

Příkazní smlouva na výkon činnosti koordinátora BOZP

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „smlouva“)

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

se sídlem: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
zastoupené: **JUDr. Markem Hrabáčem, primátorem**
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891
bankovní spojení: KB Chomutov a.s.
číslo účtu: 626441/0100

(dále jen „příkazce“)

a

SINNET.EU s.r.o.

se sídlem: Patočkova 2386/83, Praha – Břevnov, 169 00
zastoupen: Roman Rohla, jednatel
IČ: 28741447
DIČ: CZ28741447
e-mail: info@sinneteu.cz
bankovní spojení: ČSOB a.s.
číslo účtu: 256176974/0300
Zápis ve veřejném rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 182802
(dále jen „příkazník“)

uzavírají tuto příkazní smlouvu:

Preambule

Tato smlouva se uzavírá s příkazníkem za účelem výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci akce pod názvem: „**Rekonstrukce objektu Kamenná 5164, Chomutov**“ – **rekonstrukce budovy B**, která je plněna v rámci projektu „Sociální centrum Kamenná“, na který byla podána žádost o podporu na základě 30. Výzvy k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP) „Rozvoj sociálních služeb v sociálně vyloučených lokalitách“, registrační číslo projektu: CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_040/0002242. Výsledek hodnotícího procesu není znám (předpokládaný termín vyhlášení výsledku hodnotícího procesu je plánován na období v rozmezí 5 - 10/2017).

Projekt je vázán dodržováním pravidel pro žadatele a příjemce a další platnou legislativou. Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. Informace o aktualizaci Pravidel jsou uveřejněny na internetových stránkách <http://www.dotaceeu.cz/irop>.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti uvedené v odst. 2 tohoto článku a závazek příkazce uhradit za tuto činnost příkazníkovi odměnu stanovenou touto smlouvou.
2. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) na staveništi stavby pod názvem „Rekonstrukce objektu Kamenná 5164, Chomutov - rekonstrukce budovy B (dále jen „dílo“) a odborné provedení všech povinností a jednání v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništních (dále i jako „právní předpisy o BOZP“), popř. dle dalších dotčených právních předpisů (předmět plnění). Za účelem obstarání činnosti koordinátora BOZP v souladu s touto smlouvou se příkazník zavazuje vykonávat pro příkazce zejména jednání a činnosti specifikované v příloze č. 1 této smlouvy. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně neuvedené v příloze č. 1 této smlouvy, jsou-li nutné k provedení činnosti koordinátora BOZP dle platných právních předpisů nebo dle okolností.
3. Příkazník prohlašuje, že splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti.
4. Stavba bude prováděna dle realizační projektové dokumentace z 9/2016 zpracované Ing. Milanem Steňkem, autorizovaným inženýrem pro pozemní stavby, Blatenská 2306, 430 03 Chomutov 3, pod názvem CHOMUTOV Č.P. 5164, UL. KAMENNÁ, REKONSTRUKCE BUDOVY B. Zhotovitelem díla je na základě uzavřené Smlouvy o dílo ze dne 30. 6. 2017 společnost PETROM STAVBY, a.s. Technickým dozorem investora je společnost IMP engineering s.r.o. .
5. Místo plnění díla (provádění stavby) se nachází na pozemcích par. č. 5885/63 (zastavěná plocha a nádvoří), 5885/65 (ostatní plocha), 5885/73 (ostatní plocha), 5885/75 (ostatní plocha) v katastrálním území Chomutov I.

II. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu přípravy a provádění díla, tj. ode dne uzavření této smlouvy do převzetí díla objednatel (tedy příkazcem) bez vad a nedodělků.
2. Dle smlouvy o dílo je zhotovitel stavby povinen řádně dílo dokončit a předat objednateli nejpozději do 30 týdnů ode dne zahájení provádění díla. Zhotovitel je povinen zahájit provádění díla ve lhůtách stanovených smlouvou o dílo, a to na základě výzvy objednatele, jejíž zaslání příkazce předpokládá po obdržení rozhodnutí o poskytnutí dotace uvedené v preambuli této smlouvy.
3. Vznikne-li po uzavření této smlouvy okolnost, kterou smluvní strany při uzavření této smlouvy ve smluvních ujednáních se zřetelem ke všem okolnostem nemohly předvídat, a která brání dalšímu postupu plnění závazků příkazce nebo příkazníka, je třeba neprodleně vyzvat druhou stranu k dohodě o opatřeních vedoucích k překonání těchto okolností. Nedojde-li k dohodě, je příkazce z důvodu takových okolností oprávněn odstoupit od smlouvy.
4. Smluvní strany mají právo odstoupit od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa. Podstatným porušením smlouvy je rovněž každé jiné porušení smlouvy, jestliže strana, která smlouvu porušuje, nesjedná nápravu ani do 7 dnů ode dne doručení písemného upozornění druhé smluvní strany.
5. Příkazník není oprávněn příkaz vypovědět.

6. Do patnácti dnů od ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré věci (např. doklady), které od něho obdržel, jakož i vše, co získal pro něj při výkonu činnosti dle této smlouvy.

III. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP oprávněn právně jednat za příkazce (např. vůči projektantovi vykonávajícímu autorský dozor, orgánům státní správy, oblastního inspektorátu práce, zhotoviteli) po předchozím projednání a souhlasu příkazce.
2. Příkazník je při zařizování záležitosti zejména povinen:
 - a) plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce
 - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věci technické, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi prováděnými dle této smlouvy dosaženo a který je příkazníkovi znám
 - c) písemně oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy, zejména skutečnosti, které je příkazník povinen oznamovat dle právních předpisů o BOZP
 - d) vykonávat činnost dle této smlouvy osobně; příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou, přičemž za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka
3. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce týkající se provádění činnosti dle této smlouvy jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník oprávněn písemně požadovat, aby příkazce pokyny příkazníkovi písemně potvrdil.
4. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
5. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle této smlouvy.
6. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či subdodavatelem. Příkazník se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku minimálně **500 tis. Kč**. Příkazník předloží příkazci pojistku nejpozději před podpisem smlouvy a dále bezodkladně po každé změně pojistné smlouvy. V případě nepředložení pojistky nejpozději do 3 pracovních dnů od účinnosti změny má právo příkazce odstoupit od této smlouvy. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v odměně.
7. Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý zjištěný případ takového porušení povinností. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn

jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na úhradu úplaty stanovené touto smlouvou či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

8. Příkazník je povinen písemně informovat příkazce o rozhodnutí správce daně o tom, že příkazník je **nespolehlivý plátce** podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., a to nejpozději před doručením prvního daňového dokladu – faktury příkazci vystaveného s datem uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) po vydání tohoto rozhodnutí správce daně. Nesplnění uvedené povinnosti je důvodem pro odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce.

IV. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění příkazníkovy závazku dle této smlouvy.

V. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi odměnu za výkon činnosti koordinátora BOZP ve výši **460,- Kč bez DPH** za každou započatou hodinu výkonu činnosti koordinátora BOZP. Maximální odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP a souvisejících úkonů na předmětné stavbě je stanovena celkem na **82 280,- Kč bez DPH**. Dosažením tohoto limitu není výkon činnosti koordinátora BOZP ukončen, plnění dle této smlouvy končí dle ustanovení čl. II, odst. 1 této smlouvy.
2. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené touto smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle této smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním této smlouvy jakoukoliv zálohu.
3. Odměna je stanovena dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je stanovena v ceně bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy.
4. Příkazce se zavazuje uhradit odměnu za výkon odborného dozoru na základě příkazníkem řádně vystavených platebních dokladů (faktur) podle následujících ustanovení této smlouvy.
5. Splatnost veškerých částek fakturovaných příkazníkem je 30 dní ode dne doručení příkazci a úhrada se bude provádět převodem účtované částky na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
6. Příkazník je oprávněn fakturovat příkazci odměnu za výkon činnosti koordinátora BOZP měsíčně vždy do 10 pracovních dnů po potvrzení správnosti zjišťovacího protokolu příkazcem dle následujícího odstavce tohoto článku.
7. Příkazník je povinen měsíčně, vždy do 5. pracovního dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byly provedeny výkony, které mají být fakturovány, předkládat příkazci zjišťovací protokoly se soupisem provedených výkonů, jejichž součástí bude vždy též položkový rozpočet (dále jen „zjišťovací protokol“). Příkazce do 15 dnů zkontroluje věcnou a početní správnost zjišťovacího protokolu a soulad se skutečně provedenými výkony. Příkazce dále v této lhůtě příkazníkovi písemně potvrdí správnost zjišťovacího protokolu nebo mu sdělí důvody nepotvrzení. Nepotvrdí-li příkazce správnost zjišťovacího protokolu, nemá příkazník právo

