplikace							
		• zavedení uživatelských účtů uživatelů							
		• implementace propojení na Active Directory							
		• školení							
• cestovné									
5	Nastavení produkčního prostředí	Nastavení prostředí dle výsledků analýzy	150 000,00 Kč	1 ks		150 000,00 Kč	150 000,00 Kč		150 000,00 Kč
CENA CELKEM za služby a práci						780 000,00 Kč	780 000,00 Kč	0,00 Kč	780 000,00 Kč
Helpdesk									
6	Helpdesk	Měsíční cena za poskytování podpory prostřednictvím helpdeskového portálu uchazeče a telefonu, případně prostřednictvím e-mailu a telefonu	5 000,00 Kč	48 měsíců		240 000,00 Kč		5 000,00 Kč	60 000,00 Kč
CENA CELKEM za Helpdesk						240 000,00 Kč	0,00 Kč	5 000,00 Kč	60 000,00 Kč
Datové centrum									
7	Služby hostingového centra	Měsíční cena za pronájem HW a SW datového centra	6 500,00 Kč	48 měsíců		312 000,00 Kč		6 500,00 Kč	78 000,00 Kč
8	Správa provozu aplikace umístěné v DC	Měsíční cena Administrace nastavení, optimalizace, zálohování, kontrolní chody	2 000,00 Kč	48 měsíců		96 000,00 Kč		2 000,00 Kč	24 000,00 Kč
CENA CELKEM za služby datového centra						408 000,00 Kč	0,00 Kč	8 500,00 Kč	102 000,00 Kč
Vývojové práce									
9	Cena analytických a programátorských prací ³⁾	Cena prací analytika, programátora nebo technika, které jsou nad rámec standardní podpory nespádající ani do kategorie Helpdesk. Odhadovaný rozsah je 200 hodin za 48 měsíců.	1 000,00 Kč	200 hod		200 000,00 Kč			200 000,00 Kč
CENA CELKEM za vývojové práce						200 000,00 Kč			200 000,00 Kč
Celková cena za licence, implementaci a další podpůrné služby						1 796 000,00 Kč	924 000,00 Kč	14 000,00 Kč	1 292 000,00 Kč

¹⁾ pod pojmem plovoucí licence zadavatel chápe soubor licencí, kde libovolný uživatel z vyjmenovaného okruhu uživatelů může použít licenci tohoto typu v případě, že licence není využita jiným uživatelem. Zadavatel může vždy v jednom okamžiku současně využít nejvýše nakoupený počet takových licencí. V případě, že jsou všechny licence využity uživateli, může další uživatel využít licenci pro práci s aplikací jen tehdy, pokud některý z uživatelů svou práci v aplikaci ukončí a tím licenci uvolní.

²⁾ legislativní připravenost v chápání zadavatele znamená, že systému bude v případě změny legislativy, která má jakýkoli dopad na funkčnost aplikace (např. požadavky na druh vstupů, vzhled a obsah výstupů, logování uživatelů, archivaci, apod.) upraven a zadavatel implementován a dán do užívání tak, aby zadavatel vždy pracoval s aplikací vyhovující platné legislativě.

³⁾ cena za tuto položku bude čerpána po částech, výhradně na základě prací, které jsou na vyžádání zadavatele provedeny uchazečem a jejichž splnění zadavatel odsouhlasil.

Příloha č. 4 – „Oprávněné osoby a řízení projektu“

Oprávněné osoby

1. Ve věcech smluvních
za **zhotovitele:** Ing. Vlastimil Poláček
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

za **objednatele:** Ing. Jiří Svoboda, primátor města

2. Ve věcech technických (jinak též řídicí výbor projektu)
za **zhotovitele:**
Ing. Martin Répal
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

za **objednatele:**
Mgr. David Kříž, vedoucí odboru ICT
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Ing. Dagmar Baumruková, vedoucí odboru rozvoje a veřejných zakázek
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Ing. Pavel Panoch, oddělení rozvoje IS, OICT
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

Ing. Petr Käfer
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]