

Smlouva o výpůjčce

uzavřená dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany

Půjčitel:

Vysoká škola ekonomická v Praze, Fakulta managementu

se sídlem: Jarošovská 1117/II, 377 01 Jindřichův Hradec

IČO: 61384399

datová schránka: canj9d5

zastoupený doc. Ing. Bc. Mojmírem Sabolovičem, Ph.D., děkanem fakulty
(dále jen „půjčitel“)

Vypůjčitel:

Integrované centrum sociálních služeb Jihlava

se sídlem: Žižkova 2075/106, 586 01 Jihlava

IČO: 00400840

datová schránka: t9vt9nd

zastoupený Ing. Mgr Alenou Řehořovou, MBA, MSc., ředitelkou
(dále jen „vypůjčitel“)

Článek I

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je bezplatné přenechání sociálního robota typu ROBIN (dále jen „předmět výpůjčky“) k dočasnému užívání vypůjčitelí.
2. Půjčitel prohlašuje, že je oprávněným uživatelem předmětu výpůjčky na základě nájemní smlouvy uzavřené se společností TELMED HTP s.r.o., půjčitel je oprávněn s předmětem výpůjčky disponovat a přenechat ho k užívání třetí osobě (vypůjčitelí).

Článek II

Doba výpůjčky

1. Smlouva se uzavírá do 19.3.2026.
2. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky vrátit půjčiteli nejpozději do tří pracovních dnů po skončení výpůjčky.

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Půjčitel se zavazuje:

- zajistit dodání předmětu výpůjčky prostřednictvím společnosti TELMED HTP s.r.o., která je pronajímatelem předmětu výpůjčky
- zajistit, aby společnost TELMED HTP s.r.o. poskytla vypůjčitelovi potřebné zaškolení a veškerou dokumentaci k obsluze předmětu výpůjčky
- zajistit prostřednictvím společnosti TELMED HTP s.r.o. technickou podporu a servis zařízení

2. Vypůjčitel se zavazuje:

- užívat předmět výpůjčky řádně v souladu s účelem, ke kterému obvykle slouží pro poskytování služeb klientům v rámci své činnosti
- chránit předmět výpůjčky před poškozením, ztrátou nebo zničením
- nepřenechat předmět výpůjčky k užívání třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu půjčitele
- hlásit půjčiteli bez zbytečného odkladu veškeré závady a poškození předmětu výpůjčky
- umožnit půjčiteli a společnosti TELMED HTP s.r.o. kontrolu stavu a způsobu užívání předmětu výpůjčky
- používat předmět výpůjčky výhradně na adrese uvedené v této smlouvě
- poskytnout součinnost při dodání předmětu výpůjčky a zaškolení prováděném společností TELMED HTP s.r.o.
- řídit se pokyny a dokumentací k obsluze předmětu výpůjčky poskytnutými společností TELMED HTP s.r.o.

Článek IV

Způsob předání a vrácení předmětu výpůjčky

1. Předmět výpůjčky bude předán a vrácen v sídle vypůjčitele.
2. O předání a vrácení bude sepsán protokol.

Článek V

Ochrana osobních údajů

1. Vypůjčitel se zavazuje při používání předmětu výpůjčky dodržovat veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů o ochraně osobních údajů, zejména z GDPR.
2. Data shromažďovaná předmětem výpůjčky jsou považována za přísně důvěrná. Vypůjčitel:



- je povinen implementovat technická a organizační opatření k zajištění bezpečnosti těchto dat v souladu s GDPR a dalšími platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů
 - je povinen neprodleně informovat půjčitele o jakémkoliv narušení bezpečnosti dat
3. Veškerá data shromážděná předmětem výpůjčky podléhají režimu ochrany osobních údajů a mohou být využita pouze k účelům poskytování zdravotní péče v souladu s příslušnými právními předpisy.

Článek VI Odpovědnost za škodu

1. Vypůjčitel odpovídá po dobu trvání výpůjčky za poškození, ztrátu nebo zničení předmětu výpůjčky, ledaže by k nim došlo v důsledku běžného opotřebení.
2. V případě poškození ztráty nebo zničení předmětu výpůjčky je vypůjčitel povinen uhradit náklady na opravu, případně náhradu škody v plné výši.

Článek VII Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit:
 - uplynutím sjednané doby výpůjčky
 - písemnou dohodou smluvních stran
 - písemnou výpovědí půjčitele v případě, že vypůjčitel užívá předmět výpůjčky v rozporu s touto smlouvou
2. V případě ukončení smlouvy je vypůjčitel povinen předmět výpůjčky vrátit půjčiteli ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení.

Článek VIII Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.



3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemnou formou jako přílohy této smlouvy.
4. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Přílohou této smlouvy je předávací protokol

doc. Ing. Bc. Mojmír Sabolovič, Ph.D.
děkan fakulty

Ing. Mgr Alena Řehořová, MBA, MSc
ředitelka