vystavit fakturu a požadovat zaplacení příslušné částky do doby, než uvede zjišťovací protokol do správného stavu, a dokud příkazce takto opravený zjišťovací protokol neschválí. Příkazce je povinen zjišťovací protokol potvrdit, jestliže je správný. Nepotvrzení správnosti protokolu příkazcem není důvodem pro přerušení či ukončení plnění ze strany příkazníka.

8. Veškeré faktury vystavované příkazníkem musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů a pravidel pro žadatele a příjemce IROP a musí k nim být přiložen zjišťovací protokol potvrzený příkazcem. Lhůta splatnosti nezačne běžet, dokud faktura nebude splňovat všechny výše uvedené podmínky, a to zejména:
- označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
 - číslo dokladu,
 - datum vystavení, datum splatnosti, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - název a číslo projektu,**
 - číslo smlouvy o dílo na základě, které dochází k fakturaci,**
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit,
 - konstantní a variabilní symbol,
 - důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
 - razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
 - seznam příloh,
 - další náležitosti, pokud je stanoví obecně závazný předpis.
9. V případě prodlení příkazce s uhrazením faktury je příkazník oprávněn vyfakturovat příkazci úroky z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.

10. V případě odstoupení od smlouvy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, příkazníkem z důvodu na straně příkazce se příkazce zavazuje, že příkazníkovi uhradí jeho prokazatelně vynaložené náklady k datu ukončení smlouvy, a to do 30 dnů ode dne, kdy mu příkazník doloží jejich vznik a výši.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Smluvní strany se zavazují reagovat vzájemně ve lhůtě 7 dnů od doručení na každé písemné sdělení smluvního partnera.
- Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat všeobecné závazné právní předpisy, technické normy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy, dohodami, stanovisky a bude respektovat pokyny příkazce a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
- Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou.
- Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- Výchozí podklady, materiály a informace získané příkazníkem od příkazce mají důvěrný charakter a smějí být použity pouze pro plnění ve smyslu této smlouvy.
- Zástupci příkazníka při plnění předmětu této smlouvy, kteří však nejsou oprávněni smlouvu měnit (pokud nejsou statutárními orgány), jsou:
 - pro otázky technické: Milan Uškovič, tel: 777 930 164
Eva Bambasová, tel: 607 051 250
 - věci smluvní: Michal Chovanský, tel: 725 809 144
- Zástupci příkazce při plnění předmětu této smlouvy, kteří však nejsou oprávněni smlouvu měnit (pokud nejsou statutárními orgány), jsou:
 - ve věcech smluvních: Ing. Jaroslava Balogová
mobil: +420 725 966 254, e-mail: j.balogova@chomutov-mesto.cz

- ve věcech technických: Jan Kuna

mobil: +420 736 663 263, email: j.kuna@chomutov-mesto.cz

8. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů a umožnit k nim přístup minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
9. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále je „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
10. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí s kompletním zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků včetně osobních údajů v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb., a to na dobu neurčitou za účelem transparentnosti veřejné správy.
11. O uzavření této smlouvy rozhodla Mgr. Hana Nováková, vedoucí odboru v souladu s metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 011/03-17 schváleným usnesením Rady statutárního města Chomutova č. 174/17 ze dne 20. 3. 2017.
12. Součástí této příkazní smlouvy je příloha č. 1 – vymezení rozsahu činnosti koordinátora.
13. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, a že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Chomutově dne 19. 07. 2017

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
JUDr. Marek Hrabáč, primátor



V Chomutově dne 18. 7. 2017

SINNET.EU s.r.o.
Roman Rohla, jednatel

Handwritten signature in blue ink.